中共南充市委办公室
2026年部门预算公开资料

目　　录

第一部分　中共南充市委办公室概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分　中共南充市委办公室 2026 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

二、财政拨款收支预算情况说明

三、一般公共预算当年拨款情况说明

四、一般公共预算基本支出情况说明

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

六、政府性基金预算支出情况说明

七、国有资本经营预算支出情况说明

八、其他重要事项的情况说明

第三部分　名词解释

第四部分　中共南充市委办公室 2026 年部门预算表

一、部门收支总表（表 **1**）

二、部门收入总表（表 **1-1**）

三、部门支出总表（表 **1-2**）

四、财政拨款收支预算总表（表 **2**）

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（表 **2-1**）
六、一般公共预算支出预算表（表 **3**）
七、一般公共预算基本支出预算表（表 **3-1**）
八、一般公共预算项目支出预算表（表 **3-2**）
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 **3-3**）
十、政府性基金预算支出预算表（表 **4**）
十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表 **4-1**）
十二、国有资本经营预算支出预算表（表 **5**）
十三、部门预算项目绩效目标表（**2026** 年度）（表 **6**）
十四、部门整体支出绩效目标表（**2026** 年度）（表 **7**）

第一部分　中共南充市委办公室概况

一、基本职能及主要工作

（一）中共南充市委办公室职能简介

1. 贯彻执行党和国家的法律、法规、方针、路线，统筹推进中央大政方针、省委决策部署和市委决定要求的跟踪落实，统筹推进中央、省委、市委领导重要批示、重要指示的跟踪落实。

2. 统筹市委日常事务。

3. 负责市委日常文书材料的处理，承担市委重要文件文稿的起草、修改、校核和印制，负责中央、省委和市委文件的分发与管理。

4. 负责统筹市委值班工作，负责做好市委会议记录及整理、市委大事记撰写、市委档案整理。

5. 负责市委会议和市委领导参加的重大活动的统筹、组织和协调。

6. 负责根据中央、省委的精神和市委的工作重点，搜集整理报送信息。

7. 承担以市委名义上报的重大报告，组织开展市委重大课题调研。

8. 负责全市档案工作的监督检查。

9. 负责市委督查工作的统筹协调。

10. 负责市委办公室干部人事、离退休老同志服务与管理工作。

11. 负责做好市委办公室党的建设工作；承担办公室党风廉政建设和反腐败工作，做好惩防体系建设、开展党纪政纪教育等工作，领导机关工、青、妇等工作。

12. 负责市委机关大院的基础设施建设、绿化美化、清洁卫生和安全保卫工作。

13. 负责市委办公室的财务管理；负责办公室固定资产管理。

14. 承担办事机构设在市委办公室的市委议事协调机构的具体工作。

15. 负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理和生态环境保护工作。

16. 完成市委交办的其他任务。

（二）中共南充市委办公室 2026 年重点工作

2026 年，市委办公室将在市委的坚强领导下，深入学习贯彻中央、省委和市委决策部署，更好发挥统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障等职能作用，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的四中全会精神，认真落实省委十二届八次全会精神和市委七届十三次全会精神，聚焦聚力参谋辅政、统筹协调、督查督办、服务保障和队伍建设，按照“三个一流”工作标准，增强工作和服务的主动性，加强内外统筹协调，保障内部运转顺畅，统筹推动督查督办，丰富平台活动，注重关爱激励，确保各项工作“优质、规范、高效”。

二、部门预算单位构成

中共南充市委办公室纳入预算编报范围的机构个数**1**个，单位内设机构**23**个，分别为：秘书科、常委办、综合一科、综合二科、综合三科、综合四科、综合五科、综合六科、综合七科、综合八科、信息室、督查室、总值班室、法规科、机要科、会务科、人事科、财务科、档案综合科、老干科、保卫科、机关党委、服务中心。

第二部分　中共南充市委办公室
2026 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，中共南充市委办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、城乡社区支出、资源勘探工业信息等支出、住房保障支出。市委办**2026**年收支预算总数**4814.71**万元，比**2025**年收支预算总数增加**490.37**万元,主要原因是一次性项目收入增加。

（一）收入预算情况

市委办**2026**年收入预算**4814.71**万元。其中:上年结转**1344.60**万元，占**27.93%**；一般公共预算拨款收入**3470.11**万元，占**72.07%**。

（二）支出预算情况

市委办**2026**年支出预算**4814.71**万元，其中：基本支出**2425.11**万元，占**50.37%**；项目支出**2389.6**万元，占**49.63%**。

二、财政拨款收支预算情况说明

市委办**2026**年财政拨款收支预算总数**4814.71**万元,比**2025**年财政拨款收支预算总数增加**490.37**万元，主要原因是一次性项目收入增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入**3470.11**万元、上年结转一般公共预算拨款收入**1344.60**万元；支出包括：一般公共服务支出**3761.95**万元、社会保障和就业支出**465.78**万元、卫生

健康支出 **149.53** 万元、住房保障支出 **160.57** 万元、城乡社区支出**20.01** 万元、资源勘探工业信息等支出 **256.87** 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

市委办 **2026** 年一般公共预算当年拨款 **3470.11** 万元，比 **2025** 年预算数增加 **52.29** 万元，主要原因是一般行政管理事务增加 **126.78** 万元；其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出增加 **292.05** 万元；行政单位离退休增加 **4.88** 万元等。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 **2694.24** 万元，占 **77.64%**；社会保障和就业支出 **465.78** 万元，占 **13.42%**；卫生健康支出 **149.52** 万元，占 **4.31%**；住房保障支出 **160.57** 万元，占 **4.63%**。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）**2026** 年预算数为 **347.72** 万元，主要用于：保障市委办公室正常运转的日常支出、人员经费。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）**2026** 年预算数为 **5** 万元，主要用于：完成特定的行政工作任务和事业发展目标，用于专项工作的经费支出。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）**2026** 年预算数为 **35.19** 万元，主要用于：保障事

业人员工作正常运转的日常支出、人员经费。

4. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）**2026** 年预算数为 **1197.18** 万元，主要用于：保障市委办公室正常运转的日常支出、人员经费。

5. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）**2026** 年预算数为 **1035** 万元，主要用于：完成特定的行政工作任务和事业发展目标，用于专项工作的经费支出。

6. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）**2026** 年预算数为 **69.15** 万元，主要用于：保障事业人员工作正常运转的日常支出、人员经费。

7. 一般公共服务（类）宣传事务（款）一般行政管理事务（项）**2026** 年预算数为 **5** 万元，主要用于：完成特定的行政工作任务和事业发展目标，用于专项工作的经费支出。

8. 社会保障和就业支出（类）行政单位养老支出（款）行政单位离退休（项）**2026** 年预算数为 **164.27** 万元，主要用于：行政事业单位离退休干部的退休保障。

9. 社会保障和就业支出（类）行政单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）**2026** 年预算数为 **188.20** 万元，主要用于：按照规定标准为行政事业单位职工缴纳的基本养老保险支出。

10. 社会保障和就业支出（类）行政单位养老支出（款）机

关事业单位职业年金缴费支出（项）**2026** 年预算数为 **94.10**万元，主要用于：按照规定标准为行政事业单位职工缴纳的职业年金支出。

11. 社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）**2026** 年预算数为 **19.21** 万元，主要用于：按照相关规定缴纳的残保金。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）**2026** 年预算数为 **137.94** 万元，主要用于：按照规定标准为行政人员缴纳的医疗保险支出。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）**2026** 年预算数为 **11.58** 万元，主要用于：按照规定标准为事业人员缴纳的医疗保险支出。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）**2026** 年预算数为 **160.57** 万元，主要用于：按照规定标准为单位职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

市委办 **2026** 年一般公共预算基本支出 **2425.11** 万元，其中：

人员经费 **1959.13** 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 **465.98** 万元，主要包括：办公费、公务接待费、工

会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

市委办**2026**年“三公”经费财政拨款预算数**127.20**万元，其中:公务用车购置及运行维护费**120.40**万元,公务接待费**6.80**万元。

（一）因公出国（境）费与**2025**年预算持平

（二）公务用车购置及运行维护费较**2025**年预算增长**5.61%**，主要原因是往年财政仅预算**13**辆公务用车运行维护费，今年按照**14**辆公务用车足额预算公务用车运行维护费。

单位现有公务用车**14**辆，其中：轿车**4**辆，商务车**1**辆，中巴车**1**辆，越野车**8**辆。

2026年未安排公务用车购置费。**2026**年公务用车购置费与**2025**年预算持平。

2026年安排公务用车运行维护费**120.40**万元,用于**14**辆公务用车燃油、维修、过路（桥）、保险等方面支出，主要保障单位重大政策调研、专项检查等工作开展。**2026**年公务用车运行维护费较**2025**年预算增长**5.61%**，主要原因是往年财政仅预算**13**辆公务用车运行维护费,今年按照**14**辆公务用车足额预算公务用车运行维护费。

（二）公务接待费较**2025**年预算下降**1.45%**。主要原因是厉行节约，缩减公务接待费开支。

计划用于执行公务、考察调研、检查指导等公务活动开支的

交通费、用餐费等。

六、政府性基金预算支出情况说明

市委办**2026**年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算支出情况说明

市委办**2026**年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）单位运行经费情况

2026 年，市委办运行经费财政拨款预算为 **465.98** 万元，比**2025**年预算增加**36.95**万元，增长**8.61%**。主要原因是人员增加带来的单位运行经费增加。

（二）政府采购情况

2026年，市委办安排政府采购预算**265.00**万元，其中，政府采购货物预算**15.00**万元；政府采购服务预算**250.00**万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至**2025**年底，市委办所属各预算单位共有车辆**14**辆，其中：一般公务用车**13**辆、机要通信及特种专业技术用车**1**辆。

单位价值**50**万元以上通用设备**8**台/（套）。

单位价值**100**万元以上专用设备**0**台/（套）。

2026年部门预算未安排购置车辆、单位价值**50**万元以上通用设备及单位价值**100**万元以上专用设备。

（四）预算绩效情况

2026 年市委办开展绩效目标管理的项目 **43** 个，涉及预算

3470.11 万元。其中：人员类项目 **26** 个，涉及预算 **1,959.13** 万元；运转类项目 **14** 个，涉及预算 **465.98** 万元；特定目标类项目 **3** 个，涉及预算 **1045.00**万元。

（五）委托业务费情况

2026 年市委办部门预算未安排委托业务费。

第三部分　名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：纳入南充市财政局预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（六）单位运行经费：为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（七）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的

事业单位）的基本支出。

（八）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（九）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

（十）一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（十一）一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（十二）一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

（十三）一般公共服务（类）宣传事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（十四）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

（十五）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费支出。

（十六）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出（含职业年金补记支出）。

（十七）社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

（十八）社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：反映除上诉项目以外其他用于残疾人事业方面的支出。

（十九）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（二十）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定

享受离休人员待遇的医疗经费。

（二十一）城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）土地开发支出（项）：反映新疆生产建设兵团和地方政府用于前期土地开发性支出以及前期土地开发相关的费用等支出。

（二十二）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第四部分　中共南充市委办公室
2026 年部门预算表

表 1

部门收支总表

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,470.11	一、一般公共服务支出	3,761.95
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	465.78
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	149.53
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	20.01
		十三、农林水支出	

表 1

部门收支总表

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	256.87
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	160.57
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	

表 1

部门收支总表

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,470.11	本年支出合计	4,814.71
七、上年结转	1,344.60		
收入总计	4,814.71	支出总计	4,814.71

表 1－1

部门收入总表

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

项目		合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	财政专户管理资金收入
单位代码	单位名称（科目）											
	合计	4,814.71	1,344.60	3,470.11								
		4,814.71	1,344.60	3,470.11								
195001	中共南充市委办公室	4,814.71	1,344.60	3,470.11								

表 1—2

部门支出总表

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

项目					合计	基本支出	项目支出
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合计	4,814.71	2,425.11	2,389.60
					4,814.71	2,425.11	2,389.60
				中共南充市委办公室	4,814.71	2,425.11	2,389.60
201	03	01	195001	行政运行	347.72	347.72	
201	03	02	195001	一般行政管理事务	5.00		5.00
201	03	50	195001	事业运行	35.19	35.19	
201	31	01	195001	行政运行	1,197.18	1,197.18	
201	31	02	195001	一般行政管理事务	1,773.98		1,773.98
201	31	50	195001	事业运行	69.15	69.15	
201	31	99	195001	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	328.74		328.74
201	33	02	195001	一般行政管理事务	5.00		5.00

表 1—2

部门支出总表

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

项目					合计	基本支出	项目支出
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
208	05	01	195001	行政单位离退休	164.27	164.27	
208	05	05	195001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	188.20	188.20	
208	05	06	195001	机关事业单位职业年金缴费支出	94.10	94.10	
208	11	99	195001	其他残疾人事业支出	19.21	19.21	
210	11	01	195001	行政单位医疗	137.94	137.94	
210	11	02	195001	事业单位医疗	11.58	11.58	
212	08	02	195001	土地开发支出	20.01		20.01
215	99	99	195001	其他资源勘探工业信息等支出	256.87		256.87
221	02	01	195001	住房公积金	160.57	160.57	

表 2

财政拨款收支预算总表

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	3,470.11	一、本年支出	4,814.71	4,794.70	20.01	
一般公共预算拨款收入	3,470.11	一般公共服务支出	3,761.95	3,761.95		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转	1,344.60	公共安全支出				
一般公共预算拨款收入	1,324.59	教育支出				
政府性基金预算拨款收入	20.01	科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	465.78	465.78		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	149.53	149.53		
		节能环保支出				

表 2

财政拨款收支预算总表

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		城乡社区支出	**20.01**		**20.01**	
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出	**256.87**	**256.87**		
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	**160.57**	**160.57**		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				

表 2

财政拨款收支预算总表

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

表 2—1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

项目				总计	市级当年财政拨款安排									
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排		
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
			合计	4,814.71	3,470.11	3,470.11	2,425.11	1,045.00						
				4,814.71	3,470.11	3,470.11	2,425.11	1,045.00						
			中共南充市委办公室	4,814.71	3,470.11	3,470.11	2,425.11	1,045.00						
			工资福利支出	1,790.23	1,790.23	1,790.23	1,790.23							
301	01	195001	基本工资	480.91	480.91	480.91	480.91							
301	02	195001	津贴补贴	248.18	248.18	248.18	248.18							
301	03	195001	奖金	422.98	422.98	422.98	422.98							
301	07	195001	绩效工资	24.19	24.19	24.19	24.19							
301	08	195001	机关事业单位基本养老保险缴费	188.20	188.20	188.20	188.20							
301	09	195001	职业年金缴费	94.10	94.10	94.10	94.10							

表 2—1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

项目				总计	市级当年财政拨款安排									
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排		
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
301	10	195001	职工基本医疗保险缴费	149.53	149.53	149.53	149.53							
301	12	195001	其他社会保障缴费	21.56	21.56	21.56	21.56							
301	13	195001	住房公积金	160.57	160.57	160.57	160.57							
			商品和服务支出	2,568.70	1,500.98	1,500.98	465.98	1,035.00						
302	01	195001	办公费	822.32	347.60	347.60	192.60	155.00						
302	02	195001	印刷费	8.02										
302	09	195001	物业管理费	233.50	170.00	170.00		170.00						
302	11	195001	差旅费	98.78	80.00	80.00		80.00						
302	13	195001	维修（护）费	103.74	80.00	80.00		80.00						
302	16	195001	培训费	3.58										
302	17	195001	公务接待费	6.80	6.80	6.80	6.80							
302	26	195001	劳务费	534.05	405.00	405.00		405.00						

表 2—1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

项目				总计	市级当年财政拨款安排									
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排		
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
302	28	195001	工会经费	9.52	9.52	9.52	9.52							
302	31	195001	公务用车运行维护费	120.40	120.40	120.40	120.40							
302	39	195001	其他交通费用	79.69	79.69	79.69	79.69							
302	99	195001	其他商品和服务支出	548.31	201.97	201.97	56.97	145.00						
			对个人和家庭的补助	168.90	168.90	168.90	168.90							
303	05	195001	生活补助	4.63	4.63	4.63	4.63							
303	99	195001	其他对个人和家庭的补助	164.27	164.27	164.27	164.27							
			资本性支出	10.00	10.00	10.00		10.00						
310	02	195001	办公设备购置	10.00	10.00	10.00		10.00						
			其他支出	276.88										
399	99	195001	其他支出	276.88										

表 2－1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

项目				总计	上级提前通知专项转移支付等									
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排		
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
			合计	4,814.71										
				4,814.71										
			中共南充市委办公室	4,814.71										
			工资福利支出	1,790.23										
301	01	195001	基本工资	480.91										
301	02	195001	津贴补贴	248.18										
301	03	195001	奖金	422.98										
301	07	195001	绩效工资	24.19										
301	08	195001	机关事业单位基本养老保险缴费	188.20										
301	09	195001	职业年金缴费	94.10										
301	10	195001	职工基本医疗保险缴费	149.53										

表 2—1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

项目				总计	上级提前通知专项转移支付等									
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排		
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
301	12	195001	其他社会保障缴费	21.56										
301	13	195001	住房公积金	160.57										
			商品和服务支出	2,568.70										
302	01	195001	办公费	822.32										
302	02	195001	印刷费	8.02										
302	09	195001	物业管理费	233.50										
302	11	195001	差旅费	98.78										
302	13	195001	维修（护）费	103.74										
302	16	195001	培训费	3.58										
302	17	195001	公务接待费	6.80										
302	26	195001	劳务费	534.05										
302	28	195001	工会经费	9.52										

表 2—1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

项目				总计	上级提前通知专项转移支付等									
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排		
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
302	31	195001	公务用车运行维护费	120.40										
302	39	195001	其他交通费用	79.69										
302	99	195001	其他商品和服务支出	548.31										
			对个人和家庭的补助	168.90										
303	05	195001	生活补助	4.63										
303	99	195001	其他对个人和家庭的补助	164.27										
			资本性支出	10.00										
310	02	195001	办公设备购置	10.00										
			其他支出	276.88										
399	99	195001	其他支出	276.88										

表 2－1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

项目				总计	上年结转安排												
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排			上年应返还额度结转		
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
			合计	4,814.71	1,344.60	1,324.59		1,324.59	20.01		20.01						
				4,814.71	1,344.60	1,324.59		1,324.59	20.01		20.01						
			中共南充市委办公室	4,814.71	1,344.60	1,324.59		1,324.59	20.01		20.01						
			工资福利支出	1,790.23													
301	01	195001	基本工资	480.91													
301	02	195001	津贴补贴	248.18													
301	03	195001	奖金	422.98													
301	07	195001	绩效工资	24.19													
301	08	195001	机关事业单位基本养老保险缴费	188.20													
301	09	195001	职业年金缴费	94.10													

表 2—1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

项目				总计	上年结转安排												
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排			上年应返还额度结转		
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
301	10	195001	职工基本医疗保险缴费	149.53													
301	12	195001	其他社会保障缴费	21.56													
301	13	195001	住房公积金	160.57													
			商品和服务支出	2,568.70	1,067.72	1,067.72		1,067.72									
302	01	195001	办公费	822.32	474.72	474.72		474.72									
302	02	195001	印刷费	8.02	8.02	8.02		8.02									
302	09	195001	物业管理费	233.50	63.50	63.50		63.50									
302	11	195001	差旅费	98.78	18.78	18.78		18.78									
302	13	195001	维修（护）费	103.74	23.74	23.74		23.74									
302	16	195001	培训费	3.58	3.58	3.58		3.58									
302	17	195001	公务接待费	6.80													

表 2—1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

项目				总计	上年结转安排												
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排			上年应返还额度结转		
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
302	26	195001	劳务费	534.05	129.05	129.05		129.05									
302	28	195001	工会经费	9.52													
302	31	195001	公务用车运行维护费	120.40													
302	39	195001	其他交通费用	79.69													
302	99	195001	其他商品和服务支出	548.31	346.34	346.34		346.34									
			对个人和家庭的补助	168.90													
303	05	195001	生活补助	4.63													
303	99	195001	其他对个人和家庭的补助	164.27													
			资本性支出	10.00													
310	02	195001	办公设备购置	10.00													
			其他支出	276.88	276.88	256.87		256.87	20.01		20.01						

表 2—1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

项目				总计	上年结转安排											
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排			上年应返还额度结转		
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
399	99	195001	其他支出	276.88	276.88	256.87		256.87	20.01		20.01						

表 3

一般公共预算支出预算表

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

项目					合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合计	4,794.70	3,470.11	1,324.59
					4,794.70	3,470.11	1,324.59
				党委	4,794.70	3,470.11	1,324.59
201	03	01	195001	行政运行	347.72	347.72	
201	03	02	195001	一般行政管理事务	5.00	5.00	
201	03	50	195001	事业运行	35.19	35.19	
201	31	01	195001	行政运行	1,197.18	1,197.18	
201	31	02	195001	一般行政管理事务	1,773.98	1,035.00	738.98
201	31	50	195001	事业运行	69.15	69.15	
201	31	99	195001	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	328.74		328.74
201	33	02	195001	一般行政管理事务	5.00	5.00	

表 3

一般公共预算支出预算表

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

项目					合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
208	05	01	195001	行政单位离退休	164.27	164.27	
208	05	05	195001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	188.20	188.20	
208	05	06	195001	机关事业单位职业年金缴费支出	94.10	94.10	
208	11	99	195001	其他残疾人事业支出	19.21	19.21	
210	11	01	195001	行政单位医疗	137.94	137.94	
210	11	02	195001	事业单位医疗	11.58	11.58	
215	99	99	195001	其他资源勘探工业信息等支出	256.87		256.87
221	02	01	195001	住房公积金	160.57	160.57	

表 3－1

一般公共预算基本支出预算表

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

项目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合计	2,425.11	1,959.13	465.98
				2,425.11	1,959.13	465.98
		195001	中共南充市委办公室	2,425.11	1,959.13	465.98
		195001	工资福利支出	1,790.23	1,790.23	
301	01	195001	基本工资	480.91	480.91	
301	02	195001	津贴补贴	248.18	248.18	
301	03	195001	奖金	422.98	422.98	
301	07	195001	绩效工资	24.19	24.19	
301	08	195001	机关事业单位基本养老保险缴费	188.20	188.20	
301	09	195001	职业年金缴费	94.10	94.10	
301	10	195001	职工基本医疗保险缴费	149.53	149.53	

表 3－1

一般公共预算基本支出预算表

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

项目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
301	12	195001	其他社会保障缴费	21.56	21.56	
301	13	195001	住房公积金	160.57	160.57	
		195001	商品和服务支出	465.98		465.98
302	01	195001	办公费	192.60		192.60
302	17	195001	公务接待费	6.80		6.80
302	28	195001	工会经费	9.52		9.52
302	31	195001	公务用车运行维护费	120.40		120.40
302	39	195001	其他交通费用	79.69		79.69
302	99	195001	其他商品和服务支出	56.97		56.97
		195001	对个人和家庭的补助	168.90	168.90	
303	05	195001	生活补助	4.63	4.63	
303	99	195001	其他对个人和家庭的补助	164.27	164.27	

表 3—2

一般公共预算项目支出预算表

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合计	2,369.59
					2,369.59
				中共南充市委办公室	2,369.59
				一般行政管理事务	5.00
201	03	02	195001	中共南充市委办公室设备购置经费	5.00
				一般行政管理事务	1,773.98
201	31	02	195001	市委办机关党委专项经费	5.97
201	31	02	195001	市委机关事务管理运行经费	349.91
201	31	02	195001	市委机关维修维护经费	23.74
201	31	02	195001	复印纸采购项目	20.73
201	31	02	195001	印刷服务项目	8.02
201	31	02	195001	市委机关后勤服务项目	63.50

表 3—2

一般公共预算项目支出预算表

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
201	31	02	195001	会议服务政府采购项目	22.32
201	31	02	195001	工作专项经费	2.39
201	31	02	195001	文印耗材及设备维修服务采购	19.82
201	31	02	195001	市档案局专项工作经费	6.06
201	31	02	195001	专题调研会议印刷招商经费	88.50
201	31	02	195001	市委机关安保服务项目	102.03
201	31	02	195001	办公设备购置	14.36
201	31	02	195001	关爱干部职工活动经费	11.63
201	31	02	195001	中共南充市委办公室机关大楼运行经费	500.00
201	31	02	195001	市委办公室综合业务工作经费	535.00
				其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	328.74
201	31	99	195001	涉密项目	36.69
201	31	99	195001	办公设备采购项目尾款	292.05

表 3—2

一般公共预算项目支出预算表

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				一般行政管理事务	5.00
201	33	02	195001	中共南充市委办公室设备购置经费	5.00
				其他资源勘探工业信息等支出	256.87
215	99	99	195001	涉密项目	256.87

表 3—3

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：中共南充市委办公室金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计	**127.20**		**120.40**		**120.40**	**6.80**
		127.20		**120.40**		**120.40**	**6.80**
195001	中共南充市委办公室	**127.20**		**120.40**		**120.40**	**6.80**

表 4

政府性基金预算支出预算表

部门：中共南充市委办公室金额单位：万元

项目					本年政府性基金预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					

空表说明：无此项内容

表 4－1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：中共南充市委办公室　　金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计						

空表说明：无此项内容

表 5

国有资本经营预算支出预算表

部门：中共南充市委办公室金额单位：万元

项目					本年国有资本经营预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合计			

空表说明：无此项内容

表 6

部门预算项目绩效目标表（2026 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
195-党委		1,045.00									
195001-中共南充市委办公室	中共南充市委办公室机关大楼运行经费	500.00	根据市委工作安排和日常工作需求，市委办公室围绕服务市委中心大局工作，结合自身职能职责，为 2026 年市委机关大院、办公楼、会议厅等工作区域提供机关运行管理与服务保障，实现市委机关“优质、规范、高效”运转的目标。该项目类别为运转类，保障市委机关大楼运行支出，费用主要包含市委机关安保服务和机关后勤服务的采购费；支付聘	效益指标	可持续影响指标	安保工作管理健全有效年限	≥	1	年	3	正向指标
				产出指标	数量指标	机关大楼运行保障面积	≥	36000	平方米	5	正向指标
				效益指标	社会效益指标	机关工作生活保障率	≥	99	%	3	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	机关大楼运行管理机制保障市委机关正常运转持续影响年限	≥	1	年	3	正向指标
				产出指标	质量指标	后勤服务工作结果验收合格率	≥	99	%	5	正向指标
				产出	质量指标	机关有效运转	≥	99	%	5	正向指标

表 6

部门预算项目绩效目标表（2026 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
			用人员劳务费；维持机关大楼正常运转的物管费、水费、电费、气费以及话费；市委机关建筑物、构筑物、公共道路、公共设施设备，空调、电梯、安保设施、监控系统，配电室年检的维修维护费，达到保障办公区域基础设施完好完善、满足办公需求，实现提供安全良好机关工作环境的目标。	指标		合格率					
				效益指标	可持续影响指标	后勤服务工作管理机制长效运行	≥	1	年	2	正向指标
				产出指标	时效指标	机关大楼运行项目完成时间	定性	2026 年 12 月 31 日前		5	正向指标
				产出指标	数量指标	劳务费用保障人数	≥	34	人	5	正向指标
				产出指标	质量指标	劳务费发放准确率	≥	99	%	5	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥	99	%	10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	后勤服务工作有效保障率	≥	99	%	3	正向指标

表 6

部门预算项目绩效目标表（2026 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
				效益指标	社会效益指标	市委办公区安全稳定	≥	99	%	3	正向指标
				产出指标	数量指标	保安队员配置数量	≥	50	人	5	正向指标
				效益指标	生态效益指标	采用环保产品率	≥	99	%	3	正向指标
				成本指标	经济成本指标	机关大楼运行成本	≤	500	万元	20	反向指标
				产出指标	质量指标	聘请保安队员合格率	≥	99	%	5	正向指标
	中共南充市委办公室设备购置经费	10.00	根据市委工作安排，购置市委所需数量的电脑、复印件、打印机、一体机、传真机、碎纸机、空调和保密文件柜等办公设备及用品。	效益指标	可持续影响指标	办公设备购置后保障市委办公室正常办公运转持续影响年限	≥	1	年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	采购品目数量	≥	3	种	20	正向指标

表 6

部门预算项目绩效目标表（2026 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
				产出指标	时效指标	办公设备购置完成时限	定性	2026 年 12 月 31 日前		10	正向指标
				产出指标	质量指标	办公设备及用品验收合格率	≥	99	%	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥	99	%	10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	工作效率提升率	≥	10	%	10	正向指标
				成本指标	经济成本指标	设备及用品购置费用	≤	10	万元	20	反向指标
	市委办公室综合业务工作经费	535.00	根据市委工作安排和日常工作需求，市委办公室围绕服务市委中心大局工作，结合自身	产出指标	质量指标	复印纸采购验收合格率	≥	99	%	1	正向指标
				产出指标	质量指标	档案专题培训合格率	≥	95	%	1	正向指标

表 6

部门预算项目绩效目标表（2026 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
			职能职责，拟开展以下业务工作：专题调研、外出招商、召开综合会议；市委机关大院、办公楼、会议厅、食堂等区域的后勤服务保障；开展基层党组织活动；档案职称评审、档案宣传、专题培训以及日常档案管理；采购市委公文、会议资料、办公室各类文件以及各科室日常办公用复印纸；保	产出指标	数量指标	专项业务工作开展类别	≥	7	种	2	正向指标
				产出指标	质量指标	基层党组织活动圆满完成率	≥	99	%	2	正向指标
				成本指标	经济成本指标	综合业务工作成本	≤	535	万	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	推动全市社会经济持续发展能力	≥	50	%	1	正向指标
				产出指标	数量指标	会务人员配备数量	≥	6	人	2	正向指标

表 6

部门预算项目绩效目标表（2026 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
			障市委公文、会议资料、办公室各类文件正常打印所需的墨盒、硒鼓、装订针等耗材以及各种文印设备、电脑的日常维修维护；部分印刷服务的外包；档案双套制的整理；为市委各类会议提供制作座牌、摆放座牌、摆水杯放、清洗水杯、清理会场、会场值守的会务政府采购服务等，达到提高市委办公室综合业务管理水平的效果。	产出指标	质量指标	文印耗材及设备维修服务采购验收合格率	≥	99	%	1	正向指标
				产出指标	时效指标	专项业务工作经费完成时间	定性	2026 年 12 月 31 日前		1	正向指标
				效益指标	社会效益指标	基层党组织战斗堡垒作用有效发挥率	≥	90	%	1	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	专项工作运行机制保障市委机关正常运转持续影响年限	≥	1	年	2	正向指标

表 6

部门预算项目绩效目标表（2026 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
				产出指标	数量指标	开展档案法治宣讲人次	≥	100	人次	1	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	保障市委办档案工作规范化、信息化开展年限	≥	1	年	2	正向指标
				产出指标	质量指标	聘请会务服务人员上岗合格率	≥	99	%	2	正向指标
				产出指标	数量指标	印刷服务外包类别	≥	3	种	2	正向指标
				产出指标	质量指标	档案管理法治宣讲合格率	≥	95	%	1	正向指标

表 6

部门预算项目绩效目标表（2026 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
				效益指标	社会效益指标	工作效率有效提升	≥	20	%	1	正向指标
				效益指标	社会效益指标	档案查询效率提升	≥	50	%	1	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	保障市委会议相关服务工作年限	≥	1	年	2	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	关心关爱干部职工持续年限	≥	1	年	2	正向指标
				产出指标	数量指标	档案专题培训人数	≥	50	人次	2	正向指标
				产出指标	质量指标	开展招商、召开专题会议出勤率	≥	90	%	2	正向指标
				产出	质量指标	培训合格率	≥	95	%	2	正向指标

表 6

部门预算项目绩效目标表（2026 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
				指标							
				产出指标	质量指标	电子化归档文件验收合格率	≥	99	%	1	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	党建工作管理机制健全有效年限	≥	1	年	2	正向指标
				产出指标	数量指标	采购文印耗材及设备维修类别	≥	2	种	2	正向指标
				效益指标	经济效益指标	复印纸利用效益	≥	10	%	1	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	全市经济社会持续健康发展持续影响年限	≥	1	年	2	正向指标
				产出指标	数量指标	开展基层党组织活动	≥	3	次	2	正向指标

表 6

部门预算项目绩效目标表（2026 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
				产出指标	质量指标	机关有效运转合格率	≥	99	%	2	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	99	%	5	正向指标
				效益指标	社会效益指标	机关工作生活保障率	≥	99	%	1	正向指标
				产出指标	质量指标	文印外包资料验收合格率	≥	99	%	1	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	保障市委公文、会议资料运转和印制	≥	1	年	2	正向指标
				产出指标	数量指标	开展培训次数	≥	2	次	2	正向指标
				产出指标	数量指标	开展招商、召开专题会议次数	≥	10	次	2	正向指标

表 6

部门预算项目绩效目标表（2026 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
				产出指标	数量指标	完成专题调研次数	≥	30	次	2	正向指标
				产出指标	数量指标	电子化归档件数	≥	1000	件	2	正向指标
				产出指标	质量指标	专题调研报告被采纳率	≥	90	%	2	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥	99	%	5	正向指标

注：此表公开的为其他运转类项目和特定目标类项目绩效目标。

表 7

部门整体支出绩效目标表（2026 年度）

部门名称	中共南充市委办公室		
年度部门整体预算（万元）	资金总额	财政拨款	其他资金
收入预算	**3470.11**	**3470.11**	
支出预算	**3470.11**	**3470.11**	
年度总体目标	围绕市委中心工作，进一步提高“三服务”质效，当好市委的“坚强前哨”和“巩固后院”。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的四中全会精神，认真落实省委十二届八次全会精神和市委七届十三次全会精神，聚焦聚力参谋辅政、统筹协调、督查督办、服务保障和队伍建设，按照“三个一流”工作标准，增强工作和服务的主动性，加强内外统筹协调，保障内部运转顺畅，统筹推动督查督办，丰富平台活动，注重关爱激励，确保各项工作“优质、规范、高效”。		

表 7

部门整体支出绩效目标表（2026 年度）

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设置参考值			
					三年均值	2023 年	2024 年	2025 年
管理效率	成本指标	预算管理	财政拨款预算编制偏离度	14.02%	14.02%	12.60%	14.84%	14.61%
			预算年终结余率	21%	21%	23.23%	20.50%	19.28%
			一般性支出金额	226.18 万元	226.18 万元			226.18 万元
		财务管理	财务管理规范	优				
		资产管理	资产配置预算偏离度	0%	0%	0%	0%	0%
		采购管理	采购执行率	52.80%	52.80%	35.64%	55.69%	67.06%

表 7

部门整体支出绩效目标表（2026 年度）

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
履职效能	产出指标	数量指标	机关大楼运行保障面积	≥36000 平方米
			专项业务工作开展类别	≥7 种
			办公设备采购品目数量	≥3 种
		质量指标	办公设备及用品验收合格率	≥99%
			机关有效运转合格率	≥99%
			劳务费发放准确率	≥99%
		时效指标	机关大楼运行项目完成时间	2026 年 12 月 31 日前
			专项业务工作经费完成时间	2026 年 12 月 31 日前
			办公设备购置完成时限	2026 年 12 月 31 日前
	效益指标	社会效益指标	机关工作生活保障率	≥99%
		可持续影响指标	机关大楼运行管理机制保障市委机关正常运转持续影响年限	≥1 年