南充市市场监督管理局
2026 年
部门预算公开资料

目　　录

第一部分　南充市市场监督管理局概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分　南充市市场监督管理局 2026 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

二、财政拨款收支预算情况说明

三、一般公共预算当年拨款情况说明

四、一般公共预算基本支出情况说明

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

六、政府性基金预算支出情况说明

七、国有资本经营预算支出情况说明

八、其他重要事项的情况说明

第三部分　名词解释

第四部分　南充市市场监督管理局 2026 年部门预算表

一、部门收支总表（表 1）

二、部门收入总表（表 1-1）

三、部门支出总表（表 1-2）

四、财政拨款收支预算总表（表 2）

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（表 2-1）
六、一般公共预算支出预算表（表 3）
七、一般公共预算基本支出预算表（表 3-1）
八、一般公共预算项目支出预算表（表 3-2）
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 3-3）
十、政府性基金预算支出预算表（表 4）
十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表 4-1）
十二、国有资本经营预算支出预算表（表 5）
十三、部门预算项目绩效目标表（2026 年度）（表 6）
十四、部门整体支出绩效目标表（2026 年度）（表 7）

第一部分
南充市市场监督管理局概况

一、基本职能及主要工作

（一）南充市市场监督管理局职能简介

1.负责全市市场综合监督管理工作。落实市场监督管理方面的法律法规规章，起草相关规范性文件。组织实施质量强市、食品安全、标准化和知识产权战略，拟订并组织实施全市食品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责全市市场主体统一登记注册。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件，组织查处和督办辖区内大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监管行政执法行为。

4.负责监督管理全市市场秩序。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。协助配合开展反垄断执法检查。依法监督管

理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记，组织指导开展反走私相关执法工作。指导广告业的发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。负责组织指导和监督管理行政审批中介服务机构。组织指导消费环境建设，指导市保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

5.负责全市宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，按规定权限组织产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

6.负责全市产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

7.负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

8.负责全市食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

9.负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

10.负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品质量和市场计量行为。

11.负责统一管理全市标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布等工作，协调指导地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

12.负责统一管理全市检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

13.负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

14.负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

15.负责全市药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械、化妆品安全监

督管理的法律法规和规章，拟订全市监督管理政策规划。

16.负责全市药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

17.负责全市药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

18.负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理和投诉举报处置工作。

19.负责组织实施全市药品零售门店、使用环节、医疗器械和化妆品经营、使用环节监督检查。执行监督检查制度，依职责查处药品、医疗器械和化妆品违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度。

20.贯彻实施国家省市价格法律法规和方针政策，监管行政事业性收费和实行市场调节价商品和服务价格。

21.贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责拟订和组织实施全市知识产权事业发展规划、政策制度。统筹协调涉外知识产权工作，并负

责对外联络与合作交流。负责知识产权保护工作，对知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等执法工作，监督管理商标印制企业。负责促进知识产权运用和管理，开展产权确权、侵权判定、申请相关工作，规范指导知识产权类无形资产评估工作。探索建立知识产权公共服务体系，推进专利信息利用和服务工作。指导全市知识产权保护工作。

22.承担办事机构设在市市场监管局的市委、市政府议事协调机构的具体工作。

23.负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理、生态环境保护和审批服务便民化等工作。

24.完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）南充市市场监督管理局2026年重点工作

2026年是“十五五”规划开局之年，全市市场监管系统将深入贯彻市委“**1558**”工作思路，坚定“讲政治、促发展、保安全、惠民生、优环境、强队伍”工作理念，以“六大行动”为抓手，系统推进各项工作。

第一，实施政治引领行动，把稳改革发展方向盘。始终把政治建设摆在首位，持续用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，持续巩固拓展主题教育成果，将党的领导贯穿于市场监管各环节。全面推进党支部标准化、规范化建设，将党支部（党

总支）建在业务链上，深化党建与业务融合，打造“一支部一亮点”特色品牌。持续开展市场监管执法队伍“清风铁纪”教育整顿专项行动，锻造忠诚干净担当的市场监管铁军。

第二，实施赋能提质行动，助推经济高质量发展。深入实施质量强市战略，梯度推进质量强企、强链、强县建设。加大“天府名品”创建力度，重点推动顺城盐化完成《深井钙盐》团体标准制定与发布，并取得天府名品授权。积极推动润丰食品、张飞牛肉联合申报天府名品标准制定，力争打造更多质量品牌。加快推进知识产权强市建设，健全地理标志培育服务体系，力争实现仪陇大山香米、蓬安河舒豆腐用标企业零突破。深化知识产权金融创新，推广运用《专利价值评估指南》，拓展地理标志融资模式。提升标准化工作水平，推动标准升级与传统产业转型相结合。

第三，实施安全筑底行动，守护群众生命财产安全。牢固树立安全发展理念，固化全市系统季度风险隐患排查整治工作，紧盯“三品一特”、新业态新模式，全方位排查化解安全风险。积极推动“你点我检”活动纳入2026年市级民生实事。深化“互联网+AI”监管，加大学校食堂、养老机构等重点领域和场所食品安全监管。强化药品安全风险研判与重点环节监管，严把重点环节监管关口，保障群众用药安全。抓牢重点工业产品质量安全监管，选取10企业开展“提质强企”活动，督促企业落实质量

安全主体责任。深化特种设备重点领域专项治理，推广智慧监管应用，筑牢安全防线。

第四，实施改革攻坚行动，融入全国统一大市场。全面落实公平竞争审查制度，加力加压打破行政性垄断，整治“内卷式”竞争。持续深化《优化营商环境助力打赢经济发展翻身仗12条措施》落地见效，纵深推进商事制度改革，在企业开办、变更、注销“个转企”等持续减环节、压时间、降成本，力争全年新增经营主体3万户以上，推动经营主体结构优化升级。完善以“双随机、一公开”为基本手段、以信用监管为基础、以智慧监管为支撑的新型监管机制。

第五，实施民生护航行动，维护公平竞争市场秩序。强化消费者权益保护，确保投诉举报按时初查率、办结率均达98%以上。培育放心舒心消费单元及集聚区2300个以上。加强民生领域价费监管，落实涉企收费减免政策。加快全国网络市场监管与服务示范区建设，力争3年任务2年完成，推动网络经济规范健康发展。加强“南充六合”等老字号、“川北凉粉”等特色品牌保护推广，提升产品附加值，服务区域消费中心建设。

第六，实施强基固本行动，着力提升监管治理能力。树立重实干实绩的用人导向，加强干部队伍建设，凝聚干事创业合力。全面推进执法规范化建设，推行“事前预防、事中指导、事后回

访”服务型执法模式，强化执法监督。持续深化基层市场监管所标准化、规范化建设，夯实基层监管根基，提升综合监管效能。

二、部门预算单位构成

南充市市场监督管理局纳入预算编报范围的机构个数1个，单位内设机构37个，分别为：办公室、法规科、应急管理科、登记注册科、信用监督管理科、反垄断与反不正当竞争科、价格监督检查科、消费者权益保护科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证认可与检验检测监督管理科、食品安全综合协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮服务安全监督管理科、特殊食品安全监督管理科、食品药品抽检监测科、药品监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、知识产权规划管理科、知识产权保护运用科、小微企业管理科、行政审批科、科技与信息化科、新闻宣传科、内审督查科、执法监督科、执法科、财务科、人事科、党建工作科。

第二部分

南充市市场监督管理局

2026年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，南充市市场监督管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。南充市市场监督管理局2026年收支预算总数4039.24万元，比2025年收支预算总数增加113.02万元，主要原因是跨年度资金结转。

（一）收入预算情况

南充市市场监督管理局2026年收入预算4039.24万元。其中：上年结转252.71万元，占6.26%；一般公共预算拨款收入3786.53万元，占93.74%。

（二）支出预算情况

南充市市场监督管理局2026年支出预算4039.24万元，其中：基本支出3368.01万元，占83.38%；项目支出671.23万元，占16.62%。

二、财政拨款收支预算情况说明

南充市市场监督管理局2026年财政拨款收支预算总数4039.24万元，比2025年财政拨款收支预算总数增加113.02万元，主要原因是跨年度资金结转。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入3786.53万元；上年结转一般公共预算拨款收入252.71万元。支出包括：一般公共

服务支出2708.75万元、社会保障和就业支出885.29万元、卫生健康支出229.68万元、住房保障支出215.52万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

南充市市场监督管理局2026年一般公共预算当年拨款3786.53万元，比2025年预算数增加85.76万元，主要原因是缴费基数上调，增加的项目有行政运行、事业运行、行政单位离退休、事业单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出、机关事业单位职业年金缴费支出、行政单位医疗、事业单位医疗、住房公积金。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出2456.04万元，占64.86%；社会保障和就业支出885.29万元，占23.38%；卫生健康支出229.69万元，占6.07%；住房保障支出215.52万元，占5.69%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）2026年预算数为1803.71万元，主要用于：保障行政单位正常运转， 用于行政运行方面的经费支出。

2、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）机关服务（项）2026年预算数为87.79万元，主要用于：机关运转保障、设备维护等。

3、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）经营主体管理（项）2026 年预算数为 187.73 万元，主要用于：为完成全市市场监督管理局专项业务方面的支出。

4、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）2026年预算数为143.00万元，主要用于：硬件、软件和运维等方面的信息支出。

5、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）2026年预算数为233.81万元，主要用于：事业在职人员工资、日常运转等工作。

6、一般公共服务（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2026年预算数为463.28万元，主要用于：行政单位的离退休经费支出。

7、一般公共服务（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）2026年预算数为17.25万元，主要用于：事业单位开支的离退休经费。

8、一般公共服务（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026年预算数为253.21万元，主要用于：机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险支出。

9、一般公共服务（类）行政事业单位养老支出（款）机关

事业单位职业年金缴费支出（项）2026年预算数为126.61万元，主要用于:机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

10、一般公共服务（类）行政事业单位医疗（款）其他残疾人事业支出（项）2026年预算数为24.94万元，主要用于：残疾人事业方面支出。

11、一般公共服务（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2026年预算数为205.39万元，主要用于：按照规定标准为行政在职人员缴纳的基本医疗保险及公务员医疗补助等支出。

12、一般公共服务（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2026年预算数为24.30万元，主要用于：按照规定标准为事业在职人员缴纳的基本医疗保险及事业人员医疗补助等支出。

13、一般公共服务（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算数为215.52万元，主要用于：按照规定标准为职工缴纳住房公积金的支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

南充市市场监督管理局 2026 年一般公共预算基本支出 3368.01 万元，其中：

人员经费 2917.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助和其他对个人和家庭的补助。

公用经费 450.55 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

南充市市场监督管理局 2026 年“三公”经费财政拨款预算数 76.80 万元，其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 72.80 万元，公务接待费 4.00 万元。

（一）因公出国（境）费与 2025 年预算持平。

（二）公务用车购置及运行维护费与 2025 年预算持平。

单位现有公务用车 13 辆，其中：轿车 11 辆，越野车 1 辆，载客汽车 1 辆。

2026 年未安排公务用车购置费。2026 年公务用车购置费与 2025 年持平。

2026 年安排公务用车运行维护费 72.80 万元，用于 13 辆公务用车燃油、维修、过路（桥）、保险等方面支出，主要保障全市市场监管系统开展技术检验检测以及行政执法工作支出，实施

产品质量和特种设备安全监管，开展计量、标准、认证、食品生产安全监管、药品监督、医疗器械监督、保障商事制度改革、民营经济发展、12315维权、机关日常运行、机要通信等工作开展。2026年公务用车运行维护费与2025年预算持平。

（三）公务接待费较2025年预算下降50%。主要原因是预算压减，节约开支。

计划用于执行公务、学习调研、检查指导等公务活动开支的用餐费用。

六、政府性基金预算支出情况说明

南充市市场监督管理局2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算支出情况说明

南充市市场监督管理局2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）单位运行经费情况

2026年，南充市市场监督管理局运行经费财政拨款预算为450.55万元，比2025年预算增加22.45万元，增长5.24%。主要原因是新增公用经费定额。

（二）政府采购情况

2026年，南充市市场监督管理局安排政府采购预算181.49

万元，其中，政府采购货物预算6.99万元；政府采购服务预算174.50万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2025年底，南充市市场监督管理局所属各预算单位共有车辆13辆，其中：执法执勤用车11辆、特种专业技术用车1辆、其他用车1辆。

单位价值50万元以上通用设备3台。

单位价值100万元以上专用设备0台。

2026年部门预算未安排购置车辆、单位价值50万元以上通用设备及单位价值100万元以上专用设备。

（四）预算绩效情况

2026年南充市市场监督管理局开展绩效目标管理的项目52个，涉及预算3786.53万元。其中：人员类项目28个，涉及预算2917.46万元；运转类项目24个，涉及预算869.07万元；特定目标类项目0个，涉及预算0万元。

（五）委托业务费情况

2026年南充市市场监督管理局部门预算安排委托业务费10.00万元。主要保障委托外单位办理业务等工作开展。

第三部分　名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：纳入南充市财政局预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费 反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（六）单位运行经费：为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（七）一般公共服务（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于知识产权事务方面的支出。

（八）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（九）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）机关服务（项）：指反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

（十）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）经营主体管理（项）：指反映市场准入、许可审批、信用监管等经营主体管理专项工作支出。

（十一）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）：指反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

（十二）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政事业单位

（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

（十三）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：指反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

（十四）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

（十五）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指反映事业单位开支的离退休经费。

（十六）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十七）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出(含职业年金补记支出）。

（十八）社会保障和就业（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于残疾人事业方面的支出。

（十九）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（二十）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（二十一）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第四部分
南充市市场监督管理局2026年
部门预算表

表1

部门收支总表

部门：南充市市场监督管理局　　金额单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,786.53	一、一般公共服务支出	2,708.75
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	885.29
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	229.68
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	215.52
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,786.53	本年支出合计	4,039.24
七、上年结转	252.71		
收入总计	4,039.24	支出总计	4,039.24

表1-1

部门收入总表

部门：南充市市场监督管理局　　金额单位：万元

项目		合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	财政专户管理资金收入
单位代码	单位名称（科目）											
	合　计	**4,039.24**	**252.71**	**3,786.53**								
		4,039.24	252.71	3,786.53								
414001	南充市市场监督管理局	4,039.24	252.71	3,786.53								

表1-2

部门支出总表

部门：南充市市场监督管理局　　金额单位：万元

项目					合计	基本支出	项目支出
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合　　计	4,039.24	3,368.01	671.23
					4,039.24	3,368.01	671.23
				南充市市场监督管理局	4,039.24	3,368.01	671.23
201	14	99	414001	其他知识产权事务支出	62.90		62.90
201	38	01	414001	行政运行	1,803.71	1,803.71	
201	38	03	414001	机关服务	87.79		87.79
201	38	04	414001	经营主体管理	187.73		187.73
201	38	08	414001	信息化建设	143.00		143.00
201	38	50	414001	事业运行	233.81	233.81	
201	38	99	414001	其他市场监督管理事务	189.81		189.81
208	05	01	414001	行政单位离退休	463.28	463.28	
208	05	02	414001	事业单位离退休	17.25	17.25	
208	05	05	414001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	253.21	253.21	
208	05	06	414001	机关事业单位职业年金缴费支出	126.61	126.61	
208	11	99	414001	其他残疾人事业支出	24.94	24.94	
210	11	01	414001	行政单位医疗	205.39	205.39	
210	11	02	414001	事业单位医疗	24.30	24.30	
221	02	01	414001	住房公积金	215.52	215.52	

表2

财政拨款收支预算总表

部门：南充市市场监督管理局　　金额单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	3,786.53	一、本年支出	4,039.24	4,039.24		
一般公共预算拨款收入	3,786.53	一般公共服务支出	2,708.75	2,708.75		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转	252.71	公共安全支出				
一般公共预算拨款收入	252.71	教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	885.29	885.29		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	229.68	229.68		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	215.52	215.52		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

表2-1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：南充市市场监督管理局　　金额单位：万元

项目				总计	市级当年财政拨款安排											上级提前通知专项转移支付等										上年结转安排											
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排				合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排			合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排			上年应返还额度结转		
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
			合　　计	4,039.24	3,786.53	3,786.53	3,368.01	418.52																		252.71	252.71		252.71								
				4,039.24	3,786.53	3,786.53	3,368.01	418.52																		252.71	252.71		252.71								
			南充市市场监督管理局	4,039.24	3,786.53	3,786.53	3,368.01	418.52																		252.71	252.71		252.71								
			工资福利支出	2,435.70	2,435.70	2,435.70	2,435.70																													
301	01	414001	基本工资	690.06	690.06	690.06	690.06																													
301	02	414001	津贴补贴	311.87	311.87	311.87	311.87																													
301	03	414001	奖金	534.65	534.65	534.65	534.65																													
301	07	414001	绩效工资	46.00	46.00	46.00	46.00																													
301	08	414001	机关事业单位基本养老保险缴费	253.21	253.21	253.21	253.21																													
301	09	414001	职业年金缴费	126.61	126.61	126.61	126.61																													
301	10	414001	职工基本医疗保险缴费	229.68	229.68	229.68	229.68																													
301	12	414001	其他社会保障缴费	28.10	28.10	28.10	28.10																													
301	13	414001	住房公积金	215.52	215.52	215.52	215.52																													
			商品和服务支出	1,102.80	850.09	850.09	450.55	399.53																		252.71	252.71		252.71								
302	01	414001	办公费	20.00	20.00	20.00	20.00																													
302	02	414001	印刷费	15.00	15.00	15.00	5.00	10.00																												
302	04	414001	手续费	2.00	2.00	2.00	2.00																													
302	05	414001	水费	6.00	6.00	6.00	6.00																													
302	06	414001	电费	60.00	60.00	60.00	60.00																													
302	09	414001	物业管理费	81.00	81.00	81.00		81.00																												
302	11	414001	差旅费	71.80	71.80	71.80	23.80	48.00																												
302	13	414001	维修（护）费	26.79	26.79	26.79	20.00	6.79																												
302	15	414001	会议费	5.00	5.00	5.00	5.00																													
302	16	414001	培训费	19.60	19.60	19.60	5.00	14.60																												
302	17	414001	公务接待费	4.00	4.00	4.00	4.00																													
302	24	414001	被装购置费	18.50	18.50	18.50		18.50																												
302	26	414001	劳务费	68.63	68.63	68.63		68.63																												
302	27	414001	委托业务费	138.50	128.50	128.50	10.00	118.50																		10.00	10.00		10.00								
302	28	414001	工会经费	13.27	13.27	13.27	13.27																													
302	31	414001	公务用车运行维护费	72.80	72.80	72.80	72.80																													
302	39	414001	其他交通费用	92.03	92.03	92.03	92.03																													
302	99	414001	其他商品和服务支出	387.88	145.17	145.17	111.66	33.51																		242.71	242.71		242.71								
			对个人和家庭的补助	481.76	481.76	481.76	481.76																													
303	05	414001	生活补助	1.23	1.23	1.23	1.23																													
303	99	414001	其他对个人和家庭的补助	480.53	480.53	480.53	480.53																													
			资本性支出	18.99	18.99	18.99		18.99																												
310	02	414001	办公设备购置	18.99	18.99	18.99		18.99																												

表3

一般公共预算支出预算表

部门：南充市市场监督管理局　　金额单位：万元

项目					合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合　　计	4,039.24	3,786.53	252.71
					4,039.24	3,786.53	252.71
				工商行政管理	4,039.24	3,786.53	252.71
201	14	99	414001	其他知识产权事务支出	62.90		62.90
201	38	01	414001	行政运行	1,803.71	1,803.71	
201	38	03	414001	机关服务	87.79	87.79	
201	38	04	414001	经营主体管理	187.73	187.73	
201	38	08	414001	信息化建设	143.00	143.00	
201	38	50	414001	事业运行	233.81	233.81	
201	38	99	414001	其他市场监督管理事务	189.81		189.81
208	05	01	414001	行政单位离退休	463.28	463.28	
208	05	02	414001	事业单位离退休	17.25	17.25	
208	05	05	414001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	253.21	253.21	
208	05	06	414001	机关事业单位职业年金缴费支出	126.61	126.61	
208	11	99	414001	其他残疾人事业支出	24.94	24.94	
210	11	01	414001	行政单位医疗	205.39	205.39	
210	11	02	414001	事业单位医疗	24.30	24.30	
221	02	01	414001	住房公积金	215.52	215.52	

表3-1

一般公共预算基本支出预算表

部门：南充市市场监督管理局　　金额单位：万元

项目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合　　计	3,368.01	2,917.46	450.55
				3,368.01	2,917.46	450.55
		414001	南充市市场监督管理局	3,368.01	2,917.46	450.55
		414001	工资福利支出	2,435.70	2,435.70	
301	01	414001	基本工资	690.06	690.06	
301	02	414001	津贴补贴	311.87	311.87	
301	03	414001	奖金	534.65	534.65	
301	07	414001	绩效工资	46.00	46.00	
301	08	414001	机关事业单位基本养老保险缴费	253.21	253.21	
301	09	414001	职业年金缴费	126.61	126.61	
301	10	414001	职工基本医疗保险缴费	229.68	229.68	
301	12	414001	其他社会保障缴费	28.10	28.10	
301	13	414001	住房公积金	215.52	215.52	
		414001	商品和服务支出	450.55		450.55
302	01	414001	办公费	20.00		20.00
302	02	414001	印刷费	5.00		5.00
302	04	414001	手续费	2.00		2.00
302	05	414001	水费	6.00		6.00
302	06	414001	电费	60.00		60.00
302	11	414001	差旅费	23.80		23.80
302	13	414001	维修（护）费	20.00		20.00
302	15	414001	会议费	5.00		5.00
302	16	414001	培训费	5.00		5.00
302	17	414001	公务接待费	4.00		4.00
302	27	414001	委托业务费	10.00		10.00
302	28	414001	工会经费	13.27		13.27
302	31	414001	公务用车运行维护费	72.80		72.80
302	39	414001	其他交通费用	92.03		92.03
302	99	414001	其他商品和服务支出	111.66		111.66
		414001	对个人和家庭的补助	481.76	481.76	
303	05	414001	生活补助	1.23	1.23	
303	99	414001	其他对个人和家庭的补助	480.53	480.53	

表3-2

一般公共预算项目支出预算表

部门：南充市市场监督管理局　　金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合　　计	671.23
					671.23
				南充市市场监督管理局	671.23
				其他知识产权事务支出	62.90
201	14	99	414001	2025年省级知识产权专项资金	62.90
				机关服务	87.79
201	38	03	414001	机关物业管理服务及房屋、设施设备维修	87.79
				经营主体管理	187.73
201	38	04	414001	市场监管综合业务经费	57.60
201	38	04	414001	食品药品安全监管经费	35.00
201	38	04	414001	市场监管执法经费	33.50
201	38	04	414001	消费者权益保护经费	56.63
201	38	04	414001	知识产权专项经费	5.00
				信息化建设	143.00
201	38	08	414001	市场监督管理局政务信息化项目运行维护费	143.00
				其他市场监督管理事务	189.81
201	38	99	414001	2024年省级财政药品监管专项资金预留应急部分	16.45
201	38	99	414001	2025年省级财政药品监管专项资金	41.22
201	38	99	414001	南财专【2025】483号南充市财政局关于下达省级市场监管专项资金的通知	99.31
201	38	99	414001	2025年中央药品监管补助资金	22.84
201	38	99	414001	南充市“十五五”市场监管现代化规划	10.00

表3-3

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：南充市市场监督管理局　　金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合　　计	**76.80**		**72.80**		**72.80**	**4.00**
		76.80		72.80		72.80	4.00
414001	南充市市场监督管理局	76.80		72.80		72.80	4.00

表4

政府性基金预算支出预算表

部门：南充市市场监督管理局　　金额单位：万元

项目					本年政府性基金预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合　　计			

空表说明：无此项内容

表4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：南充市市场监督管理局　　金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合　　计						

空表说明：无此项内容

表5

国有资本经营预算支出预算表

部门：南充市市场监督管理局　　金额单位：万元

项目					本年国有资本经营预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合　　计			

空表说明：无此项内容

部门预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
414-工商行政管理		418.52									
414001-南充市市场监督管理局	市场监督管理局政务信息化项目运行维护费	143.00	贯彻落实党中央关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，建立等级保护常态化检查和自查的业务闭环，构建标准化、便捷化、智能化、可视化的关键信息基础设施安全监管体系。市市场监督管理局是今年机改后“三合一”的行政执法部门，其门户网站也必须整合新建。按照《国家网络安全法》和国家公安部《信息安全等级保护管理条例》等规定，必须依法对机关门户网站及数据中心按照二级等保标准进行网络安全等级保护测评。按照省局安排，在全市系统开通了移动办公、移动执法、移动企业信用查询等网络工作平台。为保障执法人员工作现场的执法终端能够有效使用，必须配备相关网络执法设施、系统、终端设备等，确保网络工作平台的安全稳定运行，进而提升全市市监系统市场监管工作信息化水平，促进政务一体化建设，提高工作效率，增强监管效能。	效益指标	社会效益指标	信息化水平提升率	≥	10	%	10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	信息化系统安全率	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	培训举办次数	≥	1	次	5	正向指标
				成本指标	经济成本指标	网络安全	≤	8	万元	5	反向指标
				产出指标	数量指标	系统开发升级数量	≥	1	套	5	正向指标
				成本指标	经济成本指标	运行维护费	≤	93.5	万元	5	反向指标
				产出指标	质量指标	系统终端正常运行率	≥	98	%	5	正向指标
				产出指标	时效指标	项目完成时间	定性	2026年12月31日前		5	正向指标
				成本指标	经济成本指标	信息化培训	≤	21.5	万元	5	反向指标
				效益指标	可持续影响指标	系统正常使用年限	≥	2	年	10	正向指标
				产出指标	质量指标	培训完成率	=	100	%	5	正向指标
				产出指标	数量指标	开展网络安全检查	≥	1	次	10	正向指标
				产出指标	数量指标	网络安全技术服务	≥	1	次	5	正向指标
				成本指标	经济成本指标	等保测评及密评	≤	20	万元	5	反向指标
	机关物业管理服务及房屋、设施设备维修	87.79	根据部门相关工作安排，聘请第三方提供2026年度物业管理服务，房屋、设施设备维修。提升优化办公环境、提升服务质量。	效益指标	可持续影响指标	优化办公环境、提升服务质量	≥	1	年	15	正向指标
				产出指标	时效指标	项目完成时间	定性	2026年12月31日前		10	正向指标
				产出指标	数量指标	提供2026年物业服务人员人数	≥	21	人	10	正向指标
				效益指标	经济效益指标	提高国有资产利用率	≥	80	%	15	正向指标
				成本指标	经济成本指标	设施设备及房屋维修保养经费	≤	6.79	万元	10	反向指标

部门预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
414001-南充市市场监督管理局				产出指标	数量指标	开展设施设备及房屋维修保养次数	≥	1	次	10	正向指标
				成本指标	经济成本指标	物业管理服务	≤	81	万元	10	反向指标
				产出指标	质量指标	机关运行正常率	=	100	%	10	正向指标
	市场监管综合业务经费	57.60	用于开展市场监管综合业务，主要包括召开全市市场监管会议、购买网络监测服务，开展特种设备安全监督检查及专项整治、应急预案演练、商事制度改革研究、公平竞争审查及打击传销宣传、质量强链建设和质量监管、计量、认检、标准化业务培训工作会及相关业务工作等，进一步推动市场监管制度改革能力提升，促进全市营商环境持续优化。	产出指标	数量指标	开展特种设备安全及网络监测服务、监测技术培训次数	≥	3	次	3	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	网络市场环境净化率提升	≥	1	年	5	正向指标
				成本指标	经济成本指标	登记档案评查费用（万元）	≤	1	万元	3	反向指标
				效益指标	可持续影响指标	提高人民群众防范传销意识年限	≥	1	年	5	正向指标
				成本指标	经济成本指标	质量月系列活动经费	≤	10	万元	5	反向指标
				产出指标	数量指标	开展计量、认检、标准化业务培训工作会及相关业务工作	≥	1	次	5	正向指标
				产出指标	质量指标	开展第三方评估或抽查发现问题率	≤	5	%	5	反向指标
				成本指标	经济成本指标	购买网络监测服务、监测技术培训经费	≤	10	万元	3	反向指标
				成本指标	经济成本指标	开展特种设备安全宣传教育及监察人员培训费	≤	5	万元	3	反向指标
				产出指标	质量指标	培训完成率	=	100	%	5	正向指标
				产出指标	质量指标	登记档案评查问题整改率	=	100	%	5	正向指标
				产出指标	数量指标	市场监管会议召开次数	≥	1	次	2	正向指标
				效益指标	社会效益指标	商品和服务质量提升率	≥	10	%	5	正向指标
				成本指标	经济成本指标	抽查评估费用	≤	2.6	万元	3	反向指标

部门预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
414001-南充市市场监督管理局				效益指标	可持续影响指标	产品质量水平提升影响年限	≥	1	年	5	正向指标
				成本指标	经济成本指标	开展培训会及相关业务工作经费	≤	25	万元	3	反向指标
				产出指标	数量指标	开展质量基础“一站式”服务	≥	100	人次	5	正向指标
				产出指标	时效指标	项目完成时限	定性	2026年12月31日前		5	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	建立健全商事制度改革影响年限	≥	1	年	5	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	市场监管影响时效	≥	1	年	5	正向指标
				产出指标	质量指标	质量基础“一站式”服务完成度	=	100	%	5	正向指标
	食品药品安全监管经费	35.00	1.建立完善矩阵宣传平台，加强与媒体战略合作，开展常态化的科普宣传、政策解读与风险警示，提升公众食品安全与合理用药意识和能力。2.用于开展特殊食品生产企业年度检查工作3.保障药品安全监管4.开展重大活动食品安全保障工作，派出执法人员全程驻点保障，开展食品安全监督检查，组织对保障酒店的食材开展快速检测，确保重大活动食品安全。	成本指标	经济成本指标	开展食品生产许可办证、换证现场核查	≤	10	万元	4	反向指标
				成本指标	经济成本指标	完成媒体合作协议	≤	5	万元	4	反向指标
				产出指标	数量指标	开展食品药品监管人员培训	≥	1	次	5	正向指标
				产出指标	时效指标	项目完成时间	定性	2026年12月31日前		5	正向指标
				产出指标	数量指标	开展食品生产企业许可办证、换证现场核查	≥	30	家	10	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	不发生重特大特殊食品的安全事故	≥	1	年	5	正向指标
				成本指标	经济成本指标	监督检查经费	≤	10	万元	4	反向指标
				效益指标	可持续影响指标	食品药品监管能力不断提升	≥	1	年	5	正向指标
				产出指标	质量指标	重大活动保障食品安全监管率	≥	9	%	5	正向指标
				成本指标	经济成本指标	开展重大活动保障成本	≤	5	万元	4	反向指标
				产出指标	数量指标	开展重大活动保障的次数	≥	2	次	5	正向指标
				产出指标	数量指标	信息发布合作媒体	≥	15	家	10	正向指标

部门预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
414001-南充市市场监督管理局				成本指标	经济成本指标	开展食品药品监管人员培训	≤	5	万元	4	反向指标
				效益指标	可持续影响指标	宣传影响年限	≥	1	年	5	正向指标
				产出指标	质量指标	特殊食品生产企业监督检查问题整改率	=	100	%	5	正向指标
				效益指标	经济效益指标	公众食品安全意识提升率	≥	1	%	5	正向指标
				产出指标	质量指标	稿件发布完成率	=	100	%	5	正向指标
	市场监管执法经费	33.50	1.重大案件、涉刑案件的查办需要差旅费、检验检测费、电子数据取证费用等，购买必要的照相（摄像）机、手提电脑、执法记录仪等装备，开展执法人员培训提升执法办案水平，开展扫黑除恶、扫黄打非等普法宣传。2.用于开展法治政府建设，主要包括法律服务、法治宣传、案卷评查暨法治培训等3.为加强综合行政执法制式服装和标志管理，推进规范文明执法，依据《四川省综合行政执法制式服装和标志管理实施办法》配发更换市监局综合行政执法制式服装和标志。	成本指标	经济成本指标	购买法律服务等法治建设工作费用	≤	5	万元	10	反向指标
				产出指标	质量指标	执法人员培训参与率	≥	90	%	4	正向指标
				产出指标	质量指标	制式服装更换覆盖率	=	100	%	4	正向指标
				产出指标	数量指标	重大案件或涉刑事案件查办数	≥	1	件	5	正向指标
				产出指标	数量指标	购买法律服务	≥	1	次	10	正向指标
				产出指标	数量指标	制式服装更换人次	≥	70	人次	5	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	执法能力和水平提升影响年限	≥	1	年	5	正向指标
				产出指标	质量指标	法律服务完成率	=	100	%	4	正向指标
				成本指标	经济成本指标	开展案件查办、宣传、培训等工作	≤	10	万元	5	反向指标
				效益指标	可持续影响指标	制式服装使用年限	≥	2	年	5	正向指标
				产出指标	时效指标	项目完成时间	定性	2026年12月31日前		10	正向指标
				产出指标	数量指标	开展执法人员培训、相关宣传工作	≥	1	次	4	正向指标
				产出指标	质量指标	开展大要案件、涉刑事案件查办达标率	≥	95	%	4	正向指标
				成本指标	经济成本指标	制式服装更换费用	≤	18.5	万元	5	反向指标
				效益指标	经济效益指标	涉刑案件移送率	=	100	%	10	正向指标

表6

部门预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
414001-南充市市场监督管理局	消费者权益保护经费	56.63	保障12315系统正常运行、大力宣传放心舒心消费城市创建活动力争用5年时间实现“两个有效保障”和“五个提高”的创建目标。	产出指标	数量指标	开展工作人员培训次数	≥	1	次	10	正向指标
				产出指标	质量指标	12315投诉处理工作人员出勤率	=	100	%	5	正向指标
				产出指标	质量指标	“放心舒心消费城市”创建及消费维权开展率	=	100	%	5	正向指标
				成本指标	经济成本指标	工作人员培训费用	≤	4	万元	5	反向指标
				成本指标	经济成本指标	开展宣传活动费用	≤	4	万元	10	反向指标
				效益指标	社会效益指标	消费矛盾纠纷处置率	≥	95	%	15	正向指标
				产出指标	数量指标	开展宣传活动	≥	1	次	10	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	消费经济复苏影响年限	≥	1	年	15	正向指标
				产出指标	时效指标	项目完成时限	定性	2026年12月31日前		5	正向指标
				产出指标	数量指标	12315投诉处理工作人员数	≥	5	人	5	正向指标
				成本指标	经济成本指标	12315投诉处理工作人员劳务费	≤	48.63	万元	5	反向指标
	知识产权专项经费	5.00	1.授课老师费用、会议费用、培训费用、宣传费用等2.用于开展专利侵权纠纷处理、知识产权侵权纠纷行政、人民调解等知识产权保护及知识产权宣讲。3.用于购买专利、商标专业软件服务。	效益指标	社会效益指标	重点企业专利拥有量增加率	≥	1	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	开展知识产权宣传活动	≥	1	次	5	正向指标
				成本指标	经济成本指标	业务培训及调研经费	≤	2.5	万元	5	反向指标
				产出指标	质量指标	知识产权行政保护完成率（含专利侵权纠纷处理）	=	100	%	10	正向指标
				产出指标	质量指标	知识产权宣传活动完成率	=	100	%	10	正向指标
				成本指标	经济成本指标	知识产权行政保护（含专利侵权纠纷处理）	≤	1	万元	5	反向指标
				效益指标	可持续影响指标	增强企业知识产权意识年限	≥	1	年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	进行业务培训及调研	≥	1	次	5	正向指标
				产出指标	数量指标	进行知识产权行政保护	≥	1	次	5	正向指标
				产出指标	质量指标	业务培训及调研完成率	=	100	%	5	正向指标

表6

部门预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
414001-南充市市场监督管理局				成本指标	经济成本指标	知识产权宣传活动经费	≤	1.5	万元	10	反向指标
				产出指标	时效指标	项目完成时间	定性	2026年12月31日前		10	正向指标

注：此表公开的为其他运转类项目和特定目标类项目绩效目标。

表7

部门整体支出绩效目标表

（2026年度）

部门名称	南充市市场监督管理局		
年度部门整体预算（万元）	资金总额	财政拨款	其他资金
收入预算	3786.53	3786.53	……
支出预算	3786.53	3786.53	……
年度总体目标	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的二十大及二十届二中全会精神、习近平总书记来川视察重要指示精神、省委十二届四次全会和市委七届九次全会精神，落实落细中省市经济工作会议决策和国省市场监管工作会议部署，对标对表总局明确的2026年任务和省局提出的具体要求，立足“促一方发展、惠一方民生、保一方平安”的使命担当，聚焦经济建设这一中心工作和高质量发展这一首要任务，坚持稳中求进、以进促稳、先立后破，扎实推进2026年全市系统“国字号”品牌创建等重点工作，紧扣“12345”（即一个市场、两个强市、三个监管、四个安全、五个支撑）工作主线，全力打造五个市监，积极争创全省一流，为现代化南充建设贡献更多市场监管力量。		

					指标设置参考值			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	三年均值	2023年	2024年	2025年
管理效率	成本指标	预算管理	财政拨款预算编制偏离度	4.78%	4.78%	8.57%	2.01%	3.75%
			预算年终结余率	5.55%	5.55%	5.25%	6.18%	5.23%
			一般性支出金额	200.12万元				200.12万元
		财务管理	财务管理规范	良				
		资产管理	资产配置预算偏离度	100%	100%	100%	100%	100%
		采购管理	采购执行率	99%	99%	100%	100%	97%

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
履职效能	产出指标	数量指标	网络安全技术服务	≥2次
			开展计量、认检、标准化业务培训工作会及相关业务工作	≥1次
			重大案件或涉刑事案件查办数	≥1件
		质量指标	重大活动保障食品安全监管率	≥90%
			登记档案评查问题整改率	=100%
		时效指标	项目完成时限	2026年12月31日前
	效益指标	社会效益指标	信息化系统安全率	≥95%
		可持续影响指标	提高人民群众防范传销意识年限	≥1年
			建立健全商事制度改革影响年限	≥1年
			产品质量水平提升影响年限	≥1年