南充市人力资源和社会保障局

2026年部门预算公开资料

目 录

第一部分　南充市人力资源和社会保障局概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分　南充市人力资源和社会保障局 2026 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

二、财政拨款收支预算情况说明

三、一般公共预算当年拨款情况说明

四、一般公共预算基本支出情况说明

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

六、政府性基金预算支出情况说明

七、国有资本经营预算支出情况说明

八、其他重要事项的情况说明

第三部分　名词解释

第四部分　南充市人力资源和社会保障局 2026 年部门预算表

一、部门收支总表（表 **1**）

二、部门收入总表（表 **1-1**）

三、部门支出总表（表 **1-2**）

四、财政拨款收支预算总表（表 2）
五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（表 2-1）
六、一般公共预算支出预算表（表 3）
七、一般公共预算基本支出预算表（表 3-1）
八、一般公共预算项目支出预算表（表 3-2）
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 3-3）
十、政府性基金预算支出预算表（表 4）
十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表 4-1）
十二、国有资本经营预算支出预算表（表 5）
十三、部门预算项目绩效目标表（2026 年度）（表 6）
十四、部门整体支出绩效目标表（2026 年度）（表 7）

第一部分
南充市人力资源和社会保障局
概况

一、基本职能及主要工作

（一）南充市人社局职能简介

1.贯彻执行人力资源和社会保障工作有关法律、法规、规章和方针、政策，起草人力资源和社会保障事业规范性文件，拟定全市人力资源和社会保障事业发展规划、政策并组织实施和监督检查。

2.拟订并组织实施人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建产全市统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。

3.负责促进就业工作。拟订统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系，拟订并组织落实创业、就业援助制度，完善职业资格制度，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度，牵头落实高校毕业生就业政策，会同有关部门贯彻实施高技能人才、农村实用人才培养和激励政策。

4.统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。贯彻落实养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。贯彻落实养老保险全国统筹办法和全国统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法。拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制相关社会保险基金预决算草案。会同有关部门实施全民参保计划并参与建立全国统一的社会保险公共服务平台。拟订人力资源和社会保障信息化建设总体规划、年度计划，制订相关制度、标准和规范并组织实施。指导督促企业参加工伤保险。

5.负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

6.贯彻落实劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，拟订职工工作时间、休息休假和假期制度，贯彻落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工特殊劳动保护政策。依法督促用人单位在劳动用工、合同签订与履约时，载明劳动保护、劳动条件和职业危害防护等条款。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处违反劳动保障法律、法规或规章的行为。协调处理有关人力资源和社会保障方面的信访事项。

7.牵头推进深化职称制度改革工作，贯彻落实专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，健全相关服务管理制度，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作，拟订吸引留学人员来（回）南充工作或定居政策。拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。贯彻落实职业资格制度，执行国家职业分类、职业技能国家标准和行业标准，拟订机关事业单位工勤人员岗位等级规范具体实施办法，健全职业技能多元化评价政策。指导、监督各级各类技工学校、民办职业培训机构按国家和省、市有关规定履行安全管理责任。

8.会同有关部门指导全市事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策，

将安全生产责任履行情况作为事业单位工作人员奖惩、考核的重要内容。

9.组织实施国家表彰奖励制度，综合管理政府表彰奖励工作，承担评比达标表彰等工作，根据授权承办以市委、市政府名义开展的表彰奖励活动。承办提请市人大常委会和市政府决定的人事任免事项。

10.贯彻落实事业单位人员工资收入分配政策以及机关企事业单位人员福利和离退休政策，建立企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。

11.贯彻落实农民工相关政策，拟订农民工工作综合性政策和规划，协调解决农民工工作重点难点问题，维护农民工合法权益。负责将安全生产纳入农民工技能培训内容。

12.负责人力资源和社会保障领域内的对外交流与合作工作。

13.承担职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

14.完成市委、市政府交办的其他任务。

15.职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，进一步减少行政审批事项，规范和优化对外办理事项，减少职业资格许可和认定等审批事项，实行国家职业资格目录清单管理，加强事中事后监督管理，创新就业和社会保障等公共服务方式，加强信息共享，提高公共服务水平。

16.有关职责分工。与教育和体育局的有关职责分工。高校

毕业生离校前的就业指导和服务工作，由教育和体育局负责；高校毕业生离校后的就业指导和服务工作，由人力资源和社会保障局负责。

（二）南充市人社局2026年重点工作

2026年是“十五五”开局之年，也是全力打赢经济发展翻身仗的攻坚之年，做好全市人力资源和社会保障工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，认真落实省委十二届八次全会和市委七届十三次全会部署要求，坚持以人民为中心的发展思想，完整准确全面贯彻新发展理念，坚持稳中求进工作总基调，坚持投资于物和投资于人紧密结合，树立和践行正确政绩观，以加强人力资源开发利用为主线，加强政策和服务高品质供给，着力稳就业、强技能、优保障、激活力、促增收、防风险，统筹推进各项工作，为实现“十五五”良好开局，在新征程上奋力谱写现代化南充建设新篇章贡献积极力量。

1.扎实推进高质量充分就业。

推动构建就业友好型发展方式。强化就业优先导向，健全“管行业必须管就业，管产业必须管就业”的大就业工作格局。完善跨部门协同机制。健全重大政策、重大项目、重大产业布局就业影响评估机制，将就业成效纳入重点产业链评价体系。建立就业

失业监测分析机制，加强分行业、分人群、分职业监测，研判外部环境、人口劳动力变化和人工智能等对就业的影响。全年城镇新增就业**5.5**万人，城镇调查失业率控制在**5.5%**左右。

实施稳岗扩容提质专项行动。延续实施稳岗返还、阶段性降低失业保险费率等政策。稳定劳动密集型企业就业岗位，多渠道挖掘“八大产业链”、重大项目、现代服务业和新职业新工种等就业机会。支持和规范发展新就业形态。深化人力资源要素保障优化提升专项行动，动态监测重点行业用工，引导企业非必要不裁员。支持创业带动就业，实施创业带动就业三年行动计划，推进创业孵化载体建设。推进“四创联动”示范点建设，推行个人创业“一件事”集成服务。积极组织参加“中国创翼”大赛。选树培育一批创业典型，强化示范引领效应。

提升职业技能培训质效。推动《大规模职业技能提升培训通知》及**5**个配套文件正式出台并落地实施。建立跨部门季度协调会议机制。紧紧围绕“八大产业链”和乡村振兴需求，深化“培训兴村”“培训强企”“培训活业”“培训惠民”“品牌锻造”五大行动，开展大规模职业技能提升培训，强化培训全过程监管、统一考核和就业跟踪。统筹开展市本级示范培训，完成好“一村六员一主播”农业实用人才培训任务。

促进重点群体就业。落实促进高校毕业生等青年就业政策举

措。稳定政策性岗位规模，统筹实施“三支一扶”计划等基层服务项目，适当扩大招募规模。开展“职引未来”“智汇天府”等就业服务进校园活动。实施离校未就业高校毕业生就业服务攻坚行动，提供“1131”就业服务，推进困难毕业生“3+1”结对帮扶。开发就业见习岗位，推进青年求职实训工作，强化择业观念引导。加大就业困难人员援助，建立失业人员“一对一”全覆盖帮扶机制，确保零就业家庭动态清零，实现失业人员再就业1.3万人，就业困难人员就业4500人。统筹做好退役军人、残疾人等群体就业工作。

助力农村劳动力就业增收。健全完善县乡村三级劳务服务体系，实现有意愿、有能力的农民工就业增收10%以上。宣传推广“蜀我·会找活”零工平台，推进跨省及国际劳务协作，高质量转移就业1万人以上，依托现有驻外农民工工作站，为外出农民工提供优质服务，高质量转移就业1万人以上。支持各县（市、区）培育和壮大“一县一品”劳务品牌，做优做强“果城月嫂”“德乡人”“绸都丝妹”“绥山阿姨”等“川字号”特色劳务品牌，以品牌化发展推进家政工程建设，促进农民工就业增收。逐步健全乡村劳务体系人社公共服务站点，完成省下建站任务，开展农民工全域全量监测试点。落实返乡创业企业“全链条、全方位”服务模式。打造“雁归果州·创赢未来”品牌，做好系列服务保障工作，建设好市本级返乡创业园，编印精选8—10个具有代表性、可复制的

南充返乡创业成功案例，编印《南充“雁归果州”实践案例集》。发挥市返乡创业协会作用，推动协会与银行合作，开发并推广适合返乡创业者的“创业贷”等金融产品。严格落实常态化防止返贫致贫机制，抓实乡村全面振兴相关政策落地。

健全就业公共服务体系。实施基层公共就业服务“千站行动”，优化服务网点布局，建设“家门口”就业服务站，打造“15分钟”服务圈。开展公共就业服务专项活动。加大政府购买服务力度，加强零工市场运营管理，实现困难求职人员动态清零。实施人力资源服务业创新发展三年行动，深化赋能产业促进就业专项行动，推进人力资源服务业与制造业融合发展。围绕人力资源产业发展挖掘经济非常规增量，新增升规人力资源企业5家，新增产值1亿元。继续遴选一批市级“就业伙伴”，促进经营性人力资源服务机构参与公共就业服务活动。编制发布全市重点产业人才需求目录清单、公共人力资源服务清单、经营性人力资源服务清单、市县公共就业和人才流动服务领域采购市场化专业化人力资源服务需求清单。开展清理整顿人力资源市场秩序专项行动。

2.加快推动社会保障提质

持续深化社保制度改革，稳妥实施渐进式延迟法定退休年龄改革，落实灵活就业参保人员、被征地农民等群体延退改革政策工作和退休人员经办服务工作。严格执行企业职工基本养老保险

全国统筹制度、我省相关配套制度和国省待遇项目清单。落实病残津贴经办规程，做好病残津贴制度衔接工作。贯彻落实机关事业单位养老保险平稳衔接办法。落实机关事业单位受处分处罚人员养老保险政策、集体经济补助城乡居民基本养老保险个人缴费政策和被征地农民社会保障办法。大力发展企业年金、个人养老金。加强职业年金管理，实施职业年金征收管理提升计划。落实地方财政支出责任，做好企业职工基本养老金调整工作，动态提高待遇发放频次，确保社保待遇按时足额发放。落实提高城乡居民基本养老保险基础养老金最低标准。按照国省统一部署，健全基本养老金调整机制。巩固失业保险、工伤保险省级统收统支制度落实成果，扎实推进工伤预防第二个五年行动计划。

深入推动社保扩面提质，健全“数据找人”扩面工作机制，加强应参未参等数据比对，鼓励引导灵活就业人员、新就业形态人员、农民工参加企业职工基本养老保险，推进应保尽保。落实好困难群体城乡居保费代缴政策。启动城乡居保断保消减专项行动。按照全省统一部署，扩大新就业形态人员职业伤害保障覆盖范围。抓好全省劳务专合社社员工伤保障试点，取得实质性成效和经验。继续推动工程建设项目、超龄等从业人员、基层快递网点快递员参加工伤保险。实施职业年金征收管理提升计划。

守牢社保基金安全防线，落实业务大管控有关要求，提升高

风险业务智审智办能力，进一步扩大事中阻断范围。统一规范社保基金管理，深化全险种基金“一本账+报表”管理。全面落实要情报告制度，严格落实社保经办内控管理、风险防控监督检查、多享受社保待遇追回等制度办法。全面落实社会保险稽核办法，常态化开展全险种疑点数据筛查核查。强化跨部门、跨领域数据共享比对，强化风控系统管理应用，提高稽核风控工作信息化、智能化水平，切实防范风险。扎实做好社会保险基金审计整改工作，定期调度整改进展情况。

优化社保经办管理服务，深入实施社保经办数字化转型，探索社保经办智能化应用场景。健全跨省服务“一张网”合作机制，推进社保关系转移接续顺畅办理。健全劳动能力鉴定工作体系。贯彻落实全省社保基本公共服务规范，探索开展“社保快递”、社保规划服务等工作。扎实开展“社保服务进万家”、社保政策“看得懂、算得清”等宣传活动，以群众喜闻乐见的方式开展社保政策宣传解读。

3.加强人才人事工作

推动人才赋能产业提升。全力助推已建成公共实训基地高效运营，探索市场化、专业化运营模式。督促指导仪陇、阆中加快实训基地项目建设，确保按期建成投用。推动川东北技工院校师资培训中心建设项目等重点项目落户南充。强化人才培养平台建

设，恢复开展市级高技能人才培养基地和技能大师工作室遴选创建工作。深化技能竞赛机制，高质量举办省级、市级职业技能大赛，扩大赛项覆盖面。深入实施“新八级工”制度，推动更多规模以上企业开展技能等级自主评价工作。

推进专业技术人才队伍建设。完善职称评审管理体系，建立职称评审委员会质量评估机制，实现常态化监管。建立高层次、急需紧缺、优秀青年人才职称评审“绿色通道”。建立副高级（博士）以上专家智库，围绕“八大产业链”、重点企业发展需要，匹配专家人才入企开展智力帮扶。加强高层次专业技术人才选拔培养和引领服务，推荐优秀人才申报省学术和技术带头人培养项目。积极对接省级博士后人才集聚工程，推进博士后创新实践基地建设。积极开展“智兴天府专家行”智力服务活动，优化留学回国人才服务流程。精准对接重点领域专业需求和人才成长规律，分类做好专业技术人才继续教育。

落实事业单位改革要求，制定完善配套政策措施。抓好事业单位人才招引，用好考试招聘、考核招聘、“嘉陵江英才工程”等多元引才模式，实施同类岗位打捆招聘，全力打造公开招聘“阳光赛场”。畅通事业单位工作人员交流渠道，按规定清理废止阻碍人员流动的“土政策”。健全岗位管理制度，修订《南充市事业单位专业技术三级岗位管理办法》，持续实施县以下事业单位管

理岗位职员等级晋升制度。积极开展事业单位新进人员岗前培训。推进四川省事业单位人事管理信息系统使用，确保数据精准，抓好人员新进、岗位聘用、年度考核等业务线上办理。

提升人事管理水平。实施表彰项目全流程监管，加强跟踪督导，重点对市级项目实行精细化指导，严格把控推荐、评审、公示等关键环节。加强变相表彰和违规表扬监测提示，遏制违规行为。加强表彰奖励获得者待遇落实和管理服务。规范做好政府任免工作。推动人事考试硬件设施升级和标准化考点建设，强化全流程管控，守住考试公平安全底线。

4.完善工资收入分配制度

健全完善工资宏观调控机制，推进工资集体协商，扩大协商覆盖范围。按照全省统一部署，调整全市最低工资标准，发布年度企业工资指导线。推行技能人才薪酬分配指引，贯彻落实技能人才起点薪酬制度。开展企业薪酬调查和制造业人工成本监测，加强企业薪酬和人工成本信息公共服务。

全面贯彻落实国有企业薪酬管理政策，持续推进国有企业负责人薪酬制度和工资总额决定机制改革。指导国企监管部门推动实施国有企业重大科技创新薪酬分配激励政策和国有企业技能人才薪酬激励政策。规范国有企业薪酬管理，加强国有企业工资内外收入监督检查。

深化公立医院薪酬制度改革。持续完善公益二类事业单位绩效工资政策，规范文化事业单位绩效工资管理，探索绩效工资单列薪酬政策。落实对基层一线的工资倾斜政策。加强统一的薪酬管理信息系统和服务平台建设，提升工资业务办理质效。全面完成非营利性服务业劳动工资总额统计目标任务。

5.增强劳动关系治理能力

加强新就业形态劳动者权益维护，聚焦平台经济、共享经济等新业态领域，完善劳动者权益保障政策体系，明确劳动报酬、社会保障等核心权益标准。贯彻落实超龄劳动者基本权益保障政策。推进和谐劳动关系高质量发展改革创新区域试点和省级综合配套改革县域试点，扩大试点范围。规范企业用工管理，加强劳务派遣监管，开展用工合规指导与培训，加强劳动关系形势分析研判和风险监测。

健全劳动人事争议多元处理机制，推进新就业形态劳动纠纷一站式调解工作。完善入驻综治中心规范化建设，深化高坪区“坪·和”解纷试点工作，提升劳动争议调处效率。加强基层调解组织和仲裁机构队伍建设，畅通线上线下维权“绿色通道”，做好困难职工和重点人群的法律援助工作，探索开展“要素式”办案，提升争议化解质效。加强仲裁与监察、社保联动，深化裁审信息共享和比对，加强裁检协同，防范和打击虚假仲裁。

压实治理欠薪工作责任,推动全面落实治理欠薪地方属地责任和行业主管部门“三管三必须”监管责任。对在建项目欠薪隐患和风险防控实行“红、黄、绿”三级防控。开展劳动保障监察“双随机、一公开”抽查。紧盯市、县两级政府投资项目和国有企业项目开展集中整治。及时全面公示欠薪失信联合惩戒对象名单及重大劳动保障违法行为。常态化开展治欠专项行动，推动健全与住房城乡建设、交通运输等部门协同联动机制。持续促进重点欠薪案例化解，加强农民工欠薪问题源头治理，保持农民工欠薪治理工作始终处于优等。对案情复杂的重大欠薪项目，以及欠薪**30**人以上或**100**万元以上的欠薪案件，建立督办机制，实行专人专班、一案一策，行政司法联动。依法快速办理拒不支付劳动报酬刑事案件，严厉打击恶意欠薪违法行为。畅通维权渠道，优化线上线下接诉服务，推行“一站式”联合接访，落实首问负责、限时办结。对因欠薪导致生活困难的农民工，协调提供临时救助和就业帮扶，兜牢民生底线。

6.提升人社公共服务水平

开展数字人社基础数据库项目建设,继续进行信息化项目清理整合。推动流动人员人事档案数字化建设。高标准建设“人社一张图”。探索“人工智能+”在人社领域的应用。

完成“高效办成一件事”清单任务,深化流程再造优化服务供

给，强化协同联动提升办理质效。全面推行“首问负责、一次性告知、限时办结”，推动窗口实现“一窗通办、一网通办”，审批服务时限平均压缩30%以上。深化系统行风建设，完成人社公共服务标准化建设三年行动。全面梳理营商环境省级评价中涉及人社领域的24个指标，分解目标，务实举措，确保各项指标取得“优秀”等次。持续推动社保卡应用场景打造，升级“一卡通”监管平台，推进“一卡通”信息系统迁移上政务云。

做好“十五五”人力资源和社会保障事业发展规划和就业促进专项规划编制工作，推进规划重大项目实施。深化川渝人社合作，巩固拓展人社公共服务共建共享成果。优化统计调查工作。加强内部审计监督。健全执法制度体系，细化执法流程与监督举措，以精细化监督赋能依法行政。强化普法宣传，提升干部职工法治素养与履职能力。加强人社政策宣传和舆论引导，全面落实意识形态、网络安全工作责任制。实施人社科研提升行动。

7.推动党建事业融合发展

坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，深入学习贯彻党的二十届四中全会、省委十二届八次全会和市委七届十三次全会精神。牢牢把握人社部门的政治属性，把党的领导贯穿人社工作全过程各领域，持续开展“转观念、转作风、提素质、优服务”为重点的“先锋人社”创建工程。树立鲜明用人导

向，加强干部队伍建设，实施青年干部“蹲苗锻炼”行动，选拔干部顶岗锻炼，开展各类争先创优活动。鼓励干部职工加强政治和业务学习。大力推进“一线工作法”，常态化开展“领导干部走流程”“走基层、访民生、解难题”活动。严格落实全面从严治党主体责任和监督责任。扎实抓好巡察、审计反馈问题整改。压紧压实意识形态工作责任制和统战工作责任。加强基层党组织标准化规范化建设，推进人社行业“两新”组织“两个覆盖”。构建分层分类、覆盖全员、精准施教的教育培训体系，抓实支部书记轮训、党务干部专业培训和党员全员常态化教育。开展警示教育和正确政绩观学习教育，巩固拓展深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果，持续深化拓展整治形式主义为基层减负工作。聚焦人社重点领域与关键环节，系统排查廉政风险点，建立“排查—整改—销号”闭环管理机制。深入整治群众身边不正之风和腐败问题，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐，推动党风廉政建设和反腐败斗争向纵深发展。

二、部门预算单位构成

南充市人社局纳入预算编报范围的机构个数 **1** 个，单位内设机构 **15** 个，分别为：局办公室、政策法规科（行政审批科）、基金监督规划财务科（内部审计科）、就业促进和失业保险科、人力资源流动管理科、职业能力建设科、专业技术人员管理科、

事业单位人事管理科、农民工工作科、劳动关系和调解仲裁管理科、工资福利科、劳动保障监察科、养老和工伤保险科、宣传网络科、人事和表彰奖励任免科。

第二部分

南充市人力资源和社会保障局

2026 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，南充市人社局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转；支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、城乡社区支出、住房保障支出。南充市人社局2026年收支预算总数2961.68万元，比2025年收支预算总数增加260.20万元，主要原因是社会保障和就业支出增加。

（一）收入预算情况

南充市人社局2026年收入预算2961.68万元。其中：上年结转555.03万元，占18.74%；一般公共预算拨款收入2406.65万元，占81.26%。

（二）支出预算情况

南充市人社局2026年支出预算2961.68万元，其中：基本支出2108.45万元，占71.19%；项目支出853.23万元，占28.81%。

二、财政拨款收支预算情况说明

南充市人社局2026年财政拨款收支预算总数2961.68万元，比2025年财政拨款收支预算总数增加260.20万元，主要原因是社会保障和就业支出增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入2406.65万元、上年结转一般公共预算拨款收入515.03万元、上年结转政府性基金预算拨款收入40.00万元；支出包括：教育支出0.16万元、社

会保障和就业支出**2631.54**万元、卫生健康支出**143.12**万元、城乡社区支出**40.00**万元、住房保障支出**146.86**万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

南充市人社局**2026**年一般公共预算当年拨款**2406.65**万元，比**2025**年预算数增加**111.27**万元，主要原因是在行政运行、机关事业单位基本养老保险缴费支出、机关事业单位职业年金缴费支出、行政单位医疗、事业单位医疗、住房公积金等方面增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

社会保障和就业支出**2116.67**万元，占**87.95%**；卫生健康支出**143.13**万元，占**5.95%**；住房保障支出**146.86**万元，占**6.10%**。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1、社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）**2026**年预算数为**1335.75**万元，主要用于：人社部门工资、津贴、奖金、保险等支出，以完成部门日常工作。

2、社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）**2026**年预算数为**298.20**万元，主要用于：人社部门社保基金管理、全市人事公招考试、职业技能及劳动能力鉴定、流动人员人事档案管理等支出，以完成部门重点工作。

3、社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2026 年预算数为 207.86 万元，主要用于：行政单位退休人员相关人员经费支出。

4、社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026 年预算数为 172.49 万元，主要用于：机关养老保险单位缴费。

5、社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2026 年预算数为 86.24 万元，主要用于：职业年金单位缴费。

6、社会保障和就业（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）2026 年预算数为 16.13 万元，主要用于：单位残保金支出。

7、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2026 年预算数为 85.21 万元，主要用于：行政人员医疗保险单位缴费。

8、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2026 年预算数为 57.92 万元，主要用于：事业人员医疗保险单位缴费。

9、住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026 年预算数为 146.86 万元，主要用于：在职人员住房公积金

单位缴费。

四、一般公共预算基本支出情况说明

南充市人社局**2026**年一般公共预算基本支出**2108.45**万元，其中：

人员经费**1861.90**万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助。

公用经费**246.55**万元，主要包括：办公费、印刷费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

南充市人社局**2026**年“三公”经费财政拨款预算数**15.20**万元，其中：因公出国（境）经费**0**万元，公务用车购置及运行维护费**11.20**万元，公务接待费**4.00**万元。

（一）因公出国（境）费较2025年预算持平。

（二）公务用车购置及运行维护费较2025年预算下降13.85%。主要原因是继续贯彻政府机关过紧日子要求。

单位现有公务用车**2**辆，其中：轿车**1**辆，越野车**1**辆。

2026年未安排公务用车购置费。2026年公务用车购置费与2025年预算持平。

2026年安排公务用车运行维护费11.20万元，用于2辆公务用车燃油、维修、过路（桥）、保险等方面支出，主要保障人事公招考试、社会保险基金管理、农民工工作、职业技能鉴定等工作开展。2026年公务用车运行维护费较2025年预算下降13.85%。主要原因是继续贯彻政府机关过紧日子要求。

（三）公务接待费较2025年预算下降20%。主要原因是继续贯彻政府机关过紧日子要求。

计划用于就业创业、社会保障、人事考试、农民工工作等方面的接待。

六、政府性基金预算支出情况说明

南充市人社局2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算支出情况说明

南充市人社局2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）单位运行经费情况

2026年，南充市人社局运行经费财政拨款预算为246.55万元，比2025年预算增加21.40万元，增长9.50%。主要原因是工作任务增加。

（二）政府采购情况

南充市人社局2026年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至2025年底，南充市人社局所属各预算单位共有车辆2辆，其中：一般公务用车2辆、执法执勤用车0辆、机要通信及特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。

单位价值50万元以上通用设备7台/（套）。

单位价值100万元以上专用设备0台/（套）。

2026年部门预算未安排购置车辆、单位价值50万元以上通用设备及单位价值100万元以上专用设备。

（四）预算绩效情况

2026年南充市人社局开展绩效目标管理的项目47个，涉及预算2406.65万元。其中：人员类项目28个，涉及预算1861.90万元；运转类项目18个，涉及预算539.75万元；特定目标类项目1个，涉及预算5.00万元。

（五）委托业务费情况

2026年南充市人社局部门预算未安排委托业务费。

第三部分　名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：纳入南充市财政局预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费 反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（六）单位运行经费：为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（七）社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（八）社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（九）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

（十）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十一）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出（含职业年金补记支出）。

（十二）社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）：指反映除上述项目以外按规定确定的其他用于促进就业的补助支出。

（十三）社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于残疾人

事业方面的支出。

（十四）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（十五）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（十六）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴的住房公积金。

第四部分
南充市人力资源和社会保障局
2026 年部门预算表

表 1

部门收支总表

部门：南充市人力资源和社会保障局　　金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,406.65	一、社会保障和就业支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	0.16
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	2,631.54
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	143.12
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	40.00
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	146.86
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	**2,406.65**	本 年 支 出 合 计	**2,961.68**
七、上年结转	555.03		
收 入 总 计	**2,961.68**	**支 出 总 计**	**2,961.68**

表 1-1

部门收入总表

部门：　　金额单位：万元

项 目		合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	财政专户管理资金收入
单位代码	单位名称（科目）											
	合 计	**2,961.68**	**555.03**	**2,406.65**								
		2,961.68	555.03	2,406.65								
249001	南充市人力资源和社会保障局	2,961.68	555.03	2,406.65								

表 1-2

部门支出总表

部门：南充市人力资源和社会保障局　　金额单位：万元

项 目					合计	基本支出	项目支出
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合 计	2,961.68	2,108.45	853.23
					2,961.68	2,108.45	853.23
				南充市人力资源和社会保障局	2,961.68	2,108.45	853.23
205	03	02	249001	中等职业教育	0.16		0.16
208	01	01	249001	行政运行	1,335.75	1,335.75	
208	01	02	249001	一般行政管理事务	337.70		337.70
208	01	08	249001	信息化建设	272.13		272.13
208	01	99	249001	其他人力资源和社会保障管理事务支出	59.16		59.16
208	05	01	249001	行政单位离退休	207.86	207.86	
208	05	05	249001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	172.49	172.49	
208	05	06	249001	机关事业单位职业年金缴费支出	86.24	86.24	
208	07	99	249001	其他就业补助支出	144.10		144.10
208	11	99	249001	其他残疾人事业支出	16.13	16.13	
210	11	01	249001	行政单位医疗	85.21	85.21	
210	11	02	249001	事业单位医疗	57.92	57.92	
212	08	99	249001	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	40.00		40.00
221	02	01	249001	住房公积金	146.86	146.86	

表 2

财政拨款收支预算总表

部门：南充市人力资源和社会保障局　　金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	2,406.65	一、本年支出	2,961.68	2,921.68	40.00	
一般公共预算拨款收入	2,406.65	社会保障和就业支出				
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转	555.03	公共安全支出				
一般公共预算拨款收入	515.03	教育支出	0.16	0.16		
政府性基金预算拨款收入	40.00	科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	2,631.54	2,631.54		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	143.12	143.12		
		节能环保支出				
		城乡社区支出	40.00		40.00	
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	146.86	146.86		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

表2-1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：南充市人力资源和社会保障局　　金额单位：万元

项目				总计	市级当年财政拨款安排									上级提前通知专项转移支付等										上年结转安排											
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排			合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排			合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排			上年应返还额度结转		
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
			合 计	2,961.68	2,406.65	2,406.65	2,108.45	298.20																555.03	515.03		515.03	40.00		40.00						
				2,961.68	2,406.65	2,406.65	2,108.45	298.20																555.03	515.03		515.03	40.00		40.00						
			南充市人力资源和社会保障局	2,961.68	2,406.65	2,406.65	2,108.45	298.20																555.03	515.03		515.03	40.00		40.00						
			工资福利支出	1,654.05	1,654.05	1,654.05	1,654.05																												
301	01	249001	基本工资	459.99	459.99	459.99	459.99																												
301	02	249001	津贴补贴	134.91	134.91	134.91	134.91																												
301	03	249001	奖金	366.10	366.10	366.10	366.10																												
301	07	249001	绩效工资	117.05	117.05	117.05	117.05																												
301	08	249001	机关事业单位基本养老保险缴费	172.49	172.49	172.49	172.49																												
301	09	249001	职业年金缴费	86.24	86.24	86.24	86.24																												
301	10	249001	职工基本医疗保险缴费	143.12	143.12	143.12	143.12																												
301	12	249001	其他社会保障缴费	18.28	18.28	18.28	18.28																												
301	13	249001	住房公积金	146.86	146.86	146.86	146.86																												
301	99	249001	其他工资福利支出	9.00	9.00	9.00	9.00																												
			商品和服务支出	1,000.97	544.75	544.75	246.55	298.20																456.22	416.22		416.22	40.00		40.00						
302	01	249001	办公费	50.00	50.00	50.00	30.00	20.00																											
302	02	249001	印刷费	20.00	20.00	20.00	5.00	15.00																											
302	05	249001	水费	1.00	1.00	1.00		1.00																											
302	06	249001	电费	2.20	2.20	2.20		2.20																											
302	07	249001	邮电费	15.00	15.00	15.00		15.00																											
302	09	249001	物业管理费	25.40	25.40	25.40	5.40	20.00																											
302	11	249001	差旅费	60.00	60.00	60.00	40.00	20.00																											
302	13	249001	维修（护）费	58.00	18.00	18.00	4.00	14.00																40.00				40.00		40.00						
302	14	249001	租赁费	20.00	20.00	20.00		20.00																											
302	15	249001	会议费	4.00	4.00	4.00	4.00																												
302	16	249001	培训费	33.00	33.00	33.00	20.00	13.00																											
302	17	249001	公务接待费	4.00	4.00	4.00	4.00																												
302	26	249001	劳务费	98.00	98.00	98.00		98.00																											
302	27	249001	委托业务费	40.00	40.00	40.00		40.00																											
302	28	249001	工会经费	9.00	9.00	9.00	9.00																												
302	31	249001	公务用车运行维护费	11.20	11.20	11.20	11.20																												
302	39	249001	其他交通费用	45.22	45.22	45.22	40.22	5.00																											
302	99	249001	其他商品和服务支出	504.94	88.72	88.72	73.72	15.00																416.22	416.22		416.22									
303	08	249001	助学金	0.16																				0.16	0.16		0.16									
303	99	249001	其他对个人和家庭的补助	267.01	207.86	207.86	207.86																	59.16	59.16		59.16									
			资本性支出	39.50																				39.50	39.50		39.50									
310	02	249001	办公设备购置	39.50																				39.50	39.50		39.50									

表 3

一般公共预算支出预算表

部门：南充市人力资源和社会保障局　　金额单位：万元

项 目					合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合 计	**2,921.68**	**2,406.65**	**515.03**
					2,921.68	2,406.65	515.03
				人力资源和社会保障	2,921.68	2,406.65	515.03
205	03	02	249001	中等职业教育	0.16		0.16
208	01	01	249001	行政运行	1,335.75	1,335.75	
208	01	02	249001	一般行政管理事务	337.70	298.20	39.50
208	01	08	249001	信息化建设	272.13		272.13
208	01	99	249001	其他人力资源和社会保障管理事务支出	59.16		59.16
208	05	01	249001	行政单位离退休	207.86	207.86	
208	05	05	249001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	172.49	172.49	
208	05	06	249001	机关事业单位职业年金缴费支出	86.24	86.24	
208	07	99	249001	其他就业补助支出	144.10		144.10
208	11	99	249001	其他残疾人事业支出	16.13	16.13	
210	11	01	249001	行政单位医疗	85.21	85.21	
210	11	02	249001	事业单位医疗	57.92	57.92	
221	02	01	249001	住房公积金	146.86	146.86	

表3-1

一般公共预算基本支出预算表

部门：南充市人力资源和社会保障局　　金额单位：万元

项 目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
				2,108.45	1,861.90	246.55
		249001	南充市人力资源和社会保障局	2,108.45	1,861.90	246.55
		301	工资福利支出	1,654.05	1,654.05	
301	01	30101	基本工资	459.99	459.99	
301	02	30102	津贴补贴	134.91	134.91	
301	03	30103	奖金	366.10	366.10	
301	07	30107	绩效工资	117.05	117.05	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	172.49	172.49	
301	09	30109	职业年金缴费	86.24	86.24	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	143.12	143.12	
301	12	30112	其他社会保障缴费	18.28	18.28	
301	13	30113	住房公积金	146.86	146.86	
301	99	30199	其他工资福利支出	9.00	9.00	
		302	商品和服务支出	246.55		246.55
302	01	30201	办公费	30.00		30.00
302	02	30202	印刷费	5.00		5.00
302	09	30209	物业管理费	5.40		5.40
302	11	30211	差旅费	40.00		40.00
302	13	30213	维修（护）费	4.00		4.00
302	15	30215	会议费	4.00		4.00
302	16	30216	培训费	20.00		20.00
302	17	30217	公务接待费	4.00		4.00
302	28	30228	工会经费	9.00		9.00
302	31	30231	公务用车运行维护费	11.20		11.20
302	39	30239	其他交通费用	40.22		40.22
302	99	30299	其他商品和服务支出	73.72		73.72
303	99	30399	其他对个人和家庭的补助	207.86	207.86	

表 3-2

一般公共预算项目支出预算表

部门：南充市人力资源和社会保障局　　金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	**813.23**
					813.23
				南充市人力资源和社会保障局	813.23
				中等职业教育	0.16
205	03	02	249001	学生资助补助经费	0.01
205	03	02	249001	学生资助资金（中职助学金）	0.15
				一般行政管理事务	337.70
208	01	02	249001	专技人员职称评审工作经费	5.00
208	01	02	249001	办公楼安全隐患整治及维修	39.50
208	01	02	249001	就业创业事务经费	66.00
208	01	02	249001	人力资源事务经费	157.20
208	01	02	249001	社会保障事务经费	55.00
208	01	02	249001	信息化建设	15.00
				信息化建设	272.13
208	01	08	249001	南财专[2024]125 号关于下达 2024 年“一卡通”信息系统硬件设备和网络安全运维项目建设资金的通知	130.84
208	01	08	249001	南财社[2024]18 号惠民惠农财政补贴资金社会保障卡一卡通阳光审批信息系统应用软件续运维经费	27.90
208	01	08	249001	“一卡通”信息系统运维及迁移上政务云等专项经费	113.39
				其他人力资源和社会保障管理事务支出	59.16
208	01	99	249001	体制结算－高校毕业生“三支一扶”计划补助资金	31.10
208	01	99	249001	南财专[2024]763 号关于下达 2024 年高校毕业生“三支一扶”计划中央和省级财政补助资金预算的通知	28.06
				其他就业补助支出	144.10
208	07	99	249001	就业创业补贴	31.00
208	07	99	249001	返乡下乡创业专项	80.00
208	07	99	249001	南财专[2024]655 号关于下达 2024 年度中央和省级财政就业创业补助资金的通知	33.10

表 3-3

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：南充市人力资源和社会保障局　　金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	**15.20**		**11.20**		**11.20**	**4.00**
		15.20		11.20		11.20	4.00
249001	南充市人力资源和社会保障局	15.20		11.20		11.20	4.00

表 4

政府性基金预算支出预算表

部门：南充市人力资源和社会保障局　　金额单位：万元

项 目					本年政府性基金预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：无此项内容

表 4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：南充市人力资源和社会保障局　　金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

空表说明：无此项内容

表 5

国有资本经营预算支出预算表

部门：南充市人力资源和社会保障局　　金额单位：万元

项 目					本年国有资本经营预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：无此项内容

表6

部门预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
249001-南充市人力资源和社会保障局	专技人员职称评审工作经费	5.00	根据市人社局工作安排，拟启用专技人员职称评审，以达到提高评审效率的目的。	产出指标	数量指标	专技人员培训场数	≥	2	场	10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	评审服务认可度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	质量指标	评审结果合规率	＝	100	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	完成职称评审批次/人数	≥	2000	人	10	正向指标
				满意度指标	满意度指标	参评人员满意度	≥	95	%	10	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	评审机制完善率	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	时效指标	评审任务按时完成率	＝	100	%	10	正向指标
				成本指标	经济成本指标	专技人员评审各项成本	≤	5	万元	20	反向指标

注:此表公开的为其他运转类项目和特定目标类项目绩效目标

表6

部门预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
249001-南充市人力资源和社保局	专技人员职称评审工作经费	5.00	根据市人社局工作安排，拟启动专技人员职称评审，以评审到岗位为目的，提高评审的效率。	产出指标	数量指标	专技人员培训场数	≥	2	场	10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	评审服务认可度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	质量指标	评审结果合规率	＝	100	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	完成职称评审批次/人数	≥	2000	人	10	正向指标
				满意度指标	满意度指标	参评人员满意度	≥	95	%	10	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	评审机制完善率	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	时效指标	评审任务按时完成率	＝	100	%	10	正向指标
				成本指标	经济成本指标	专技人员评审各项成本	≤	5	万元	20	反向指标

注:此表公开的为其他运转类项目和特定目标类项目绩效目标

表6

部门预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
249001-南充市人力资源和社会保障局	人力资源事务经费	157.20	以落实中省市重大决策部署为核心，通过财政资金保障，完善就业服务体系、强化职业技能培育、优化人社公共服务、规范人事管理、构建和谐劳动关系，全面提升人力资源和社会保障服务质效，助力全市高质量就业和人力资源开发，增强服务对象满意度。	满意度指标	服务对象满意度指标	企业对人社服务满意度	≥	90	%	2	正向指标
				产出指标	数量指标	流动人员人事档案整理及数字化数量	=	1	次	2	正向指标
				效益指标	经济效益指标	惠企政策直达快享覆盖率	≥	90	%	4	正向指标
				产出指标	数量指标	企业薪酬调查覆盖企业数量	≥	250	家	3	正向指标
				产出指标	时效指标	培训等专项工作完成时限	定性	2026 年 12 月 31 日前		2	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	事业单位及求职者满意度	≥	90	%	3	正向指标
				效益指标	经济效益指标	事业单位人才队伍优化提升幅度	≥	95	%	3	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	和谐劳动关系构建长效性	≥	2	年	4	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	群众对就业、社保等服务满意度	≥	90	%	2	正向指标
				成本指标	经济成本指标	各项人力资源事务成本	≤	157.2	万元	20	反向指标
				产出指标	数量指标	机关工人等级考试组织次数	=	1	次	3	正向指标
				效益指标	经济效益指标	劳动纠纷化解成功率	≥	90	%	3	正向指标
				产出指标	数量指标	事业单位人事管理培训及招聘工作开展数量	≥	1	次	3	正向指标
				产出指标	时效指标	年度工作经费拨付时限	定性	2026 年 12 月 31 日		3	正向指标
				产出指标	数量指标	民办技工院校等评估覆盖数量	=	61	所	3	正向指标
				产出指标	质量指标	职业技能及劳动能力鉴定结果准确率	=	100	%	3	正向指标
				产出指标	数量指标	服务经济统计指标工作开展次数	≥	1	次	3	正向指标
				产出指标	数量指标	事业单位公招考试组织次数	=	2	次	3	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	职业技能培育体系可持续运营能力	≥	1	年	3	正向指标
				产出指标	质量指标	民办院校评估及资金补助合规率	=	100	%	3	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	培训及评审对象满意度	≥	90	%	3	正向指标
				产出指标	质量指标	人事考试举办及时率	=	100	%	3	正向指标
				产出指标	质量指标	技能大赛及培育活动合规率	=	100	%	3	正向指标
				产出指标	数量指标	职业技能认定及劳动能力鉴定服务覆盖人数	≥	1800	人	3	正向指标
				效益指标	经济效益指标	群众及企业人社政策知晓率	≥	90	%	3	正向指标

注:此表公开的为其他运转类项目和特定目标类项目绩效目标

表6

部门预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
249001-南充市人力资源和社会保障局	社会保障事务经费	55.00	聚焦社会保障核心业务，完成社保基金安全管理，筑牢社保基金安全防线，提升社保服务数字化、智能化水平，实现惠企政策直达快享，增强群众及企业对社会保障服务的获得感与安全感。	产出指标	数量指标	劳动仲裁及劳动保障监察培训次数	≥	1	次	5	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	社保基金管理相关单位服务满意度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	社保基金专项审计开展次数	≥	1	次	5	正向指标
				产出指标	质量指标	劳动争议案件办结率	≥	90	%	4	正向指标
				产出指标	质量指标	社保基金审计问题整改完成率	≥	95	%	5	正向指标
				成本指标	社会成本指标	群众社保业务办事时间缩短率	≥	20	%	10	正向指标
				产出指标	质量指标	调处劳动人事争议案件量	≥	100	件	4	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	社保基金安全管理长效机制健全度	≥	3	年	5	正向指标
				效益指标	社会效益指标	群众社保业务线上办理率	≥	95	%	5	正向指标
				产出指标	质量指标	社保基金日常管理耗材及办公费使用合规率	＝	100	%	4	正向指标
				效益指标	社会效益指标	社保基金安全风险防控覆盖率	≥	95	%	10	正向指标
				成本指标	经济成本指标	各项社保事务经费支出成本	≤	55	万元	10	反向指标
				产出指标	质量指标	劳动保障监察案件完结率	≥	90	%	4	正向指标
				产出指标	数量指标	社保基金管理培训、会议开展场次	≥	1	次	5	正向指标
				产出指标	时效指标	社保基金审计及整改完成时限	定性	2026 年 12 月 31 日前		4	正向指标

注:此表公开的为其他运转类项目和特定目标类项目绩效目标

表6

部门预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
249001-南充市人力资源和社会保障局	信息化建设	15.00	1、实现设备集中托管：将原金保工程数据中心设备迁移至具备B级及以上资质的专业机房，降低自建机房在电力、防灾、运维等方面的成本与风险。 2、保障系统连续性与安全性：确保“一卡通”等核心业务系统全年稳定运行，系统可用性不低于99%，设备故障响应与恢复时间控制在规定范围内。 3、建立标准化运维管理体系：通过季度与年度运维报告，持续优化托管服务质量，提升运维效率与透明度。	产出指标	数量指标	年度运维总结分析报告	＝	1	份	8	正向指标
				产出指标	时效指标	信息化建设完成时效	定性	2026年12月31日前		8	正向指标
				成本指标	经济成本指标	信息化建设成本	≤	15	万元	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	系统可连续、不中断地提供服务	≥	360	天	7	正向指标
				产出指标	数量指标	机柜数	＝	6	个	8	正向指标
				产出指标	质量指标	机柜正常运行率	＝	100	%	8	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位满意度	≥	95	%	10	正向指标
				效益指标	经济效益指标	节省自建数据中心设施设备费用	定性	降低能耗≥5%		7	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	系统稳定运行	≥	360	天	6	正向指标
				产出指标	数量指标	季度运维总结分析报告	＝	4	份	8	正向指标

注：此表公开的为其他运转类项目和特定目标类项目绩效目标

表7

部门整体支出绩效目标表（ 2026 年度）

部门名称			南充市人力资源和社会保障局				
年度部门整体预算（万元）			资金总额	财政拨款		其他资金	
收入预算			2406.65	2406.65			
支出预算			2406.65	2406.65			
年度总体目标			以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和习近平总书记对四川工作系列重要指示精神，认真贯彻落实省委、市委和全省人社工作会议精神，坚持以人民为中心的发展思想，坚持稳中求进工作总基调，紧扣高质量发展主题，完整、准确、全面贯彻新发展理念，突出做好稳就业保就业工作。通过升级就业服务平台、建设就业监测系统、扶持创业载体、举办技能大赛、培育技能人才强化就业支撑；统筹社会保障基金管理、“一卡通”系统优化、惠企服务平台建设提升社保服务质效；规范人事公招、职称评审、档案管理优化人才人事服务；加强农民工返乡创业扶持与域外服务、劳动保障监察及仲裁构建和谐劳动关系，统筹推进收入分配、技能提升等工作，持续深化系统行风暨“温暖人社”建设，全面加强党的建设，为全面建设社会主义现代化南充开好局起好步贡献人社力量。				
管理效率	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设置参考值			
					三年均值	2023 年	2024 年	2025 年
	成本指标	预算管理	财政拨款预算编制偏离度	41.19%	41.19%	30.40%	42.18%	50.99%
			预算年终结余率	11.68%	11.68%	12.94%	9.16%	12.95%
			一般性支出金额	130 万元	130 万元			130 万元
		财务管理	财务管理规范	优				
		资产管理	资产配置预算偏离度	0%	0%	0%	0%	0%
		采购管理	采购执行率	95%	95%	95%	95%	95%
履职效能	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）				
	产出指标	数量指标	开展高质量就业专题培训及招聘会场次	≥2 场				
			部省职业技能大赛参赛人数	≥80 人				
			参加事业单位公招考试人数	≥4 万人				
			管理社会保障基金项目数	≥40 个				
			建立域外农民工工作服务站个数	≥10 个				
			劳动能力鉴定及技能人才评价人数	≥3800 人				
			信息化建设项目数量	≥3 个				
		质量指标	农民工工作站政策宣传覆盖率	=100%				
		质量指标	社会保险基金安全运行率	=100%				
		质量指标	事业单位招聘人员满员率	=100%				
		质量指标	信息化项目安全运行率	=100%				
		质量指标	走访慰问对象准确率	=100%				
		质量指标	组织技能人才参加技能大赛参赛率	=100%				
		时效指标	各项人社领域工作完成及时率	=100%				
	效益指标	社会效益指标	创大机关事业单位人才队伍	≥1000 人				
		社会效益指标	和谐劳动关系提升率	≥95%				
		社会效益指标	完善全民参保率	≥90%				
		社会效益指标	依法纠正和查处违反劳动保障法律法规的行为查处率	≥90%				
		可持续影响指标	人社工作影响时效	≥1 年				