

南充市市场监督管理局

2020 年部门预算编制说明

一、主要职能及主要工作

(一) 职能简介

(1) 负责全市市场综合监督管理工作。落实市场监督管理方面的法律法规规章，起草相关规范性文件。组织实施质量强市、食品安全、标准化和知识产权战略，拟订并组织实施全市食品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(2) 负责全市市场主体统一登记注册。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(3) 负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件，组织查处和督办辖区内大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监管行政执法行为。

(4) 负责监督管理全市市场秩序。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。协助配合开展反垄断执法检查。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的

行为。依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记，组织指导开展反走私相关执法工作。指导广告业的发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。负责组织指导和监督管理行政审批中介服务机构。组织指导消费环境建设，指导市保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

(5) 负责全市宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，按规定权限组织产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(6) 负责全市产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

(7) 负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

(8) 负责全市食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

(9) 负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组

织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

(10) 负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(11) 负责统一管理全市标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布等工作，协调指导地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

(12) 负责统一管理全市检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(13) 负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

(14) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

(15) 负责全市药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行中药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章，拟订全市监督管理政策规划。

(16) 负责全市药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

(17) 负责全市药品、医疗器械和化妆品质量管理。监

督实施药品、医疗器械经营质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

(18) 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理和投诉举报处置工作。

(19) 负责组织实施全市药品零售门店、使用环节、医疗器械和化妆品经营、使用环节监督检查。执行监督检查制度，依职责查处药品、医疗器械和化妆品违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度。

(20) 贯彻实施国家省市价格法律法规和方针政策，监管行政事业性收费和实行市场调节价商品和服务价格。

(21) 贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责拟订和组织实施全市知识产权事业发展规划、政策制度。统筹协调涉外知识产权工作，并负责对外联络与合作交流。负责知识产权保护工作，对知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等执法工作，监督管理商标印制企业。负责促进知识产权运用和管理，开展产权确权、侵权判定、申请相关工作，规范指导知识产权类无形资产评估工作。探索建立知识产权公共服务体系，推进专利信息利用和服务工作。指导全市知识产权保护工作。

(22) 负责促进全市民营经济发展。负责全市民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民

营企业合法权益维护。在市委组织部指导下，指导全市市场监督管理部门配合党委组织部门开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

(23) 承担办事机构设在市市场监管局的市委、市政府议事协调机构的具体工作。

(24) 负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理、生态环境保护和审批服务便民化等工作。

(25) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(二) 2020 年重点工作

1. 全力推进商事制度改革

- (1) 持续优化市场主体准入环境。
- (2) 深入推进行政许可改革。
- (3) 进一步健全市场主体退出机制。

2. 全力守牢四条安全底线

- (1) 严守食品安全底线。
- (2) 严守重要工业产品质量安全底线。
- (3) 严守特种设备安全底线。
- (4) 严守药械化妆品安全底线。

3. 全力开展质量提升行动

- (1) 强化质量发展体系建设。
- (2) 强化计量体系建设。
- (3) 10. 强化标准化体系建设。
- (4) 强化认检体系建设。

4. 全力保障市场秩序稳定
 - (1) 加强反垄断和反不正当竞争执法。
 - (2) 加强价格监督检查。
 - (3) 加强广告监管。
 - (4) 加强网络和合同监管。
 - (5) 加强综合行政执法。
5. 全力强化知识产权保护运用
 - (1) 推动知识产权高标准保护。
 - (2) 推动知识产权试点城市建设。
 - (3) 推动知识产权运用。
6. 全力维护消费者合法权益
 - (1) 推动放心舒心消费环境建设。
 - (2) 用好 12315 投诉举报平台。
 - (3) 做好消费引导。
7. 全力推进民营经济健康发展
 - (1) 推进民营经济政策措施落地见效。
 - (2) 助力民营企业发展。
 - (3) 维护民营企业合法权益。
8. 全力筑牢监管基础支撑
 - (1) 提升“双随机、一公开”和信用监管水平。
 - (2) 提升法治化水平。
 - (3) 提升科技和信息化水平。
 - (4) 提升应急管理水平和。
 - (5) 提升机关运转保障水平。

- (6) 提升新闻宣传水平。
- (7) 提升内审督查水平。
- 9. 全力投身成渝地区双城经济圈建设
 - (1) 围绕营商环境抓共建。
 - (2) 围绕重点领域抓共管。
 - (3) 围绕执法办案抓共治。
 - (4) 围绕民营经济抓共促。
- 10. 全力加强自身建设
 - (1) 加强政治生态建设。
 - (2) 加强意识形态建设。
 - (3) 加强班子队伍建设。
 - (4) 加强作风纪律建设。
 - (5) 加强机构改革和制度建设。

二、部门预算单位构成

市场监督管理局纳入预算编报范围的机构个数 1 个，单位内设机构 36 个，分别为：办公室、法规科、应急管理科、登记注册科、信用监督管理科、反垄断与反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）、价格监督检查科、消费者权益保护科（12315 投诉举报指挥中心）、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证认可与检验检测监督管理科、食品安全综合协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮服务安全

监督管理科、特殊食品安全监督管理科、食品药品抽检监测科、药品监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、知识产权发展科（专利监督管理科）、商标监督管理科、民营经济综合协调科、民营经济发展指导和维权科、行政审批科、科技与信息化科、新闻宣传科、内审督查科、财务科、人事科、党建工作科。

三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，市场监督管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。市场监督管理局 2020 年收支总预算 4785.66 万元，比 2019 收支预算总数减少 -394.47 万元，主要原因是机构改革人员减少。

（一）收入预算情况

市场监督管理局 2020 年收入预算 4785.66 万元。其中：一般公共预算拨款收入 3190.41 万元，占 66.67%；上年结转 1595.25 万元，占 33.33%。

（二）支出预算情况

市场监督管理局 2020 年支出预算 4785.66 万元。其中：基本支出 2459.11 万元，占 51.38%；项目支出 2326.55 万元，占 48.62%，主要原因是机构改革人员减少。

四、财政拨款收支预算情况说明

市场监督管理局 2020 年财政拨款收支总预算 4784.37 万元，比 2019 年收支预算总数减少 367.00 万元，主要原因

是机构改革人员减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 3190.41 万元、上年结转收入 1593.96 万元；支出包括：一般公共服务支出 4226.22 万元、社会保障和就业支出 221.48 万元、卫生健康支出 172.36 万元、住房保障支出 164.31 万元。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

市场监督管理局 2020 年一般公共预算当年拨款 3190.41 万元，比 2019 年收支预算总数减少 906.38 万元，主要原因是机构改革人员减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 2632.26 万元，占 82.51%；社会保障和就业支出 221.48 万元，占 6.94%；卫生健康支出 172.36 万元，占 5.40%；住房保障支出 164.31 万元，占 5.15%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）2020 年预算数为 1788.81 万元，主要用于市场监督管理局的基本支出。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）2020 年预算数为 125.00 万元，主要用于为完成全市市场监督管理特定行政工作任务和事业发展目标而安排的年度支出。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）2020 年预算数为 606.30 万元，主要用于

为完成全市市场监督管理专项业务方面的支出。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）2020年预算数为112.15万元，主要用于事业在职人员工资、日常运转等支出。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2020年预算数为219.08万元，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费的支出。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）2020年预算数为2.40万元，主要用于机关事业单位养老方面的支出。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2020年预算数为162.16万元，主要用于按照规定标准为行政在职人员缴纳的基本医疗保险及公务员医疗补助等支出。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2020年预算数为10.20万元，主要用于按照规定标准为事业在职人员缴纳的基本医疗保险及事业人员医疗补助等支出。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2020年预算数为164.31万元，主要用于按照规定标准为职工缴纳住房公积金的支出。

六、一般公共预算基本支出情况说明

市场监督管理局2020年一般公共预算基本支出2459.11

万元，其中：

人员经费 1942.37 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、生活补助等支出。

公用经费 516.74 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品服务支出等支出。

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

市场监督管理局 2020 年“三公”经费财政拨款预算数 118.80 万元，其中：因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，公务用车购置费支出预算为 0.00 万元，公务用车运行维护费支出预算为 98.80 万元，公务接待费支出预算 20.00 万元。

（一）因公出国（境）费

2020 年无因公出国（境）任务安排，无出国（境）团组人次，无因公出国（境）费拨款支出，2020 年因公出国（境）费与 2019 年度预算一致。

（二）公务用车购置及运行维护费

单位共有公务用车 13 辆，其中：轿车 11 辆、越野车 1 辆、载客汽车 1 辆。

2020 公务用车购置及运行维护费 98.80 万元，其中：

2020 年没有更新购置公务用车计划，无公务用车购置费，2020 年公务用车购置费与 2019 年度预算一致。

公务用车运行维护费支出 98.80 万元。计划用于全市市场监管系统开展技术检验检测以及行政执法工作支出，实施产品质量和特种设备安全监管，开展计量、标准、认证、食品生产安全监管、药品监督、医疗器械监督、保障商事制度改革、民营经济发展、工商监管执法、消费者权益保护、12315 维权、机关日常运行、机要通信等工作方面所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。2020 年公务用车运行维护费支出较 2019 年度减少 7.20 万元，降低 6.79%。主要原因是根据《南充市财政局关于压减 2020 年一般性支出和项目支出有关事项的紧急通知》（南财预〔2020〕6 号）文件精神，要求进一步大力压减一般性支出，牢固树立“过紧日子”的思想，厉行勤俭节约。

（三）公务接待费

2020 年公务接待费 20.00 万元。计划用于执行公务、学习调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等，2020 年公务接待费与 2019 年度预算一致。

八、政府性基金预算支出情况说明

市场监督管理局 2020 年本部门没有使用政府性基金拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出情况说明

市场监督管理局 2020 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）单位运行经费支出情况

2020年，市场监督管理局运行经费支出516.74万元，比2019年增加74.3万元，增长16.79%。

（二）政府采购情况

2020年度，市场监督管理局政府采购预算总额80万元，主要用于机关物业管理服务。

（三）国有资产占有使用情况

截至2019年底，市场监督管理局所属各预算单位共有车辆13辆，其中：一般公务用车1辆、执法执勤用车11辆、特种专业技术用车1辆、其他用车辆。

单位价值50万元以上通用设备1台（套）。

无单位价值100万元以上专用设备。全部为电脑、打印机等日常办公设备。

（四）绩效目标设置情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，按照“费随事定”的原则，2020年市场监督管理局所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

十一、名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：指反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行

公务员管理的事业单位)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

10. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

11. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

12. 年末结转和结余:指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施,需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

13. 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15. “三公”经费:纳入市场监督管理局预算管理的“三公”经费,是指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购

置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

16. 单位运行经费:为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

17. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)市场秩序执法(项):指反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

18. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)质量基础(项):指反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

19. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)信息化建设(项):指反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

20. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项):指反映用于药品(含中药、民族药)监督管理方面的支出。

21. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)医疗器械事务(项):指反映用于医疗器械监督管理方面的支出。

22. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)化妆

品事务（项）：指反映用于化妆品监督管理方面的支出。

23. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：指反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

24. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：指反映食品安全监管等专项工作支出。

- 附件： 1. 部门预算收支总表(表 1-1)
2. 部门预算收入总表(表 1-2)
3. 部门预算支出总表(表 1-3)
4. 财政拨款收支预算总表(表 2-1)
5. 财政拨款支出预算表(政府经济分类科目)(表 2-2)
6. 一般公共预算支出预算表(部门经济分类科目)(表 3-1)
7. 一般公共预算支出预算表(政府经济分类科目)(表 3-2)
8. 一般公共预算基本支出预算表(部门经济分类科目)(表 3-3)
9. 一般公共预算基本支出预算表(政府经济分类科目)(表 3-4)
10. 一般公共预算项目支出预算表(表 3-5)
11. 一般公共预算“三公”经费支出预算表(表 3-6)

12. 政府性基金支出预算表(表 4-1)
13. 政府性基金“三公”经费支出预算表(表 4-2)
14. 国有资本经营预算支出预算表(表 5)
15. 市本级部门预算项目绩效目标(表 6)

南充市市场监督管理局

2020年部门预算

报送日期：2020年7月25日

部门预算收支总表

单位:市场监督管理局		数据来源:基本支出、项目支出、财政拨款结余、非财政拨款结余、其他资金 单位:万元	
收入		支出(按功能科目)	
项目	2020年预算数	项目	2020年预算数
一、一般公共预算拨款收入	3190.41	一、一般公共服务支出	4227.51
二、政府性基金预算拨款收入	0	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入	0	三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入	0	五、教育支出	
六、其他收入	0	六、科学技术支出	
		七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	221.48
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	172.36
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、国土海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	164.31
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务利息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
本年收入合计	3190.41	本年支出合计	4785.66
七、用事业基金弥补收入差额		三十、事业单位结余分配	0.00
八、上年结转	1595.25	其中:转入事业基金	
		三十一、结转下年	
收入总计	4785.66	支出总计	4785.66

部门预算收入总表

单位:市场监督管理局

项 目				合计	上年结转	本年财政拨款收入			
科目编码			单位代码			单位名称 (科目)	小计	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款收
类	款	项							
合计				4785.66	1595.25	3190.41	3190.41		
行政政法科				4785.66	1595.25	3190.41	3190.41		
市场监督管理局				4785.66	1595.25	3190.41	3190.41		
201			201	一般公共服务支出	4227.51	1595.25	2632.26	2632.26	
201	38		20138	市场监督管理事务	4227.51	1595.25	2632.26	2632.26	
201	38	01	2013801	行政运行	1788.81		1788.81	1788.81	
201	38	02	2013802	一般行政管理事务	220.91	95.91	125	125	
201	38	04	2013804	市场主体管理	1193.89	587.59	606.3	606.3	
201	38	12	2013812	药品事务	284.32	284.32			
201	38	13	2013813	医疗器械事务	6	6			
201	38	50	2013850	事业运行	112.15		112.15	112.15	
201	38	99	2013899	其他市场监督管理事务	621.43	621.43			
208			208	社会保障和就业支出	221.48		221.48	221.48	
208	05		20805	行政事业单位养老支出	221.48		221.48	221.48	
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	219.08		219.08	219.08	
208	05	99	2080599	其他行政事业单位养老支出	2.4		2.4	2.4	
210			210	卫生健康支出	172.36		172.36	172.36	
210	11		21011	行政事业单位医疗	172.36		172.36	172.36	
210	11	01	2101101	行政单位医疗	162.16		162.16	162.16	
210	11	02	2101102	事业单位医疗	10.2		10.2	10.2	
221			221	住房保障支出	164.31		164.31	164.31	
221	02		22102	住房改革支出	164.31		164.31	164.31	
221	02	01	2210201	住房公积金	164.31		164.31	164.31	

部门预算支出总表

单位:市场监督管理局

项 目				科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
科目编码			科目代码						
类	款	项							
合计					4785.66	2459.11	2326.55		
行政政法科					4785.66	2459.11	2326.55		
市场监督管理局					4785.66	2459.11	2326.55		
201			201	一般公共服务支出	4227.51	1900.96	2326.55		
201	38		20138	市场监督管理事务	4227.51	1900.96	2326.55		
201	38	01	2013801	行政运行	1788.81	1788.81			
201	38	02	2013802	一般行政管理事务	220.91		220.91		
201	38	04	2013804	市场主体管理	1193.89		1193.89		
201	38	12	2013812	药品事务	284.32		284.32		
201	38	13	2013813	医疗器械事务	6		6		
201	38	50	2013850	事业运行	112.15	112.15			
201	38	99	2013899	其他市场监督管理事务	621.43		621.43		
208			208	社会保障和就业支出	221.48	221.48			
208	05		20805	行政事业单位养老支出	221.48	221.48			
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	219.08	219.08			
208	05	99	2080599	其他行政事业单位养老支出	2.4	2.4			
210			210	卫生健康支出	172.36	172.36			
210	11		21011	行政事业单位医疗	172.36	172.36			
210	11	01	2101101	行政单位医疗	162.16	162.16			
210	11	02	2101102	事业单位医疗	10.2	10.2			
221			221	住房保障支出	164.31	164.31			
221	02		22102	住房改革支出	164.31	164.31			
221	02	01	2210201	住房公积金	164.31	164.31			

财政拨款收支预算总表

单位:市场监督管理局		数据来源于:基本支出、项目支出、财政拨款结余 单位:万元					
收入		支出(按功能科目)					
项目	2020年预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算	上年财政拨款 资金结转
一、本年收入	3190.41	一、本年支出	4784.37	3190.41			1593.96
一般公共预算拨款收入	3190.41	一般公共服务支出	4226.22	2632.26			1593.96
政府性基金预算拨款收入	0	外交支出					
国有资本经营预算拨款收入	0	国防支出					
二、上年结转	1593.96	公共安全支出					
一般公共预算拨款收入		教育支出					
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出					
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出					
上年财政拨款资金结转	1593.96	社会保障和就业支出	221.48	221.48			
		社会保险基金支出					
		卫生健康支出	172.36	172.36			
		节能环保支出					
		城乡社区支出					
		农林水支出					
		交通运输支出					
		资源勘探信息等支出					
		商业服务业等支出					
		金融支出					
		援助其他地区支出					
		国土资源气象等支出					
		住房保障支出	164.31	164.31			
		粮油物资储备支出					
		国有资本经营预算支出					
		灾害防治及应急管理支出					
		预备费					
		其他支出					
		转移性支出					
		债务还本支出					
		债务利息支出					
		债务发行费用支出					
		二、结转下年					
收入总计	4784.37	支出总计	4784.37	3190.41			1593.96

财政拨款支出预算表(政府经济分类科目)

单位:市场监督管理局

经济分类科目				总计	市级当年财政拨款安排							
科目编码		单位代码	单位名称(科目)		合计	一般公共预算			政府性基金安排			国有资
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计
合计				4784.37	3190.41	3190.41	2459.11	731.3				
行政政法科				4784.37	3190.41	3190.41	2459.11	731.3				
市场监督管理局				4784.37	3190.41	3190.41	2459.11	731.3				
			机关工资福利支出	1802.5	1802.5	1802.5	1802.5					
501	01	50101	工资津补贴	1280.73	1280.73	1280.73	1280.73					
501	02	50102	社会保障缴费	367.08	367.08	367.08	367.08					
501	03	50103	住房公积金	153.69	153.69	153.69	153.69					
501	99	50199	其他工资福利支出	1	1	1	1					
			机关商品和服务支出	2401.32	1224.36	1224.36	493.06	731.3				
502	01	50201	办公经费	767.24	547.38	547.38	315.88	231.5				
502	02	50202	会议费	10	10	10	5	5				
502	03	50203	培训费	136.39	54.5	54.5	10	44.5				
502	05	50205	委托业务费	1028.78	339.3	339.3	25	314.3				
502	06	50206	公务接待费	20	20	20	20					
502	08	50208	公务用车运行维护费	164.8	98.8	98.8	72.8	26				
502	09	50209	维修(护)费	45.03	32.38	32.38	14.38	18				
502	99	50299	其他商品和服务支出	229.08	122	122	30	92				
			机关资本性支出(一)	417								
503	06	50306	设备购置	377								
503	07	50307	大型修缮	40								
			对事业单位经常性补助	147.13	147.13	147.13	147.13					
505	01	50501	工资福利支出	123.45	123.45	123.45	123.45					
505	02	50502	商品和服务支出	23.68	23.68	23.68	23.68					
			对个人和家庭的补助	16.42	16.42	16.42	16.42					
509	01	50901	社会福利和救助	2.78	2.78	2.78	2.78					
509	05	50905	离退休费	13.64	13.64	13.64	13.64					

一般公共预算支出预算表(部门经济分类科目)

单位名称：市场监督管理局

科目				单位代码	单位名称(科目)	合计	项目				
类	款	项	小计				基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	
合计						3190.41	1925.95	792.22	477.99	66.02	
行政政法科						3190.41	1925.95	792.22	477.99	66.02	
市场监督管理局						3190.41	1925.95	792.22	477.99	66.02	
201			201	一般公共服务支出		2632.26	1370.2	792.22	477.99	66.02	
201	38		20138	市场监督管理事务		2632.26	1370.2	792.22	477.99	66.02	
201	38	02	2013802	一般行政管理事务		125					
201	38	01	2013801	行政运行		1788.81	1281.73	741.76	477.16	61.81	
201	38	04	2013804	市场主体管理		606.3					
201	38	50	2013850	事业运行		112.15	88.47	50.46	0.83	4.21	
208			208	社会保障和就业支出		221.48	219.08				
208	05		20805	行政事业单位养老支出		221.48	219.08				
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		219.08	219.08				
208	05	99	2080599	其他行政事业单位养老支出		2.4					
210			210	卫生健康支出		172.36	172.36				
210	11		21011	行政事业单位医疗		172.36	172.36				
210	11	01	2101101	行政单位医疗		162.16	162.16				
210	11	02	2101102	事业单位医疗		10.2	10.2				
221			221	住房保障支出		164.31	164.31				
221	02		22102	住房改革支出		164.31	164.31				
221	02	01	2210201	住房公积金		164.31	164.31				

一般公共预算支出预算表(政府经济分类科目)

单位名称：市场监督管理局

项目					合计	机关工资福利支出				
科目			单位代码	单位名称(科目)		小计	工资津补贴	社会保障 缴费	住房公 积金	其他工 资福利 支出
类	款	项								
合计					3190.41	1802.5	1280.73	367.08	153.69	1
行政政法科					3190.41	1802.5	1280.73	367.08	153.69	1
市场监督管理局					3190.41	1802.5	1280.73	367.08	153.69	1
201			201	一般公共服务支出	2632.26	1281.73	1280.73			1
201	38		20138	市场监督管理事务	2632.26	1281.73	1280.73			1
201	38	02	2013802	一般行政管理事务	125					
201	38	01	2013801	行政运行	1788.81	1281.73	1280.73			1
201	38	04	2013804	市场主体管理	606.3					
201	38	50	2013850	事业运行	112.15					
208			208	社会保障和就业支出	221.48	204.92		204.92		
208	05		20805	行政事业单位养老支出	221.48	204.92		204.92		
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	219.08	204.92		204.92		
208	05	99	2080599	其他行政事业单位养老支出	2.4					
210			210	卫生健康支出	172.36	162.16		162.16		
210	11		21011	行政事业单位医疗	172.36	162.16		162.16		
210	11	01	2101101	行政单位医疗	162.16	162.16		162.16		
210	11	02	2101102	事业单位医疗	10.2					
221			221	住房保障支出	164.31	153.69			153.69	
221	02		22102	住房改革支出	164.31	153.69			153.69	
221	02	01	2210201	住房公积金	164.31	153.69			153.69	

		机关资本性支出（二）							对事业单位经常性补助				对事业单位资本性补助			
大型修缮	其他资本性支出	小计	房屋建筑物购建	基础设施建设	公务用车购置	设备购置	大型修缮	其他资本性支出	小计	工资福利支出	商品和服务支出	其他对事业单位补助	小计	资本性支出（一）	资本性支出（二）	小计
									147.13	123.45	23.68					
									147.13	123.45	23.68					
									147.13	123.45	23.68					
									112.15	88.47	23.68					
									112.15	88.47	23.68					
									112.15	88.47	23.68					
									14.16	14.16						
									14.16	14.16						
									14.16	14.16						
									10.2	10.2						
									10.2	10.2						
									10.2	10.2						
									10.62	10.62						
									10.62	10.62						
									10.62	10.62						

一般公共预算基本支出预算表(部门经济分类科目)

市场监督管理局

经济分类科目				基本支出		
科目编码		科目代码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款					
合计				2459.11	1942.37	516.74
行政政法科				2459.11	1942.37	516.74
市场监督管理局				2459.11	1942.37	516.74
301		301	工资福利支出	1925.95	1925.95	
301	01	30101	基本工资	792.22	792.22	
301	02	30102	津贴补贴	477.99	477.99	
301	03	30103	奖金	66.02	66.02	
301	07	30107	绩效工资	32.97	32.97	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险	219.08	219.08	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	172.36	172.36	
301	13	30113	住房公积金	164.31	164.31	
301	99	30199	其他工资福利支出	1	1	
302		302	商品和服务支出	516.74		516.74
302	01	30201	办公费	20		20
302	02	30202	印刷费	5		5
302	04	30204	手续费	0.1		0.1
302	05	30205	水费	15		15
302	06	30206	电费	25		25
302	07	30207	邮电费	5		5

302	09	30209	物业管理费	5		5
302	11	30211	差旅费	60		60
302	13	30213	维修（护）费	14.38		14.38
302	15	30215	会议费	5		5
302	16	30216	培训费	10		10
302	17	30217	公务接待费	20		20
302	26	30226	劳务费	19		19
302	27	30227	委托业务费	12.36		12.36
302	28	30228	工会经费	26.43		26.43
302	29	30229	福利费	29.8		29.8
302	31	30231	公务用车运行维护费	72.8		72.8
302	39	30239	其他交通费用	141.87		141.87
302	99	30299	其他商品服务支出	30		30
303		303	对个人和家庭的补助	16.42	16.42	
303	01	30301	离休费	13.64	13.64	
303	05	30305	生活补助	2.78	2.78	

一般公共预算基本支出预算表(政府经济分类科目)

市场监督管理局

经济分类科目			基本支出			
科目编码		科目代码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款					
合计				2459.11	1942.37	516.74
行政政法科				2459.11	1942.37	516.74
市场监督管理局				2459.11	1942.37	516.74
501		501	机关工资福利支出	1802.5	1802.5	
501	01	50101	工资津补贴	1280.73	1280.73	
501	02	50102	社会保障缴费	367.08	367.08	
501	03	50103	住房公积金	153.69	153.69	
501	99	50199	其他工资福利支出	1	1	
502		502	机关商品和服务支出	493.06		493.06
502	01	50201	办公经费	315.88		315.88
502	02	50202	会议费	5		5
502	03	50203	培训费	10		10
502	05	50205	委托业务费	25		25
502	06	50206	公务接待费	20		20
502	08	50208	公务用车运行维护费	72.8		72.8
502	09	50209	维修(护)费	14.38		14.38
502	99	50299	其他商品和服务支出	30		30
505		505	对事业单位经常性补助	147.13	123.45	23.68
505	01	50501	工资福利支出	123.45	123.45	
505	02	50502	商品和服务支出	23.68		23.68
509		509	对个人和家庭的补助	16.42	16.42	
509	01	50901	社会福利和救助	2.78	2.78	
509	05	50905	离退休费	13.64	13.64	

一般公共预算项目支出预算表

单位:市场监督管理局

注:数据提取自项目支出表 单位:万元

科目代码			单位代码	单位名称(科目)	项目名称	金额
类	款	项				
				合计		731.3
			003	行政政法科		731.3
			414002	市场监督管理局		731.3
201			414002	一般公共服务支出		731.3
201	38		414002	市场监督管理事务		731.3
201	38	4	414002	市场主体管理	食品安全抽检监测、医疗器械监督抽检及药品化妆品监督抽检	100
201	38	4	414002	市场主体管理	医疗器械监管执法、医疗器械许可及备案现场核查和药品经营、使用单位“双随机”飞行检查	25
201	38	2	414002	一般行政管理事务	机关物业管理服务及房屋、设施设备维护维修	80
201	38	4	414002	市场主体管理	环境保护“三大战役”重点商品质量抽检	10
201	38	2	414002	一般行政管理事务	全市市场监管工作会议	5
201	38	4	414002	市场主体管理	知识产权专项及商标品牌战略实施	35
201	38	4	414002	市场主体管理	机关门户网站建设、数据中心网络安全等级保护测评及运维安全和科技项目经费	25
201	38	4	414002	市场主体管理	药品、化妆品、医疗器械不良反应(事件)及药物滥用监测预警	10
201	38	2	414002	一般行政管理事务	机关网络整改及多功能会议室数字化建设项目	10
201	38	4	414002	市场主体管理	特种设备安全监察	60
201	38	4	414002	市场主体管理	饮食用药宣传教育	5
201	38	4	414002	市场主体管理	机关移动办公、移动执法、移动企业信用查询三个网络工作平台建设维护费	25
201	38	4	414002	市场主体管理	南充市政府企业信用信息数据互联共享平台系统运维及升级	20
201	38	4	414002	市场主体管理	南充市网络市场监管专项行动、合同监管及信用建设	15
201	38	4	414002	市场主体管理	打击传销及侵权假冒商品	12
201	38	2	414002	一般行政管理事务	编制南充市民营经济发展十四五规划及前期课题研究	10
201	38	4	414002	市场主体管理	产品质量监督及产品质量发展	60
201	38	4	414002	市场主体管理	开展“放心舒心消费城市”创建及消费维权	20

201	38	2	414002	一般行政管理事务	市纪委监委驻市市场监督管理局纪检监察组监督执纪、案件办理	15
201	38	4	414002	市场主体管理	12315热线指挥中心一体化平台运行管理	34.3
201	38	2	414002	一般行政管理事务	干部人事档案数字化	5
201	38	4	414002	市场主体管理	购买社会审计服务	5
201	38	4	414002	市场主体管理	应急体系、应急能力建设及应急处置	15
201	38	4	414002	市场主体管理	全市市场监督管理系统视屏会议系统(租用)整合改造	10
201	38	4	414002	市场主体管理	依法治市、法治政府建设	5
201	38	4	414002	市场主体管理	食品药品执法办案、食品生产许可审查及特殊食品监督管理	40
201	38	4	414002	市场主体管理	食品生产企业管理人员和检验员的培训及考核	10
201	38	4	414002	市场主体管理	认证认可与检验检测监督管理、计量监督管理及标准化工作	40
201	38	4	414002	市场主体管理	商事制度改革	15
201	38	4	414002	市场主体管理	重大活动食品安全保障经费	10

一般公共预算“三公”经费支出预算表

市场监督管理局

单位：万元

单位编码	单位名称	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计	118.8		98.8		98.8	20
003	行政政法科	118.8		98.8		98.8	20
414002	市场监督管理局	118.8		98.8		98.8	20

政府性基金支出预算表

市场监督管理局

单位：万元

项 目			本年政府性基金预算支出				
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					

政府性基金“三公”经费支出预算表

市场监督管理局

单位：万元

单位编码	单位名称	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

国有资产经营预算支出预算表

市场监督管理局

单位：万元

项 目				本年国有资产经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					

2020年市级部门预算项目绩效目标（部门预算）

单位：万元

项目单位 (项目名称)	项目资金			年度目标	绩效指标						
	资金总 额	财政拨 款	其他资 金		项目完成指标		效益指标		满意度指标		
					指标内容	指标值	指标内容	指标值	指标内容	指标值	
414002-南充市 市场监督管理局	300	300									
					开展药品抽验	≥30批	公众食品 安全科普 知识逐步 提高	提升质量 保障安全	消费者满意 度	≥85%	
					开展食品安全监督抽 检	≥400批次	食品生产 监管能力 和水平提 高	≥1年	企业满意度	≥90%	
					开展食品安全评价性 抽检	≥100批次					
					开展市本级食用农产 品监督抽检	≥325批次					
					完成南充市食品安全 监督抽检率	100%					

<p>食品安全抽检监测、医疗器械监督抽检及药品化妆品监督抽验</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>根据《食品安全法》第八条、第十八条、第八十七条，进行食品安全抽检监测、医疗器械监督抽检及药品化妆品监督抽验，逐步提升食品安全产品质量，提高公众对食品安全的总体满意度，保障药品化妆品安全。</p>	<p>完成南充市食品安全评价性抽检率</p>	<p>100%</p>				
				<p>完成南充市市本级食用农产品监督抽检率</p>	<p>100%</p>				
				<p>监督抽检完成率</p>	<p>100%</p>				
				<p>食品安全监督抽检</p>	<p>2020年12月31日前</p>				
				<p>药品抽验</p>	<p>2020年12月31日前</p>				
				<p>食品安全评价性抽检</p>	<p>2020年12月31日前</p>				
				<p>市本级食用农产品监督抽检</p>	<p>2020年12月31日前</p>				

				药品抽验经费	≤4万元				
				食品安全监督抽检经费	≤48万元				
				食品安全评价性抽检经费	≤10万元				
				市本级食用农产品监督抽检经费	≤38万元				
				特种设备现场检查企业数量（含日常监督检查、特种设备生产单位、气瓶、移动式压力容器充装单位年度监督检查、市属以上重点企业特种设备安全巡查）	≥250家次	特种设备安全运行	服务经济社会平安运行	群众对特种设备安全监管满意度	≥95%
				特种设备安全专项整治次数	≥4次	提升特种设备安全监察专业能力	≥3年		

特种设备（含气瓶） 检验质量抽查	≥100台	增强企业 特种设备 安全意识	≥3年		
特种设备安全宣传以 及质量安全信息公告 次数	≥2次	营造稳定 的安全生 产环境	≥3年		
特种设备安全监察人 员人均继续教育学时	≥40学时/ 人,≥120人 /年				
印制特种设备使用标 志等资料	满足正常 签发使 用, ≥ 30000张				
特种设备安全现场检 查完成率（含日常监 督检查、特种设备生 产单位、气瓶、移动 式压力容器充装单位 年度监督检查、市属 以上重点企业特种设 备安全巡查）	100%				
特种设备（含气瓶） 检验质量抽查完成率	100%				

特种设备安全监察

60

60

按照《特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》《特种设备现场检查规则》等法律法规、技术规范 and 上级文件要求，开展特种设备综合检验机构和气瓶检验机构质量抽查，确保特种设备安全运行、不发生重特大特种设备安全事故。

特种设备安全专项整治完成率	100%				
特种设备安全宣传以及公告特种设备质量安全信息完成率	100%				
特种设备安全监察人员继续教育培训完成率	100%				
印制特种设备使用标志等工作资料完成率	100%				
开展特种设备安全现场检查（含日常监督检查、特种设备生产单位、气瓶、移动式压力容器充装单位年度监督检查、市属以上重点企业特种设备安全巡查）	2020年12月31日前				
开展特种设备安全专项整治	2020年12月31日前				

开展特种设备（含气瓶）检验质量抽查	2020年12月31日前				
组织特种设备安全宣传以及公告特种设备质量安全信息	2020年12月31日前				
组织特种设备安全监察人员继续教育培训	2020年12月31日前				
印制特种设备使用标志等工作资料	2020年12月31日前				
特种设备安全现场检查经费（含日常监督检查、特种设备生产单位、气瓶、移动式压力容器充装单位年度监督检查、市属以上重点企业特种设备安全巡查）	≤22万元				
特种设备安全专项整治经费	≤10万元				

				开展特种设备（含气瓶）检验质量抽查	≤10万元				
				特种设备安全宣传以及公告质量安全信息经费	≤4万元				
				特种设备安全监察人员继续教育培训经费	≤11万元				
				印制特种设备使用标志等资料经费	≤3万元				
产品质量监督及产品质量发展	60	60	根据监管要求，完成市级监督抽查及不合格产品后处理，开展生产许可证获证企业证后监管及重点产品生产企业监管，持续提高我市产品质量监管水平，开展质量强市活动，组织质量宣传，集中宣传质量发展成果，提高全社会质量意识，促进我市企业质量管理水平提高。	完成市级监督抽查160批次	100%	产品质量水平提升	提高全社会质量意识	群众对质量监管满意度	≥70%
				完成不合格后处理	100%	社会质量意识提升	≥2年		
				开展质量强市工作满意度调查	≥1次				

举办质量月系列活动	举办启动仪式1次， 媒体集中报道1次				
开展服务质量监测	≥1次				
市级监督抽查完成度	100%				
不合格处理完成度	100%				
监督检查完成度	100%				
质量月活动	100%				
质量强市满意度调查完成率	100%				

--	--	--	--	--	--

监督抽查完成时间	2020年12月31日前				
不合格处理完成时间	2020年12月31日前				
监督检查完成时间	2020年12月31日前				
质量月活动完成时间	2020年9月30日前				
质量强市满意度调查完成时间	2020年12月31日前				
监督抽查费用经费	≤45万元				
质量月系列活动经费	≤4万元；				

					服务质量监测经费	≤5万元					
					质量强市满意度调查经费	≤5万元 (800个以上样本)					
					组织开展质量考核经费	≤1万元					
机关物业管理服务及房屋、设施设备维护维修	80	80	根据单位工作需要,开展聘请第三方提供2020年度物业管理服务工作,达到保证机关工作环境优良的目的	提供物业管理服务	≥1年	保证机关工作环境优良	提高机关工作效率	物业管理服务满意度	≥90%		
				提供良好的办公和生活环境完成度	良好	提供良好的办公和生活环境	≥2年	工作人员满意度	≥90%		
				提供物业管理服务时效	2020年12月31日前						
				物业管理服务成本	≤80万元						