

# 南充市人民政府政务服务中心 2018年度部门预算编制说明

## 一、主要职能及主要工作

### (一) 职能职责。

组织、协调、指导、监督市级部门、机构及其服务窗口的政务服务工作。

1.制定政务服务中心各项规章制度、管理办法并组织实施；  
2.会同有关部门审查集中受理、办理政务服务事项的办事指南；

3.对有关单位进入或者退出政务服务中心集中受理、办理的要求进行初审并报市人民政府决定；

4.对依法决定撤销或停止执行的已纳入政务服务中心集中受理、办理政务服务事项，保障该事项在规定期限内撤销或停止执行；

5.协调和监督集中受理、办理政务服务事项，适时通报政务服务工作情况；

6.对下级政务服务中心报送市级工作部门所属工作部门、机构审批的政务服务事项办理情况进行监督协调；

7.对各部门、机构在政务服务中心设置窗口提出具体意见，对进入政务服务中心的各工作窗口及其工作人员进行日常管理和考核；

8.受理公民、法人和其他组织对政务服务中心工作人员的投诉举报；

9.承担 12345 市民服务热线监督管理工作；

10.负责市公共资源交易中心监督管理；

11.对下级政务服务中心的政务服务工作进行指导；

12.完成市政府交办的其他事项。

## （二）2018 年主要工作

1.学懂弄通做实党的十九大精神。按照中心党组关于印发《市政务服务中心学习宣传贯彻党的十九大精神工作方案》的通知要求,坚持在学习中深化认识、凝心聚力,在实干中攻坚克难、彰显担当,奋力推进全市政务服务工作上新台阶。

2.深入实施政务服务标准化。按照审定的实施方案,加快市政务服务中心建设,建立起与“成渝第二城”相匹配的政务服务中心,真正实现“进一道门、办所有事”的目标。

3.不断深化行政审批制度改革。坚持深化“放管服”改革,持续推进简政放权工作,立足市场需求,做好取消、调整行政许可事项落实落地。充分发挥“155 重大项目服务处”作用,建立健全项目服务和重大项目全程代办长效机制,持续提升办事群众政务服务获得感。

4.扎实推进“互联网+政务服务”。以“一号一窗一网”、政务服务标准化、精准化、便捷化、平台化和协同化为工作目标,加快对接融入四川一体化政务服务平台,推进实体政务大厅与网上

政务大厅融合发展。

5.大力开展行政许可标准化建设。按照《南充市推进行政许可标准化工作实施方案》(南府办发〔2017〕28号)要求,全面完成窗口建设、服务事项、办事制度等方面的标准化建设,不断提升行政许可标准化服务水平。

6.不断提升12345热线服务水平。进一步整合全市非应急类公共服务热线,充实完善平台功能,提高热线队伍服务水平,加大热线督办考核力度,着力将南充12345市民服务热线办成全省一流、全国领先的政务服务平台。

7.加快实施公共资源交易体制改革。加快推进全市公共资源交易体制改革,建立起全市统一的公共资源交易平台。按照国、省、市《“互联网+”指标采购行动方案(2017-2019年)》要求,加快建设“1+9”统一的电子化交易系统。

## 二、部门预算单位构成

按照预算管理有关规定,部门预算编报内容包括预算单位的全部收支情况,纳入部门预算编报范围的单位包括南充市人民政府政务服务中心机关本级。

南充市人民政府政务服务中心机关本级内设机构有:综合科、协调督查科、网络管理科、并联审批科、市民热线调处科、市民热线督办科、市民热线信息调研科。

## 三、收支预算总体情况

南充市人民政府政务服务中心2018年收入预算1174.15万

元，其中：上年一般公共预算拨款收入结转 13.25 万元，占 1%；一般公共预算拨款收入 1160.90 万元，占 99%。

2018 年支出预算 1174.14 万元，其中：基本支出 266.16 万元，占 22%；项目支出 907.99 万元，占 78%。

#### **四、财政拨款收支预算情况**

南充市人民政府政务服务中心 2018 年度财政拨款收支预算总计 1169.13 万元。与 2017 年相比，财政拨款收、支总计各增加 42.7 万元，增长 3.79%。主要原因是人员增加及人员经费支出上调。

#### **五、一般公共预算财政拨款支出预算情况**

##### **（一）一般公共预算财政拨款支出预算总体情况**

南充市人民政府政务服务中心 2018 年度一般公共预算财政拨款支出 1160.90 万元，占财政拨款本年支出合计的 100%。与 2017 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 34.47 万元，增长 3.06%。

##### **（二）一般公共预算财政拨款支出预算结构情况**

南充市人民政府政务服务中心 2018 年一般公共预算财政拨款支出 1160.90 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1099.98 万元，占 96%；社会保障和就业支出 28.29 万元，占 2%；医疗卫生与计划生育支出 15.66 万元，占 1%；住房保障支出 16.97 万元，占 1%。

##### **（三）一般公共预算财政拨款支出预算具体情况**

1.一般公共服务（类）南充市人民政府政务服务中心及相关结构事务（款）行政运行（项）**204.98**万元，主要用于人员工资、日常运转以及为完成特定行政工作任务和事业发展目标而安排的年度项目支出，主要包括人员经费、办公场地、政务服务大厅运行等经费；**12345**市民服务热线建设及运行、行政审批、公共服务、电子监察平台建设、网络系统改造、升级、线路租赁、运行维护等经费。

2、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关结构事务（款）一般行政管理事务（项）**895**万元，主要用于中心办公大楼运行等经费。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）**28.29**万元，主要用于单位缴纳的基本养老保险费。

3.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）**15.66**元，主要用于按照规定标准为职工缴纳的基本医疗保险及公务员医疗补助等支出。

4.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）**16.97**万元，主要用于按照规定标准为职工缴纳住房公积金支出。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出预算情况**

南充市人民政府政务服务中心**2018**年一般公共预算财政拨款基本支出**265.90**万元，其中：

人员经费**205.86**万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、

奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 **60.04** 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、公务用车运行维护费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算情况**

南充市人民政府政务服务中心 **2018** 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 **5.6** 万元，其中：因公出国（境）费支出预算为 **0** 万元；公务用车购置费支出预算 **0** 元；公务用车运行维护费支出预算为 **5.6** 万元；公务接待费支出预算为 **0** 万元。

### **(一)因公出国（境）费**

**2018** 年无因公出国（境）任务安排。较 **2017** 年持平。

### **(二)公务用车购置及运行维护费**

单位共有公务用车轿车 **1** 辆。

**2018** 年公务用车购置及运行维护费 **5.6** 万元,其中：**2018** 年没有更新购置公务用车计划，无公务用车购置费。较 **2017** 年持平。公务用车运行维护费支出 **5.6** 万元。计划用于保障政务服务相关业务等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险

费等支出。2018年公务用车运行费较2017年增加0.6万元，增长12%。主要原因是车辆于2010年购买，使用年限已久，维修费上涨。

### （三）公务接待费

2018年无公务接待任务。较2017年持平。

## 八、政府性基金预算财政拨款收支预算情况

本部门没有政府性基金拨款安排的支出。

## 九、国有资本经营预算拨款收支预算情况

本部门没有国有资本经营拨款收入，也没有使用国有资本经营拨款安排的支出。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）单位运行经费支出情况

2018年度，南充市人民政府政务服务中心机关运行经费支出60.04万元，比2017年增加0.92万元，增长1%。

### （二）政府采购支出情况

2018年度，南充市人民政府政务服务中心政府采购预算总额2万元，主要用于购买电脑、打印机等办公设施设备。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2017年12月31日南充市人民政府政务服务中心共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆；无单价50万元以上通用设备，全部为电脑、打印机等日常办公设备。

## 十一、名词解释

1.财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2.其他收入：除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”和“附属单位缴款”以外的收入，主要是指存款利息收入、其他部门拨款等。

3.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关结构事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

5.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关结构事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

6.社会保障和就业（类）行政单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费。

7.医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政音准的公费医疗经费，按照国家规定享受离退休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》和其他相关规定，由单位及其在职职工以职工工资为缴存基数，分别按照一定比例缴存的长期住



房储金。

**9.年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**10.基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**11.项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**12.“三公”经费：**纳入财政预预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**13.单位运行经费：**为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

- 附件：1.表 1-1 部门预算收支总表
- 2.表 1-2 部门预算收入总表
- 3.表 1-3 部门预算支出总表
- 4.表 2-1 财政拨款收支预算总表
- 5.表 2-2 财政拨款支出预算表(政府经济分类科目)
- 6.表 3-1 一般公共预算支出预算表(部门经济分类科目)
- 7.表 3-2 一般公共预算支出预算表(政府经济分类科目)
- 8.表 3-3 一般公共预算基本支出预算表(部门  
经济分类科目)
- 9.表 3-4 一般公共预算基本支出预算表(政府经济  
分类科目)
- 10.表 3-5 一般公共预算项目支出预算表
- 11.表 3-6 一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 12.表 4-1 政府性基金支出预算表
- 13.表 4-2 政府性基金“三公”经费支出预算表
- 14.表 5 国有资本经营预算支出预算表





## 部门预算支出总表

单位:市政务中心

项 目				科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
科目编码										
类	款	项								
合计						1174.15	266.16	907.99		
行政政法科						1174.15	266.16	907.99		
市政务中心						1174.15	266.16	907.99		
201			201	一般公共服务	1113.23	205.24	907.99			
201	01		20101	人大事务						
201	01	01	2010101	行政运行						
201	02		20102	政协事务						
201	02	02	2010202	一般行政管理事务						
201	03		20103	政府办公厅（室）及相关机	1113.23	205.24	907.99			
201	03	01	2010301	行政运行	205.24	205.24				
201	03	02	2010302	一般行政管理事务	903.23		903.23			
201	03	99	2010399	其他政府办公厅（室）及	4.76		4.76			
208			208	社会保障和就业支出	28.29	28.29				
208	05		20805	行政事业单位离退休	28.29	28.29				
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险	28.29	28.29				
210			210	医疗卫生与计划生育支出	15.66	15.66				
210	11		21011	行政事业单位医疗	15.66	15.66				
210	11	01	2101101	行政单位医疗	15.66	15.66				
221			221	住房保障支出	16.97	16.97				
221	02		22102	住房改革支出	16.97	16.97				
221	02	01	2210201	住房公积金	16.97	16.97				

## 财政拨款收支预算总表

单位:市政务中心		数据来源于:基本支出、项目支出、财政拨款结余						单位:万元
收入		支出(按功能科目)						
项目	2018年预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算	上年财政拨 款资金结转	
一、本年收入	1160.9	一、本年支出	1169.13	1160.9	0.00	0.00	8.23	
一般公共预算拨款收入	1160.9	一般公共服务支出	1108.21	1099.98	0	0	8.23	
政府性基金预算拨款收入	0	外交						
国有资本经营预算拨款收入	0	国防						
二、上年结转	8.23	公共安全						
一般公共预算拨款收入		教育						
政府性基金预算拨款收入		科学技术						
国有资本经营预算拨款收入		文化体育与传媒						
上年财政拨款资金结转	8.23	社会保障和就业	28.29	28.29	0	0	0	
		社会保险基金支出						
		医疗卫生	15.66	15.66	0	0	0	
		节能环保						
		城乡社区事务						
		农林水事务						
		交通运输						
		资源勘探电力信息等事务						
		商业服务业等事务						
		金融监管等事务支出						
		援助其他地区支出						
		国土资源气象等事务						
		住房保障支出	16.97	16.97	0	0	0	
		粮油物资储备事务						
		预备费						
		国债还本付息支出						
		其他支出						
		转移性支出						
		二、结转下年	0.00	0.00				
收入总计	1169.13	支出总计	1169.13	1160.9	0.00	0.00	8.23	









## 一般公共预算基本支出预算表(部门经济分类科目)

市政务中心

经济分类科目			基本支出			
科目编码		科目代码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款					
合计				265.9	205.86	60.04
行政政法科				265.9	205.86	60.04
市政务中心				265.9	205.86	60.04
301		301	工资福利支出	205.86	205.86	
301	01	30101	基本工资	75.95	75.95	
301	02	30102	津贴补贴	59.16	59.16	
301	03	30103	奖金	6.33	6.33	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险	28.29	28.29	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	15.66	15.66	
301	13	30113	住房公积金	16.97	16.97	
301	99	30199	其他工资福利支出	3.5	3.5	
302		302	商品和服务支出	60.04		60.04
302	01	30201	办公费	10		10
302	05	30205	水费	5		5
302	06	30206	电费	4.4		4.4
302	11	30211	差旅费	5		5
302	13	30213	维修(护)费	5.15		5.15
302	28	30228	工会经费	4.7		4.7
302	29	30229	福利费	1.9		1.9
302	31	30231	公务用车运行维护费	5.6		5.6
302	39	30239	其他交通费用	18.29		18.29

## 一般公共预算基本支出预算表(政府经济分类科目)

市政务中心

经济分类科目				基本支出		
科目编码		科目代码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款					
合计				265.9	205.86	60.04
行政政法科				265.9	205.86	60.04
市政务中心				265.9	205.86	60.04
501		501	机关工资福利支出	205.86	205.86	
501	01	50101	工资津补贴	141.44	141.44	
501	02	50102	社会保障缴费	43.95	43.95	
501	03	50103	住房公积金	16.97	16.97	
501	99	50199	其他工资福利支出	3.5	3.5	
502		502	机关商品和服务支出	60.04		60.04
502	01	50201	办公经费	49.29		49.29
502	08	50208	公务用车运行维护费	5.6		5.6
502	09	50209	维修(护)费	5.15		5.15

## 一般公共预算项目支出预算表

单位:市政务中心

注:数据提取自项目支出表 单位:万元

科目代码			单位代码	单位名称(科目)	项目名称	金额
类	款	项				
				合计		895
			003	行政政法科		895
			434005	市政务中心		895
201			434005	一般公共服务		895
201	1		434005	人大事务		
201	2		434005	政协事务		
201	3		434005	政府办公厅(室)及相关机构事务		895
201	3	2	434005	一般行政管理事务	中心办公大楼运行经费	100
201	3	2	434005	一般行政管理事务	96960行政效能热线运行经费	40
201	3	2	434005	一般行政管理事务	窗口办公经费	50
201	3	2	434005	一般行政管理事务	原市政府一院机关管理经费	30
201	3	2	434005	一般行政管理事务	12345市民服务热线运行经费	552
201	3	2	434005	一般行政管理事务	网络运行维护及门户网站信息安全测评修复经费	10
201	3	2	434005	一般行政管理事务	行政效能电子监察系统线路租金	113

## 一般公共预算“三公”经费支出预算表

市政务中心

单位：万元

单位编码	单位名称	当年财政拨款预算安排					公务接待费
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			
				小计	公务用车购置费		
434005	合计	5.6		5.6		5.6	
434005	行政政法科	5.6		5.6		5.6	
434005	市政务中心	5.6		5.6		5.6	





## 国有资本经营预算支出预算表

市政务中心

单位：万元

项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					



