2024年度

南充市人民政府驻北京联络处

部门决算

目录

公开时间：2025 年 9 月 29 日

第一部分　部门概况 1

一、部门职责 1

二、机构设置 1

第二部分　2024 年度部门决算情况说明 2

一、收入支出决算总体情况说明 2

二、收入决算情况说明 2

三、支出决算情况说明 3

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 3

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 4

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 7

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 8

八、政府性基金预算支出决算情况说明 9

九、国有资本经营预算支出决算情况说明 9

十、其他重要事项的情况说明 10

第三部分　名词解释 12

第四部分　附件 16

第五部分 附表 60

一、收入支出决算总表 61
二、收入决算表 62
三、支出决算表 64
四、财政拨款收入支出决算总表 66
五、财政拨款支出决算明细表 67
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 70
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 72
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 88
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 89
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 90
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 .. 91
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 92
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 93

第一部分　部门概况

一、部门职责

1.对外联络。促进南充与联系区域的相互了解和友好往来。

2.信访维稳。做好南充籍进京上访人员接访劝返等工作，处置有关突发事件，维护好进京上访秩序；做好民工维权等工作。

3.招商引资。服务投资促进工作，为南充开展投促工作承办有关事务；开展投资促进宣传推介工作。

4.接待服务。做好领导和相关部门政务接待服务工作。

5.信息收集。收集、整理上报国内外各类重要信息。

6.社会管理和公共服务。做好南充在京企业（商会）的联络服务等工作；做好南充在京乡友服务等工作。

7.党务工作。做好南充在京流动党员和流动党员支部的相关工作。

8.承办市委、市政府交办的其他工作。

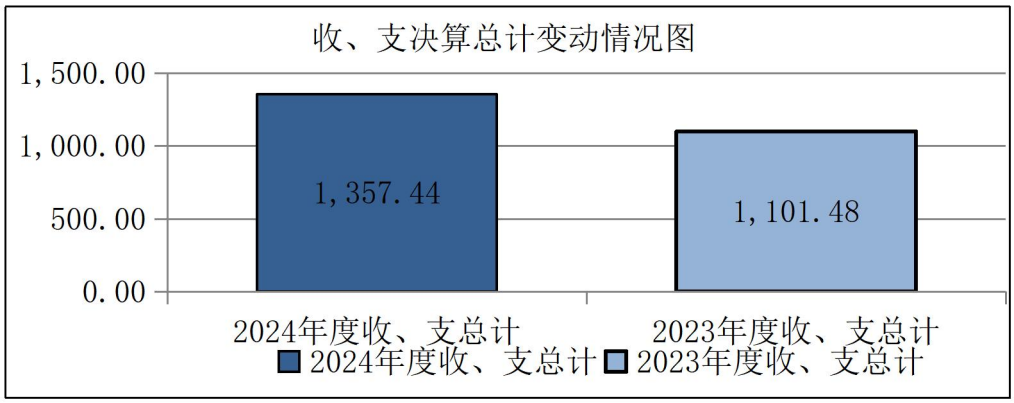
二、机构设置

南充市人民政府驻北京联络处下属二级预算单位0个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

第二部分　2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

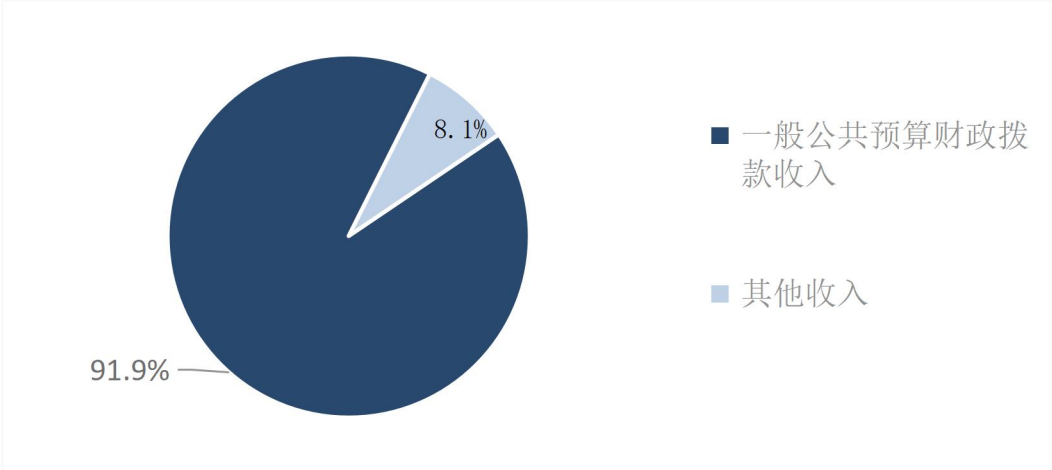
2024 年度收入、支出总计均为 1357.44 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 255.96 万元，增长 23.2%。主要变动原因是本年度调整预算项目收入增加。



（图 1：收入、支出决算总计变动情况图）

二、收入决算情况说明

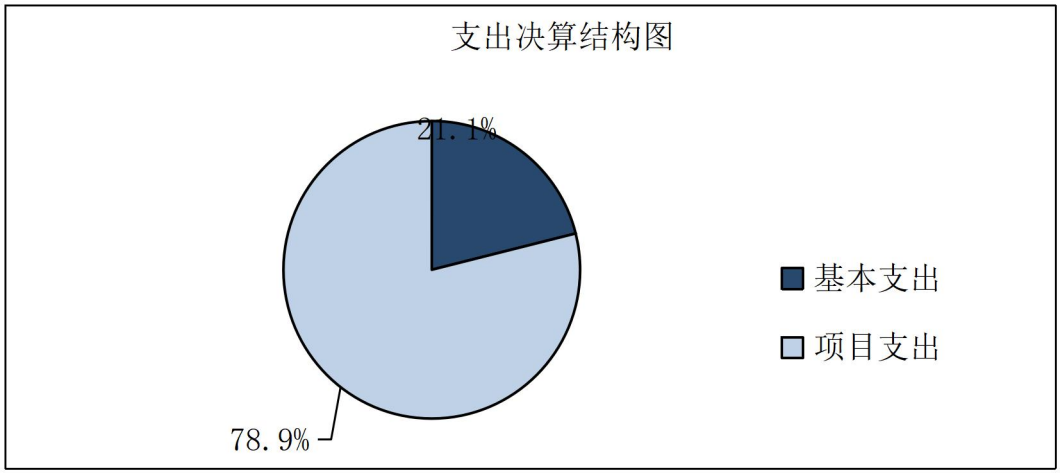
2024 年度本年收入合计 1112.32 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1021.67 万元，占 91.9%；其他收入 90.65 万元，占 8.1%。



（图 2：收入决算结构图）

三、支出决算情况说明

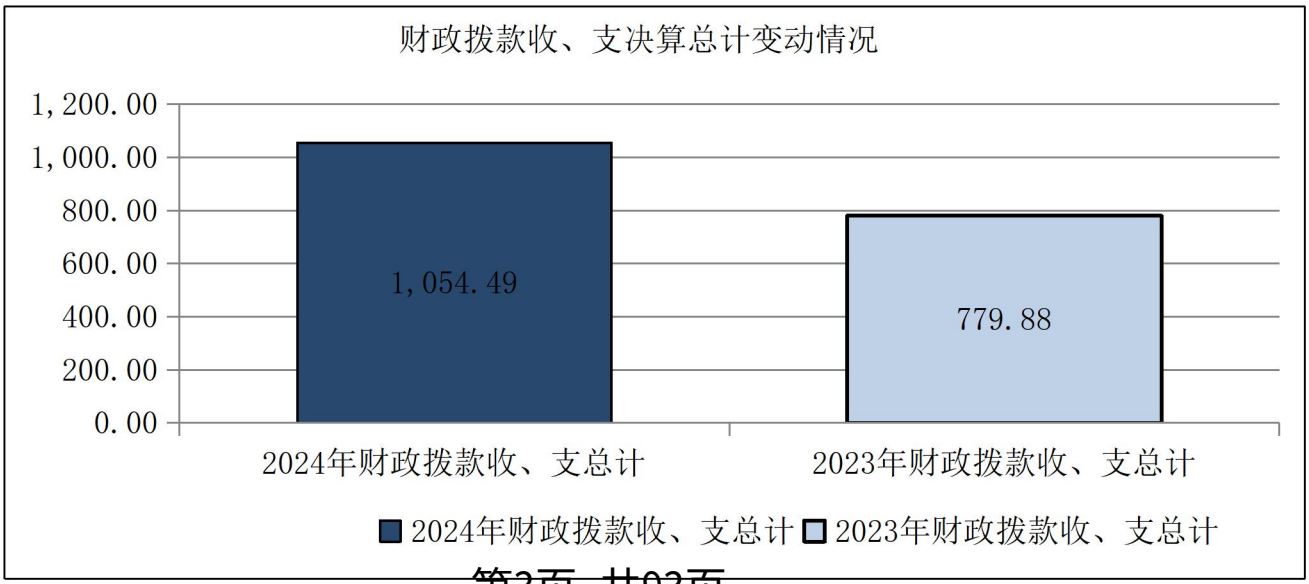
2024 年度本年支出合计 1224.59 万元，其中：基本支出 258.14 万元，占 21.1%；项目支出 966.45 万元，占 78.9%。



（图 3：支出决算结构图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 1054.49 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各增加 274.61 万元，增长 35.2%。主要变动原因是本年度调整预算项目收入增加。

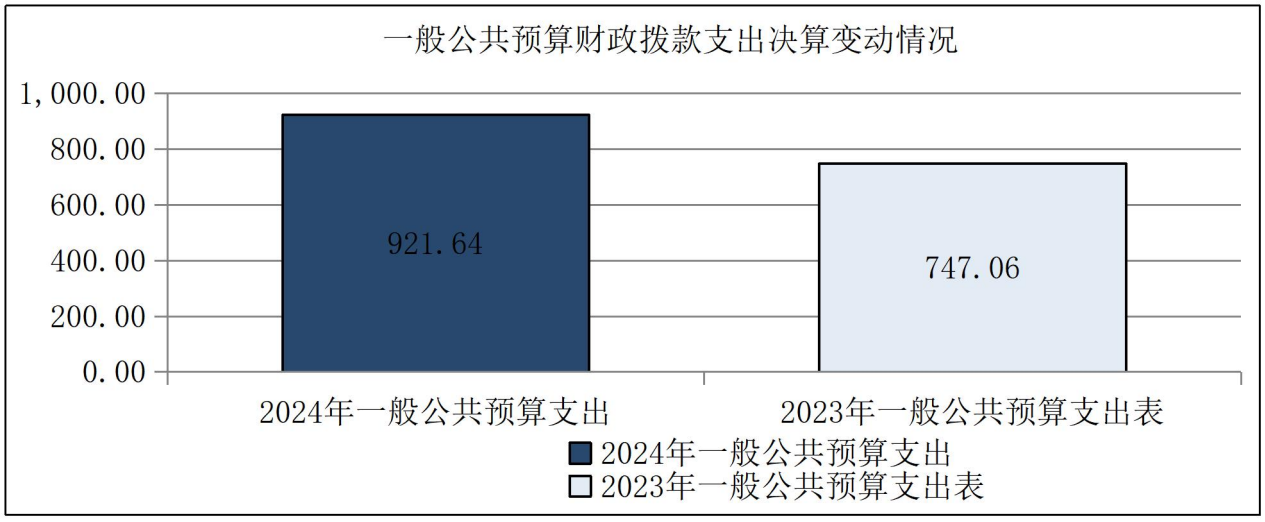


（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

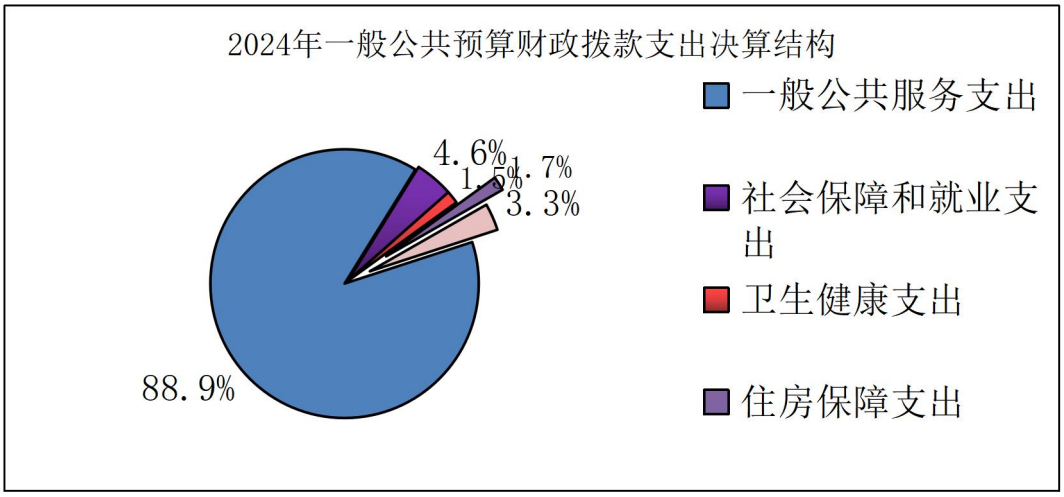
2024 年度一般公共预算财政拨款支出 921.64 万元，占本年支出合计的 75.26%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 174.58 万元，增长 23.3%。主要变动原因是本年度调整预算项目收入增加。



（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 921.64 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 818.88 万元，占 88.9%；社会保障和就业支出 42.85 万元，占 4.6%；卫生健康支出 14.17 万元，占 1.5%；住房保障支出 15.74 万元，占 1.7%；其他支出 30.00 万元，占 3.3%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 921.64，完成预算**%。其中：

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为 127.77 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政事务管理（项）：支出决算为 561.88 万元，完成预算 81.2%，决算数小于预算数的主要原因是本年度部分项目还在进行中，款项未支付完成。

3.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 35.51 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）招商引资（项）：支出决算为 30 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5.一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为2.47万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

6.一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为1.15万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

7.一般公共服务（类）信访事务（款）信访业务（项）：支出决算为60.1万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

8.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政事业单位离退休（项）：支出决算为4.2万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算为24.27万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为12.13万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为12.13万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

12.社会保障和就业（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：支出决算为2.25万元，完成预算44.3%，决算数小于预算数主要原因是本年度相关费用未能及时缴

纳。

9.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为11.18万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

10.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为2.99万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

11.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为15.74万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

12.其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：支出决算为30万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出239.66万元，其中：

人员经费203.95万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费35.71万元，主要包括：办公费、邮电费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出。

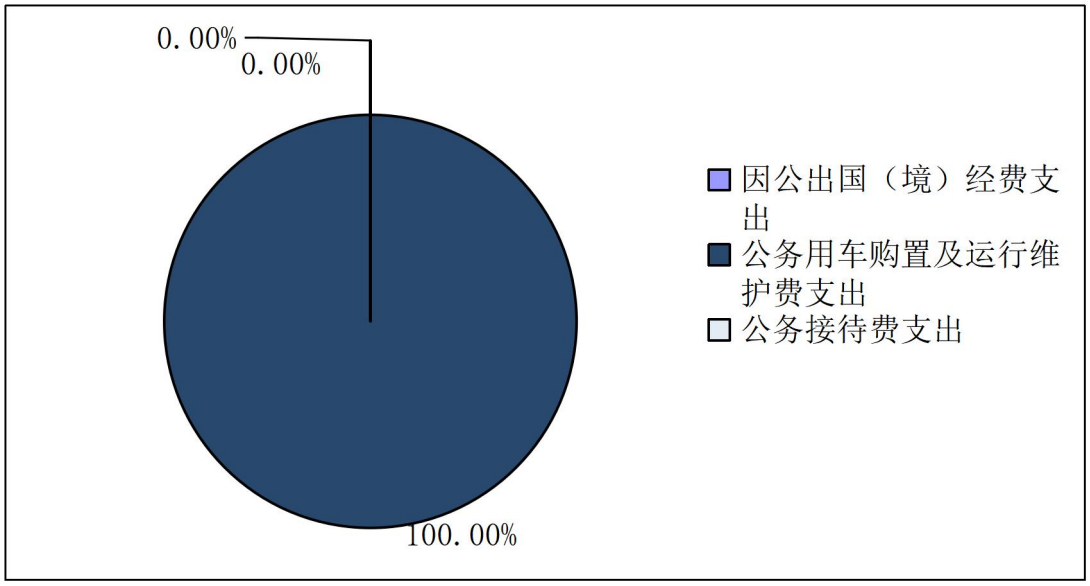
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 10.2 万元，完成预算 77.3%，较上年度增加 0.32 万元，增长 3.2%。决算数小于预算数的主要原因是压缩经费，节约开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 10.2 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2023 年度无增减变动。

2.公务用车购置及运行维护费支出 10.2 万元，完成预算

77.3%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2023年度增加0.32万元，增长3.2%。主要原因是日常业务增加。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2024年12月31日，单位共有公务用车2辆，其中：轿车1辆、载客汽车1辆。

公务用车运行维护费支出10.2万元。主要用于招商引资、信访维稳、对外联络和接待服务等工作等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出0万元，完成预算0%。公务接待费支出决算比2023年度无增减变动。主要原因是本年度无公务接待费支出。其中：

国内公务接待支出0万元。国内公务接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

外事接待支出0万元。外事接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与2023年度相比，政府性基金预算财政拨款支出与上年持平。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元，占本

年支出合计的0%。与2023年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出与上年持平。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度，南充市人民政府驻北京联络处机关运行经费支出35.71万元，比2023年度减少2.07万元，下降5.5%。主要原因是厉行节约，压缩开支。

（二）政府采购支出情况

2024年度，南充市人民政府驻北京联络处政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，南充市人民政府驻北京联络处共有车辆2辆，其中：主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车2辆、其他用车0辆。

单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，南充市人民政府驻北京联络处在2024年度预算编制阶段，组织对办公场地运行费1个项目开展了预算事前绩效评估，对50个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取50个项目开展绩效监控。

组织对2024年度一般公共预算全面开展绩效自评，形成南充市人民政府驻北京联络处部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、“南货进京”展销活动经费、北方区域智库平台建设、京津冀地区央企对接招商经费、租房装修和设备配置费用等专项预算项目绩效自评报告，其中，南充市人民政府驻北京联络处部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为88.88分，绩效自评综述充分发挥对外联络和服务工作，保障地方经济发展，对维护南充形象起到一定促进作用；“南货进京”展销活动经费专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：通过南货进京，扩大了南充农特优产品的知名度；北方区域智库平台建设专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：深入贯彻“人才强市”总体要求，充分发挥联络处地域优势，搭建人才智库平台；京津冀地区央企对接招商经费专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：充分发挥招商引资单位基本职能，保障地方经济发展；租房装修和设备配置费用专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：充分改善单位办公场地及职工住宿环境；绩效自评报告详见附件。

第三部分　名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

3.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

6.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政事务管理（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

7.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

8.一般公共服务支出(类)商贸事务(款)招商引资(项)：反映用于招商引资、优化经济环境等方面的支出。

9.一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10.一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）:指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

11.一般公共服务支出（类）信访事务（款）信访事务（项）：指各级政府用于接待群众来信来访方面的支出。

12.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

13.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金缴费支出。

14.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

15.社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：反映除上述项目以外用于其他残疾

人事业方面的支出。

16.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）:指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离退休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

17.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）:指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

18.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）:指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

19.其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）:反映除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。

20.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

21.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

22.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国

（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

23.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分　附件

附件 1

南充市人民政府驻北京联络处
2024 年部门预算绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

南充市人民政府驻北京联络处单位内设机构 2 个，分别为：综合科、经济协作科。

（二）机构职能。

（1）对外联络。促进南充与联系区域的相互了解和友好往来。

（2）信访维稳。做好南充籍进京上访人员接访劝返等工作，处置有关突发事件，维护好进京上访秩序；做好民工维权等工作。

（3）招商引资。服务投资促进工作，为南充开展投促工作承办有关事务；开展投资促进宣传推介工作。

（4）接待服务。做好领导和相关部门政务接待服务工作。

（5）信息收集。收集、整理上报国内外各类重要信息。

（6）社会管理和公共服务。做好南充在京企业（商会）的联络服务等工作；做好南充在京乡友服务等工作。

（7）党务工作。做好南充在京流动党员和流动党员支部的相

关工作。

（8）承办市委、市政府交办的其他工作。

（三）人员概况。

截至2024年末，南充市人民政府驻北京联络处在职人员7人，其中行政人员5人，事业管理人员2人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。

南充市人民政府驻北京联络处2024年年初预算收入483.29万元，其中一般公共预算财政拨款收入483.29万元；2024年决算收入1357.44万元，其中一般公共预算财政财政拨款收入1021.67万元、其他收入90.65万元、年初结转和结余245.12万元。本年资金收入主要来源于一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、其他支出。

（二）支出情况。

南充市人民政府驻北京联络处2024年年初预算支出483.29万元，其中人员经费支出195.58万元、公用经费35.71万元、项目支出252.00万元；2024年决算支出1224.59万元，其中人员经费支出203.95万元、公用经费支出54.19万元、项目支出966.45万元。

（三）结余分配和结转结余情况。

南充市人民政府驻北京联络处2024年决算结转结余132.85

万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

1.履职效能。

（1）对外联络，加强与中央各部委、北京市政府及相关机构的沟通协调，积极争取政策支持。2024 年，联络办强化与国家部委、央企国企的服务型拜访。组建国家部委联络服务专班、央企对接联系专班,定向拜访中办、国办等各级领导 150 余人次，联络服务中煤能源集团、国家能源投资集团、中粮集团等央企 60 余次，完成年度既定目标任务。

（2）招商引资，组织南充市在京的招商推介活动，宣传南充的投资环境和优势，吸引更多的投资。2024 年，联络办抓关键、拓渠道，全面扩大在京社交人脉网络，提升对外影响，固化与在京商会、乡友企业的纽带式联络。积极促成亿华通科技、联芯半导体、智联汽车、航天驭星等 32 家企业赴南考察，完成招商引资年度目标任务。

（3）信访维稳，做好南充籍进京上访人员接访劝返等工作，处置有关突发事件，维护好进京上访秩序。2024 年，依托大数据信息预警系统，联络处核查各类涉京情报线索 723 人次，妥善处置“公安部 2121”“三跨三分离”等重点人员多名，严格落实赴京信访事项处置情况定期通报制度，完成项目年度既定目

标。

2.预算管理。

（1）预算编制质量

根据2024年部门预算编审要求，南充市人民政府驻北京联络处认真组织年初预算和调整预算的绩效目标制定及编报，绩效目标内容完整，突出项目特点，绩效指标值量化细化，体现预算的完整、准确和合理，预算绩效目标实现全覆盖，2024年组织制定了年度整体绩效目标和全部部门预算项目的绩效目标，涉及年初预算部门预算项目7个，内容涵盖年度主要任务、年度总体目标、数量指标、时效指标、效益指标，详细反映了相应项目工作任务和达成的效果。

2024年度部门预算项目年初预算数252.00万元，年初预算部门预算项目科目调剂总金额0万元，故偏离度为0，则该项指标按评分标准得6分。

（2）支出执行进度

2024年度南充市人民政府驻北京联络处全年部门预算数1149.67万元，1-6月、1-10月支出预警金额为0万元，1-6月、1-10月支出违规金额为0万元，1-6月、1-10月预算执行数分别为294.92万、527.87万元，故该项指标按评分标准得2.13分。

（3）预算年终结余

2024年度南充市人民政府驻北京联络处年终部门预算注销金额合计0万元，年终部门预算结转金额合计48.00万元，故部

门整体预算结余率4.18%。按照该项指标按评分标准得5.75分。

（4）严控一般性支出。

2024年度南充市人民政府驻北京联络处一般性支出财政拨款年初预算较上年度压减5.67%，一般性支出财政拨款预算执行较上年度未出现压减，按照该项指标评分标准得4分。

3.财务管理。

（1）财务管理制度

南充市人民政府驻北京联络处制定了单位内部财务管理制度，制度涉及单位财务职能分工、工作流程等相关事项，确保单位财务工作的有序进行，提高资金使用效益。

（2）财务岗位设置

南充市人民政府驻北京联络处合理设置了财务工作岗位，如：会计岗、出纳岗，明确职责权限并严格实行不相容岗位分离。

（3）资金使用规范

南充市人民政府驻北京联络处2024年度不存在部门资金使用不符合相关财务管理制度规定的，无超预算、超范围、超标准使用经费的情况；不存在违规使用“三公”经费、滥发津补贴、报销不合规等情况。

4.绩效管理。

（1）综合制度建设

南充市人民政府驻北京联络处制定了覆盖绩效目标设定、绩

效评估、绩效监控、绩效评价和结果应用等主要环节的绩效管理制度。

（2）专项制度建设

南充市人民政府驻北京联络处未单独制定了专项资金预算绩效管理办法，在综合制度建设中明确了全过程预算绩效管理的工作规范和具体要求，故此项评分计入综合制度建设中统一计算。

（3）决策机制

南充市人民政府驻北京联络处将预算绩效管理重大事项纳入党组（委）会（办公会）集体决策范围。

（4）绩效考核

南充市人民政府驻北京联络处将相关科室预算绩效管理工作情况纳入当年度绩效考核。

（5）内部挂钩机制

南充市人民政府驻北京联络处建立预算与绩效挂钩机制，将预算绩效管理纳入年度考核，并将考核结果与部门预算、与职工年度目标考核挂钩。

（6）绩效信息公开

南充市人民政府驻北京联络处按规定将绩效目标、部门整体支出绩效自评报告等内容随同部门预、决算同步在财政网公开。

（7）部门整体自评报告质量

2024年南充市人民政府驻北京联络处部门整体支出绩效评价自评按照“实事求是、全面覆盖”的原则，根据部门项目实际开展情况进行评价并撰写自评报告。部门整体支出自评客观准确。

5.资产管理。

南充市人民政府驻北京联络处2024年年末固定资产净值144.09万元,单位人均占有资产为20.58万元,较上年度增加3.80万元，人均资产变化率为22.65%。2024年度人均资产变化率大于市直行政事业单位人均资产变化率6.13%，得0分；根据评分要求，单位人均资产增长率等于单位人均资产变化率，而同期市级财政收入增长率为8.7%，人均资产增长率大于同期市级财政收入增长率，得0分。

6.采购管理。

南充市人民政府驻北京联络处2024年度严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法，2024年度我单位采购实际支付总金额和预算金额一致，均为0万元。

（二）部门预算项目绩效分析。

部门预算项目总数11个，涉及预算总金额862.00万元，1—12月预算执行总体进度为100%，其中：预算结余率大于10%的项目共计0个。

1.项目决策。

（1）决策程序

南充市人民政府驻北京联络处严格按照部门预算项目设立相关规定履行评估论证、申报程序，2024 年度未履行事前评估程序的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量为 0 个；部门预算阶段项目（含一次性项目）总数 11 个，故此项得 4 分。

（2）目标设置

南充市人民政府驻北京联络处 2024 年度部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量相应匹配，绩效目标设置科学合理、规范完整、量化细化。

2.项目执行。

（1）执行同向

南充市人民政府驻北京联络处 2024 年度部门预算项目实际列支内容与绩效目标设置方向相符，本年度实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的部门预算阶段项目为 0 个，部门预算阶段项目（含一次性项目）总数 11 个，故此项得 4 分。

（2）项目调整

南充市人民政府驻北京联络处 2024 年度应采取未采取调整目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量为 0 。

（3）执行结果

南充市人民政府驻北京联络处 2024 年度预算结余率小于 10%的常年项目数量 7 个，部门预算常年项目总数 7 个。预算结余率小于 10%的一次性项目和阶段项目数量 4 个，部门预算一次

性项目和阶段项目总数 4 个，按评分标准，此项得 4 分。

3.目标实现。

（1）目标完成

南充市人民政府驻北京联络处 2024 年度部门预算项目绩效目标数量指标共计 11 个，已完成数量指标 11 个，按评分标准，该项得 4 分。

（2）目标偏离

南充市人民政府驻北京联络处 2024 年度已完成预期指标值的数量指标中偏离度在 30%内的指标个数 11 个，已完成预期指标值的数量指标个数 11 个，根据评分标准，该项指标得 4 分。

（3）实现效果

南充市人民政府驻北京联络处 2024 年度效益指标个数 22 个，已完成效益指标个数 22 个 ，按评分标准，此项得 3 分。

（三）重点领域绩效分析。

南充市人民政府驻北京联络处在行政事业性国有资产领域相关绩效分析主要体现在以下方面：

1.资产配置绩效。合理性：依据南充市人民政府驻北京联络处的职能定位和发展规划,精准配置资产,避免资产闲置或短缺。合规性：严格遵循相关资产配置标准和审批程序，通过政府采购等规范程序渠道获取资产，确保资产来源合法、手续完备，可提升资产配置的规范性和透明度，防范违规风险。

2.资产使用绩效。使用效率：从资产利用率、使用强度等方面衡量，使相关资产得到充分利用，保障联络处相关业务开展。使用效果：办公设施保障了联络处高效运转，促进了联络处工作的顺利进行。

3.处置收益性。资产处置是否实现价值最大化。对报废资产进行合理拆解、回收，提高资产的经济效益。

4.综合管理绩效。管理制度健全性：建立完善的资产管理制度，涵盖资产购置、使用、保管、处置等各个环节，保障资产安全完整，提高管理效率。优化资产配置，提升管理的精准性和时效性。与业务协同性：行政事业性国有资产管理与联络处的业务工作紧密结合，资源配置、使用和处置能根据业务发展需求及时调整，可有效促进业务目标的实现。

（四）绩效结果应用情况。

自开展2024年部门绩效目标自评工作以来，单位高度重视，对存在的问题认真梳理，查找不足并完成整改。在以后的工作中，将继续完善部门预算的编制及执行管理，对项目的开展及资金使用情况将加大力度跟踪，保证项目高质量按期完成。2024年联络处未纳入市级财政重点绩效抽评部门和2024年市级财政重点绩效评价抽评项目（政策）部门，未反馈有结果应用的要求。

2024年南充市人民政府驻北京联络处针对绩效管理过程中提出的绩效目标核查、绩效监控核查等提出的问题已完全按照要

求，整改完成。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

通过自评，我单位2024年部门预算编制较为准确、绩效目标基本科学合理，预算绩效管理总体工作良好，按照要求及时公开相关信息，较好地完成了年度目标任务，但对照考核标准要求还有一些差距，基础工作还有不完备的地方，按部门预算绩效评价指标体系规定的评分标准，部门预算绩效自评得分88.88分。

（二）存在问题。

项目执行进度有待提高。

（三）改进建议。

进一步加强预算支出控制，提高预算执行效率。

南充市人民政府驻北京联络处

2025年6月19日

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130021T000000232834-招商引资工作经费							
主管部门		驻京办				实施单位（盖章）	南充市人民政府驻北京联络处		
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	1.项目年度目标完成情况	根据市委、市政府年初目标任务要求，在2024年底完成招商引资工作目标，促进地方经济发展，带动社会就业。				完成招商引资工作目标，促进地方经济发展，带动社会就业。			
	2.项目实施内容及过程概述	该项目致力于招商引资工作，通过捕捉和获取项目信息，邀请企业到南充考察，与多家企业达成投资合作意向，从而推动南充市的经济发展。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	20.00	60.00	60.00		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	20.00	60.00	60.00		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	招商引资项目数	≥	1	个	1	15	15	
		质量指标	招商引资项目达标率	＝	100	%	100	15	15	
		时效指标	招商引资工作目标任务及时完成率	＝	98	%	98	10	10	
	效益指标	社会效益指标	招商引资工作保障率	≥	95	%	95	10	10	
		可持续影响指标	招商引资活动影响年限	＝	1	年	1	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	客商满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	招商引资工作经费	≤	60	万元	60	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*依据《南充市财政支出绩效评价管理办法》(南财绩【2021】15号）文件，绩效评价总分设置为100分，划分为四档：90（含）-100分为“优”、80（含）-90分为“良”、60（含）-80分为“中”、60分以下为“差”。经对南充市人民政府驻北京联络处绩效评价进行客观评分，最终评分结果：评分总分100分，评分等级为”优“。*								
存在问题	*无*								
改进措施	*无*								
项目负责人：何博						财务负责人：赵和民			

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130021T000000232888-信访维稳工作经费								
主管部门		驻京办				实施单位（盖章）		南充市人民政府驻北京联络处		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		根据市委、市政府年初目标任务要求，在2024年底完成信访维稳工作目标，维护南充形象和社会稳定。				完成了年度信访维稳工作目标，维护南充形象和社会稳定。				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目主要用于开展信访维稳各项工作，以确保社会和谐稳定，解决群众信访问题，开展矛盾纠纷联合调解、驻点维稳及接劝返工作等相关工作，及时、迅速地安排人员进京赴省接劝返，更好地服务信访群众，帮助群众解决信访问题。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	30.00	45.10	45.10			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	30.00	45.10	45.10			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	劝返上访、处置非访人员	≥	530	次	530	15	15	
		质量指标	信访维稳工作优质完成率	≥	95	%	95	15	15	
		时效指标	信访维稳工作及时完成率	＝	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	南充形象维护率	≥	95	%	95	10	10	
		可持续影响指标	维护南充形象和社会稳定时限	≥	1	年	1	10	10	
	满意度指标	满意度指标	人民群众满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	劝返上访人员经费	＝	45.1	万元	45.1	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*依据《南充市财政支出绩效评价管理办法》(南财绩【2021】15号）文件，绩效评价总分设置为100分，划分为四档：90（含）-100分为“优”、80（含）-90分为“良”、60（含）-80分为“中”、60分以下为”差“。经对南充市人民政府驻北京联络处绩效评价进行客观评分，最终评分结果：评分总分100分，评分等级为”优“。*									
存在问题	*无*									
改进措施	*无*									
项目负责人：刘帆						财务负责人：赵和民				

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130021T000000232890-业务工作经费							
主管部门		驻京办				实施单位（盖章）	南充市人民政府驻北京联络处		
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	1.项目年度目标完成情况	根据市委、市政府年初目标任务要求，在2024年底完成对外联络和服务工作，充分发挥联络处“桥头堡”作用，加强与中央部委的联络工作，对南充经济社会的发展提供支持和帮助。				加强了与中央部委的联络工作，对南充经济社会的发展提供支持和帮助。			
	2.项目实施内容及过程概述	该项目实施内容涵盖了多个方面，包括对外联络、信访维稳、招商引资、接待服务、信息收集、社会管理和公共服务以及党务工作等。通过合理的预算分配和有效的项目管理，确保各项工作的顺利开展并取得预期成效。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	20.00	20.00	20.00		100.00%	10		
	其中：财政资金	20.00	20.00	20.00		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	对外联络接待批次	≥	150	次	150	10	10	
		质量指标	对外联络工作顺利完成率	＝	100	%	100	15	15	
		时效指标	业务及时完成率	＝	100	%	100	15	15	
	效益指标	社会效益指标	外联络工作保障率	＝	100	%	100	10	10	
		可持续影响指标	对外联络工作响应时效	≥	1	年	1	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	业务工作成本	≤	20	万元	20	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*依据《南充市财政支出绩效评价管理办法》(南财绩【2021】15号）文件，绩效评价总分设置为100分，划分为四档：90（含）-100分为“优”、80（含）-90分为“良”、60（含）-80分为“中”、60分以下为”差“。经对南充市人民政府驻北京联络处绩效评价进行客观评分，最终评分结果：评分总分100分，评分等级为”优“。*								
存在问题	*无*								
改进措施	*无*								
项目负责人：刘帆				财务负责人：赵和民					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130021T000000232891-两会期间信访维稳工作经费								
主管部门		驻京办					实施单位（盖章）	南充市人民政府驻北京联络处		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		根据市委、市政府年初目标任务要求，做好“两会”期间在京接访、劝访工作，确保会议期间社会稳定，防止出现大规模群体性事件，恶性信访事件。					做好了“两会”期间在京接访、劝访工作，确保会议期间社会稳定，防止出现大规模群体性事件，恶性信访事件。			
	2.项目实施内容及过程概述	该项目主要用于开展两会期间信访维稳各项工作，以确保社会和谐稳定，解决群众信访问题，开展矛盾纠纷联合调解、驻点维稳及接劝返工作等相关工作，及时、迅速地安排人员进京赴省接劝返，更好地服务信访群众，帮助群众解决信访问题。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	15.00	15.00	15.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	15.00	15.00	15.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	劝返上访、处置非访人员	≥	100	人	100	15	15	
		质量指标	信访维稳工作优质完成率	≥	95	%	95	15	15	
		时效指标	“两会”信访维稳工作及时完成率	＝	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	首都稳定和南充形象维护率	≥	90	%	90	10	10	
		可持续影响指标	首都稳定和南充形象维护的有效时效	≥	1	年	1	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	“两会”信访维稳工作成本	≤	15	万元	15	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*依据《南充市财政支出绩效评价管理办法》(南财绩【2021】15号）文件，绩效评价总分设置为100分，划分为四档：90（含）-100分为“优”、80（含）-90分为“良”、60（含）-80分为“中”、60分以下为”差“。经对南充市人民政府驻北京联络处绩效评价进行客观评分，最终评分结果：评分总分100分，评分等级为”优“。*									
存在问题	*无*									
改进措施	*无*									
项目负责人：刘帆							财务负责人：赵和民			

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130021T000000232893-外出务工人员服务工作经费							
主管部门		驻京办				实施单位（盖章）	南充市人民政府驻北京联络处		
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	1.项目年度目标完成情况	根据市委、市政府年初目标任务要求，在2024年充分发挥社会管理和公共服务职能工作，减少外出务工人员纠纷，提供法律援助，并及时慰问在京务工人员。				充分发挥了社会管理和公共服务职能工作，减少了外出务工人员纠纷，提供法律援助，充分服务外出务工人员。			
	2.项目实施内容及过程概述	该项目主要是为了减少外出务工人员纠纷，提供法律援助，充分服务外出务工人员。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	10.00	20.00	20.00		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	10.00	20.00	20.00		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	慰问在京务工人数	≥	80	人	80	15	15	
		质量指标	慰问品发放准确率	＝	100	%	100	15	15	
		时效指标	慰问外出务工人员及时率	＝	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	外出务工人员权益保障率	＝	100	%	100	10	10	
		可持续影响指标	外出务工人员权益保障时效	＝	1	年	1	10	10	
	满意度指标	满意度指标	外出务工人员满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	外出务工人员服务工作经费	≤	20	万元	20	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*依据《南充市财政支出绩效评价管理办法》(南财绩【2021】15号）文件，绩效评价总分设置为100分，划分为四档：90（含）-100分为“优”、80（含）-90分为“良”、60（含）-80分为“中”、60分以下为”差“。经对南充市人民政府驻北京联络处绩效评价进行客观评分，最终评分结果：评分总分100分，评分等级为”优“。*								
存在问题	*无*								
改进措施	*无*								
项目负责人：何博						财务负责人：赵和民			

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130021T000000232895-房屋租金								
主管部门		驻京办				实施单位（盖章）		南充市人民政府驻北京联络处		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		根据南充市人民政府办公室办文通知B【2023】市部824号文件及南财【2023】106号的批示精神，我处按照相关规定有序推进房屋租赁相关事宜。				通过租用房屋解决和改善了联络处职工住宿条件。				
	2.项目实施内容及过程概述	按照就近就便、适用节俭的原则，通过租用房屋予以解决，改善联络处职工住宿条件。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	22.00	213.30	213.30			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	22.00	213.30	213.30			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	租赁房间数	≥	10	个	10	15	15	
		质量指标	租房评审完成率	＝	100	%	100	15	15	
		时效指标	租赁期限	＝	1	年	1	10	10	
	效益指标	社会效益指标	联络处工作开展保障度	＝	100	%	100	10	10	
		可持续影响指标	联络处工作影响年限	＝	1	年	1	10	10	
	满意度指标	满意度指标	职工满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	房屋租金成本	≤	213.3	万元	213.3	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*依据《南充市财政支出绩效评价管理办法》(南财绩【2021】15号）文件，绩效评价总分设置为100分，划分为四档：90（含）-100分为“优”、80（含）-90分为“良”、60（含）-80分为“中”、60分以下为”差“。经对南充市人民政府驻北京联络处绩效评价进行客观评分，最终评分结果：评分总分100分，评分等级为”优“。*									
存在问题	*无*									
改进措施	*无*									
项目负责人：刘帆						财务负责人：赵和民				

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130021T000000232897-办公场地运行费								
主管部门		驻京办				实施单位（盖章）		南充市人民政府驻北京联络处		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		根据市委、市政府年初目标任务要求，在2024年底确保办公场地正常运行，争先创优，保障其他工作顺利开展。				保障了办公场地的正常运行，				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目主要是对办公场地的日常维护和保养，确保办公环境的整洁、安全和舒适。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	135.00	215.60	215.60			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	135.00	215.60	215.60			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	运维办公场地数量	≥	1	个	1	15	15	
		质量指标	办公场地正常运转率	＝	100	%	100	10	10	
		时效指标	工作完成率	＝	100	%	100	15	15	
	效益指标	社会效益指标	工作效率及质量提升率	≥	40	%	40	10	10	
		可持续影响指标	机构正常运转时效	≥	1	年	1	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	办公场地运行成本	≤	215.6	万元	215.6	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*依据《南充市财政支出绩效评价管理办法》(南财绩【2021】15号）文件，绩效评价总分设置为100分，划分为四档：90（含）-100分为“优”、80（含）-90分为“良”、60（含）-80分为“中”、60分以下为”差“。经对南充市人民政府驻北京联络处绩效评价进行客观评分，最终评分结果：评分总分100分，评分等级为”优“。*									
存在问题	*无*									
改进措施	*无*									
项目负责人：刘帆						财务负责人：赵和民				

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130024T000011774867-“南货进京”展销活动经费								
主管部门		驻京办				实施单位（盖章）	南充市人民政府驻北京联络处			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		用于推介宣传南充特色的名优农产品。				完成推介宣传南充特色农产品既定目标任务				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目旨在拓渠聚流，扎实推进南货在京破圈发展行动，助推南货在京知名度和影响力持续提升。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	80.00	80.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	80.00	80.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	开展展销活动次数	≥	1	次	1	15	15	
		质量指标	特色名优农产品推广成功率	≥	35	%	35	15	15	
		时效指标	推广活动及时完成率	＝	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	南充农特产品知晓率	≥	90	%	90	10	10	
		可持续影响指标	农产品推广对促进南充经济发展持续影响时间	≥	1	年	1	10	10	
	满意度指标	满意度指标	企业满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	南充特色名优农产品推广费	≤	80	万元	80	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*依据《南充市财政支出绩效评价管理办法》(南财绩【2021】15号）文件，绩效评价总分设置为100分，划分为四档：90（含）-100分为“优”、80（含）-90分为“良”、60（含）-80分为“中”、60分以下为”差“。经对南充市人民政府驻北京联络处绩效评价进行客观评分，最终评分结果：评分总分100分，评分等级为”优“。*									
存在问题	*无*									
改进措施	*无*									
项目负责人：杨小玉						财务负责人：赵和民				

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130024T000011875399-京津冀地区央企对接招商经费								
主管部门		驻京办				实施单位（盖章）	南充市人民政府驻北京联络处			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		京津冀地区对接招商引资经费				完成年度京津冀地区对接招商引资经费				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目旨在立足背靠京津冀的独特区位优势，创新招商引资体制机制，探索实施借会招商、乡贤招商、延链招商等模式，扎实推进招商引资攻坚突破行动。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	30.00	30.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	30.00	30.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	招商引资项目数	≥	1	个	1	15	15	
		质量指标	招商引资项目达标率	＝	100	%	100	15	15	
		时效指标	招商引资活动完成时间	≤	1	年	1	10	10	
	效益指标	社会效益指标	招商引资工作保障率	≥	95	%	95	10	10	
		可持续影响指标	招商引资活动影响年限	≥	1	年	1	10	10	
	满意度指标	满意度指标	客商满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	招商引资工作经费	≤	30	万元	30	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*依据《南充市财政支出绩效评价管理办法》(南财绩【2021】15号）文件，绩效评价总分设置为100分，划分为四档：90（含）-100分为“优”、80（含）-90分为“良”、60（含）-80分为“中”、60分以下为”差“。经对南充市人民政府驻北京联络处绩效评价进行客观评分，最终评分结果：评分总分100分，评分等级为”优“。*									
存在问题	*无*									
改进措施	*无*									
项目负责人：杨小玉						财务负责人：赵和民				

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130025T000013213846-租房装修和设备配置费用								
主管部门		驻京办				实施单位（盖章）	南充市人民政府驻北京联络处			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		根据年度任务，需对租赁房屋进行装修和购置设备。				完成房屋装修、购置相关办公设备。				
	2.项目实施内容及过程概述	该项目旨在对办公场地维修维护、设备采购等相关支出。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	151.00	151.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	151.00	151.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	房间个数	≥	1	个	1	10	10	
		质量指标	房屋装修验收合格率	＝	100	%	100	15	15	
		时效指标	房屋装修完成及时率	＝	100	%	100	15	15	
	效益指标	社会效益指标	创造良好的办公环境	定性	良好		良好	10	10	
		可持续影响指标	可持续影响年限	≥	1	年	1	10	10	
	满意度指标	满意度指标	职工满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	租房装修和设备配置成本	≤	151	万元	151	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*依据《南充市财政支出绩效评价管理办法》(南财绩【2021】15号）文件，绩效评价总分设置为100分，划分为四档：90（含）-100分为“优”、80（含）-90分为“良”、60（含）-80分为“中”、60分以下为”差“。经对南充市人民政府驻北京联络处绩效评价进行客观评分，最终评分结果：评分总分100分，评分等级为”优“。*									
存在问题	*无*									
改进措施	*无*									
项目负责人：刘帆				财务负责人：赵和民						

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130025T000013213868-北方区域智库平台建设								
主管部门		驻京办					实施单位（盖章）	南充市人民政府驻北京联络处		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		为深入贯彻“人才强市”总体要求，联络处以省驻京办“五大”智库建设为依托，充分发挥首都人才荟萃、智力密集等特殊优势，筹备搭建“政、企、校、院、会”五方人才智库平台。					深入贯彻“人才强市”总体要求，联络处以省驻京办“五大”智库建设为依托，充分发挥首都人才荟萃、智力密集等特殊优势，筹备搭建“政、企、校、院、会”五方人才智库平台。			
	2.项目实施内容及过程概述	联络处以省驻京办“五大”智库建设为依托，充分发挥首都人才荟萃、智力密集等特殊优势，筹备搭建“政、企、校、院、会”五方人才智库平台。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	12.00	12.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	12.00	12.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	平台建设个数	＝	1	个	1	10	10	
		质量指标	数据验收合格率	＝	100	%	100	15	15	
		时效指标	智库平台建设完成时限	定性	2024年12月31日前		2024年12月31日前	15	15	
	效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	定性	提高		提高	10	10	
		可持续影响指标	影响年限	≥	1	年	1	10	10	
	满意度指标	满意度指标	受益群众满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	平台建设成本	≤	12	万元	12	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*依据《南充市财政支出绩效评价管理办法》(南财绩【2021】15号）文件，绩效评价总分设置为100分，划分为四档：90（含）-100分为“优”、80（含）-90分为“良”、60（含）-80分为“中”、60分以下为”差“。经对南充市人民政府驻北京联络处绩效评价进行客观评分，最终评分结果：评分总分100分，评分等级为”优“。*									
存在问题	*无*									
改进措施	*无*									
项目负责人：杨小玉							财务负责人：赵和民			

附件 2

专项预算绩效自评报告

（“南货进京”展销活动经费）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。

南充市人民政府驻北京联络处根据单位职能职责，申报“南货进京”展销活动经费，市财政局通过南财行【2024】2 号批复下达单位项目资金 80 万元。

（二）项目绩效目标。

本项目旨在拓渠聚流，扎实推进南货在京破圈发展行动，助推南货在京知名度和影响力持续提升。整体绩效目标设置是我单位根据相关要求，认真完成填报，具体绩效目标详见下表：

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
绩效指标	项目完成	数量指标	开展展销活动次数	≥1 次
		质量指标	特色名优农产品推广成功率	≥35%
		时效指标	推广活动及时完成率	＝100%
	成本指标	经济成本指标	南充特色名优农产品推广费	≤80 万元
	项目效益	社会效益指标	南充农特产品知晓率	≥90%
		可持续影响指标	农产品推广对促进南充经济发展持续影响时间	≥1 年
	满意度指标	满意度指标	企业满意度	≥95%

（三）项目资金申报相符性。

本项目具体实施内容与申报内容相符、申报目标与中长期规划一致，符合现实需求，合理可行。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过绩效自评，评估项目资金使用的经济性、效率性和效果性，明确在“南货进京”展销活动经费使用过程中各相关部门和人员的责任，确保经费使用情况公开透明。及时向社会公众展示经费的使用情况和效果，接受各方监督，强化责任意识，若出现经费使用不当等问题，能够准确追究相关责任主体。分析项目实施过程中存在的问题，为后续同类项目管理提供改进依据，提升资金使用效益。

（二）预设问题及评价重点。

预设问题：资金拨付是否及时、开展展销活动次数是否达到既定目标、特色名优农产品推广成功率是否达标、推广活动是否在规定时限内完成。

评价重点：围绕资金支出全过程，重点评价项目决策的科学性、管理的规范性、实施的有效性及目标的完成度，具体包括预算执行情况、资金使用效益等。

（三）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位采取成本效益分析法和单位自评法。

成本效益分析法： 对“南货进京”展销活动经费的各项支出进行详细梳理，对比项目投入资金与相关活动带来的经济效益。

单位自评法：通过对“南货进京”展销活动经费进行自评，全面了解经费使用的合理性、合规性以及有效性，总结经验与不足，为后续类似活动经费管理提供参考依据，确保经费使用能最大程度服务于活动目标达成，提升活动效益。

（四）评价组织。

人员构成：由综合科组成评价组。

综合科相关人员负责资金申报、拨付及使用情况审核，负责项目合规性审核。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

（1）决策程序

项目经联络处领导班子集体决策，报市财政部门审批，决策程序严密。

（2）规划论证

项目规划论证符合省市要求，项目总体绩效目标设置科学合理、规范完整、细化量化，与预算高度匹配，项目总体绩效目标设置合理性，不存在偏离情况。

（3）资金投向

该项目资金与项目总体规划一致，主要用于“南货进京”展

销活动相关农特产品费用支出，并未与部门内其他项目交叉重复。

2.项目管理。

（1）制度办法

制定相关制度和管理办法，明确资金管理办法、资金审批等要素，制度体系健全。

（2）分配管理

资金分配充分考虑南货进京的市场发展需求，项目的权重设置有效突出项目的事实重点，资金分配公平合理。

（3）绩效监管

项目按中省市要求全面完成绩效目标，根据市级部门对单位的预算绩效管理要求，对项目按要求开展绩效监控。

3.项目实施。

（1）预算执行

财政拨付资金80万元，项目单位执行80万元，资金到位率100%，执行率100%。

（2）资金使用

本项目资金主要用于“南货进京”展销活动经费支出，支付标准和进度按照合同约定的执行。本项目具体支出程序完整、支出方向清晰，资金支付与预算相符，项目实施遵守相关法律法规，不存在超范围、超标准、超进度使用资金。

4.项目结果。

（1）目标完成

“南货进京”展销活动经费绩效目标实际完成目标任务量和首次批复立项设定目标任务总量一致，目标的实现扎实推进南货在京破圈发展行动，助推南货在京知名度和影响力持续提升。

（2）完成时效。

该项目实际完成时间与计划完成时间一致，不存在未能及时完成的情况。

（二）专用指标绩效分析。

产业发展。

（1）符合性

项目的实施符合市委市政府支持的扎实推进文旅宣介升级赋能行动，将南充的特色农产品在第二届链博会、“北京国际美食荟·2024味到京城美食节”等相关推介会中展销。

（2）成长性

项目的实施助推了南充特色农产品在京知名度和影响力持续提升。

（3）经济性

项目的实施扎实推动了南充特色农产品在北京的影响力，加强南北贸易交流，实现南味南货在京销售规模和市场占有率的突破性提升。

（三）个性指标绩效分析。

品牌推广指标完成率：“南货进京”展销活动经费在实施过程中，完成了对有机茶桑、燕山冬菜、充国仙桃等特优农产品的推广推介，提升了特优农产品的知名度。

四、评价结论

“南货进京”展销活动经费项目绩效自评总体结论为优秀，评价总分100分。项目实施情况良好，资金使用规范，全面实现既定绩效目标。

五、问题及建议

（一）存在的问题。

无

（二）相关建议。

无

附件 3

专项预算绩效自评报告

（北方区域智库平台建设）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。

为深入贯彻“人才强市”总体要求，联络处以省驻京办“五大”智库建设为依托，充分发挥首都人才荟萃、智力密集等特殊优势，筹备搭建“政、企、校、院、会”五方人才智库平台，南充市人民政府驻北京联络处根据单位职能职责，申报北方区域智库平台建设项目经费，市财政局通过南财专【2024】18 号批复下达单位项目资金 12 万元。

（二）项目绩效目标。

绩效目标设置是我单位根据相关要求，通过对智库平台建设，优化与专业智库、高端人才的定向式寻访，不断拓展“朋友圈”“社交圈”，全方位、多元化开展在京高层次人才寻访工作、梳理收集党、政、军、校、企各类人脉资源信息，认真完成填报绩效目标中相关三级指标。

（三）项目资金申报相符性。

本项目具体实施内容与申报内容相符、申报目标与中长期规划一致，符合现实需求，合理可行。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过绩效自评，评估项目资金使用的经济性、效率性和效果性，明确在北方区域智库平台建设使用过程中各相关部门和人员的责任，确保经费使用情况公开透明，接受各方监督，强化责任意识，若出现经费使用不当等问题，能够准确追究相关责任主体。分析项目实施过程中存在的问题，为后续同类项目管理提供改进依据，提升资金使用效益。

（二）预设问题及评价重点。

预设问题：资金拨付是否及时、数据验收是否合格、智库平台建设是否按时完成、平台建设是否提高公众服务水平。

评价重点：围绕资金支出全过程，重点评价项目决策的科学性、管理的规范性、实施的有效性及目标的完成度，具体包括预算执行情况、资金使用效益等。

（三）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位采取成本效益分析法和单位自评法。

成本效益分析法：对北方区域智库平台建设的各项支出进行详细梳理，对比项目投入资金与相关活动带来的经济效益。

单位自评法：通过对北方区域智库平台建设进行自评，全面了解经费使用的合理性、合规性以及有效性，总结经验与不足，为后续类似活动经费管理提供参考依据，确保经费使用能最大程度服务于目标达成，提升项目资金使用效益。

（四）评价组织。

人员构成：由综合科组成评价组。

综合科相关人员负责资金申报、拨付及使用情况审核，负责项目合规性审核。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

（1）决策程序

项目经联络处领导班子集体决策，报市财政部门审批，决策程序严密。

（2）规划论证

项目规划论证符合省市要求，项目总体绩效目标设置科学合理、规范完整、细化量化，与预算高度匹配，项目总体绩效目标设置合理性，不存在偏离情况。

（3）资金投向

该项目资金与项目总体规划一致，主要用于北方区域智库平台建设费用支出，并未与部门内其他项目交叉重复。

2.项目管理。

（1）制度办法

制定相关制度和管理办法，明确资金管理办法、资金审批等要素，制度体系健全。

（2）分配管理

资金分配充分考虑北方区域智库平台建设的市场发展需求，

项目的权重设置有效突出项目的事实重点，资金分配公平合理。

（3）绩效监管

项目按中省市要求全面完成绩效目标，根据市级部门对单位的预算绩效管理要求，对项目按要求开展绩效监控。

3.项目实施。

（1）预算执行

财政拨付资金12万元，项目单位执行12万元，资金到位率100%，执行率100%。

（2）资金使用

本项目资金主要用于北方区域智库平台建设支出，支付标准和进度按照合同约定的执行。本项目具体支出程序完整、支出方向清晰，资金支付与预算相符，项目实施遵守相关法律法规，不存在超范围、超标准、超进度使用资金。

4.项目结果。

（1）目标完成

北方区域智库平台建设绩效目标实际完成目标任务量和首次批复立项设定目标任务总量一致，目标的实现有效提升了在京人脉网络的延伸触角和韧性水平。

（2）完成时效。

该项目实际完成时间与计划完成时间一致，不存在未能及时完成的情况。

（二）专用指标绩效分析。

产业发展。

（1）符合性

项目的实施符合市委市政府支持重点产业发展。通过平台深入研究北方区域独特的经济、社会、环境等问题，增强北方区域在相关层面话语权与影响力。

（2）成长性

项目的完成为构建完善的知识管理与转化体系作出了重要贡献，将平台研究广泛应用于北方区域的实际发展中。通过与企业合作开展技术咨询、成果转让等活动，实现知识成果转化，推动区域产业升级与创新发展。

（3）经济性

综合成本经济分析，北方区域智库平台建设项目在初期回报率较低，但随着业务开展，项目经济性逐步增长。从长期来看，该项目具有较高的经济性，不仅能为区域发展提供智力支持，也能为投资方带来可观的经济回报。

（三）个性指标绩效分析。

北方区域数据完备性：北方区域智库平台建设在实施过程中，充分发挥首都人才荟萃、智力密集的独特优势，有效提升在京人脉网络延伸触角和韧性水平。

四、评价结论

北方区域智库平台建设项目绩效自评总体结论为优秀，评价总分100分。项目实施情况良好，资金使用规范，全面实现既定绩效目标。

五、问题及建议

（一）存在的问题。

无

（二）相关建议。

无

附件 4

专项预算绩效自评报告

（京津冀地区央企对接招商经费）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。

南充市人民政府驻北京联络处根据单位职能职责，申报京津冀地区央企对接招商经费，市财政局通过南财专【2024】187 号批复下达单位项目资金 30 万元。

（二）项目绩效目标。

本项目旨在立足背靠京津冀的独特区位优势，创新招商引资体制机制，探索实施借会招商、乡贤招商、延链招商等模式，扎实推进招商引资攻坚突破行动。我单位根据相关要求，认真完成填报，招商引资活动完成时限及工作保障率均达既定目标。

（三）项目资金申报相符性。

本项目具体实施内容与申报内容相符、申报目标与中长期规划一致，符合现实需求，合理可行。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过绩效自评，评估项目资金使用的经济性、效率性和效果性，明确在京津冀地区央企对接招商经费使用过程中各相关部门和人员的责任，确保经费使用情况公开透明。及时向社会公众展示经费的使用情况和效果，接受各方监督，强化责任意识，若出

现经费使用不当等问题，能够准确追究相关责任主体。分析项目实施过程中存在的问题，为后续同类项目管理提供改进依据，提升资金使用效益。

（二）预设问题及评价重点。

预设问题：资金拨付是否及时、开展京津冀地区央企对接招商活动次数是否达到既定目标、对接招商活动成功率是否达标、对接招商活动是否在规定时限内完成。

评价重点：围绕资金支出全过程，重点评价项目决策的科学性、管理的规范性、实施的有效性及目标的完成度，具体包括预算执行情况、资金使用效益等。

（三）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位采取成本效益分析法和单位自评法。

成本效益分析法： 对京津冀地区央企对接招商经费的各项支出进行详细梳理，对比项目投入资金与相关活动带来的经济效益。

单位自评法：通过对京津冀地区央企对接招商经费进行自评，全面了解经费使用的合理性、合规性以及有效性，总结经验与不足，为后续类似活动经费管理提供参考依据，确保经费使用能最大程度服务于活动目标达成，提升活动效益。

（四）评价组织。

人员构成：由综合科组成评价组。

综合科相关人员负责资金申报、拨付及使用情况审核，负责项目合规性审核。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

（1）决策程序

项目经联络处领导班子集体决策，报市财政部门审批，决策程序严密。

（2）规划论证

项目规划论证符合省市要求，项目总体绩效目标设置科学合理、规范完整、细化量化，与预算高度匹配，项目总体绩效目标设置合理性，不存在偏离情况。

（3）资金投向

该项目资金与项目总体规划一致，主要用于京津冀地区央企对接招商经费费用支出，并未与部门内其他项目交叉重复。

2.项目管理。

（1）制度办法

制定相关制度和管理办法，明确资金管理办法、资金审批等要素，制度体系健全。

（2）分配管理

资金分配充分考虑京津冀地区招商的市场发展需求，项目的权重设置有效突出项目的事实重点，资金分配公平合理。

（3）绩效监管

项目按中省市要求全面完成绩效目标，根据市级部门对单位的预算绩效管理要求，对项目按要求开展绩效监控。

3.项目实施。

（1）预算执行

财政拨付资金30万元，项目单位执行30万元，资金到位率100%，执行率100%。

（2）资金使用

本项目资金主要用于京津冀地区央企对接招商经费支出，支付标准和进度按照合同约定的执行。本项目具体支出程序完整、支出方向清晰，资金支付与预算相符，项目实施遵守相关法律法规，不存在超范围、超标准、超进度使用资金。

4.项目结果。

（1）目标完成

京津冀地区央企对接招商经费绩效目标实际完成目标任务量和首次批复立项设定目标任务总量一致，目标立足背靠京津冀的独特区位优势，创新招商引资体制机制，探索实施借会招商、乡贤招商、延链招商等模式，扎实推进招商引资攻坚突破行动。

（2）完成时效。

该项目实际完成时间与计划完成时间一致，不存在未能及时完成的情况。

（二）专用指标绩效分析。

产业发展。

（1）符合性

项目的实施符合市委市政府年度重点支持方向，聚焦“两会”“两新”“产业由北向南转移”等国家重大战略部署。

（2）成长性

通过加强区域协同合作、优化体制机制和积极应对市场波动等策略，推动京津冀地区央企对接招商工作取得更好成效，实现区域经济的高质量发展。

（3）经济性

联络处组建央企对接联系专班、联络服务中煤能源集团、中粮集团等央企国企60余次，成功争取多项政策资金支持与产业项目合作。

（三）个性指标绩效分析。

地区差异指标融合率：京津冀地区对接招商引资经费在实施过程中，全面扩大了在京社交人脉网络，提升对外影响。

四、评价结论

京津冀地区央企对接招商经费项目绩效自评总体结论为优秀，评价总分100分。项目实施情况良好，资金使用规范，全面实现既定绩效目标。

五、问题及建议

（一）存在的问题。

无

（二）相关建议。

无

附件 5

专项预算绩效自评报告

（租房装修和设备配置费用）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。

南充市人民政府驻北京联络处根据单位职能职责，申报租房装修和设备配置费用，市财政局通过南财专【2024】18 号批复下达单位项目资金 151 万元。

（二）项目绩效目标。

本项目为保障联络处工作的顺利、高效的开展。整体绩效目标设置是我单位根据相关要求，认真完成填报绩效目标。

（三）项目资金申报相符性。

本项目具体实施内容与申报内容相符、申报目标与中长期规划一致，符合现实需求，合理可行。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过绩效自评，评估项目资金使用的经济性、效率性和效果性，明确在租房装修和设备配置费用使用过程中各相关部门和人员的责任，确保经费使用情况公开透明。及时向社会公众展示经费的使用情况和效果，接受各方监督，强化责任意识，若出现经费使用不当等问题，能够准确追究相关责任主体。分析项目实施过程中存在的问题，为后续同类项目管理提供改进依据，提升资

金使用效益。

（二）预设问题及评价重点。

预设问题：资金拨付是否及时、房屋装修验收是否合格、房屋装修是否在规定时间内完成、是否给单位职工创造了良好的办公及接待环境。

评价重点：围绕资金支出全过程，重点评价项目决策的科学性、管理的规范性、实施的有效性及目标的完成度，具体包括预算执行情况、资金使用效益等。

（三）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位采取问卷调查法和单位自评法。

问卷调查法：对租房装修和设备配置费用的各项支出进行详细梳理，对比项目投入资金与带来的相关效益，通过向特定对象收集数据与意见，最大限度的提升工作效率，增强职工在办公环境中的舒适度与归属感。

单位自评法：通过对租房装修和设备配置费用进行自评，全面了解经费使用的合理性、合规性以及有效性，确保经费使用能最大程度服务于活动目标达成，创造良好的办公及接待环境。

（四）评价组织。

人员构成：由综合科组成评价组。

综合科相关人员负责资金申报、拨付及使用情况审核，负责项目合规性审核。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

（1）决策程序

项目经联络处领导班子集体决策，报市财政部门审批，决策程序严密。

（2）规划论证

项目规划论证符合省市要求，项目总体绩效目标设置科学合理、规范完整、细化量化，与预算高度匹配，项目总体绩效目标设置合理性，不存在偏离情况。

（3）资金投向

该项目资金与项目总体规划一致，主要用于租房装修和设备配置费用支出，并未与部门内其他项目交叉重复。

2.项目管理。

（1）制度办法

制定相关制度和管理办法，明确资金管理办法、资金审批等要素，制度体系健全。

（2）分配管理

资金分配充分考虑单位发展需求，项目的权重设置有效突出项目的事实重点，租房装修和设备配置相关费用分配合理。

（3）绩效监管

项目按中省市要求全面完成绩效目标，根据市级部门对单位

的预算绩效管理要求，对项目按要求开展绩效监控。

3.项目实施。

（1）预算执行

财政拨付资金151万元，项目单位执行151万元，资金到位率100%，执行率100%。

（2）资金使用

本项目资金主要用于租房装修和设备配置费用的支出，支付标准和进度按照合同约定的执行。本项目具体支出程序完整、支出方向清晰，资金支付与预算相符，项目实施遵守相关法律法规，不存在超范围、超标准、超进度使用资金。

4.项目结果。

（1）目标完成

租房装修和设备配置费用的绩效目标实际完成目标任务量和首次批复立项设定目标任务总量一致，目标的实现为创造良好的办公、接待环境提供要必要的配套支持。

（2）完成时效。

该项目实际完成时间与计划完成时间一致，不存在未能及时完成的情况。

（二）专用指标绩效分析。

行政运转。

（1）用途合规性

项目的实施符合专项资金管理要求，按规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配。

（2）程序合规性

该项目资金管理程序符合专项资金管理要求。

（3）标准合规性

该项目资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析。

房屋配套设施的完善度：租房装修和设备配置费用在实施过程中，完成了对租赁的办公场地及职工宿舍的装修与配套设备安装与维护，最大限度的保障了职工工作的顺利开展。

四、评价结论

租房装修和设备配置费用项目绩效自评总体结论为优秀，评价总分100分。项目实施情况良好，资金使用规范，全面实现既定绩效目标。

五、问题及建议

（一）存在的问题。

无

（二）相关建议。

无

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

财决公开 01 表

2024 年度

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　单位:万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,021.67	一、一般公共服务支出	32	1,121.83
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	90.65	八、社会保障和就业支出	39	42.85
	9		九、卫生健康支出	40	14.17
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	15.74
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	30.00
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,112.32	本年支出合计	58	1,224.59
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	245.12	年末结转和结余	60	132.85
总计	31	1,357.44	总计	62	1,357.44

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　2024年度　　单位:万元

支出功能分类科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
类 款 项	合计	1,112.32	1,021.67					90.65
201	**一般公共服务支出**	**1,039.55**	**948.90**					**90.65**
20103	**政府办公厅（室）及相关机构事务**	**945.83**	**855.18**					**90.65**
2010301	行政运行	138.42	127.77					10.65
2010302	一般行政管理事务	691.90	691.90					
2010350	事业运行	35.51	35.51					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	80.00						80.00
20113	**商贸事务**	**30.00**	**30.00**					
2011308	招商引资	30.00	30.00					
20131	**党委办公厅（室）及相关机构事务**	**3.62**	**3.62**					
2013101	行政运行	2.47	2.47					
2013150	事业运行	1.15	1.15					
20140	**信访事务**	**60.10**	**60.10**					
2014004	信访业务	60.10	60.10					
208	**社会保障和就业支出**	**42.86**	**42.86**					
20805	**行政事业单位养老支出**	**40.60**	**40.60**					
2080501	行政单位离退休	4.20	4.20					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.27	24.27					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.13	12.13					
20811	**残疾人事业**	**2.26**	**2.26**					
2081199	其他残疾人事业支出	2.26	2.26					

收入决算表

财决公开02表

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　2024年度　　单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	1,112.32	1,021.67					90.65
210			**卫生健康支出**	**14.17**	**14.17**					
21011			**行政事业单位医疗**	**14.17**	**14.17**					
2101101			行政单位医疗	11.18	11.18					
2101102			事业单位医疗	2.99	2.99					
221			**住房保障支出**	**15.74**	**15.74**					
22102			**住房改革支出**	**15.74**	**15.74**					
2210201			住房公积金	15.74	15.74					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开 03 表

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　2024 年度　　单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	1,224.59	258.14	966.45			
201			**一般公共服务支出**	**1,121.83**	**185.38**	**936.45**			
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**	**1,028.11**	**181.76**	**846.35**			
2010301			行政运行	146.25	146.25				
2010302			一般行政管理事务	766.35		766.35			
2010350			事业运行	35.51	35.51				
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	80.00		80.00			
20113			**商贸事务**	**30.00**		**30.00**			
2011308			招商引资	30.00		30.00			
20131			**党委办公厅（室）及相关机构事务**	**3.62**	**3.62**				
2013101			行政运行	2.47	2.47				
2013150			事业运行	1.15	1.15				
20140			**信访事务**	**60.10**		**60.10**			
2014004			信访业务	60.10		60.10			
208			**社会保障和就业支出**	**42.85**	**42.85**				
20805			**行政事业单位养老支出**	**40.60**	**40.60**				
2080501			行政单位离退休	4.20	4.20				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.27	24.27				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	12.13	12.13				

支出决算表

财决公开 03 表

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　2024 年度　　单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	1,224.59	258.14	966.45			
20811			**残疾人事业**	**2.25**	**2.25**				
2081199			其他残疾人事业支出	2.25	2.25				
210			**卫生健康支出**	**14.17**	**14.17**				
21011			**行政事业单位医疗**	**14.17**	**14.17**				
2101101			行政单位医疗	11.18	11.18				
2101102			事业单位医疗	2.99	2.99				
221			**住房保障支出**	**15.74**	**15.74**				
22102			**住房改革支出**	**15.74**	**15.74**				
2210201			住房公积金	15.74	15.74				
229			**其他支出**	**30.00**		**30.00**			
22999			**其他支出**	**30.00**		**30.00**			
2299999			其他支出	30.00		30.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况

财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　2024 年度　　单位:万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,021.67	一、一般公共服务支出	33	818.88	818.88		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	42.85	42.85		
	9		九、卫生健康支出	41	14.17	14.17		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	15.74	15.74		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	30.00	30.00		
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,021.67	本年支出合计	59	921.64	921.64		
年初财政拨款结转和结余	28	32.82	年末财政拨款结转和结余	60	132.85	132.85		
一般公共预算财政拨款	29	32.82		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,054.49	总计	64	1,054.49	1,054.49		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　2024 年度　　单位:万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	921.64	921.64	239.66	681.98						
301	工资福利支出	2	199.75	199.75	199.75							
30101	基本工资	3	40.87	40.87	40.87							
30102	津贴补贴	4	33.04	33.04	33.04							
30103	奖金	5	46.91	46.91	46.91							
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7	10.18	10.18	10.18							
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	24.27	24.27	24.27							
30109	职业年金缴费	9	12.13	12.13	12.13							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	8.96	8.96	8.96							
30111	公务员医疗补助缴费	11	5.21	5.21	5.21							
30112	其他社会保障缴费	12	2.44	2.44	2.44							
30113	住房公积金	13	15.74	15.74	15.74							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15										
302	商品和服务支出	16	691.46	691.46	35.71	655.76						
30201	办公费	17	20.64	20.64	7.01	13.64						
30202	印刷费	18										
30203	咨询费	19	28.00	28.00		28.00						
30204	手续费	20										
30205	水费	21	0.63	0.63		0.63						
30206	电费	22	14.45	14.45		14.45						
30207	邮电费	23	6.05	6.05	2.45	3.60						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25	0.08	0.08		0.08						
30211	差旅费	26	47.05	47.05		47.05						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	77.74	77.74		77.74						
30214	租赁费	29	117.16	117.16		117.16						
30215	会议费	30	5.66	5.66		5.66						
30216	培训费	31										
30217	公务接待费	32										
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	72.32	72.32		72.32						
30227	委托业务费	37	8.18	8.18		8.18						
30228	工会经费	38	3.96	3.96	3.96							

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　2024 年度　　单位:万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
30229	福利费	39	1.04	1.04	1.04							
30231	公务用车运行维护费	40	10.20	10.20	10.20							
30239	其他交通费用	41	29.70	29.70	6.77	22.93						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	248.62	248.62	4.28	244.34						
303	对个人和家庭的补助	44	4.20	4.20	4.20							
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49										
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53										
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	4.20	4.20	4.20							
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
310	资本性支出	75	26.22	26.22		26.22						
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77	26.22	26.22		26.22						

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　2024 年度　　单位:万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
31206	其他资本性补助	100										
31299	其他对企业补助	101										
313	对社会保障基金补助	102										
31302	对社会保险基金补助	103										
31303	补充全国社会保障基金	104										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	105										
399	其他支出	106										
39907	国家赔偿费用支出	107										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108										
39909	经常性赠与	109										
39910	资本性赠与	110										
39999	其他支出	111										

注：本表以反映部门本年度财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　2024 年度　　单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
			合计	921.64	239.66	681.98
201			**一般公共服务支出**	**818.88**	**166.90**	**651.98**
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**	**725.16**	**163.28**	**561.88**
2010301			行政运行	127.77	127.77	
2010302			一般行政管理事务	561.88		561.88
2010350			事业运行	35.51	35.51	
20113			**商贸事务**	**30.00**		**30.00**
2011308			招商引资	30.00		30.00
20131			**党委办公厅（室）及相关机构事务**	**3.62**	**3.62**	
2013101			行政运行	2.47	2.47	
2013150			事业运行	1.15	1.15	
20140			**信访事务**	**60.10**		**60.10**
2014004			信访业务	60.10		60.10
208			**社会保障和就业支出**	**42.85**	**42.85**	
20805			**行政事业单位养老支出**	**40.60**	**40.60**	
2080501			行政单位离退休	4.20	4.20	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.27	24.27	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	12.13	12.13	
20811			**残疾人事业**	**2.25**	**2.25**	
2081199			其他残疾人事业支出	2.25	2.25	
210			**卫生健康支出**	**14.17**	**14.17**	

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　2024年度　　单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
			合计	921.64	239.66	681.98
21011			**行政事业单位医疗**	**14.17**	**14.17**	
2101101			行政单位医疗	11.18	11.18	
2101102			事业单位医疗	2.99	2.99	
221			**住房保障支出**	**15.74**	**15.74**	
22102			**住房改革支出**	**15.74**	**15.74**	
2210201			住房公积金	15.74	15.74	
229			**其他支出**	**30.00**		**30.00**
22999			**其他支出**	**30.00**		**30.00**
2299999			其他支出	30.00		30.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　2024年度　　单位:万元

项目				合计	工资福利支出											
支出功能分类科目代码			科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	921.64	199.75	40.87	33.04	46.91		10.18	24.27	12.13	8.96	5.21	2.44	15.74
201			**一般公共服务支出**	**818.88**	**131.19**	**40.87**	**33.04**	**46.91**		**10.18**					**0.19**	
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**	**725.16**	**127.57**	**40.87**	**33.04**	**43.29**		**10.18**					**0.19**	
2010301			行政运行	127.77	98.48	33.04	32.89	32.41							0.15	
2010302			一般行政管理事务	561.88												
2010350			事业运行	35.51	29.09	7.83	0.15	10.89		10.18					0.04	
20113			**商贸事务**	**30.00**												
2011308			招商引资	30.00												
20131			**党委办公厅（室）及相关机构事务**	**3.62**	**3.62**			**3.62**								
2013101			行政运行	2.47	2.47			2.47								
2013150			事业运行	1.15	1.15			1.15								
20140			**信访事务**	**60.10**												
2014004			信访业务	60.10												
208			**社会保障和就业支出**	**42.85**	**38.65**						**24.27**	**12.13**			**2.25**	
20805			**行政事业单位养老支出**	**40.60**	**36.40**						**24.27**	**12.13**				
2080501			行政单位离退休	4.20												
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.27	24.27						24.27					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	12.13	12.13							12.13				

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　单位:万元

项目			合计	工资福利支出											
支出功能分类科目代码			科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	921.64	199.75	40.87	33.04	46.91		10.18	24.27	12.13	8.96	5.21	2.44	15.74
20811			**残疾人事业**	**2.25**	**2.25**										**2.25**	
2081199			其他残疾人事业支出	2.25	2.25										2.25	
210			**卫生健康支出**	**14.17**	**14.17**								**8.96**	**5.21**		
21011			**行政事业单位医疗**	**14.17**	**14.17**								**8.96**	**5.21**		
2101101			行政单位医疗	11.18	11.18								5.97	5.21		
2101102			事业单位医疗	2.99	2.99								2.99			
221			**住房保障支出**	**15.74**	**15.74**											**15.74**
22102			**住房改革支出**	**15.74**	**15.74**											**15.74**
2210201			住房公积金	15.74	15.74											15.74
229			**其他支出**	**30.00**												
22999			**其他支出**	**30.00**												
2299999			其他支出	30.00												

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　2024年度　　单位:万元

项目			工资福利支出		商品和服务支出											
支出功能分类科目代码		科目名称	医疗费	其他工资福利支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国（境）费用
类	款 项	栏次	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
		合计			691.46	20.64		28.00		0.63	14.45	6.05		0.08	47.05	
201		**一般公共服务支出**			**661.46**	**18.64**				**0.63**	**14.45**	**6.05**		**0.08**	**47.05**	
20103		**政府办公厅（室）及相关机构事务**			**571.36**	**18.64**				**0.63**	**14.45**	**6.05**		**0.08**	**36.63**	
2010301		行政运行			29.28	3.71						2.45				
2010302		一般行政管理事务			535.66	11.64				0.63	14.45	3.60		0.08	36.63	
2010350		事业运行			6.42	3.30										
20113		**商贸事务**			**30.00**											
2011308		招商引资			30.00											
20131		**党委办公厅（室）及相关机构事务**														
2013101		行政运行														
2013150		事业运行														
20140		**信访事务**			**60.10**										**10.42**	
2014004		信访业务			60.10										10.42	
208		**社会保障和就业支出**														
20805		**行政事业单位养老支出**														
2080501		行政单位离退休														
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　单位:万元

项目		工资福利支出		商品和服务支出											
支出功能分类科目代码	科目名称	医疗费	其他工资福利支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国（境）费用
类 款 项	栏次	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	合计			691.46	20.64		28.00		0.63	14.45	6.05		0.08	47.05	
20811	**残疾人事业**														
2081199	其他残疾人事业支出														
210	**卫生健康支出**														
21011	**行政事业单位医疗**														
2101101	行政单位医疗														
2101102	事业单位医疗														
221	**住房保障支出**														
22102	**住房改革支出**														
2210201	住房公积金														
229	**其他支出**			**30.00**	**2.00**		**28.00**								
22999	**其他支出**			**30.00**	**2.00**		**28.00**								
2299999	其他支出			30.00	2.00		28.00								

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　单位:万元

项目				商品和服务支出												
支出功能分类科目代码			科目名称	维修（护）费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用
类	款	项	栏次	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
			合计	77.74	117.16	5.66						72.32	8.18	3.96	1.04	10.20	29.70
201			**一般公共服务支出**	**77.74**	**117.16**	**5.66**						**72.32**	**8.18**	**3.96**	**1.04**	**10.20**	**29.70**
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**	**77.74**	**117.16**	**1.80**						**72.32**	**8.18**	**3.96**	**1.04**	**10.20**	**7.92**
2010301			行政运行											3.67	0.80	10.20	6.77
2010302			一般行政管理事务	77.74	117.16	1.80						72.32	8.18				1.15
2010350			事业运行											0.29	0.24		
20113			**商贸事务**														
2011308			招商引资														
20131			**党委办公厅（室）及相关机构事务**														
2013101			行政运行														
2013150			事业运行														
20140			**信访事务**			**3.86**											**21.78**
2014004			信访业务			3.86											21.78
208			**社会保障和就业支出**														
20805			**行政事业单位养老支出**														
2080501			行政单位离退休														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　单位:万元

项目			商品和服务支出													
支出功能分类科目代码			科目名称	维修（护）费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用
类	款	项	栏次	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
			合计	77.74	117.16	5.66						72.32	8.18	3.96	1.04	10.20	29.70
20811			**残疾人事业**														
2081199			其他残疾人事业支出														
210			**卫生健康支出**														
21011			**行政事业单位医疗**														
2101101			行政单位医疗														
2101102			事业单位医疗														
221			**住房保障支出**														
22102			**住房改革支出**														
2210201			住房公积金														
229			**其他支出**														
22999			**其他支出**														
2299999			其他支出														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　单位:万元

项目				商品和服务支出		对个人和家庭的补助										
支出功能分类科目代码			科目名称	税金及附加费用	其他商品和服务支出	小计	离休费	退休费	退职（役）费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴
类	款	项	栏次	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
			合计		248.62	4.20										
201			**一般公共服务支出**		**248.62**											
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**		**194.58**											
2010301			行政运行		1.69											
2010302			一般行政管理事务		190.30											
2010350			事业运行		2.59											
20113			**商贸事务**		**30.00**											
2011308			招商引资		30.00											
20131			**党委办公厅（室）及相关机构事务**													
2013101			行政运行													
2013150			事业运行													
20140			**信访事务**		**24.04**											
2014004			信访业务		24.04											
208			**社会保障和就业支出**			**4.20**										
20805			**行政事业单位养老支出**			**4.20**										
2080501			行政单位离退休			4.20										
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出													
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出													

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　单位:万元

项目				商品和服务支出		对个人和家庭的补助										
支出功能分类科目代码			科目名称	税金及附加费用	其他商品和服务支出	小计	离休费	退休费	退职（役）费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴
类	款	项	栏次	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
			合计		248.62	4.20										
20811			**残疾人事业**													
2081199			其他残疾人事业支出													
210			**卫生健康支出**													
21011			**行政事业单位医疗**													
2101101			行政单位医疗													
2101102			事业单位医疗													
221			**住房保障支出**													
22102			**住房改革支出**													
2210201			住房公积金													
229			**其他支出**													
22999			**其他支出**													
2299999			其他支出													

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　2024年度　　单位:万元

项目				对个人和家庭的补助		债务利息及费用支出					资本性支出（基本建设）						
支出功能分类科目代码			科目名称	代缴社会保险费	其他对个人和家庭的补助	小计	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新
类	款	项	栏次	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
			合计		4.20												
201			**一般公共服务支出**														
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**														
2010301			行政运行														
2010302			一般行政管理事务														
2010350			事业运行														
20113			**商贸事务**														
2011308			招商引资														
20131			**党委办公厅（室）及相关机构事务**														
2013101			行政运行														
2013150			事业运行														
20140			**信访事务**														
2014004			信访业务														
208			**社会保障和就业支出**		**4.20**												
20805			**行政事业单位养老支出**		**4.20**												
2080501			行政单位离退休		4.20												
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　单位:万元

项目				对个人和家庭的补助		债务利息及费用支出					资本性支出（基本建设）						
支出功能分类科目代码			科目名称	代缴社会保险费	其他对个人和家庭的补助	小计	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新
类	款	项	栏次	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
			合计		4.20												
20811			**残疾人事业**														
2081199			其他残疾人事业支出														
210			**卫生健康支出**														
21011			**行政事业单位医疗**														
2101101			行政单位医疗														
2101102			事业单位医疗														
221			**住房保障支出**														
22102			**住房改革支出**														
2210201			住房公积金														
229			**其他支出**														
22999			**其他支出**														
2299999			其他支出														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　单位:万元

项目				资本性支出（基本建设）						资本性支出							
支出功能分类科目代码			科目名称	物资储备	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他基本建设支出	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备
类	款	项	栏次	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82
			合计							26.22		26.22					
201			**一般公共服务支出**							**26.22**		**26.22**					
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**							**26.22**		**26.22**					
2010301			行政运行														
2010302			一般行政管理事务							26.22		26.22					
2010350			事业运行														
20113			**商贸事务**														
2011308			招商引资														
20131			**党委办公厅（室）及相关机构事务**														
2013101			行政运行														
2013150			事业运行														
20140			**信访事务**														
2014004			信访业务														
208			**社会保障和就业支出**														
20805			**行政事业单位养老支出**														
2080501			行政单位离退休														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　单位:万元

项目				资本性支出（基本建设）						资本性支出							
支出功能分类科目代码			科目名称	物资储备	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他基本建设支出	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备
类	款	项	栏次	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82
			合计							26.22		26.22					
20811			**残疾人事业**														
2081199			其他残疾人事业支出														
210			**卫生健康支出**														
21011			**行政事业单位医疗**														
2101101			行政单位医疗														
2101102			事业单位医疗														
221			**住房保障支出**														
22102			**住房改革支出**														
2210201			住房公积金														
229			**其他支出**														
22999			**其他支出**														
2299999			其他支出														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　单位:万元

项目				资本性支出									对企业补助（基本建设）			对企业补助	
支出功能分类科目代码			科目名称	土地补偿	安置补助	地上附着物和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他资本性支出	小计	资本金注入	其他对企业补助	小计	资本金注入
类	款	项	栏次	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
			合计														
201			**一般公共服务支出**														
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**														
2010301			行政运行														
2010302			一般行政管理事务														
2010350			事业运行														
20113			**商贸事务**														
2011308			招商引资														
20131			**党委办公厅（室）及相关机构事务**														
2013101			行政运行														
2013150			事业运行														
20140			**信访事务**														
2014004			信访业务														
208			**社会保障和就业支出**														
20805			**行政事业单位养老支出**														
2080501			行政单位离退休														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　单位:万元

项目				资本性支出										对企业补助（基本建设）			对企业补助	
支出功能分类科目代码			科目名称	土地补偿	安置补助	地上附着物和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他资本性支出	小计	资本金注入	其他对企业补助	小计	资本金注入
类	款	项	栏次	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
			合计														
20811			**残疾人事业**														
2081199			其他残疾人事业支出														
210			**卫生健康支出**														
21011			**行政事业单位医疗**														
2101101			行政单位医疗														
2101102			事业单位医疗														
221			**住房保障支出**														
22102			**住房改革支出**														
2210201			住房公积金														
229			**其他支出**														
22999			**其他支出**														
2299999			其他支出														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　单位:万元

项目				对企业补助					对社会保障基金补助				其他支出					
支出功能分类科目代码			科目名称	政府投资基金股权投资	费用补贴	利息补贴	其他资本性补助	其他对企业补助	小计	对社会保险基金补助	补充全国社会保障基金	对机关事业单位职业年金的补助	小计	国家赔偿费用支出	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	经常性赠与	资本性赠与	其他支出
类	款	项	栏次	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
			合计															
201			**一般公共服务支出**															
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**															
2010301			行政运行															
2010302			一般行政管理事务															
2010350			事业运行															
20113			**商贸事务**															
2011308			招商引资															
20131			**党委办公厅（室）及相关机构事务**															
2013101			行政运行															
2013150			事业运行															
20140			**信访事务**															
2014004			信访业务															
208			**社会保障和就业支出**															
20805			**行政事业单位养老支出**															
2080501			行政单位离退休															
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出															
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出															

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　单位:万元

项目				对企业补助					对社会保障基金补助				其他支出					
支出功能分类科目代码			科目名称	政府投资基金股权投资	费用补贴	利息补贴	其他资本性补助	其他对企业补助	小计	对社会保险基金补助	补充全国社会保障基金	对机关事业单位职业年金的补助	小计	国家赔偿费用支出	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	经常性赠与	资本性赠与	其他支出
类	款	项	栏次	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
			合计															
20811			**残疾人事业**															
2081199			其他残疾人事业支出															
210			**卫生健康支出**															
21011			**行政事业单位医疗**															
2101101			行政单位医疗															
2101102			事业单位医疗															
221			**住房保障支出**															
22102			**住房改革支出**															
2210201			住房公积金															
229			**其他支出**															
22999			**其他支出**															
2299999			其他支出															

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开 08 表

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　2024 年度　　单位:万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	199.75	302	商品和服务支出	35.71	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	40.87	30201	办公费	7.01	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	33.04	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	46.91	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	10.18	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.27	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	12.13	30207	邮电费	2.45	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.96	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	5.21	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.44	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	15.74	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	4.20	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.96	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	1.04	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	10.20	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.77	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	4.20	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	4.28			
	人员经费合计	203.95					公用经费合计	35.71

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　2024年度　　单位:万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	782.00	681.98
201			**一般公共服务支出**	**782.00**	**651.98**
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**	**691.90**	**561.88**
2010302			一般行政管理事务	691.90	561.88
20113			**商贸事务**	**30.00**	**30.00**
2011308			招商引资	30.00	30.00
20140			**信访事务**	**60.10**	**60.10**
2014004			信访业务	60.10	60.10
229			**其他支出**		**30.00**
22999			**其他支出**		**30.00**
2299999			其他支出		30.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开10表

2024年度

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　单位:万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注：本表反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表无数据

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 11 表

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　2024 年度　　单位:万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码			科目名称				
类	款	项	合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开12表

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处　　2024年度　　单位:万元

项　　目				本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 13

表

2024 年度

单位名称：南充市人民政府驻北京联络处

单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
13.20		13.20		13.20		10.20		10.20		10.20	

决算数											
其中：一般公共预算财政拨款						其中：政府性基金预算财政拨款					
小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
10.20		10.20		10.20							

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。