2024年度南充市民政局

部门决算

目录

公开时间：2025 年 9 月 29 日

第一部分　部门概况..... - 1 -

一、部门职责..... - 1 -

二、机构设置..... - 4 -

第二部分　2024 年度部门决算情况说明..... - 5 -

一、收入支出决算总体情况说明..... - 5 -

二、收入决算情况说明..... - 5 -

三、支出决算情况说明..... - 6 -

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明..... - 6 -

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明..... - 7 -

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 - 11 -

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明..... - 11 -

八、政府性基金预算支出决算情况说明..... - 14 -

九、国有资本经营预算支出决算情况说明..... - 14 -

十、其他重要事项的情况说明..... - 14 -

第三部分　名词解释..... - 18 -

第四部分　附件..... - 22 -

附件 1.....- 22 -
附件 2.....- 58 -
附件 3.....- 66 -
附件 4.....- 71 -
附件 5.....- 77 -
附件 6.....- 82 -
附件 7.....- 87 -
附件 8.....- 90 -
第五部分 附表.....- 94 -
一、收入支出决算总表.....- 94 -
二、收入决算表.....- 95 -
三、支出决算表.....- 97 -
四、财政拨款收入支出决算总表.....- 99 -
五、财政拨款支出决算明细表.....- 100 -
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....- 103 -
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....- 105 -
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....- 121 -
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....- 122 -
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....- 123 -

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表..- 124 -
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....- 125 -
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表..... - 126 -

第一部分　部门概况

一、部门职责

1.贯彻执行民政工作有关法律、法规、规章，负责起草全市民政工作规范性文件，拟订全市民政事业发展规划、政策并组织实施。

2.拟订社会团体、基金会、社会服务机构等社会组织登记和监督管理办法并组织实施，依法对社会组织进行登记管理和执法监督。

3.牵头拟订全市社会救助规划、政策、标准，统筹全市社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作。

4.负责全市行政区划、行政区域界线管理和地名管理工作，组织拟订全市行政区划优化设置建议方案，按照管理权限牵头负责全市行政区划设立、命名、撤销、变更和政府驻地迁移等审核报批工作。组织、指导全市行政区域界线的勘定、管理工作，调处行政区域边界争议，负责全市地名工作的统一监督管理工作。

5.拟订全市婚姻管理政策并组织实施，指导监督全市婚姻登记管理工作，推进婚俗改革。

6.负责全市殡葬管理工作，拟订殡葬管理政策、发展规

划、服务规范并组织实施，承担殡葬执法工作，推进殡葬改革。

7.拟订全市社会福利事业发展规划、政策、标准，拟订社会福利机构管理办法并指导实施，拟订残疾人权益保护政策、发展规划并监督实施，负责康复辅助器具行业管理，统筹推进残疾人福利制度建设和康复辅助器具产业发展。

8.承担市老龄工作委员会的具体工作。组织拟订并协调落实积极应对人口老龄化政策措施。指导协调老年人权益保障工作。组织拟订老年人社会参与政策并组织实施。

9.组织拟订并协调落实促进养老事业发展的政策措施。统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，拟订养老服务体系建设规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作，协调推进农村留守老年人关爱服务工作，承担老年大学管理工作。

10.拟订儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护政策和标准并组织实施，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度，统筹协调全市儿童关爱保护保障工作，督促、检查全市儿童关爱保护保障工作落实情况。负责涉港澳台收养登记工作，指导监督全市儿童收养登记管理工作。

11.组织拟订促进慈善业发展规划，指导社会捐助工作。协助管理福利彩票销售工作。

12.负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理、生态环境保护和审批服务便民化等工作。

13.承担办事机构设在市民政局的市委、市政府议事协调机构的具体工作。

14.完成市委、市政府交办的其他任务。

15.职能转变。市民政局要推动老龄工作向主动应对和统筹协调转变，健全工作体制机制，强化综合协调、督促指导、组织推进老龄事业发展职能，协调有关部门不断完善老年人社会救助、社会福利、社会优待、宜居环境、社会参与等政策，增强政策制度的针对性、协调性、系统性。推动养老服务向全面提升老年人生活质量转变，加快建设居家社区机构相协调、医养康养相结合的养老服务体系，大力发展普惠型养老服务，促进资源均衡配置，推动实现全体老年人享有基本养老服务，促进资源均衡配置，推动实现全体老年人享有基本养老服务，走出一条老有所养、老有所医、老有所为、老有所学、老有所乐的中国特色积极应对人口老龄化道路。强化基本民生保障，健全分层分类、城乡统筹的社会救助体系，聚焦困难群众、孤老孤残孤儿等特殊群体，促进资源向薄弱地区、领域和环节倾斜，兜牢民生底线。

16.有关职责分工。

（1）与市委社会工作部的有关职责分工。市民政局有关基层治理、基层政权建设等职责划入市委社会工作部后，

涉及村民委员会、居民委员会工作中需以政府名义出面的，市民政局协助做好工作。市民政局与市委社会工作部密切配合，形成基层治理合力。

（2）与市卫生健康委的有关职责分工。市民政局负责组织拟订并协调落实积极应对人口老龄化、促进养老事业发展的政策措施，拟订养老服务体系建设规划、地方性法规、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助等工作。市卫生健康委负责组织拟订医养结合政策、标准和规范，建立和完善老年健康服务体系。

（3）与市自然资源和规划局的有关职责分工。市民政局会同市自然资源和规划局组织编制公布行政区划信息的南充市行政区划图。

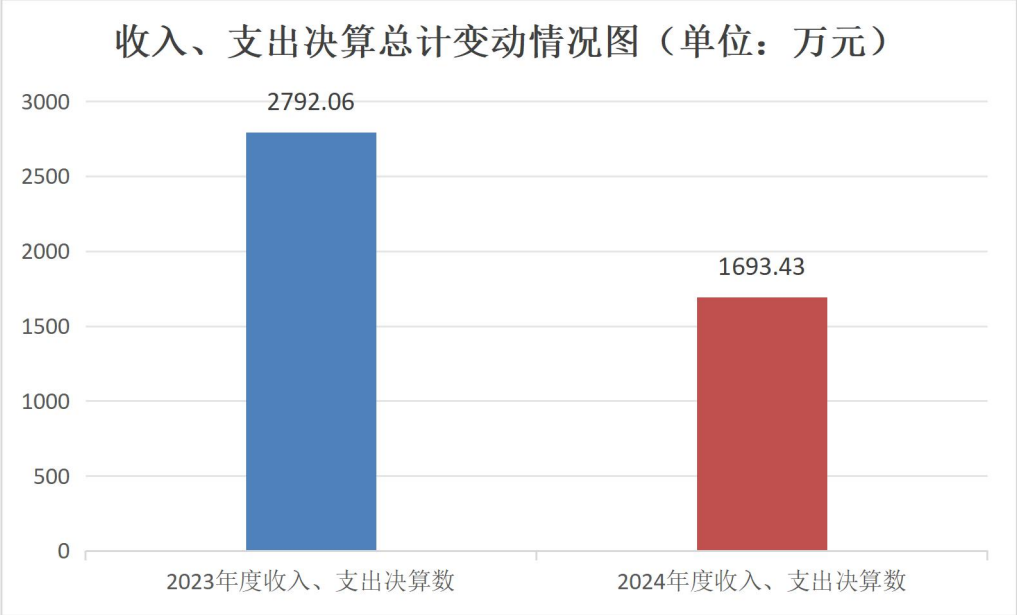
二、机构设置

南充市民政局下属二级单位5个，其中行政单位1个，是南充市民政局；其他事业单位有4个，分别是南充市慈善公益事业发展中心、南充市低收入家庭经济状况核对中心、南充市公墓服务中心、南充市未成年人保护中心。无二级预算单位。

第二部分　2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

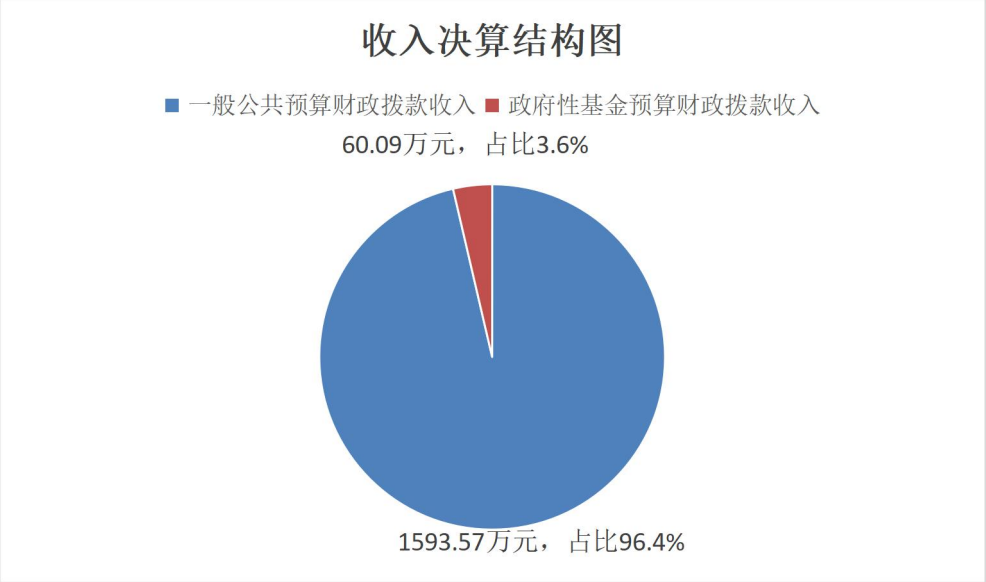
2024 年度收入、支出总计均为 1693.43 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各减少 1098.63 万元，下降 39.3%。主要变动原因是 2024 年较 2023 年减少中央下达支持南充购置殡葬设施设备预算项目 778.4 万元和项目支出预算减少。



（图 1：收入、支出决算总计变动情况图）

二、收入决算情况说明

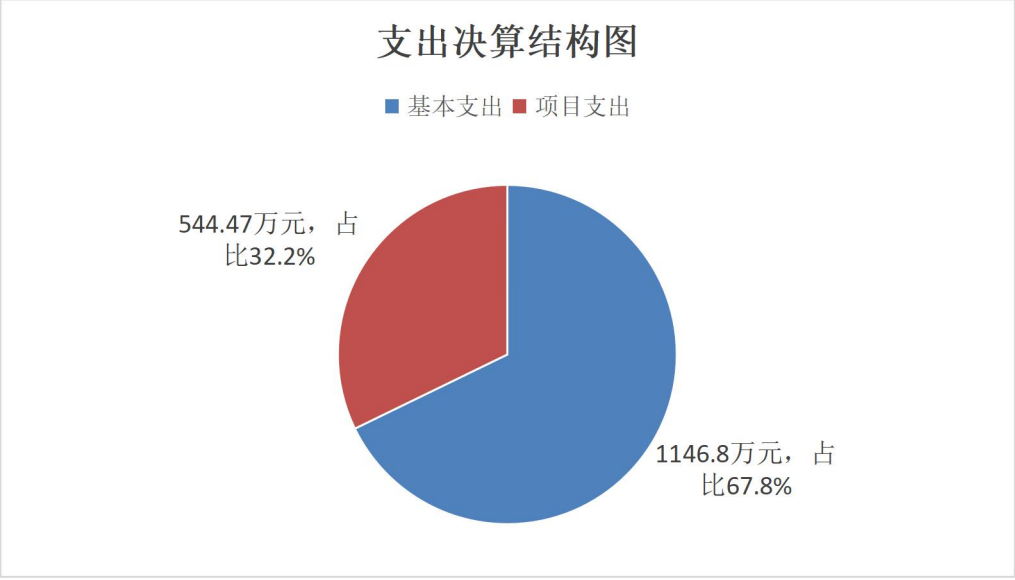
2024 年度本年收入合计 1653.66 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1593.57 万元，占 96.4%；政府性基金预算财政拨款收入 60.09 万元，占 3.6%。



（图 2：收入决算结构图）

三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 1691.27 万元，其中：基本支出 1146.8 万元，占 67.8%；项目支出 544.47 万元，占 32.2%。

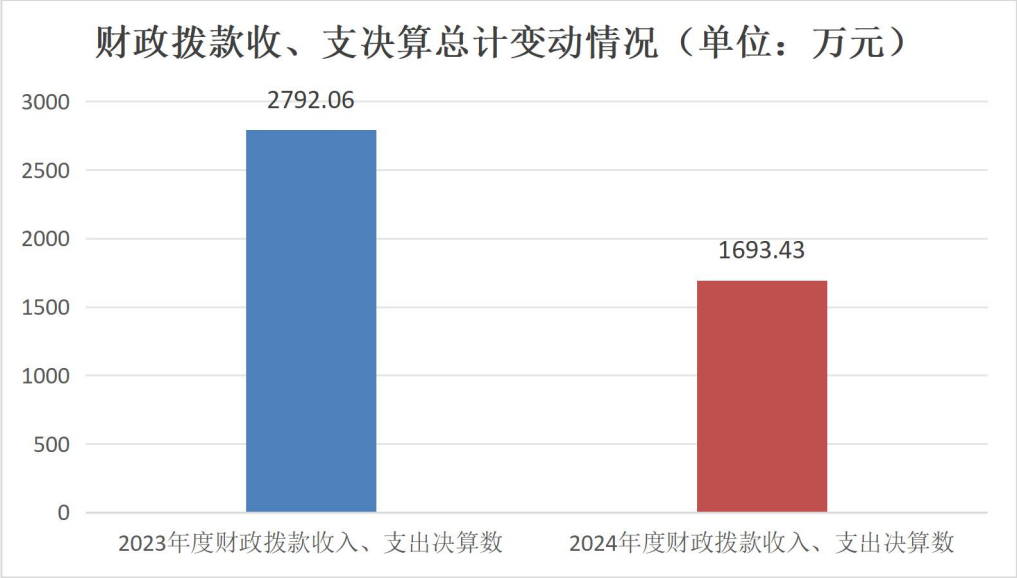


（图 3：支出决算结构图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 1693.43 万元。

与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各减少 1098.63 万元，下降 39.3%。主要变动原因是 2024 年较 2023 年减少中央下达支持南充购置殡葬设施设备预算项目 778.4 万元和项目支出预算减少。

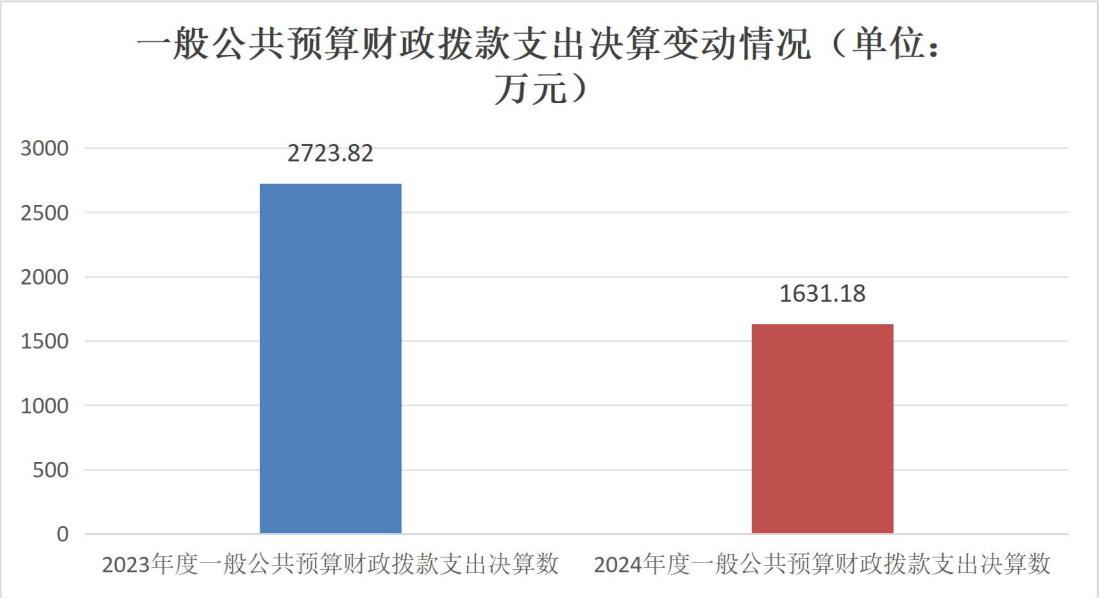


（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1631.18 万元，占本年支出合计的 96.4%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1092.64 万元，下降 40.1%。主要变动原因是 2024 年较 2023 年减少中央下达支持南充购置殡葬设施设备预算项目 778.4 万元和项目支出预算减少。



（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1631.18 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 1452.91 万元，占 89.1%；卫生健康支出 106.74 万元，占 6.5%；住房保障支出 71.53 万元，占 4.4%。

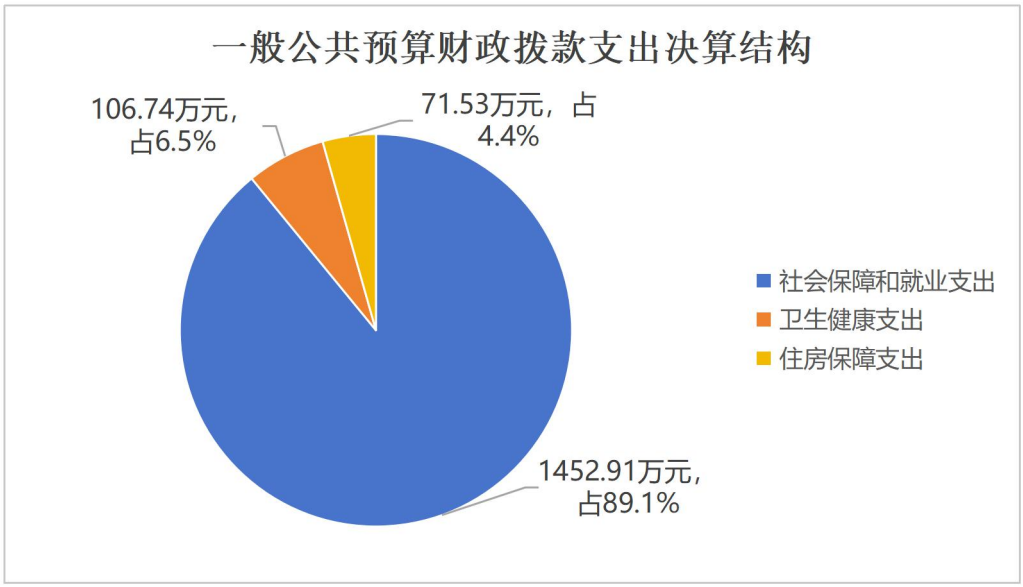


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 1631.18 万元，完成预算 99.99%。其中：

1.社会保障和就业(类)民政管理事务(款)行政运行(项)支出决算为 696.69 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

2.社会保障和就业(类)民政管理事务(款)一般行政管理事务(项)支出决算为 166.62 万元，完成预算 99.9%。

3.社会保障和就业(类)民政管理事务(款)行政区划和地名管理(项)支出决算为 20 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

4.社会保障和就业(类)民政管理事务(款)其他民政管理事务支出(项)支出决算为 220.25 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

5.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)支出决算为 125.63 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

6.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)支出决算为 98.2 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

7.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)支出决算为 49.1 万元，完成

预算 100%，决算数与预算数持平。

8.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项)支出决算为 4.38 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

9.社会保障和就业(类)社会福利(款)殡葬(项)支出决算为 13.31 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

10.社会保障和就业(类)残疾人事业(款)其他残疾人事业支出(项)支出决算为 8.73 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

11.社会保障和就业(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)支出决算为 50 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

12.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)支出决算为 49.82 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

13.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)支出决算为 20.9 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

14.卫生健康支出(类)其他卫生健康支出(款)其他卫生健康支出(项)支出决算为 36.02 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

15.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)

支出决算为 71.53 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1146.8 万元，其中：

人员经费 1024.89 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 121.91 万元，主要包括：办公费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款支出决算为 10.08 万元，完成预算 95.1%，较上年度减少 0.22 万元，下降 2.1%。决算数比预算数少的主要原因是厉行节约，树牢过紧日子思想，减少“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务用车

购置及运行维护费支出决算 8.95 万元，占 88.8%；公务接待费支出决算 1.13 万元，占 11.2%。具体情况如下：

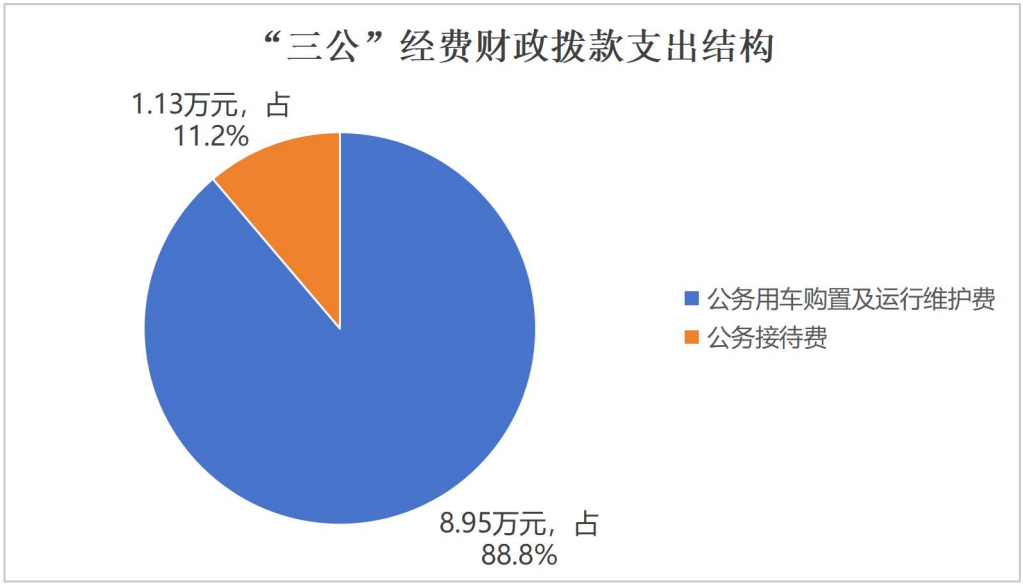


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%，决算数等于预算数。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2023 年持平。主要原因是 2024 年无因公出国(境)任务安排，无出国(境)团组人次，无因公出国(境)费拨款支出。

2.公务用车购置及运行维护费支出 8.95 万元，完成预算 99.4%，决算数小于预算数。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度减少 0.45 万元，下降 4.8%。主要原因是厉行节约，树牢过紧日子思想，减少公务用车运行维护费支出。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购

置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2024年12月31日，单位共有公务用车1辆，其中：轿车0辆、越野车1辆。

公务用车运行维护费支出8.95万元。主要用于五保老人待遇落实情况检查、敬老月活动走访慰问、信访维稳送劝返人员、殡葬执法检查、婚姻登记执法检查、公墓年检、民生项目建设进度督察、敬老院建设达标验收检查、结对帮扶、因难群众基本情况调研、未成年人保护、慈善工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出1.13万元，完成预算70.6%，决算数小于预算数。公务接待费支出决算比2023年度增加0.24万元，增长30%。主要原因是2024年交叉检查工作的开展，接待人数增加。其中：

国内公务接待支出1.13万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待8批次，52人次（不包括陪同人员），共计支出1.13万元，具体内容包括：全省民政领域基本建设项目交叉检查接待，接待支出3600元；省民政厅卢攀登副厅长一行来南充开展项目督查接待，接待支出1350元；省民政厅厅长蒋丽英一行来南调研民生实事、养老服务体系建设情况接待，接待支出750元;省民政厅卢攀登副厅长一行来南充调研社会救助、

社会事务等工作接待，接待支出900元；省民政厅社会事务处林舸处长一行来南开展工作调研接待，接待支出960元；省民政厅纪检监察组及相关市州驻民政局纪检监察组领导来南调研接待，接待支出1650元；民政部、省厅领导来南参加调研社会福利事务工作接待，接待支出1350元；巴中市民政局对南充市精神障碍社区康复服务工作进行交叉检查接待，接待支出770元。

外事接待支出0万元。外事接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出60.09万元，占本年支出合计的3.6%。与2023年度相比，政府性基金预算财政拨款支出减少8.15万元，下降11.9%。主要变动原因是福彩公益金跨年度执行，根据项目进度正常支付资金。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与2023年度持平。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度，南充市民政局机关运行经费支出121.91万元，比2023年度减少0.2万元，下降0.2%。主要原因是在职人员退休使人员减少。

（二）政府采购支出情况

2024 年度,南充市民政局政府采购支出总额 2.09 万元，其中：政府采购货物支出 2.09 万元、政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 0 万元。主要用于日常办公设备购置。授予中小企业合同金额 2.09 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 2.09 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日,南充市民政局共有车辆 1 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，南充市民政局在 2024 年度预算编制阶段，无项目需开展预算事前绩效评估，对 65 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 65 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算以及资本资产等全面开展绩效自评，形成南充市民政局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，市级困难群众救助补助资金、高龄补贴补助资金、重度残疾人护理补贴资金、市级孤儿生活费补助资金、市级福彩公益金补助资金、市西山墓

园老墓区空地增建墓穴工程资金、公共卫生特别服务岗（社工岗）市级补助资金等专项预算项目绩效自评报告。

其中，南充市民政局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为93分，绩效自评综述：部门预算项目均按照预算绩效目标与预算编制工作“同布置、同申报、同审核、同批复、同公开”的要求，在预算控制数下达后，及时组织单位相关科室参与绩效目标制定，对申报的单位预算项目，全部纳入绩效目标管理，在规定时间内完成申报。申报的绩效目标符合规定的格式要求，内容完整，突出项目特点，绩效指标值量化细化、有明确的标准；市级困难群众救助补助资金专项预算项目绩效自评得分为99分，绩效自评综述：本项目程序严密，规划合理，使用合规，执行有效；项目完成及项目效果方面，有效的完成了预算目标,完成质量良好；高龄补贴补助资金专项预算项目绩效自评得分为99分，绩效自评综述：本项目程序严密，规划合理，使用合规，执行有效；项目完成及项目效果方面，有效的完成了预算目标,完成质量良好,保证了本项目的区域均衡性、对象公平性以及社会满意度；重度残疾人护理补贴资金专项预算项目绩效自评得分为98分，绩效自评综述：本项目程序严密，规划合理，使用合规，执行有效；项目完成及项目效果方面，有效的完成了预算目标,完成质量良好,保证了本项目的区域均衡性、对象公平性以及社会满意度；市级孤儿生活费补助资金

专项预算项目绩效自评得分为96分，绩效自评综述：本项目程序严密，规划合理，使用合规，执行有效；项目完成及项目效果方面，有效的完成了预算目标,完成质量良好,保证了本项目的区域均衡性、对象公平性以及社会满意度；市级福彩公益金补助资金专项预算项目绩效自评得分为92.67分，绩效自评综述：本项目程序严密，规划合理，使用合规，执行有效；项目完成及项目效果方面，有效的完成了预算目标,完成质量良好,保证了本项目的区域均衡性、对象公平性以及社会满意度；市西山墓园老墓区空地增建墓穴工程资金专项预算项目绩效自评得分为98分，绩效自评综述：本项目程序严密，规划合理，使用合规，执行有效；项目完成及项目效果方面，有效的完成了预算目标,完成质量良好；公共卫生特别服务岗（社工岗）市级补助资金专项预算项目绩效自评得分为97分，绩效自评综述：本专项预算项目程序严密，规划合理，使用合规，执行有效；项目完成及项目效果方面，有效的完成了预算目标,完成质量良好。绩效自评报告详见附件。

第三部分　名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4.社会保障和就业(类)民政管理事务(款)行政运行(项)：指行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

5.社会保障和就业(类)民政管理事务(款)一般行政管理事务(项)：指行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

6.社会保障和就业(类)民政管理事务(款)行政区划和地名管理(项)：指行政区划界线勘察、维护，以及行政区划和地名管理支出。

7.社会保障和就业(类)民政管理事务(款)其他民政管理事务支出(项)：指民政部门接待来访、法制建设、政策宣传方面的支出，以及开展社会救助、社会福利、养老服务、社会事务、信息化建设等方面的支出。

8.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：指行政单位(包括实行公务员管理的事业单

位)开支的离退休经费。

9.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

11.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项)：指除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

12.社会保障和就业(类)社会福利(款)殡葬(项)：指殡葬管理和殡葬服务方面的支出，包括民政部门直属的殡仪馆、公墓、殡葬管理服务机构的支出。

13.社会保障和就业(类)残疾人事业(款)其他残疾人事业支出(项)：指除上述项目以外其他用于残疾人事业方面的支出。

14.社会保障和就业(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)：指除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

15.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：指财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位，下同)基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险

的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇的医疗经费。

16.卫生健康支出**(**类**)**行政事业单位医疗**(**款**)**事业单位医疗**(**项**)**：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

17.卫生健康支出**(**类**)**其他卫生健康支出**(**款**)**其他卫生健康支出**(**项**)**：指除上述项目以外其他用于卫生健康方面的支出。

18.住房保障支出**(**类**)**住房改革支出**(**款**)**住房公积金**(**项**)**：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

19.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

20.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

21.“三公”经费**:**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等

支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

22.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分　附件

附件 1

南充市民政局 2024 年度
部门预算绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

市民政局纳入预算编报范围的机构个数 5 个（行政单位 1 个，市民政局；事业单位 4 个，市慈善公益事业发展中心、市公墓服务中心、市低收入家庭经济状况核对中心、市未成年人保护中心），单位内设机构 10 个，分别为：办公室、政策法规科、规划财务科、社会组织管理和慈善事业促进科、社会救助科、区划地名科、社会福利事务科、老龄工作和养老服务科、儿童保障科、机关党委。

（二）机构职能。

（1）贯彻执行民政工作有关法律、法规、规章，负责起草全市民政工作规范性文件，拟订全市民政事业发展规划、政策并组织实施。

（2）拟订社会团体、基金会、社会服务机构等社会组织登记和监督管理办法并组织实施，依法对社会组织进行登记管理和执法监督。

（3）牵头拟订全市社会救助规划、政策、标准，统筹

全市社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作。

（4）负责全市行政区划、行政区域界线管理和地名管理工作，组织拟订全市行政区划优化设置建议方案，按照管理权限牵头负责全市行政区划设立、命名、撤销、变更和政府驻地迁移等审核报批工作。组织、指导全市行政区域界线的勘定、管理工作，调处行政区域边界争议，负责全市地名工作的统一监督管理工作。

（5）拟订全市婚姻管理政策并组织实施，指导监督全市婚姻登记管理工作，推进婚俗改革。

（6）负责全市殡葬管理工作，拟订殡葬管理政策、发展规划、服务规范并组织实施，承担殡葬执法工作，推进殡葬改革。

（7）拟订全市社会福利事业发展规划、政策、标准，拟订社会福利机构管理办法并指导实施，拟订残疾人权益保护政策、发展规划并监督实施，负责康复辅助器具行业管理，统筹推进残疾人福利制度建设和康复辅助器具产业发展。

（8）承担市老龄工作委员会的具体工作。组织拟订并协调落实积极应对人口老龄化政策措施。指导协调老年人权益保障工作。组织拟订老年人社会参与政策并组织实施。

（9）组织拟订并协调落实促进养老事业发展的政策措施。统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，拟订养老服务体系建设规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作，协调推进农村留守老年人

关爱服务工作，承担老年大学管理工作。

（10）拟订儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护政策和标准并组织实施，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度，统筹协调全市儿童关爱保护保障工作，督促、检查全市儿童关爱保护保障工作落实情况。负责涉港澳台收养登记工作，指导监督全市儿童收养登记管理工作。

（11）组织拟订促进慈善业发展规划，指导社会捐助工作。协助管理福利彩票销售工作。

（12）负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理、生态环境保护和审批服务便民化等工作。

（13）承担办事机构设在市民政局的市委、市政府议事协调机构的具体工作。

（14）完成市委、市政府交办的其他任务。

（15）职能转变。市民政局要推动老龄工作向主动应对和统筹协调转变，健全工作体制机制，强化综合协调、督促指导、组织推进老龄事业发展职能，协调有关部门不断完善老年人社会救助、社会福利、社会优待、宜居环境、社会参与等政策，增强政策制度的针对性、协调性、系统性。推动养老服务向全面提升老年人生活质量转变，加快建设居家社区机构相协调、医养康养相结合的养老服务体系，大力发展普惠型养老服务，促进资源均衡配置，推动实现全体老年人享有基本养老服务，促进资源均衡配置，推动实现全体老年人享有基本养老服务，走出一条老有所养、老有所医、老有

所为、老有所学、老有所乐的中国特色积极应对人口老龄化道路。强化基本民生保障，健全分层分类、城乡统筹的社会救助体系，聚焦困难群众、孤老孤残孤儿等特殊群体，促进资源向薄弱地区、领域和环节倾斜，兜牢民生底线。

（16）有关职责分工。

与市委社会工作部的有关职责分工。市民政局有关基层治理、基层政权建设等职责划入市委社会工作部后，涉及村民委员会、居民委员会工作中需以政府名义出面的，市民政局协助做好工作。市民政局与市委社会工作部密切配合，形成基层治理合力。

与市卫生健康委的有关职责分工。市民政局负责组织拟订并协调落实积极应对人口老龄化、促进养老事业发展的政策措施，拟订养老服务体系建设规划、地方性法规、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助等工作。市卫生健康委负责组织拟订医养结合政策、标准和规范，建立和完善老年健康服务体系。

与市自然资源和规划局的有关职责分工。市民政局会同市自然资源和规划局组织编制公布行政区划信息的南充市行政区划图。

（三）人员概况。

截至2024年末，南充市民政局本级年末实有在职人员59人（其中，公务员27人，事业人员20人，编制内临时人员及单位自聘人员12人），退休人员41人，遗属2人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况

南充市民政局2024年年初预算收入1238.42万元(其中，一般公共预算财政拨款收入1236.65万元，政府性基金预算财政拨款收入1.76万元)，决算报表收入1693.43万元（其中，基本支出收入1146.8万元，项目支出收入546.63万元)。

（二）支出情况

南充市民政局2024年年初预算支出1238.42万元(其中，一般公共预算财政拨款支出1236.65万元，政府性基金预算财政拨款支出1.76万元)，决算报表支出1691.27万元（其中，基本支出1146.8万元，项目支出544.47万元)。主要是通过保障办公楼运行、平台维护及档案数字化管理，确保工作有序开展。处理信访维稳事件，加强内部监督，维护社会稳定并提升工作作风。推进信息化建设，提高民政业务效能与兜底保障能力。开展区划地名等工作优化资源配置。加强公墓建设运维，提升服务水平。实施社会救助，推进慈善工作。推进养老、婚姻殡葬等专项工作培训。同时宣传未成年人保护政策，开展相关服务，全方位保障群众权益，提升民政服务质量等。

（三）结余分配和结转结余情况。

2024年南充市民政局结转2.16万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

1.履职效能（分值15分，自评得分15分）

（1）养老服务职能履职效果。养老服务核心职能聚焦

从业人员培训、工作调研督导及体系建设健全。通过开展专业技能管理培训，有效提升养老从业人员服务水平与管理能力，推动服务标准化；通过开展调研督导检查，及时发现并整改养老服务中的安全隐患与管理漏洞，保障服务质量与安全。在此基础上，持续完善养老服务体系，推动居家、社区、机构养老协同发展，充分彰显民政部门在推动养老事业高质量发展中的积极作用，自评得分3分。

（2）社会救助职能履职效果。社会救助作为民政核心职能，针对来访人员临时救助设定救助30人次的目标，旨在快速响应突发困难群众需求，筑牢民生兜底防线。实际救助36人次，达成既定目标，体现了民政部门应急救助的及时性与精准性。救助工作的扎实推进，不仅切实保障了困难群众的基本生活权益，更推动社会救助体系向更灵活、更高效的方向完善，进一步提升民政服务的温度与社会稳定保障能力，自评得分3分。

（3）儿童关爱保护职能履职效果。在儿童关爱服务核心职能履行过程中，各项工作完成既定目标，履职成效显著。通过未成年人保护宣传，有效提升公众保护意识，开展未成年人关爱服务项目聚焦困境帮扶、心理辅导等领域，切实解决儿童成长难题；未成年人保护工作常态化开展，及时整改问题，推动服务质量优化。通过协同发力，构建起全方位、多层次的儿童关爱保护体系，高质量完成既定目标，切实保障未成年人健康成长。

（4）信访维稳职能履职效果。信访维稳作为民政核心

职能，设定处理信访、维稳事件次数20次的目标，旨在及时化解民生矛盾，维护社会稳定。实际完成23次，达成设定目标。表明民政部门通过构建高效信访处理机制，畅通诉求渠道，主动排查隐患，实现矛盾的快速响应与妥善处置，切实保障群众合法权益，提升信访办结率与满意度，充分发挥民政部门在化解矛盾、维护社会稳定中的重要作用，自评得分3分。

（5）区划地名职能履职效果。区划地名业务作为民政核心职能，设定开展5次区划地名宣传活动的目标，旨在规范地名使用、弘扬地名文化、提升公众对区划地名工作的认知。实际完成5次宣传工作，达成既定目标。通过线上线下结合的多元方式，覆盖不同群体，普及区划地名知识，增强群众对地名文化的保护意识，推动地名使用更加规范有序，有效提升区划地名工作的社会影响力，切实发挥民政部门在优化地名管理、传承地域文化方面的职能作用，自评得分3分。

2.预算管理（分值26分，自评得分24.78分）

（1）预算编制质量。我局预算编制合理科学，年初预算部门预算项目偏离度17.77%，偏离度较低，根据公式计算自评得分4.92分。

（2）支出执行进度。我局6月、10月预算执行进度均达标，无支出预警违规金额，根据公式计算自评得分6分。

（3）预算年终结余。我局年终部门整体预算结余率2.3%，主要是由于福彩公益金项目跨年度执行，根据公式计

算自评得分 5.86 分。

（4）严控一般性支出。我局对一般性支出管控严格，一般性支出年初预算较上年压减 44.05%，一般性支出预算执行较上年压减 38.16%，压减率均达标，根据公式计算自评得分 8 分。

3.财务管理（分值 8 分，自评得分 7 分）

（1）财务管理制度。我局高度重视财务管理规范化建设并结合实际工作情况，健全完善内部财务管理制度并严格落实执行，确保制度的科学性、适应性和有效性，为规范财务管理工作提供坚实制度保障，自评得分 2 分。

（2）财务岗位设置。我局科学设置出纳、会计、财务主管等财务岗位，明确个岗位职责权限。严格执行不相容岗位分离，如出纳与会计职责分离，确保现金收付、账务处理等工作相互制约、相互监督，有效防范财务风险，保障财务管理规范有序，自评得分 2 分。

（3）资金使用规范。我局严格遵循预算管理制度，杜绝超预算或无预算列支，经费支出均在规定范围与标准内执行，“三公”经费使用及津补贴发放严格按政策执行，报销流程规范透明，自评得分 3 分。

4.绩效管理（分值 14 分，自评得分 13 分）

（1）综合制度建设。我局制定《预算绩效管理办法(试行)及相关实施细则》，涵盖绩效评估、绩效目标、绩效监控、绩效评价及绩效评价结果应用管理全过程，为绩效管理工作开展提供制度保障，有效促进财政资金使用绩效的提高，自

评得分 2 分。

（2）专项制度建设。我局制定《专项资金绩效管理操作规程》及《南充市民政专项资金使用管理办法》，在办法中明确社会救助救济补助、困难群众基本生活救助、福彩公益金等专项资金全过程预算绩效管理的工作规范和要求，自评得分 1 分。

（3）决策机制。我局将预算申报等预算绩效管理重大事项纳入党组会集体决策范围，自评得分 2 分。

（4）绩效考核与内部挂钩机制。我局将科（室）及直属事业单位预算绩效管理工作情况纳入部门年度绩效考核中，并建立对内设科（室）和直属事业单位的预算与绩效挂钩机制，有效规范内设科（室）和直属事业单位的绩效管理工作，推动预算编制更合理、执行更高效、资金使用更规范，自评得分 4 分。

（5）绩效信息公开。我局按照市财政局要求，在预算公开中同步公开预算绩效目标，在部门决算中同步公开绩效目标完成情况及部门整体支出绩效自评报告，公开内容全面、格式规范，保障公众知情权，自评得分 2 分。

（6）我局全面梳理绩效目标完成情况，深入剖析问题，提出切实可行的改进措施，确保自评报告内容详实、分析透彻。部门整体自评报告质量良好，自评得分 2 分。

5.资产管理（分值 3 分，自评得分 3 分）

我局在国有资产管理系统中进行国有资产管理“动态”台账的录入，及时的办理资产登记入账、下账。对本单位国

有资产管理工作情况进行及时报送。部门人均资产变化率、人均资产增长率-14.24%，自评得分 3 分。

6.采购管理（分值 6 分，自评得分 5 分）

我局政府采购的供应商群体以中小企业为主。在采购文件编制、信息发布及供应商资格审查等各环节，秉持公平、公正、公开原则，简化流程，优化服务，为各类供应商营造良好的竞争环境。采购相关资金按规定及时足额支付给供应商，保障供应商的合法权益，也反映出部门在资金管理和支付环节的规范与高效，自评得分 5 分。

（二）部门预算项目绩效分析。

部门预算项目总数 55 个，涉及预算总金额 1294.7 万元，1—12 月预算执行总体进度为 99.65%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 1 个。

1.项目决策（分值 8 分，自评得分 7.47 分）

（1）决策程序。根据年度预算编制和评估通知要求，我局在编制年初预算和调整预算时履行评估论证、申报程序，对于需要进行事前绩效评估的项目均进行评估工作，并报送事前绩效评估报告。部门预算项目 15 个，未履行事前评估程序部门预算项目 0 个，自评得分 4 分。

（2）目标设置。我局严格落实预算绩效管理要求，绩效目标设置科学规范，与计划期内任务量、预算资金安排匹配良好，任务完成率及资金执行率均达预期，但仍有两个项目为确保目标与执行匹配进行了绩效目标调剂工作，后续将

加强目标动态管理和绩效跟踪，完善评估机制，提升预算绩效管理水平，自评得分 3.47 分。

2.项目执行（分值 9 分，自评得分 8 分）

（1）执行同向。我局部门预算项目实际列支内容均严格对标绩效目标设置方向，确保资金使用与目标导向契合，未出现严重偏离情况，自评得分 3 分。

（2）项目调整。我局为确保目标与执行匹配，对两个应采取调整绩效目标处置措施的部门预算项目进行了绩效目标调整工作，自评得分 1 分。

（3）执行情况。我局 15 个特定目标类部门预算项目预算执行率均为 100%,无预算结余,预算结余率 0,小于 10%,自评得分 4 分。

3.目标实现（分值 11 分，自评得分 9.31 分）

（1）目标完成。我局部门预算项目总数 15 个，完成绩效目标数量指标的部门预算项目 15 个，全部完成预期指标值，自评得分 4 分。

（2）目标偏离。我局部门预算项目绩效目标共设定 29 个数量指标，全部完成预期指标值，但有 5 个数量指标实际完成值偏离预期指标 30%以上（含 30%），自评得分 3.31 分。

（3）实现效果。我局部门预算项目绩效目标共设定 36 个效益指标，预期指标值基本完成，自评得分 2 分。

我局 2024 年度不涉及国有资本经营预算、社会保险基金预算的情况。

（三）重点领域绩效分析。

我局在国有资产、政府购买服务工作上扎实推进，对于国有资产，摸清家底并合理配置资源，让资产更好的发挥作用。在政府采购方面，简化流程，既帮中小企业发展，又支持绿色产品购买，还保障供应商权益，在政府购买服务中，严格把控项目质量，确保钱花得值，服务做得好。通过这些工作，切实提升民政服务质量，提升公共服务水平。

（四）绩效结果应用情况。

1.预算挂钩。我局制定预算绩效管理实施细则，将内设机构和下属单位绩效自评纳入考核体系。建立覆盖绩效管理对象、预算管理全过程的结果应用机制。预算绩效结果与支付资金分配、目标管理绩效考核、负责人年度工作考核挂钩。

2.自评公开。我局根据市财政局统一安排，按照统一格式、内容、口径，在规定时间、规定网站公开**2024**年单位预算、绩效管理等信息，做到基础数据真实、准确、完整。

3.问题整改及应用反馈。我局针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题，进行跟踪督导、整改，督促推动绩效结果应用。**2024**年我局针对绩效运行监控单位自评发现问题进行整改，并在规定时间内反馈给市财政局。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

2024年，我单位通过加强预算收支管理、不断建立健全内部管理制度，理顺内部管理流程，加强资金监管使用，强

化财政支出绩效理念，提升单位责任意识，提高资金使用效益，单位整体支出绩效评价自评得分92.56分。

（二）存在问题

1.经费较紧张，人员和日常公用经费不足，基本为刚性支出。

2.由于项目多、分散广、绩效目标多元化的原因，在评价指标设置方面需进一步探索完善。

（三）改进建议。

1.继续健全绩效管理制度体系。通过目标细化方式，把目标转化为可量化的、以绩效为主的绩效目标体系。同时，按照预算编制、执行、监督和评价"四位一体"的要求，建立以绩效结果为导向，以制度建设为保障的绩效管理制度体系。

2.继续完善绩效评价结果应用制度。建立财政绩效评价结果通报制度，在绩效评价完成后，将评价结果通报项目实施科室，及时反馈评价中发现的问题，作为改进预算管理、提高服务水平的依据。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130021T000000229216-办公楼运行费							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）		南充市民政局	
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	1.项目年度目标完成情况	通过加强办公楼办公环境的持续改善、聘请专业人员从事餐饮、物业服务，为职工创造更好的餐饮服务和工作环境；同时对机关办公用房进行管理维护，保持机关大楼正常运转，为市民政局日常运作提供支持，给干部职工提供便利、便捷的工作条件，更好的服务群众。				通过加强办公楼办公环境的持续改善、聘请专业人员从事餐饮、物业服务，为职工创造了更好的餐饮服务和工作环境；同时对机关办公用房进行管理维护，保持机关大楼正常运转，为市民政局日常运作提供了支持，给干部职工提供了便利、便捷的工作条件，更好的服务了群众。			
	2.项目实施内容及过程概述	通过加强办公楼办公环境的持续改善、聘请专业人员从事餐饮、物业服务，为职工创造了更好的餐饮服务和工作环境；同时对机关办公用房进行管理维护，保持机关大楼正常运转，为市民政局日常运作提供了支持，给干部职工提供了便利、便捷的工作条件，更好的服务群众。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	63.50	93.50	93.50			100.00%	10	10	年中追加预算是由于年初预算不足。
	其中：财政资金	63.50	93.50	93.50			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	基础设施日常维护次数	≥	50	次	56	4	4	
			委托专业物业服务机构数量	=	1	家	1	4	4	
			聘请食堂工作人员数量	=	3	人	3	4	4	
			保障办公及用餐人数	≥	38	人	42	4	4	
		质量指标	设备设施正常运转率	≥	95	%	95	4	4	
			食堂抽查检查合格率	=	100	%	100	4	4	
			食堂投诉率	≤	5	%	1	4	4	
			环境卫生达标率	≥	95	%	95	4	4	
		时效指标	投诉处理时效	≤	1	天	1	4	4	
			设备设施故障维修响应时效	≤	5	天	2	4	4	
	效益指标	社会效益指标	职工工作积极性保障率	≥	85	%	85	10	10	
			办公楼有责安全事故发生数	=	0	起	0	5	5	
		可持续影响指标	维持局机关工作的正常开展	≥	1	年	1	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工干部满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	其他日常运转费用	≤	21.5	万元	21.5	2.5	2.5	
			日常维修费用	≤	5	万元	5	5	5	
			食堂人员工资性费用	≤	18	万元	18	5	5	
			食堂食材费用	≤	26	万元	26	5	5	
			办公楼物业管理费用	≤	23	万元	23	2.5	2.5	
合计								100	100	
评价结论	通过加强办公楼办公环境的持续改善、聘请专业人员从事餐饮、物业服务，为职工创造了更好的餐饮服务和工作环境；同时对机关办公用房进行管理维护，保持机关大楼正常运转，为市民政局日常运作提供了支持，给干部职工提供了便利、便捷的工作条件，更好的服务了群众。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，职工干部满意度95%，自评情况良好。									
存在问题	该项目完成情况较好，不存在问题。									
改进措施	无。									
项目负责人：				财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130021T000000229231-春节慰问困难群众							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	1.项目年度目标完成情况	根据部门工作需求，开展春节、重要节日慰问精准扶贫贫困户；春节、重要节日慰问困难户。达到社会和谐稳定，起到民政兜底作用。				通过在春节及一些重要节日对困难群众进行慰问，改善其生活条件，促进社会和谐稳定，履行民政兜底职能。			
	2.项目实施内容及过程概述	通过在春节及一些重要节日对困难群众进行慰问，改善了其生活条件，促进社会和谐稳定，履行民政兜底职能。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	10.00	10.00		10.00	100.00%	10	10	
	其中：财政资金	10.00	10.00		10.00	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00		0.00	0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	慰问精准贫困户	≥	50	户	50	10	10	
			慰问困难户	≥	50	户	51	10	10	
		质量指标	帮扶对象符合精准扶贫覆盖率	≥	95	%	95	5	5	
			扶贫其他困难对象覆盖率	≥	95	%	95	5	5	
		时效指标	慰问困难户及时完成率	＝	100	%	100	5	5	
			慰问精准扶贫户及时完成率	＝	100	%	100	5	5	
	效益指标	社会效益指标	社会稳定促进有效性	≥	90	%	90	5	5	
			合理的救助体系健全性	≥	90	%	90	5	5	
		可持续影响指标	促进社会稳定	≥	1	年	1	10	10	
	满意度指标	满意度指标	困难群众满意度	≥	95	%	95	5	5	
			扶贫对象满意度	≥	95	%	95	5	5	
	成本指标	经济成本指标	扶贫其他困难对象补助费用	≤	5	万元	5	10	10	
			扶贫精准对象补助费用	≤	5	万元	5	10	10	
合计								100	100	
评价结论	本项目通过在春节及一些重要节日对困难群众进行慰问，改善了其生活条件，促进社会和谐稳定，履行民政兜底职能。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，对象满意度95%，自评情况良好。								
存在问题	该项目完成情况较好，不存在问题。								
改进措施	无。								
项目负责人：				财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130021T000000229255-大宗印制费							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		根据部门工作需求，对局内不能印制的产品，外请服务机构进行印制。满足局机关党建、其他宣传的需要，满足其他科室宣传印制的需要。				通过满足局机关各科室日常工作中印刷办公资料的需要，保障相关工作的正常进行。			
	2.项目实施内容及过程概述	通过满足局机关各科室日常工作中印刷办公资料的需要，保障相关工作的正常进行。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	10.00	10.00	10.00		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	10.00	10.00	10.00		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	印刷资料次数	≥	300	次	*370*	15	15	
		质量指标	印刷资料质量合格率	≥	95	%	*95*	15	15	
		时效指标	印刷序时按时完成率	=	100	%	*100*	10	10	
	效益指标	社会效益指标	日常工作效率提升度	≥	90	%	*90*	10	10	
		可持续影响指标	满足日常工作需求	≥	1	年	*1*	10	10	
	满意度指标	满意度指标	职工满意度	≥	95	%	*95*	10	10	
	成本指标	经济成本指标	印刷费用	≤	10	万	*10*	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*本项目通过满足局机关各科室日常工作中印刷办公资料的需要，保障相关工作的正常进行。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，职工满意度95%，自评情况良好。*								
存在问题	*该项目完成情况较好，不存在问题。*								
改进措施	*无。*								
项目负责人：				财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130021T000000229262-低收入家庭核对中心工作经费								
主管部门		南充市民政					实施单位 （盖章）		南充市民政局	
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
	1.项目年度目标完成情况	根据部门工作需求，通过开展培训、宣传、工作检查等，保证低收入家庭信息核对工作及时性及部门日常工作正常开展。					通过满足低收入家庭核对中心开展相应宣传及工作检查等工作要求，保证低收入家庭核对中心的部门日常工作正常开展。			
	2.项目实施内容及过程概述	通过满足低收入家庭核对中心开展相应宣传及工作检查等工作要求，保证低收入家庭核对中心的部门日常工作正常开展。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	5.00	5.00		5.00		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	5.00	5.00		5.00		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	开展宣传、检查工作	≥	3	次	*6*	15	15	
		质量指标	宣传检查覆盖率	≥	95	%	*95*	15	15	
		时效指标	开展宣传、检查工作及时完成率	＝	100	%	*100*	10	10	
	效益指标	社会效益指标	社会救助家庭经济状况动态监测率	≥	90	%	*90*	10	10	
		可持续影响指标	社会救助家庭经济状况数据有效时限	≥	5	年	*5*	10	10	
	满意度指标	满意度指标	职工满意度	≥	95	%	*95*	10	10	
	成本指标	经济成本指标	开展宣传、检查工作费用	≤	5	万元	*5*	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*通过满足低收入家庭核对中心开展相应培训、宣传及工作检查等工作要求，保证低收入家庭核对中心的部门日常工作正常开展。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，职工满意度95%，自评情况良好。*									
存在问题	*该项目完成情况较好，不存在问题。*									
改进措施	*无。*									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130021T000000229347-信访维稳工作经费							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	1.项目年度目标完成情况	根据部门工作需求，1、对信访事件进行处理，回访。2、对安全稳定工作进行处理。3、对上访事件进行处理。达到满足部门工作的需要。				通过及时处理信访、维稳事件以及发放聘用信访维稳人员费用,维护社会安全稳定。			
	2.项目实施内容及过程概述	通过及时处理信访、维稳事件以及发放聘用信访维稳人员费用,维护社会安全稳定。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	10.00	10.00		10.00		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	10.00	10.00		10.00		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	聘用信访维稳人员数量	＝	3	人	3	10	10	
			处理信访、维稳事件次数	≥	20	次	23	10	10	
		质量指标	信访、维稳事件处理完成率	≥	90	%	90	5	5	
			外聘信访维稳人员考核达标率	≥	95	%	95	10	10	
		时效指标	信访、维稳事件结案序时进度达成率	＝	100	%	100	5	5	
	效益指标	社会效益指标	集体上访、群体性事件发生降低率	≥	95	%	95	10	10	
		可持续影响指标	维护社会安全稳定	≥	1	年	1	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	信访人员满意度	≥	95	%	95	5	5	
			社会公众满意度	≥	90	%	95	5	5	
	成本指标	经济成本指标	聘用信访维稳人员劳务费	≤	9	万元	9	10	10	
			处理维稳、信访事件费用	≤	1	万元	1	10	10	
合计								100	100	
评价结论	本项目通过及时处理信访、维稳事件以及发放聘用信访维稳人员费用,维护社会安全稳定。 各项指标完成良好， 年度目标完成情况良好， 项目自评总分100分， 服务对象满意度95%、自评情况良好。									
存在问题	该项目完成情况较好， 不存在问题。									
改进措施	无。									
项目负责人：				财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130021T000000229380-全市养老服务体系建设经费							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	1.项目年度目标完成情况	根据部门工作需求，开展督促检查、养老机构行政许可工作、组织养老机构从业人员进行专业技能、管理等培训工作。达到省市对养老服务体系建设的要求。				对照年度目标，通过开展督促检查、组织养老机构从业人员进行专业技能、管理等培训工作。达到省市对养老服务体系建设的要求。			
	2.项目实施内容及过程概述	通过开展督促检查、组织养老机构从业人员进行专业技能、管理等培训工作。达到了省市对养老服务体系建设的要求。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	10.00	10.00		10.00		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	10.00	10.00		10.00		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	养老服务从业人员专业技能学习培训次数	≥	2	次	2	5	5	
			调研督导次数	≥	10	次	12	5	5	
			养老服务从业人员专业技能学习培训人数技能、管理等培训人数	≥	120	人	123	5	5	
		质量指标	调研督导覆盖率	＝	100	%	100	5	5	
			养老服务从业人员学习培训合格率	≥	90	%	90	10	10	
			养老机构运营合规率	≥	90	%	90	5	5	
		时效指标	工作计划序时进度达成率	＝	100	%	100	5	5	
	效益指标	社会效益指标	养老服务体系建设建立健全率	≥	90	%	90	10	10	
		可持续影响指标	提供养老相关服务年限	≥	1	年	1	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	老年人对养老服务满意度	≥	90	%	95	5	5	
			养老机构满意度	≥	99	%	99	5	5	
	成本指标	经济成本指标	组织养老机构从业人员进行专业技能、管理等培训费用	≤	5	万元	5	10	10	
			督促检查费用	≤	5	万元	5	10	10	
合计								100	100	
评价结论	本项目通过开展督促检查、组织养老机构从业人员进行专业技能、管理等培训工作。达到省市对养老服务体系建设的要求。 各项指标完成良好， 年度目标完成情况良好， 项目自评总分100分， 对象满意度97%、自评情况良好。								
存在问题	该项目完成情况较好， 不存在问题。								
改进措施	无。								
项目负责人：				财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130021T000000229430-来访人员临时救助经费							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		根据部门工作需要，在2024年前完成来访人员接访、临时救助。保证社会的安全稳定。				通过开展来访人员接访、临时救助等工作，相应保证社会的安全稳定。			
	2.项目实施内容及过程概述	通过开展来访人员接访、临时救助等工作，相应保证社会的安全稳定。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	5.00	5.00	5.00		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	5.00	5.00	5.00		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	救助人次	≥	30	人	*36*	15	15	
		质量指标	来访人员救助比率	＝	100	%	*100*	15	15	
		时效指标	来访人员救助及时率	＝	100	%	*100*	10	10	
	效益指标	社会效益指标	临时救助保障率	≥	95	%	*95*	10	10	
		可持续影响指标	维护社会稳定	≥	1	年	*1*	10	10	
	满意度指标	满意度指标	接访人员满意度	≥	95	%	*95*	5	5	
			来访人员满意度	≥	90	%	*90*	5	5	
	成本指标	经济成本指标	全年救助费用	≤	5	万元	*5*	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*通过开展来访人员接访、临时救助等工作。相应保证社会的安全稳定。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，来访人员满意度90%、自评情况良好。*								
存在问题	*该项目完成情况较好，不存在问题。*								
改进措施	*无。*								
项目负责人：				财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130021T000000229519-市公墓服务中心建设管理维护经费							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		通过聘请合同工人及临时工人，保障中心正常运转，提高本中心建设管理服务水平。				保障聘用合同工及节假日临时工劳务费准时发放。			
	2.项目实施内容及过程概述	保障聘用合同工及节假日临时工劳务费准时发放。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	31.50	31.50		31.50	100.00%	10	10	
	其中：财政资金	31.50	31.50		31.50	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00		0.00	0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	聘用人员人数	=	10	人	*10*	15	15	
		质量指标	聘请人员工资福利发放准确率	=	100	%	*100*	15	15	
		时效指标	工资及福利发放及时率	=	100	%	*100*	10	10	
	效益指标	社会效益指标	建设服务管理水平提升率	≥	90	%	*90*	10	10	
		可持续影响指标	服务中心正常运转年限	≥	1	年	*1*	10	10	
	满意度指标	满意度指标	社会公众满意度	≥	95	%	*95*	5	5	
			服务对象满意度	≥	95	%	*95*	5	5	
	成本指标	经济成本指标	聘用人员劳务费用	≤	31.5	万元	*31.5*	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*本项目保障聘用合同工及节假日临时工劳务费准时发放。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，服务对象满意度95%、社会公众满意度95%，自评情况良好。*									
存在问题	*该项目完成情况较好，不存在问题。*									
改进措施	*无。*									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130023T000009091318-市未成年人保护中心工作经费							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	1.项目年度目标完成情况	依法合规开展中心各项工作，宣传未成年人保护方针政策和法律法规，开展基层未成年人工作队伍培训，为未成年人提供心理辅导、监护评估、法律援助、关爱帮扶等服务，进一步健全未成年人关爱服务体系，提升关爱服务水平。				通过开展未保各项工作，宣传未成年人保护方针政策和法律法规，开展基层未成年人工作队伍培训，为未成年人提供了心理辅导、监护评估、法律援助、关爱帮扶等服务，进一步健全未成年人关爱服务体系，提升关爱服务水平。			
	2.项目实施内容及过程概述	通过开展未保各项工作，宣传未成年人保护方针政策和法律法规，开展基层未成年人工作队伍培训，为未成年人提供了心理辅导、监护评估、法律援助、关爱帮扶等服务，进一步健全未成年人关爱服务体系，提升关爱服务水平。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	10.00	10.00	10.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	10.00	10.00	10.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	未成年人保护宣传次数	≥	5	次	7	10	10	
			未成年人关爱服务项目数量	≥	5	个	7	10	10	
			组织督促检查、考核评价次数	≥	1	次	4	5	5	
		质量指标	未成年人保护宣传合格率	≥	90	%	90	5	5	
			未保中心职能履行质量综合评价率	≥	95	%	95	5	5	
		时效指标	年度工作安排及时完成率	=	100	%	100	5	5	
	效益指标	社会效益指标	优化困境儿童群体生存与发展环境	定性	有效推动优化困境儿童群体生存与发展环境		有效推动优化困境儿童群体生存与发展环境	10	10	
		可持续影响指标	市未成年人保护中心正常运转	≥	1	年	1	10	10	
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	95	5	5	
			社会满意度	≥	90	%	90	5	5	
	成本指标	经济成本指标	未成年人保护宣传费用	≤	1	万元	1	5	5	
			未成年人关爱服务项目费用	≤	7	万元	7	10	10	
			组织督促检查、考核评价费用	≤	2	万元	2	5	5	
合计								100	100	
评价结论		通过开展未保各项工作，宣传未成年人保护方针政策和法律法规，开展基层未成年人工作队伍培训，为未成年人提供了心理辅导、监护评估、法律援助、关爱帮扶等服务，进一步健全未成年人关爱服务体系，提升关爱服务水平。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，社会满意度90%，自评情况良好。							
存在问题		该项目完成情况较好，不存在问题。							
改进措施		无。							
项目负责人：				财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130023T000009092803-区划地名业务工作经费							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		开展全市行政区划工作调研和解读最新相关政策法规，指导各县（市、区）开展行政区划业务工作，定期召开区划地名工作业务培训会，提升各县（市、区）区划地名业务能力。				*通过区划地名工作会议，培训的召开、调研及相关业务的开展，提升各县（市，区）区划地名业务能力。*			
	2.项目实施内容及过程概述	通过区划地名工作会议、培训的召开、调研及相关业务的开展，提升各县（市、区）区划地名业务能力。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	10.00	10.00	10.00		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	10.00	10.00	10.00		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	开展区划地名业务培训、咨询（论证）工作次数	≥	2	次	*2*	10	10	
			开展区划地名宣传活动次数	≥	3	次	*3*	10	10	
		质量指标	培训按时到会率	≥	90	%	*90*	10	10	
		时效指标	工作序时按时完成率	≥	95	%	*95*	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提升工作人员能力水平	≥	90	%	*90*	10	10	
		可持续影响指标	解读最新行政区划政策法规，增强群众行政区划意识	≥	5	年	*5*	10	10	
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	95	%	*95*	10	10	
	成本指标	经济成本指标	开展区划地名宣传活动费用	≤	5	万元	*5*	10	10	
			开展区划地名业务培训、咨询（论证）工作费用	≤	5	万元	*5*	10	10	
合计								100	100	
评价结论	*通过区划地名工作会议、培训的召开、调研及相关业务的开展，提升各县（市、区）区划地名业务能力。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，群众满意度95%，自评情况良好。*									
存在问题	*该项目完成情况较好，不存在问题。*									
改进措施	*无。*									
项目负责人：				财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130024T000011526485-南充市低收入家庭经济状况核对平台日常运维费							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		保障系统稳定正常运行，全市低收入家庭经济状况核对工作顺利开展。				保障了南充市低收入家庭经济状况核对平台系统稳定正常运行，使全市低收入家庭经济状况核对工作顺利开展。			
	2.项目实施内容及过程概述	保障了南充市低收入家庭经济状况核对平台系统稳定正常运行，使全市低收入家庭经济状况核对工作顺利开展。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	5.00	5.00	5.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	5.00	5.00	5.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	日常维护南充市低收入家庭经济状况核对平台	＝	1	套	1	15	15	
		质量指标	南充市低收入家庭经济状况核对平台运行安全通畅率	≥	95	%	95	15	15	
		时效指标	系统运行维护响应及时率	≥	90	%	90	10	10	
	效益指标	社会效益指标	全市核对工作服务能力提升水平	≥	90	%	90	10	10	
		可持续影响指标	系统正常运转维护	≥	1	年	1	10	10	
	满意度指标	满意度指标	社会救助工作人员满意度	≥	95	%	95	5	5	
			救助对象满意度	≥	95	%	95	5	5	
	成本指标	经济成本指标	系统日常维护费用	≤	5	万元	5	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*保障了南充市低收入家庭经济状况核对平台系统稳定正常运行，使全市低收入家庭经济状况核对工作顺利开展。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，对象满意度95%，自评情况良好。*									
存在问题	*该项目完成情况较好，不存在问题。*									
改进措施	*无。*									
项目负责人：				财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130024T000011526496-婚姻登记、殡葬、社会福利工作经费							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		结合本市婚姻、殡葬、社会福利工作需要，为推动社会福利事务工作，需领取婚姻登记证、制作火化证、安葬证及公墓年检证书、宣传资料等，以此提升全市社会福利事务工作水平。				通过各项工作的督导调研及学习等的开展，保障了社会福利事务工作的正常推动，提升了全市福利事务工作水平。			
	2.项目实施内容及过程概述								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	5.00	5.00	5.00		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	5.00	5.00	5.00		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	督导、调研、学习次数	≥	5	次	7	5	5	
			制作公墓年检证书数量	≥	9	件	9	10	10	
			制作火化、安葬证数量	≥	10000	件	10000	10	10	
		质量指标	火化、安葬证合格率	=	100	%	100	5	5	
			公墓年检证书合格率	=	100	%	100	5	5	
		时效指标	工作计划序时进度达成率	=	100	%	100	5	5	
	效益指标	社会效益指标	殡葬服务水平提高率	≥	80	%	80	5	5	
			社会福利事务工作能力提升率	≥	90	%	90	5	5	
			婚姻登记服务水平提高率	≥	80	%	80	5	5	
		可持续影响指标	婚姻登记服务规范	≥	1	年	1	2	2	
			规范社会福利事务工作	≥	1	年	1	1	1	
			殡葬服务规范	≥	1	年	1	2	2	
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	95	5	5	
			社会大众满意度	≥	95	%	95	5	5	
	成本指标	经济成本指标	制作费用	≤	2	万元	2	10	10	
			督导、调研、学习费用	≤	3	万元	3	10	10	
合计								100	100	
评价结论		通过各项工作的督导调研及学习等的开展，保障了社会福利事务工作的正常推动，提升了全市福利事务工作水平。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，对象满意度95%，自评情况良好。							
存在问题		该项目完成情况较好，不存在问题。							
改进措施		无。							
项目负责人：					财务负责人：				

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130024T000011526502-南充市民政局民政系统平台年度运维服务费								
主管部门		南充市民政					实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		逐步建立起一套符合市民政局自身工作实际的运维管理标准及应用制度；建立IT运营维护管理平台，采用标准的IT运维管理流程，提供准确、详尽、专业的报告制度，为市民政局信息化建设提供决策依据，使网络中的资源得到更加有效的利用。					通过对机房基础设施、物理资源、虚拟资源、平台资源、应用资源、视频会议系统、安防系统、桌面设备等进行日常维保，保障了局机关信息系统的正常运行。			
	2.项目实施内容及过程概述	通过对机房基础设施、物理资源、虚拟资源、平台资源、应用资源、视频会议系统、安防系统、桌面设备等进行日常维保，保障了局机关信息系统的正常运行。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	30.00	30.00	30.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	30.00	30.00	30.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	维护硬件数量	＝	120	套	*120*	10	10	
			"应用软件、操作系统、 网络业务系统等维护数量"	＝	60	套	60	10	10	
		质量指标	网络信息化正常运行率	≥	90	%	90	10	10	
		时效指标	系统故障修复响应响应及时率	≥	80	%	80	5	5	
			系统运行维护响应及时率	≥	80	%	80	5	5	
	效益指标	社会效益指标	办事效率提高率	≥	80	%	80	10	10	
		可持续影响指标	系统正常运转维护年限	≥	1	年	1	10	10	
	满意度指标	满意度指标	单位职工满意度	≥	90	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	"应用软件、操作系统、 网络业务系统等维护"	≤	3000	元/套	3000	10	10	
			硬件维护	≤	1000	元/套	1000	10	10	
合计								100	100	
评价结论	*通过对机房基础设施、物理资源、虚拟资源、平台资源、应用资源、视频会议系统、安防系统、桌面设备等进行日常维保，保障了局机关信息系统的正常运行。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，单位职工满意度95%，自评情况良好。*									
存在问题	*该项目完成情况较好，不存在问题。*									
改进措施	*无。*									
项目负责人：				财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130024T000011526713-南充市民政局文书档案整理并数字化服务经费							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		根据部门工作需求，对南充市民政局2016-2021年度的收发文件进行整理归档，对形成的文书档案保管期限为永久、30年部分进行数字化处理，并将数字化成果批量入库挂接到数字化档案管理系统中。				根据部门工作需求，对南充市民政局2016-2021年度的收发文件进行整理归档，保障了档案管理的规范性。			
	2.项目实施内容及过程概述	根据部门工作需求，对南充市民政局2016-2021年度的收发文件进行整理归档，保障了档案管理的规范性。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	5.00	5.00	5.00		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	5.00	5.00	5.00		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	归档文件及数字化	≥	5000	件	*5278*	15	15	
		质量指标	归档文件及数字化完成率	＝	100	%	*100*	15	15	
		时效指标	归档文件及数字化工作序时完成率	＝	100	%	*100*	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提升局机关文书档案管理效率	≥	80	%	*80*	10	10	
		可持续影响指标	建立档案管理长效性	≥	10	年	*10*	10	10	
	满意度指标	满意度指标	干部职工满意度	≥	95	%	*95*	10	10	
	成本指标	经济成本指标	文书档案及数字化费用	≤	5	万元	*5*	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*根据部门工作需求，对南充市民政局2016-2021年度的收发文件进行整理归档，保障了档案管理的规范性。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，干部职工满意度95%，自评情况良好。*								
存在问题	*该项目完成情况较好，不存在问题。*								
改进措施	*无。*								
项目负责人：				财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130025T000013208083-乡村著名行动经费							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	1.项目年度目标完成情况	通过地名文化活跃乡村文化、地名信息联通乡村与城市、释放乡村资源要素，增强历史自信、文化自信和民族凝聚力，构建新时代乡村地名管理服务体系，不断满足人民群众对美好生活的向往，助力实现农业强、农村美、农村富的目标。				通过传播和弘扬乡村地名故事及挖掘优秀地名文化资源，活跃了乡村文化，地名信息联通了乡村与城市，构建了新时代乡村地名管理服务体系，不断满足人民群众对美好生活的向往，助力实现农业强、农村美、农村富的目标。			
	2.项目实施内容及过程概述	通过传播和弘扬乡村地名故事及挖掘优秀地名文化资源，活跃了乡村文化，地名信息联通了乡村与城市，构建了新时代乡村地名管理服务体系，不断满足人民群众对美好生活的向往，助力实现农业强、农村美、农村富的目标。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	10.00		10.00		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	10.00		10.00		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	传播和弘扬乡村地名故事	≥	5	场	5	10	10	
			调研、挖掘优秀地名文化资源	≥	50	份	50	10	10	
		质量指标	乡村地名文化挖掘、宣扬和利用转化完成率	≥	90	%	90	10	10	
		时效指标	乡村著名行动完成时间	定性	2024年12月31日前		2024年12月31日前	10	10	
	效益指标	社会效益指标	乡村地名管理制度规范有效性	定性	有效规范乡村地名管理业务有序开展		有效规范乡村地名管理业务有序开展	10	10	
		可持续影响指标	满足乡村建设的需要和人民群众对美好生活的向往	≥	10	年	10	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	边界周围群众满意度	≥	90	%	90	10	10	
	成本指标	经济成本指标	传播和弘扬乡村地名故事	≤	5	万元	5	10	10	
			调研、挖掘优秀地名文化资源	≤	5	万元	5	10	10	
合计								100	100	
评价结论		通过传播和弘扬乡村地名故事及挖掘优秀地名文化资源，活跃了乡村文化，地名信息联通了乡村与城市，构建了新时代乡村地名管理服务体系，不断满足人民群众对美好生活的向往，助力实现农业强、农村美、农村富的目标。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，群众满意度90%，自评情况良好。							
存在问题		该项目完成情况较好，不存在问题。							
改进措施		无。							
项目负责人：					财务负责人：				

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130024T000011108277-“中人”一次性退休补贴							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）		南充市民政局	
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		赵小华一次性中人补贴				保障了退休人员一次性退休补贴发放。			
	2.项目实施内容及过程概述	保障了退休人员一次性退休补贴发放。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	4.38	4.38		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	4.38	4.38		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放人数	=	2	人	*2*	15	15	
		质量指标	发放金额准确率	=	100	%	*100*	15	15	
		时效指标	发放及时率	=	100	%	*100*	10	10	
	效益指标	社会效益指标	补贴保障率	=	100	%	*100*	20	20	
	满意度指标	满意度指标	发放对象满意度	=	100	%	*100*	10	10	
	成本指标	经济成本指标	发放金额	=	43848	元	*43848*	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*本项目保障了退休人员一次性退休补贴发放。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，发放对象满意度100%，自评情况良好。*								
存在问题	*该项目完成情况较好，不存在问题。*								
改进措施	*无。*								
项目负责人：				财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130025T000012137946-南财专[2024]342号关于下达公共卫生特别服务岗省级补助资金的通知							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		公共卫生特别服务岗（社工岗）市级补助资金，保障人员工资				保障了社工岗聘用人员5人每月的工资及五险一金发放			
	2.项目实施内容及过程概述	保障了社工岗聘用人员5人每月的工资及五险一金发放							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	9.24	9.24		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	9.24	9.24		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	补助人数	≥	5	人	*5*	20	20	
		质量指标	补助人员认定合格率	＝	100	%	100	20	20	
		时效指标	补助资金到位时限	定性	2024年12月31日前		2024年12月31日前	20	20	
	效益指标	可持续影响指标	公卫人员工资积极性	定性	2024年12月31日前		2024年12月31日前	20	20	
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	95	10	10	
合计								100	100	
评价结论	*本项目保障了社工岗聘用人员5人每月的工资及五险一金发放。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，社工岗人员满意度95%，自评情况良好。*								
存在问题	*该项目完成情况较好，不存在问题。*								
改进措施	*无。*								
项目负责人：				财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130025T000012295035-南财专[2024]433号关于下达公共卫生特别服务岗（社工岗）市级补助资金的通知							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		公共卫生特别服务岗（社工岗）市级补助资金，保障人员工资				保障了社工岗聘用人员5人每月的工资及五险一金发放			
	2.项目实施内容及过程概述	保障了社工岗聘用人员5人每月的工资及五险一金发放							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	26.78	26.78		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	26.78	26.78		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	补助人数	≥	5	人	*5*	20	20	
		质量指标	补助人员认定合格率	＝	100	%	100	20	20	
		时效指标	补助资金到位时限	定性	2024年12月31日前		2024年12月31日前	20	20	
	效益指标	可持续影响指标	公卫人员工资积极性	定性	持续提升		持续提升	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	90	10	10	
合计								100	100	
评价结论	*本项目保障了社工岗聘用人员5人每月的工资及五险一金发放。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，社工岗人员满意度95%，自评情况良好。*								
存在问题	*该项目完成情况较好，不存在问题。*								
改进措施	*无。*								
项目负责人：				财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130025T000012346199-南财专[2024]464号关于下达2024年困难群众救助市级补助资金的通知							
主管部门		南充市民政					实施单位 （盖章）	南充市民政局	
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况		
		主要用于农村留守儿童、困境儿童的应急处置、救助帮扶、监护支持和精神关爱等未成年人社会保护支出。					通过将困难群众救助市级补助资金用于全市农村留守儿童、困境儿童的救助帮扶和关爱服务工作中，不断扩大困境儿童的社会支持网络，构建多维度、长效性的关爱体系，进一步探索更为优化的关爱帮扶模式，促进了农村留守儿童、困境儿童的健	
	2.项目实施内容及过程概述	通过将困难群众救助市级补助资金用于全市农村留守儿童、困境儿童的救助帮扶和关爱服务工作中，不断扩大困境儿童的社会支持网络，构建多维度、长效性的关爱体系，进一步探索更为优化的关爱帮扶模式，促进了农村留守儿童、困境儿童的健康成长。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	50.00	50.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	50.00	50.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	救助帮扶、监护支持和精神关爱人数	≥	1000	人	*1269*	20	20	
		质量指标	救助帮扶、监护支持和精神关爱覆盖率	≥	90	%	90	10	10	
		时效指标	各项工作序时完成率	≥	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	全市困境儿童关爱服务质量提高率	≥	80	%	80	10	10	
		可持续影响指标	改善全市困境儿童生活、学习条件	≥	1	年	1	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	对象满意度	≥	85	%	90	10	10	
	成本指标	经济成本指标	救助帮扶、监护支持和精神关爱	≤	50	万元	50	20	20	
合计								100	100	
评价结论	*通过将困难群众救助市级补助资金用于全市农村留守儿童、困境儿童的救助帮扶和关爱服务工作中，不断扩大困境儿童的社会支持网络，构建多维度、长效性的关爱体系，进一步探索更为优化的关爱帮扶模式，促进了农村留守儿童、困境儿童的健康成长。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，对象满意度90%，自评情况良好。*									
存在问题	*该项目完成情况较好，不存在问题。*									
改进措施	*无。*									
项目负责人：				财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130023T000009834428-南财专[2023]458号2023年省级财政福彩公益金							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		推进儿童福利（未成年人保护）体系建设，优化服务内容，提升服务能力。				推进儿童福利（未成年人保护）体系建设，优化服务内容，提升服务能力。			
	2.项目实施内容及过程概述	推进儿童福利（未成年人保护）体系建设，优化服务内容，提升服务能力。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	1.76	1.76	1.76		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	1.76	1.76	1.76		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	办公用具、设备购置	≥	0	次	*0*	5	5	
			房屋改造维修	≥	1	处	*1*	10	10	
			建设未成年人信息平台	=	1	套	*1*	10	10	
		质量指标	信息平台投入使用率	≥	90	%	*90*	5	5	
			房屋改造维修验收合格率	=	100	%	*100*	5	5	
		时效指标	工作序时按时完成率	=	100	%	*100*	5	5	
	效益指标	社会效益指标	促进儿童福利（未成年人保护）体系建设	定性	有效促进		*有效促进*	10	10	
		可持续影响指标	优化服务内容，提升服务能力	定性	长期		*长期*	10	10	
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	*95*	10	10	
	成本指标	经济成本指标	房屋改造设计及维修	≤	1.76	万元	*1.76*	7	7	
			办公用具、设备购置	≤	0	万元	*0*	6	6	
			建设信息平台	≤	0	万元	*0*	7	7	
合计								100	100	
评价结论	*推进儿童福利（未成年人保护）体系建设，优化服务内容，提升服务能力。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，对象满意度95%，自评情况良好。*								
存在问题	*该项目完成情况较好，不存在问题。*								
改进措施	*无。*								
项目负责人：				财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130025T000012614078-南财专[2024]556号关于下达2024年福彩公益金市级补助资金的通知							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	1.项目年度目标完成情况	通过对市辖三区100家养老服务机构和11家其他机构开展安全赋能提升，实施“南充慈善人才培养计划”、举办“星领袖”社会组织管理能力提升，提高社会组织的创新创造能力；智慧未保信息平台服务及未保中心维修工程等，保障完成民政局相关工作。				实施“南充慈善人才培养计划”、举办“星领袖”社会组织管理能力提升，提高社会组织的创新创造能力；智慧未保信息平台服务及未保中心维修工程等，保障完成民政局相关工作。			
	2.项目实施内容及过程概述	实施“南充慈善人才培养计划”、举办“星领袖”社会组织管理能力提升，提高社会组织的创新创造能力；智慧未保信息平台服务及未保中心维修工程等，保障完成民政局相关工作。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	100.00	58.33			58.33%	10	5.83	*养老机构其其他民政服务机构安全赋能项目2025年实施。*
	其中：财政资金	0.00	100.00	58.33			58.33%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	智慧未保信息平台建设	=	1	个	*1个*	5	5	
			慈善人才专题培训课时	≥	16	次	*16次*	5	5	
			应急救援演练	≥	3	次	*0次*	5	0	*养老机构其其他民政服务机构安全赋能项目2025年实施。*
			安全隐患排查机构数	≥	111	个	*0个*	5	0	*养老机构其其他民政服务机构安全赋能项目2025年实施。*
			社会组织微公益项目	≥	10	个	*10个*	5	5	
		质量指标	平台及建设验收合格率	=	100	%	*100%*	5	5	
			培训合格率	≥	95	%	*95%*	2.5	2.5	
			隐患整改率	=	100	%	*0*	2.5	0	*养老机构其其他民政服务机构安全赋能项目2025年实施。*
		时效指标	各项工作完成序时率	≥	95	%	*95%*	5	5	
	效益指标	社会效益指标	民政服务机构安全意识	定性	不断加强		不断加强	5	5	
			推动社会组织内部管理制度	定性	不断健全		不断健全	10	10	
		可持续影响指标	维持局机关工作的正常开展年限	≥	1	年	1	5	5	
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	90	10	10	
	成本指标	经济成本指标	市未保中心维修购置设施设备及服务能力提升	≤	30	万元	*18.33万元*	5	5	
			社会公益发展-社会组织孵化	≤	40	万元	*40万元*	10	10	
			养老机构及其他民政服务机构安全赋能	≤	30	万元	*0万元*	5	5	
合计								100	83.33	
评价结论		*实施“南充慈善人才培养计划”、举办“星领袖”社会组织管理能力提升，提高社会组织的创新创造能力；智慧未保信息平台服务及未保中心维修工程等，保障完成民政局相关工作。年度目标完成情况良好，项目自评总分83.33分，对象满意度90%，自评情况良好。*							
存在问题		*该项目完成情况较好，不存在问题。*							
改进措施		*无。*							
项目负责人：						财务负责人：			

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130025T000012749247-南财专[2024]608号关于下达市西山墓园老墓区空地增建墓穴工程资金的通知							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）	南充市民政局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		通过对制作、销售和维护园区内面向社会大众的墓体，排除园区内安全隐患，美化园区环境，满足辖区内丧主的安葬需求，以确保优质高效服务社会的工作目标。				通过对制作、销售和维护园区内面向社会大众的墓体，排除园区内安全隐患，美化园区环境，满足辖区内丧主的安葬需求，以确保优质高效服务社会的工作目标。			
	2.项目实施内容及过程概述	通过对制作、销售和维护园区内面向社会大众的墓体，排除园区内安全隐患，美化园区环境，满足辖区内丧主的安葬需求，以确保优质高效服务社会的工作目标。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	100.00		100.00		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	100.00		100.00		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	墓体制作数量	≥	124	个	*124*	10	10	
			墓穴制作数量	≥	124	个	*124*	10	10	
		质量指标	墓穴、墓体制作合格率	=	100	%	*100*	10	10	
		时效指标	墓穴、墓体制作序时进度达成率	≥	95	%	*95*	10	10	
	效益指标	社会效益指标	本地公墓事业发展率	≥	90	%	*90*	5	5	
			园区服务质量提高率	≥	90	%	*90*	10	10	
		可持续影响指标	园区正常运转年限	≥	1	年	*1*	5	5	
	满意度指标	满意度指标	社会公众满意度	≥	95	%	*95*	5	5	
			事主满意度	≥	95	%	*95*	5	5	
	成本指标	经济成本指标	墓穴、墓体制作成本	≤	100	万元	*100*	20	20	
合计								100	100	
评价结论		*通过对制作、销售和维护园区内面向社会大众的墓体，排除园区内安全隐患，美化园区环境，满足辖区内丧主的安葬需求，以确保优质高效服务社会的工作目标。各项指标完成良好，年度目标完成情况良好，项目自评总分100分，事主满意度95%，自评情况良好。*							
存在问题		*该项目完成情况较好，不存在问题。*							
改进措施		*无。*							
项目负责人：				财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51130025T000013267828-南财专[2024]888号关于下达2024年中央财政彩票公益金支持社会福利事业资金的通知							
主管部门		南充市民政				实施单位 （盖章）		南充市民政局	
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		支持发展精神障碍社区康复服务，促进残疾人福利服务发展。				该福彩公益金项目2025年实施。			
	2.项目实施内容及过程概述	该福彩公益金项目2025年实施。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	12.00	0.00		0.00%	10	0	该福彩公益金项目2025年实施支付。
	其中：财政资金	0.00	12.00	0.00		0.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	工作资料编印分数	≥	100	份	0	10	0	文件12月24日印发下达，时间晚，未使用，该福彩公益金项目2025年实施支付。
			登记康复对象接受规范精康服务人次数	≥	10000	人次	0	10	0	文件12月24日印发下达，时间晚，未使用，该福彩公益金项目2025年实施支付。
			培训人次	≥	250	人次	0	10	0	文件12月24日印发下达，时间晚，未使用，该福彩公益金项目2025年实施支付。
		质量指标	培训人员参训率	≥	95	%	0	10	0	文件12月24日印发下达，时间晚，未使用，该福彩公益金项目2025年实施支付。
	效益指标	可持续发展指标	福彩公益金社会影响力	定性	显著增强			20	0	文件12月24日印发下达，时间晚，未使用，该福彩公益金项目2025年实施支付。
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意度	≥	90	%	0	10	0	文件12月24日印发下达，时间晚，未使用，该福彩公益金项目2025年实施支付。
	成本指标	经济成本指标	印刷资料、宣传费用	≤	1	万元	0	10	0	文件12月24日印发下达，时间晚，未使用，该福彩公益金项目2025年实施支付。
			培训工作费用	≤	11	万元	0	10	0	文件12月24日印发下达，时间晚，未使用，该福彩公益金项目2025年实施支付。
合计								100	0	文件12月24日印发下达，时间晚，未使用，该福彩公益金项目2025年实施支付。
评价结论	文件12月24日印发下达，时间晚，未使用，该福彩公益金项目2025年正式实施。								
存在问题	无。								
改进措施	无。								
项目负责人：				财务负责人：					

附件 2

2024 年度市级困难群众救助补助资金绩效自评报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

项目设立原因及背景：困难群众救助补助资金包括最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、流浪乞讨人员救助、孤儿等困境儿童基本生活保障五大类，补助资金由中央资金、省级资金、市级资金、县（市、区）资金组成，旨在有效保障困难群众的基本生活需求，为社会稳定和发展提供重要支撑。

项目立项、资金申报的依据：根据《四川省中央和省级财政困难群众救助补助资金管理办法》文件精神，要求市县两级财政部门切实履行自身支出责任，会同民政部门结合上级补助资金情况，科学合理编制预算，确保困难群众救助工作顺利开展。

项目主要内容：统筹用于城乡低保、特困供养、临时救助、流浪乞讨人员救助（含农村留守儿童、困境儿童、流浪乞讨儿童的应急处置、救助帮扶、监护支持、精神关爱等未成年人社会保护支出）和孤儿（含艾滋病病毒感染儿童、生活困难家庭中的和纳入特困人员救助供养范围的事实无人抚养儿童）基本生活保障支出。

主管部门职能：南充市民政局作为该项目的主管单位，自项目开展以来，以“应救尽救、应保尽保”为工作目标，大力完善社会救助制度，为改善民生、保障人民基本生活奠定了坚实的基础。

（二）实施目的及支持方向。

项目资金管理办法制定情况：市本级困难群众救助补助资金管理办法未制定，参照《四川省中央和省级财政困难群众救助补助资金管理办法》执行。

项目实施目的和主要任务：针对城乡低保、特困供养、临时救助、流浪乞讨人员救助和孤儿等五类对象，及时足额发放救助补助资金，为其提供基本生活保障。

项目支持方向：作为中省困难群众救助补助资金的配套资金，用于城乡低保、特困供养、临时救助、流浪乞讨人员救助和孤儿等五类对象救助补助资金发放使用。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算安排分配情况：2024 年市级财政共安排困难群众救助补助资金 800 万元。根据《四川省中央和省级财政困难群众救助补助资金管理办法》，其分配方式主要采用因素法，项目涉及范围为市救助站 80 万元、市未成年保护中心 50 万元，顺庆区 210.22 万元、高坪区 220.31 万元、嘉陵区 239.47 万元。2024 年实际执行金额为 800 万元，预算执行率 100%。

项目资金分配原则及考虑因素：该项目资金根据《四川省中央和省级财政困难群众救助补助资金管理办法》，其分

配方式主要采用因素法。结合市救助管理站和市未成年人保护中心工作需要，确定资金分配数量，剩余资金按照上一年度市辖三区困难群众人数、资金支出、综合因素（所占权重分别是40%、40%、20%）分配到三区。

（四）项目绩效目标设置。

项目整体绩效目标：一是规范城乡低保政策实施，合理确定补助水平，使低保对象基本生活得到有效保障；二是统筹城乡特困人员救助供养工作，使特困供养人员基本生活得到有效保障。三是规范实施临时救助政策，实现及时高效，救急解难；四是为生活无着流浪乞讨人员提供临时食宿、疾病救治、协助返回等救助，并妥善安置返乡受助人员。五是规范实施农村留守儿童关爱服务和困境儿童保障相关政策，使农村留守儿童和困境儿童得到更加精准化的专业服务和基本生活保障。六是引导地方提高孤儿生活保障水平，孤儿生活保障政策规范高效实施；使孤儿、艾滋病病毒感染儿童和事实无人抚养儿童基本生活得到保障。

区域绩效目标：市救助管理站、市未成年人保护中心和三区民政局针对城乡低保、特困供养、临时救助、流浪乞讨人员救助和孤儿等五类对象基本生活费按时发放，无拖欠情况。

具体绩效目标：确保低保对象、临时救助对象和流浪乞讨人员“应保尽保”“应救尽救”；孤儿、艾滋病病毒感染儿童、生活困难家庭中的和纳入特困人员救助供养范围的事实无人抚养儿童纳入保障范围率不低于90%；农村留守儿童、

困境儿童纳入监测范围率不低于85%。

项目自评工作开展情况：成立了专门的自评工作小组，按照绩效评价指标体系，对项目实施全过程进行全面梳理和评价，形成了详细的自评报告。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过绩效评价，衡量本项目资金使用绩效，检查资金使用是否达到预期目标，资金管理是否规范，资金使用是否有效，并总结经验，分析存在问题。有针对性地采取进一步改进和加强财政支出项目管理的措施，切实提高资金使用效益。

（二）预设问题及评价重点。

预设问题包括资金是否用于保障困难群众基本生活、困难群众认定对象范围是否精准、实施效果群众是否满意。评价重点围绕资金支出的合理性、合规性，项目实施的有效性，以及绩效目标的完成情况等方面展开。

（三）评价方法。

本项目评价采取多种方法结合的形式。案卷研究法：查阅项目相关的政策文件、资金拨付凭证、动态核查记录等案卷资料，了解项目实施的全过程；运用比较法、资料查证与复核等方法对资金流向、对象范围、实施结果进行分析，通过整理、汇总、复核相关数据资料，结合项目绩效自评报告，定量和定性分析形成评价结论。

（四）评价组织。

评价组人员由局分管负责同志、业务科室工作人员通过

查阅资料、分析系统等方式，对困难群众救助补助资金进行绩效自评。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策方面。该项目根据《四川省中央和省级财政困难群众救助补助资金管理办法》要求，市级财政安排困难群众救助补助资金符合文件精神，且资金主要用于困难群众基本生活保障，项目决策合理。

2.项目管理。该项目资金管理参照《四川省中央和省级财政困难群众救助补助资金管理办法》执行，其分配方式主要采用因素法，且资金分配方案经局党组会议审议通过，同时加强了资金使用管理。

3.项目实施。资金分配过程公开透明，分配结果合理，且全部通过一卡通等形式用于为保障对象发放基本生活费，投向准确，无挪用、截留、拖延等情况，符合项目设立的初衷。

4.项目结果。基本实现低保对象、临时救助对象和流浪乞讨人员“应保尽保”“应救尽救”，孤儿、艾滋病病毒感染儿童、生活困难家庭中的和纳入特困人员救助供养范围的事实无人抚养儿童纳入保障范围率不低于**90%**，农村留守儿童、困境儿童纳入监测范围率不低于**85%**等目标。

（二）专用指标绩效分析。

按照“应保尽保、应救尽救”的要求，对困难群众实行全覆盖救助。**2024** 年度，三区城乡低保对象 **92289** 人，临时救

助 63658 人次，市救助管理站及三区救助流浪乞讨人员 2184 人次，孤儿、艾滋病病毒感染儿童、生活困难家庭中的和纳入特困人员救助供养范围的事实无人抚养儿童纳入保障范围率 100%，农村留守儿童、困境儿童纳入监测范围率 95%，全面完成年度指标值。

2024 年，救助保障标准和救助水平高于上年，城乡低保标准大幅提高，城市低保保障标准为 788 元/月、农村低保保障标准为 580 元/月；城市特困人员基本生活标准提高到 1025 元/月，农村特困人员基本生活标准提高到 754 元/月。

困难群众的基本生活得到进一步保障，困难群众共享改革发展成果，群众的获得感进一步增强。帮助查明身份滞留流浪乞讨人员及时送返，大大减少了街面流浪乞讨等行为，防范了社会不安因素的产生。为自愿前来救助站或由公安等部门护送至救助站的传销解救人员、打拐解救人员、家暴受害者等提供临时救助服务率 100%。

通过平时调研走访和督查情况看，群众对困难群众基本生活救助政策认可度高，对工作开展情况满意，没有出现困难群众基本生活救助工作方面的不良舆情，救助对象对社会救助实施的满意度超过 90%，凸显了救助工作的实效。

（三）个性指标绩效分析。

通过“果城救助”微信小程序、“619 救助开放日”活动、“夏季送清凉”“寒冬送温暖”专项救助行动等多种渠道、方式，进一步加强了对社会救助的政策宣传，政策知晓率达到 90%以上。

四、评价结论

我市在市级困难群众救助补助资金分配、使用和管理等方面能够做到专款专用、专账专户、封闭运行、安全管理，能够将困难群众救助补助资金及时足额分配到市救助管理站、市未成年保护中心和市辖三区，并按时足额发放到救助对象手中。同时，在加强基层困难群众救助工作规范化管理、提高困难群众救助管理水平方面，能够建章立制，并对全市困难群众救助管理工作进行考核评估，保障了困难群众救助制度的有效落实。制度落实良好，基本完成项目指标，综合评价得分 99 分。

五、存在主要问题

一是基层民政力量薄弱。工作人员配备不足，其业务能力和政策水平难以适应工作要求，社会救助工作疲于应付。特别是部分人口基数大的乡镇（街道），社会救助服务对象达到千人以上，但社会救助工作只有 1-2 人具体负责，且多为兼职，导致乡镇（街道）对社会救助对象的服务和动态管理难度非常大。

二是部分基层工作人员存在畏难情绪。因社会救助工作政策性强、范围扩大、工作量大、人员不足等困难，部分乡镇（街道）领导和工作人员存在畏难情绪和“多一事不如少一事”的现象，可能导致对困难群体摸排不及时、救助对象动态情况掌握不精准等现象发生。

六、改进建议

一是实施社会救助强基计划。组织开展社会救助政策宣

传培训活动，加大对基层工作人员的业务培训，通过系列培训，提升工作人员整体素质，增强为民服务意识，为社会救助事业发展提供有力的队伍保障。

二是开展社会救助综合治理。重点整治应保未保、资金未及时足额发放、动态管理流于形式等问题，确保符合条件的困难群众及时纳入社会救助兜底保障范围。

附件 3

2024 年度高龄津贴补助资金
绩效自评报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

1.设立原因及背景：高龄津贴政策是在人口老龄化背景下，提升高龄老人的生活质量，并体现社会对老年群体的关怀。是为高龄老人提供更加全面、优质的养老服务而实施的一项重要社会保障措施。

2.立项、资金申报的依据：根据《关于建立 80 周岁以上老年人高龄津贴制度的通知》（川老龄办〔2017〕45 号）、《南充市“80 周岁以上老年人高龄津贴申领一件事”实施方案》、《关于印发 2024 年省级财政养老服务业发展专项资金项目表的通知》（川民发〔2024〕95 号）、《关于下达 2024 年省级养老服务定向财力补助资金的通知》（南财专〔2014〕663 号）等文件进行立项和资金申报。

3.主要内容：向具有南充市户籍、符合条件的 80 周岁以上老年人每人每月拨付 25 至 1000 元不等的高龄津贴。

4.主管部门职责：市民政局主要负责顺庆区、高坪区和嘉陵区的资金再分配，对资金补助项目实施情况和资金使用进行综合监督管理。县（市、区）民政局主要负责审批乡镇（街道）上报的数据，每月将发放名单报同级财政部门，由

财政部门按时拨付资金，通过“一卡通”发放到个人社保卡。

（二）实施目的及支持方向。

1.资金管理办法制定情况：资金除省级配套外，市、县两级均按要求配套，支持比例和支付标准均按相关要求执行。

2.实施目的和主要工作任务：保障高龄老人的基本生活，提升高龄老人的生活质量。建立健全高龄津贴资金管理制度，加强资金管理，确保高龄津贴发放工作公平、公正、公开。

3.支持方向：为符合条件的80周岁以上高龄老年人发放高龄津贴，缓解其养老和医疗负担，提升晚年生活质量，弘扬中华民族尊老敬老的传统美德。

（三）预算安排及分配管理。

1.预算安排情况：2024年年初，高龄津贴争取省级财政养老服务业发展补助资金102.2万元（顺庆区37.5万元、高坪区29万元、嘉陵区35.7万元）。市级补助资金50万元（顺庆区18.5万元、高坪区13.7万元、嘉陵区17.8万元）。

2.资金分配原则及考虑因素：一方面，坚持“非扩权县的资金根据民政厅项目安排表，再分配后直达项目所在地；扩权县的资金直接到项目所在地，市级不做任何截留”的资金分配原则。另一方面，资金分配遵循“公平、公正、公开”原则，根据项目实施过程中高龄老人人数，按照人头比例进行综合测算出分配方案，经市财政局相关科室同意分配方案后，报请局党组会审定，再将资金分配给三区。

（四）项目绩效目标设置。

1.项目整体、区域和具体绩效目标设置情况

整体绩效目标：解决高龄老人基本生活问题，提高高龄老人的生活质量，提高老年人口幸福指数。

区域绩效目标：各县（市、区）高龄补贴按时足额发放到位。

具体绩效目标：对自愿申请高龄津贴的老年人应发尽发。

2.项目自评工作开展情况：遵循科学规范、全面系统、客观公正和绩效相关的工作原则，由市局业务科室对高龄津贴绩效评价指标体系进行综合评分，根据各县（市、区）民政局业务股室的自评打分情况，分析汇总形成绩效自评报告。

二、评价实施

（一）评价目的。

对高龄津贴开展绩效自评，全面了解高龄津贴的发放实施情况，运用科学的评价方法，了解、分析、衡量项目是否达到预期目标，项目资金使用是否有效合规，进一步改进和加强项目管理，保障老年人的合法权益。

（二）预设问题及评价重点。

1.预设问题：资金是否按照标准足额发放；资金使用是否合规，有无挪用、挤占等情况。

2.评价重点：围绕资金支出的规范性和效益性、项目执行的实效性，以及绩效成果的达成度等方面展开。

（三）评价方法。

单位自评法（由各区县民政局对高龄津贴的审核流程、资金发放的及时性和准确性进行自查，评估政策执行的合规

性和管理规范性）；电话调查法（通过向受益老人或其家属致电沟通，收集对津贴发放时效、金额满意度及服务质量的反馈，评价政策实施的实际效果和群众满意度）

（四）评价组织。

由局分管负责同志、业务科室工作人员通过查阅资料、分析系统等方式，对高龄津贴项目进行绩效自评。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

高龄津贴项目的实施严格遵照相关制度要求，从申报审批到资金拨付各环节均依法依规开展，手续完备、流程清晰。在立项前，民政部门对辖区高龄老人数量、实际需求等进行了详细调研和科学论证，确保规划合理可行。资金分配全程公开透明，发放标准合理，所有资金均精准用于高龄老人津贴发放，未出现挪用、截留或延迟发放等情况，切实保障了高龄老人的基本生活需求。

（二）专用指标绩效分析。

高龄津贴发放工作严格依据辖区老年人口数据实施精准测算，确保资金分配科学合理。发放标准全面落实省定高龄津贴补助要求，其中 **80-89** 周岁、**90-99** 周岁及 **100** 周岁以上老人分别按不同标准足额发放。经抽样调查，受益老人及其家属对高龄津贴发放工作的满意度达到 **98%**。

（三）个性指标绩效分析。

依托“一卡通”平台实现高龄津贴资金 **100%**线上发放，老年人可通过手机实时查询到账情况。

四、评价结论

2024年高龄津贴项目严格按照程序实施，实施情况按照绩效目标按时完成，下达资金均已到位，项目整体运行良好，自评得分99分，评价等级为优秀。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

附件 4

2024 年度重度残疾人护理补贴绩效自评报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

1.项目设立的原因及背景。重度残疾人护理补贴属于社会福利制度，社会福利的功能主要是保基本、增福祉，主要目的是更有效的惠及困难和重度残疾人，努力提高其生活水平。

2.项目立项、资金申报的依据。主要是根据民政事业发展规划，结合残疾人、社会公益事业发展需要等进行立项和资金申报。

3.项目主要内容。为符合条件的重度残疾人发放护理补贴。

4.主管部门职能。市民政局主要负责市辖顺庆区、高坪区、嘉陵区资金再分配，对资金补助项目实施情况和资金使用进行综合监督管理。区民政局主要负责收集汇总乡镇（街道）上报的数据，每月将发放方案报同级财政部门，由财政部门按时拨付资金。

（二）实施目的及支持方向。

1.项目资金管理办法制定情况。市、区两级均制定了内控制度，资金除省级配套外，市、区两级均按要求配套，支

持比例和支付标准均按相关要求执行。

2.项目实施目的和主要工作任务。重度残疾人护理补贴的实施，提高了残疾人的经济收入，帮助改善残疾人生活及护理水平。

3.项目支持方向。按照助残宗旨，为符合条件的重度残疾人发放护理补贴，促进社会福利事业发展。

（三）预算安排及分配管理。

1.项目预算安排情况。2024 年年初，重度残疾人护理补贴争取省级补助资金 719 万元，市级配套重度残疾人护理补贴资金 300 万元。

2.项目资金分配原则及考虑因素。根据项目实施过程中实际目标人数，按照人头比例进行综合测算出分配方案，经局党组会审定后，将市本级资金再分配给非扩权县。

（四）项目绩效目标设置。

1.项目整体、区域和具体绩效目标设置情况。

整体绩效目标：解决残疾人特殊生活困难和长期照护困难，保障残疾人生存发展权益。

区域绩效目标：向符合条件的残疾人按时足额发放重度残疾人护理补贴。

具体绩效目标：为持有第二代残疾人证的 10 万名一、二级重度残疾人发放护理补贴。

2.项目自评工作开展情况。遵循科学规范、全面系统、客观公正和绩效相关的工作原则，由市局业务科对重度残疾人护理补贴绩效评价指标体系进行综合评分，根据区民政局

业务科室的自评打分情况，分析汇总形成绩效自评报告，最终完成绩效自评工作。

二、评价实施

（一）评价目的。

对重度残疾人护理补贴开展绩效评价是贯彻落实预算绩效管理办法相关要求，有助于衡量预算资金使用效果，提高项目设置的合理性和资金分配的科学性、高效性，更好发挥项目的经济效益、社会效益。

（二）预设问题及评价重点。

1.预设问题主要包括：是否违规发放重度残疾人护理补贴，是否按照标准发放重度残疾人护理补贴，是否存在资金截留、挤占、挪用等情况。

2.评价重点集中在资金使用效率、主动服务率以及基础工作的准确性和及时性。

（三）评价选点。

顺庆区民政局、高坪区民政局、嘉陵区民政局。

（四）评价方法。

围绕2024年绩效目标，根据绩效管理要求，按照项目绩效评价指标体系，对绩效目标有关情况进行梳理自评，经分析汇总相关情况，完成绩效自评表，形成绩效评价报告，最终完成绩效评价工作。

（五）评价组织。

评价组人员由局分管负责同志、业务科室工作人员通过查阅资料、分析系统等方式，对重度残疾人护理补贴项目进

行绩效自评。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。项目设立均在助残宗旨范围内，项目规划论证符合要求，项目资金投向与民政事业发展相匹配。

2.项目管理。严格按照《国务院关于全面建立困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴制度的意见》（国发〔**2015**〕**52**号）和《四川省民政厅 四川省财政厅 四川省残疾人联合会关于建立困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴的通知》(川民发〔**2015**〕**195**号)要求，严格实施残疾人两项补贴审定、发放工作。

3.项目实施。**2024**年，重度残疾人护理补贴争取省级补助资金**719**万元，市级配套重度残疾人护理补贴资金**437**万元，区级配套重度残疾人护理补贴资金**1775.9**万元。资金使用合规，项目按计划完成，质量较好。

4.项目结果。

（**1**）项目完成情况。**2024**年，为持有第二代残疾人证的一、二级重度残疾人发放补贴**2931.90**万元。

（**2**）项目效益情况。重度残疾人护理补贴项目的实施对残疾人工作的开展起到良好的促进作用，进一步提高了我市残疾人生活水平，充分保障残疾人的合法权益，为残疾人托起“稳稳的幸福”。通过重度残疾人护理补贴项目，受助人员基本生活有效改善，受益对象幸福感显著增强，达到预期目标。

（二）专用指标绩效分析。

2024年，重度残疾人护理补贴项目资金分配均按照人头比例进行综合测算；服务对象均为符合条件的受助对象；补贴标准均不低于一、二级重度残疾人护理补贴标准指标值；受助困难残疾人满意度、受助重度残疾人满意度均在85%以上。

（三）个性指标绩效分析。

根据我市实际，实施了三、四级智力和精神残疾人护理补贴，实现残疾类别均衡发展，改善了受助对象生活与护理水平。

四、评价结论

通过客观公正核查补贴资金预期目标实现程度，考评资金支出效率和综合效果，及时总结经验，分析存在问题及原因，进一步提高困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴制度实施的精准性，使有限的补贴资金更公平、更有效地惠及困难和重度残疾人群体。

2024年重度残疾人护理补贴项目严格按照程序实施，实施情况按照绩效目标按时完成，下达资金均已到位，项目整体运行良好。自评得分98分。

五、存在主要问题

一是个别乡镇（街道）工作人员对辖区内残疾人情况变化上报不及时，导致两补系统发放对象数据不精准；

二是部分残疾人银行卡信息变动后不及时申报，影响资金按时发放。

六、改进建议

一是强化数据比对与动态复核。尤其是异地死亡和领取工伤护理补贴的情况，一个地区难以精准掌握，建议推动全国、全省数据共享。

二是推动补贴档案规范化管理。建议进一步推广补贴档案电子化管理，将补贴申请审核、主动发现、主动服务、错发追回、补发续发等过程性材料及时归档备查。

附件 5

2024 年度市级孤儿生活费
绩效自评报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

项目设立的原因及背景。孤儿基本生活费属于社会福利制度，社会福利的功能主要是保基本、增福祉，主要目的是更有效的维护孤儿和事实无人抚养儿童合法权益、保障其健康成长，努力提高孤儿养育质量，

项目立项、资金申报的依据。主要是根据民政事业发展规划，结合本市孤儿和事实无人抚养儿童的数量、分布，以及社会公益事业发展的整体规划，进行项目立项和资金申报，确保项目符合国家及地方的福利保障政策导向。

项目主要内容。为户籍在本市，经认定符合条件的孤儿和事实无人抚养儿童按月发放基本生活费，保障其基本生活开销，涵盖饮食、衣着、住宿、日常用品等方面。

主管部门职能。市民政局主要负责市儿童福利院、市第二儿童福利院、市辖顺庆区、高坪区、嘉陵区的孤儿和事实无人抚养儿童的市级补助资金分配，并对资金补助项目实施情况和资金使用进行综合监督管理。

（二）实施目的及支持方向。

项目资金管理办法制定情况：资金除省级配套外，市、县两级均按要求配套，支持比例和支付标准均按相关要求执行。

项目实施目的及任务：及时且足额为孤儿和事实无人抚养儿童发放基本生活费，解决他们的基本生活问题，保障其生存权和发展权，定期对保障对象进行动态核查，确保资金发放到位，信息准确无误。

项目支持方向：支持孤儿和事实无人抚养儿童的基本生活保障，包括饮食、衣着、居住、日常用品等方面的支出，为其健康成长提供物质基础。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算安排情况。2024 年年初，孤儿基本生活费在中省补助后，根据比例测算市级配套 231.96 万元。其中市儿童福利院分配 109.71 万元、市第二儿童福利院分配 23.81 万元、顺庆区分配 18.03 万元、高坪区分配 35.04 万元、嘉陵区分配 45.37 万元。

项目资金分配原则及考虑因素。资金分配遵循“公平、公正、公开”原则，根据项目实施过程中实际孤儿和事实无人抚养儿童人数，按照人头比例进行综合测算出分配方案，经局党组会审定后，将市本级配套资金再分配给市辖区、市儿童福利院、市第二儿童福利院。

（四）项目绩效目标设置。

项目整体绩效目标：及时且足额为孤儿和事实无人抚养儿童发放基本生活费，解决他们的基本生活问题，保障其生存权和发展权。

区域绩效目标：各区县及儿童福利院均需实现孤儿和事实无人抚养儿童基本生活费按时发放，无拖欠情况。

具体绩效目标：确保全市符合条件的孤儿和事实无人抚养儿童纳入保障范围率达到 90%以上，资金足额到位率达到

100%，保障对象满意度达到90%以上。

项目自评工作开展情况：成立了专门的自评工作小组，按照绩效评价指标体系，对项目实施全过程进行全面梳理和评价，形成了详细的自评报告。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过本次项目绩效自评，全面了解孤儿基本生活费项目的实施情况，总结项目实施过程中的经验和不足，为今后项目预算编制、资金管理、基本生活费调标等提供依据，进一步提高项目资金的使用效益和管理水平，更好地保障孤儿和事实无人抚养儿童的合法权益。

（二）预设问题及评价重点。

预设问题包括资金是否及时足额发放到保障对象手中；资金使用是否合规，有无挪用、截留等情况；保障对象的生活需求是否得到充分满足等。评价重点围绕资金支出的合理性、合规性，项目实施的有效性，以及绩效目标的完成情况等方面展开。

（三）评价方法。

本次评价采用了多种方法相结合的方式。案卷研究法：查阅项目相关的政策文件、资金拨付凭证、动态核查记录等案卷资料，了解项目实施的全过程。实地勘察法：前往市儿童福利院、市第二儿童福利院进行实地走访，查看孤儿的生活状况。座谈调研法：与市辖区儿童股室负责人及分管领导、福利院负责人等进行座谈，听取他们对项目实施的看法和建议。

（四）评价组织。

评价组人员由局分管负责同志、业务科室工作人员通过查阅资料、分析系统等方式，对孤儿基本生活费项目进行绩效自评。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

项目立项、资金申报等环节均严格按照相关规定执行，程序规范，资料齐全。在项目立项前，对孤儿和事实无人抚养儿童的数量、需求等进行了充分的调研和论证，规划合理。资金分配过程公开透明，分配结果合理，且全部用于为保障对象发放基本生活费，投向准确，无挪用、截留、拖延等情况，符合项目设立的初衷。

（二）专用指标绩效分析。

五个单位之间的资金分配考虑了保障对象数量的实际情况，整体较为均衡。通过严格的认定程序和动态核查机制，保障对象的精准性较高。孤儿基本生活费发放标准按照四川省孤儿和事实无人抚养儿童最低养育标准执行，总体合理，但随着物价上涨，部分保障对象反映标准略显偏低。通过电话调查和座谈的方式，了解到保障对象及其监护人对项目的满意度达到 **92%**。

（三）个性指标绩效分析。

进一步加强了对孤儿和事实无人抚养儿童的政策宣传，政策知晓率达到 **90%**以上。

四、评价结论

本次孤儿基本生活费专项预算项目绩效自评总得分为 **96** 分，评价等级为优秀。项目整体实施情况良好，基本实现了预设的绩效目标，资金及时足额发放到了保障对象手中，

有效保障了孤儿和事实无人抚养儿童的基本生活。但在项目管理的精细化程度、动态核查的准确性和及时性等方面仍存在一定的改进空间。下一步，我们将针对存在的问题，采取有效措施加以整改，不断完善项目管理机制，提高项目绩效水平，为孤儿和事实无人抚养儿童提供更优质的保障服务。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

附件 6

2024 年市级专项预算绩效自评报告

（市级福彩公益金）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况

根据《南充市民政局南充市财政局关于做好 2024 年市级福彩公益金申报工作的通知》，我局按要求填写相关申报资料，共申报市级福彩公益金项目 3 个，资金 110 万元。经市民政局与市财政局会商，2024 年 10 月 18 日，南充市财政局印发《关于下达 2024 年福彩公益金市级补助资金》（南财专〔2024〕556）号，下达市民政局项目 3 个，资金 100 万元。

（二）项目绩效目标

2024 年市级福彩公益金项目 3 个，分别是养老机构及其他民政服务机构安全赋能提升项目、市未成年人保护中心维修购置设施设备及服务能力提升项目、社会公益发展—社会组织孵化项目。

养老机构及其他民政服务机构安全赋能提升项目主要实施内容是对市辖三区养老服务机构和其他机构开展安全赋能提升工作，计划对至少 111 家机构开展安全隐患排查、开展养老服务机构应急演练至少 3 次，达到民政服务机构安全意识不断增强。该项目计划 2025 年 12 月底前完成。

市未成年人保护中心维修购置设施设备及服务能力提升项目主要实施内容是建设智慧未保信息平台、维修维护等，计划建设智慧未保信息平台1个、开展维修维护等。该项目计划2025年12月底前完成。

社会公益发展—社会组织孵化项目主要实施内容是实施“赋能聚力”南充市社会组织成长计划、实施社会组织法定代表人离任和注销清算审计服务、社会组织支持中心运营管、提升改造等，计划社会组织（慈善组织）领军人才专题培训至少16课时、社会组织微公益项目至少10个。该项目计划2025年11月底前完成。

（三）项目资金申报相符性

2024年市级福彩公益金3个项目，紧密结合民政事业发展规划和年度重点工作任务，申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、评价实施

（一）评价目的

对市级福彩公益金开展绩效自评是贯彻落实预算绩效管理办法相关要求，有助于衡量预算资金使用效果，提高项目设置的合理性和资金分配的科学性、高效性更好发挥项目的经济效益、社会效益。

（二）预设问题及评价重点

按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及实施效果进行综合评价和判断。重点关注资金分配是否符合相关规划、资金拨付是否及时、资金使用是否符合财务管理制度

及有关专项资金管理制度和审批程序等主要环节。

（三）评价方法

根据资金管理情况和评价重点，我局通过单位自评的方法开展本次绩效自评，主要以数据收集整理、查阅相关资料等方式检查项目实施情况，然后撰写自评报告。

（四）评价组织

本次绩效自评我局成立评价小组，组长由分管领导任组长，规划财务科、办公室、儿童保障科、社慈科负责人为成员，规划财务科负责绩效自评统筹协调、撰写自评报告等工作，办公室、儿童保障科、社慈科负责提供项目实施情况的相关资料。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。**2024**年市级福彩公益金项目决策程序严密，与市财政局会商，并经局党组会研究、审议后报送；规划论证符合要求，项目绩效目标设置科学合理；项目资金投向均在福利彩票“助残、救孤、济困”的支持范围内，与民政事业发展相匹配。

2.项目管理。项目制度完善，印发《南充市民政局福利彩票公益金使用管理办法》；项目资金分配主要是根据福利彩票公益金支持范围进行合理分配，管理符合要求；按照“管资金、管项目、管绩效”的原则，充分利用预算一体化系统，加强对项目的绩效监管。

3.项目实施。项目资金财政拨付及时、足额，在资金使

用中，根据项目实施进度进行资金支付，资金使用合规，项目按计划实施，质量较好。2024 年市级福彩公益金预算下达额度为 100 万元，累计支付 58.33 万元，预算执行进度为 58.33%。

4.项目结果。2024 年市级福彩公益金项目 3 个，养老机构及其他民政服务机构安全赋能提升项目、市未成年人保护中心维修购置设施设备及服务能力提升项目正在实施中，预计 2025 年 12 月前完成。社会公益发展—社会组织孵化项目已实施完成，实施结果与绩效目标相匹配。

（二）专用指标绩效分析

在民生保障上，2024 年市级福彩公益金项目根据当前工作需求进行申报，资金分配合理，体现了区域均衡公平；项目服务的对象均符合项目支持范围；标准合理，符合资金管办法规定的补助标准；群众满意度均在 90%以上。

（三）个性指标绩效分析

2024 年市级福彩公益金项目于 6 月 30 日在市民政局官网站上进行了汇总公示，项目完成后，还要进行张贴和悬挂“彩票公益金资助-中国福利彩票”的永久性标识。

四、评价结论

总体上看，2024 年市级福彩公益金项目设立依据充分、规划合理、资金投向明确，项目目标清晰，实施结果与目标基本一致，受益群体满意度较高。自评得分为 92.67 分。

五、问题及建议

（一）存在的问题

1.项目包装需进一步优化。民政领域对象多、机构多、社会覆盖面宽，部分项目存在“小、散”情况，不能形成品牌效应。

2.项目预算执行进度偏低。项目前期筹备工作不足，导致个别项目实施进度较缓慢，预算执行率偏低。

（二）相关建议

1.优化项目包装。按照福彩公益金支持方向，结合民政各领域工作实际，包装出更优质、更亟需资金的项目。

2.督促项目实施科室加快项目实施，确保按期、按要求保质保量完成，提高预算执行率。

附件 7

2024 年专项预算绩效自评报告

（西山墓园老墓区空地增建墓穴工程）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。

南充市民政局西山墓园老墓区空地增建墓穴工程。本工程新修公墓 124 座，其中松树碑墓 4 座、老式双立碑墓 40 座、老式单立碑墓 2 座、卧式双墓 78 座、卧式双墓墓坑 35 座。地面铺装约 60 ㎡，修建挡土墙约 27m 及土石方工程。

2024 年根据工作计划进行专项经费申报，财政下拨 100 万元。

（二）项目绩效目标。

2024 年市西山墓园老墓区空地增建墓穴工程项目用于辖区内居民安葬骨灰盒，实现了老百姓逝有所葬的工作目标。完成财政分配的年底收入达 500 万的任务，达到了预期的绩效目标。

（三）项目资金申报相符性。

项目申报内容与具体实施内容相符，申报目标合理可行。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过项目绩效自评，全面深入了解西山墓园老墓区空地增建墓穴工程专项预算资金的使用效益，精准评估项目目标实现程度，深度挖掘项目实施过程中存在的问题与短板，为

优化项目管理策略、合理调整资金分配方向、完善相关政策措施提供有力依据，从而持续提高资金使用效率。

（二）预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，预设问题包括项目决策是否科学严谨，是否充分结合西山墓园实际情况；资金分配是否公平合理，是否真正向需求迫切区域倾斜；项目实施进度是否符合预定计划，有无延误情况等。评价重点聚焦于资金支出使用全过程及其实施效果，如资金是否专款专用，有无挪用、浪费现象；制作数量、质量是否达标；项目是否达到预期社会效益等。

（三）评价方法。

由项目实施单位按照项目申报资料撰写自评报告。

（四）评价组织

评价组人员由局分管负责人任组长，相关业务科室负责人、相关人员为成员，具体负责绩效自评具体工作。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。项目规划论证符合要求，项目资金投向与民政事业发展相匹配。

2.项目管理。项目严格执行国家的法律法规、招投标法律法规要求及政府采购及项目公示制度等要求，严格执行专项资金管理办法。

3.项目实施。**2024**年，共下达资金**100**万元，到位率**100%**，已支付**100**万元，预算执行进度**100%**。

4.项目结果。（**1**）项目完成情况。西山墓园老墓区空地

增建墓穴（体）124 个，实际完成 124 个。（2）项目效益情况。通过对制作、销售和维护园区内面向社会大众的墓体，提升了殡葬设施整体服务水平，切实满足人民群众“逝有所安”需求。

（二）专用指标绩效分析。

2024 年西山墓园老墓区空地增建项目根据民政事业发展规划进行布局，资金分配合理，体现了区域均衡公平。

（三）个性指标绩效分析。

项目严格遵循设计规范，经财评严格审核把控成本，招标环节全程公开透明、依规操作，各流程紧密衔接，保障项目合规高效推进，资金使用精准规范。

四、评价结论

西山墓园老墓区空地增建项目正严格按照程序合法合规实施，项目整体实施情况良好。自评得分为 98 分。

五、问题及建议

（一）存在的问题。

无。

（二）相关建议。

无。

附件 8

2024 年市级专项预算绩效自评报告

（公共卫生特别服务岗（社工岗）市级补助资金）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。

我局按要求填写相关申报资料，于 2024 年申报了关于公共卫生特别服务岗（社工岗）市级补助资金，得到市财政批复 26.78 万元，省级补助资金下达 9.24 万元，共计 36.02 万元，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。

该项目主要内容是保障市本级社工岗工作生活补贴，截止 2024 年 12 月 31 日，已实施完成全部绩效目标，项目实施进度 100%。

（三）项目资金申报相符性。

公共卫生特别服务岗（社工岗）市级补助资金项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、评价实施

（一）评价目的。

对公共卫生特别服务岗（社工岗）市级补助资金项目开展绩效自评是贯彻落实预算绩效管理办法相关要求，有助于全面衡量资金使用效益，优化后续资金分配与管理。

（二）预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，对项目资金使用效益和实施进行综合评价，主要聚焦资金分配精准性、工资补助发放时效性、工作服务对象满意度。

（三）评价方法。

我局通过单位自评的方法开展绩效自评，主要包括开展人员年度考核评价、开展服务对象满意度调查等方式进行自评并撰写自评报告。

（四）评价组织。

本次绩效自评由社工岗项目负责人组织年度考核，社工岗人员分管领导及相关科室负责人进行具体评价考核。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。根据《四川省民政厅 四川省财政厅 四川省人力资源和社会保障厅 关于组织实施新冠疫情社区排查防控社工岗项目的通知》《南充市民政局 南充市卫生健康委员会 南充市财政局 南充市人力资源和社会保障局关于进一步做好**2022**年新冠肺炎疫情社区排查防控社工岗招募工作的通知》要求，结合工作实际，我局按照申报流程申报市本级社工岗项目，并每月按时向社工岗人员发放基本工资并缴纳五险一金，精准落实好工作生活补贴待遇。申报流程符合规定，规划论证符合要求，绩效目标设置科学合理，项目资金使用和实施均符合要求。

2.项目管理。公共卫生特别服务岗（社工岗）市级补助资金项目考核制度完善，印发《新冠疫情社区排查防控社工

岗项目人员管理考核办法》，对照项目资金管理办法，公共卫生特别服务岗（社工岗）市级补助资金项目严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

3.项目实施。项目资金财政拨付及时、足额，在资金使用中，根据管理办法要求按时拨付工资，资金使用合规，社工岗人员承担完成了民政领域相关工作事项，项目按计划实施且质量较好。

4.项目结果。项目完成质量良好，工作领域主要涉及南充市社会福利、社会救助、慈善事业、婚姻家庭等领域，社工岗人员综合承担完成了民政领域相关工作任务，助推基层治理体系和治理能力现代化，与预期目标相符。

（二）专用指标绩效分析。

公共卫生特别服务岗（社工岗）市级补助资金项目符合省级统筹安排，项目按照工作需求进行申报，项目资金使用符合管理办法要求，项目服务对象满意度较高。

（三）个性指标绩效分析。

按照项目人员管理办法，社工岗项目每年度均开展年度考核，日常开展工作培训，工作培训参与度和效果良好。

四、评价结论

总体上看，公共卫生特别服务岗（社工岗）市级补助资金项目设立依据充分、规划合理，项目目标清晰，社工岗人员综合承担完成了民政领域相关工作任务，助推基层治理体系和治理能力现代化，项目完成质量良好，实施结果与目标基本一致。自评得分**97**分。

五、问题及建议

（一）存在的问题。

社工岗人员薪资待遇水平有待提高，人员福利待遇财政保障力度有待加强。

（二）相关建议。

建议加大对公共卫生特别服务岗（社工岗）项目的资金和政策支持力度。

第五部分 附表

收入支出决算总表

财决公开01表

单位名称：南充市民政局　　2024年度　　单位:万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,593.57	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	60.09	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	1,452.91
	9		九、卫生健康支出	40	106.74
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	71.53
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	60.09
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	1,653.66	本年支出合计	58	1,691.27
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	39.77	年末结转和结余	60	2.16
总计	31	1,693.43	总计	62	1,693.43

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
　　2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表

单位名称：南充市民政局　　2024年度　　单位:万元

支出功能分类科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
类 款 项	合计	1,653.66	1,653.66					
208	**社会保障和就业支出**	**1,415.30**	**1,415.30**					
20802	**民政管理事务**	**1,065.95**	**1,065.95**					
2080201	行政运行	689.75	689.75					
2080202	一般行政管理事务	145.00	145.00					
2080207	行政区划和地名管理	20.00	20.00					
2080299	其他民政管理事务支出	211.20	211.20					
20805	**行政事业单位养老支出**	**277.31**	**277.31**					
2080501	行政单位离退休	125.63	125.63					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.20	98.20					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	49.10	49.10					
2080599	其他行政事业单位养老支出	4.38	4.38					
20810	**社会福利**	**13.31**	**13.31**					
2081004	殡葬	13.31	13.31					
20811	**残疾人事业**	**8.73**	**8.73**					
2081199	其他残疾人事业支出	8.73	8.73					
20899	**其他社会保障和就业支出**	**50.00**	**50.00**					
2089999	其他社会保障和就业支出	50.00	50.00					
210	**卫生健康支出**	**106.74**	**106.74**					
21011	**行政事业单位医疗**	**70.72**	**70.72**					
2101101	行政单位医疗	49.82	49.82					

收入决算表

财决公开02表

单位名称：南充市民政局　　2024年度　　单位:万元

支出功能分类科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
类 款 项	合计	1,653.66	1,653.66					
2101102	事业单位医疗	20.90	20.90					
21099	**其他卫生健康支出**	**36.02**	**36.02**					
2109999	其他卫生健康支出	36.02	36.02					
221	**住房保障支出**	**71.53**	**71.53**					
22102	**住房改革支出**	**71.53**	**71.53**					
2210201	住房公积金	71.53	71.53					
229	**其他支出**	**60.09**	**60.09**					
22960	**彩票公益金安排的支出**	**60.09**	**60.09**					
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	60.09	60.09					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开 03 表

单位名称：南充市民政局　　2024 年度　　单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	1,691.27	1,146.80	544.47			
208			**社会保障和就业支出**	**1,452.91**	**1,004.55**	**448.36**			
20802			**民政管理事务**	**1,103.55**	**722.89**	**380.67**			
2080201			行政运行	696.69	696.69				
2080202			一般行政管理事务	166.62		166.62			
2080207			行政区划和地名管理	20.00		20.00			
2080299			其他民政管理事务支出	220.25	26.20	194.05			
20805			**行政事业单位养老支出**	**277.31**	**272.93**	**4.38**			
2080501			行政单位离退休	125.63	125.63				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.20	98.20				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	49.10	49.10				
2080599			其他行政事业单位养老支出	4.38		4.38			
20810			**社会福利**	**13.31**		**13.31**			
2081004			殡葬	13.31		13.31			
20811			**残疾人事业**	**8.73**	**8.73**				
2081199			其他残疾人事业支出	8.73	8.73				
20899			**其他社会保障和就业支出**	**50.00**		**50.00**			
2089999			其他社会保障和就业支出	50.00		50.00			
210			**卫生健康支出**	**106.74**	**70.72**	**36.02**			

支出决算表

财决公开 03 表

单位名称：南充市民政局　　2024 年度　　单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	1,691.27	1,146.80	544.47			
21011			**行政事业单位医疗**	**70.72**	**70.72**				
2101101			行政单位医疗	49.82	49.82				
2101102			事业单位医疗	20.90	20.90				
21099			**其他卫生健康支出**	**36.02**		**36.02**			
2109999			其他卫生健康支出	36.02		36.02			
221			**住房保障支出**	**71.53**	**71.53**				
22102			**住房改革支出**	**71.53**	**71.53**				
2210201			住房公积金	71.53	71.53				
229			**其他支出**	**60.09**		**60.09**			
22960			**彩票公益金安排的支出**	**60.09**		**60.09**			
2296002			用于社会福利的彩票公益金支出	60.09		60.09			

注：本表反映部门本年度各项支出情况

财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表

单位名称：南充市民政局　　2024 年度　　单位:万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,593.57	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	60.09	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,452.91	1,452.91		
	9		九、卫生健康支出	41	106.74	106.74		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	71.53	71.53		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	60.09		60.09	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,653.66	本年支出合计	59	1,691.27	1,631.18	60.09	
年初财政拨款结转和结余	28	39.77	年末财政拨款结转和结余	60	2.16	2.16		
一般公共预算财政拨款	29	39.77		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,693.43	总计	64	1,693.43	1,633.34	60.09	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：南充市民政局　　2024 年度　　单位:万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	1,691.27	1,631.18	1,146.80	484.38	60.09		60.09			
301	工资福利支出	2	897.34	897.34	897.34							
30101	基本工资	3	206.57	206.57	206.57							
30102	津贴补贴	4	130.03	130.03	130.03							
30103	奖金	5	259.63	259.63	259.63							
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	98.20	98.20	98.20							
30109	职业年金缴费	9	49.10	49.10	49.10							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	70.72	70.72	70.72							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12	9.56	9.56	9.56							
30113	住房公积金	13	71.53	71.53	71.53							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15	2.00	2.00	2.00							
302	商品和服务支出	16	638.74	578.65	120.99	457.66	60.09		60.09			
30201	办公费	17	14.32	14.32	0.04	14.28						
30202	印刷费	18	10.16	10.16		10.16						
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20	0.03	0.03	0.03							
30205	水费	21	1.08	1.08	1.05	0.03						
30206	电费	22	14.74	14.74	14.74							
30207	邮电费	23	13.89	13.89	8.27	5.62						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25	21.51	21.51		21.51						
30211	差旅费	26	48.32	48.32	2.81	45.50						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	7.92	4.36		4.36	3.56		3.56			
30214	租赁费	29										
30215	会议费	30	0.75	0.75	0.75							
30216	培训费	31	0.58	0.58	0.38	0.19						
30217	公务接待费	32	1.13	1.13	1.13							
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	146.17	143.23		143.23	2.94		2.94			
30227	委托业务费	37	153.03	100.96	0.60	100.36	52.07		52.07			
30228	工会经费	38	26.09	26.09	26.09							

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：南充市民政局　　2024 年度　　单位:万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
30229	福利费	39	4.95	4.95	4.95							
30231	公务用车运行维护费	40	8.95	8.95	4.40	4.55						
30239	其他交通费用	41	43.14	43.14	26.20	16.95						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	121.96	120.45	29.52	90.93	1.52		1.52			
303	对个人和家庭的补助	44	153.10	153.10	127.55	25.55						
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49	1.92	1.92	1.92							
30306	救济费	50	21.17	21.17		21.17						
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53										
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	130.02	130.02	125.63	4.38						
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
310	资本性支出	75	2.09	2.09	0.93	1.17						
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77	2.09	2.09	0.93	1.17						

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：南充市民政局　　2024 年度　　单位:万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
31206	其他资本性补助	100										
31299	其他对企业补助	101										
313	对社会保障基金补助	102										
31302	对社会保险基金补助	103										
31303	补充全国社会保障基金	104										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	105										
399	其他支出	106										
39907	国家赔偿费用支出	107										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108										
39909	经常性赠与	109										
39910	资本性赠与	110										
39999	其他支出	111										

注：本表以反映部门本年度财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表

单位名称：南充市民政局　　2024 年度　　单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
			合计	1,631.18	1,146.80	484.38
208			**社会保障和就业支出**	**1,452.91**	**1,004.55**	**448.36**
20802			**民政管理事务**	**1,103.55**	**722.89**	**380.67**
2080201			行政运行	696.69	696.69	
2080202			一般行政管理事务	166.62		166.62
2080207			行政区划和地名管理	20.00		20.00
2080299			其他民政管理事务支出	220.25	26.20	194.05
20805			**行政事业单位养老支出**	**277.31**	**272.93**	**4.38**
2080501			行政单位离退休	125.63	125.63	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.20	98.20	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	49.10	49.10	
2080599			其他行政事业单位养老支出	4.38		4.38
20810			**社会福利**	**13.31**		**13.31**
2081004			殡葬	13.31		13.31
20811			**残疾人事业**	**8.73**	**8.73**	
2081199			其他残疾人事业支出	8.73	8.73	
20899			**其他社会保障和就业支出**	**50.00**		**50.00**
2089999			其他社会保障和就业支出	50.00		50.00
210			**卫生健康支出**	**106.74**	**70.72**	**36.02**
21011			**行政事业单位医疗**	**70.72**	**70.72**	
2101101			行政单位医疗	49.82	49.82	
2101102			事业单位医疗	20.90	20.90	

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表

单位名称：南充市民政局　　2024 年度　　单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
			合计	1,631.18	1,146.80	484.38
21099			**其他卫生健康支出**	**36.02**		**36.02**
2109999			其他卫生健康支出	36.02		36.02
221			**住房保障支出**	**71.53**	**71.53**	
22102			**住房改革支出**	**71.53**	**71.53**	
2210201			住房公积金	71.53	71.53	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

单位名称：南充市民政局　　2024年度　　单位:万元

项目				合计	工资福利支出											
支出功能分类科目代码			科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	1,631.18	897.34	206.57	130.03	259.63			98.20	49.10	70.72		9.56	71.53
208			**社会保障和就业支出**	**1,452.91**	**755.09**	**206.57**	**130.03**	**259.63**			**98.20**	**49.10**			**9.56**	
20802			**民政管理事务**	**1,103.55**	**599.06**	**206.57**	**130.03**	**259.63**							**0.83**	
2080201			行政运行	696.69	572.86	206.57	130.03	233.43							0.83	
2080202			一般行政管理事务	166.62												
2080207			行政区划和地名管理	20.00												
2080299			其他民政管理事务支出	220.25	26.20			26.20								
20805			**行政事业单位养老支出**	**277.31**	**147.30**						**98.20**	**49.10**				
2080501			行政单位离退休	125.63												
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.20	98.20						98.20					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	49.10	49.10							49.10				
2080599			其他行政事业单位养老支出	4.38												
20810			**社会福利**	**13.31**												
2081004			殡葬	13.31												
20811			**残疾人事业**	**8.73**	**8.73**										**8.73**	
2081199			其他残疾人事业支出	8.73	8.73										8.73	
20899			**其他社会保障和就业支出**	**50.00**												
2089999			其他社会保障和就业支出	50.00												

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市民政局　　单位:万元

项目				合计	工资福利支出											
支出功能分类科目代码			科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	1,631.18	897.34	206.57	130.03	259.63			98.20	49.10	70.72		9.56	71.53
210			**卫生健康支出**	**106.74**	**70.72**								**70.72**			
21011			**行政事业单位医疗**	**70.72**	**70.72**								**70.72**			
2101101			行政单位医疗	49.82	49.82								49.82			
2101102			事业单位医疗	20.90	20.90								20.90			
21099			**其他卫生健康支出**	**36.02**												
2109999			其他卫生健康支出	36.02												
221			**住房保障支出**	**71.53**	**71.53**											**71.53**
22102			**住房改革支出**	**71.53**	**71.53**											**71.53**
2210201			住房公积金	71.53	71.53											71.53

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市民政局　　单位:万元

项目				工资福利支出		商品和服务支出										
支出功能分类科目代码			科目名称	医疗费	其他工资福利支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国（境）费用
类	款	项	栏次	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
			合计		2.00	578.65	14.32	10.16		0.03	1.08	14.74	13.89		21.51	48.32	
208			**社会保障和就业支出**		**2.00**	**542.63**	**14.32**	**10.16**		**0.03**	**1.08**	**14.74**	**13.89**		**21.51**	**48.32**	
20802			**民政管理事务**		**2.00**	**495.99**	**14.32**	**10.16**		**0.03**	**1.08**	**14.74**	**13.89**		**21.51**	**43.93**	
2080201			行政运行		2.00	120.99	0.04			0.03	1.05	14.74	8.27			2.81	
2080202			一般行政管理事务			165.45	12.35	10.16			0.03		4.86		15.80		
2080207			行政区划和地名管理			20.00										8.17	
2080299			其他民政管理事务支出			189.55	1.93						0.76		5.71	32.94	
20805			**行政事业单位养老支出**														
2080501			行政单位离退休														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出														
2080599			其他行政事业单位养老支出														
20810			**社会福利**			**13.31**											
2081004			殡葬			13.31											
20811			**残疾人事业**														
2081199			其他残疾人事业支出														
20899			**其他社会保障和就业支出**			**33.33**										**4.39**	
2089999			其他社会保障和就业支出			33.33										4.39	

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市民政局

单位:万元

项目				工资福利支出		商品和服务支出											
支出功能分类科目代码			科目名称	医疗费	其他工资福利支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国（境）费用
类	款	项	栏次	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
			合计		2.00	578.65	14.32	10.16		0.03	1.08	14.74	13.89		21.51	48.32	
210			**卫生健康支出**			**36.02**											
21011			**行政事业单位医疗**														
2101101			行政单位医疗														
2101102			事业单位医疗														
21099			**其他卫生健康支出**			**36.02**											
2109999			其他卫生健康支出			36.02											
221			**住房保障支出**														
22102			**住房改革支出**														
2210201			住房公积金														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市民政局　　单位:万元

项目				商品和服务支出												
支出功能分类科目代码			科目名称	维修（护）费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用
类	款	项	栏次	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
			合计	4.36		0.75	0.58	1.13				143.23	100.96	26.09	4.95	8.95	43.14
208			**社会保障和就业支出**	**4.36**		**0.75**	**0.58**	**1.13**				**107.21**	**100.96**	**26.09**	**4.95**	**8.95**	**43.14**
20802			**民政管理事务**	**4.36**		**0.75**	**0.58**	**1.13**				**107.21**	**72.01**	**26.09**	**4.95**	**8.95**	**43.14**
2080201			行政运行			0.75	0.38	1.13					0.60	26.09	4.95	4.40	26.20
2080202			一般行政管理事务	3.14			0.19					54.31	4.86				2.79
2080207			行政区划和地名管理									7.23	0.03			4.55	
2080299			其他民政管理事务支出	1.22								45.67	66.53				14.16
20805			**行政事业单位养老支出**														
2080501			行政单位离退休														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出														
2080599			其他行政事业单位养老支出														
20810			**社会福利**														
2081004			殡葬														
20811			**残疾人事业**														
2081199			其他残疾人事业支出														
20899			**其他社会保障和就业支出**										**28.94**				
2089999			其他社会保障和就业支出										28.94				

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市民政局　　单位:万元

项目			商品和服务支出													
支出功能分类科目代码		科目名称	维修（护）费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用
类	款 项	栏次	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
		合计	4.36		0.75	0.58	1.13				143.23	100.96	26.09	4.95	8.95	43.14
210		**卫生健康支出**									**36.02**					
21011		**行政事业单位医疗**														
2101101		行政单位医疗														
2101102		事业单位医疗														
21099		**其他卫生健康支出**									**36.02**					
2109999		其他卫生健康支出									36.02					
221		**住房保障支出**														
22102		**住房改革支出**														
2210201		住房公积金														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市民政局

单位:万元

项目				商品和服务支出		对个人和家庭的补助									
支出功能分类科目代码			科目名称	税金及附加费用	其他商品和服务支出	小计	离休费	退休费	退职（役）费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴
类	款	项	栏次	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
			合计		120.45	153.10					1.92	21.17				
208			**社会保障和就业支出**		**120.45**	**153.10**					**1.92**	**21.17**				
20802			**民政管理事务**		**107.14**	**6.42**					**1.92**	**4.50**				
2080201			行政运行		29.52	1.92					1.92					
2080202			一般行政管理事务		56.96											
2080207			行政区划和地名管理		0.02											
2080299			其他民政管理事务支出		20.63	4.50						4.50				
20805			**行政事业单位养老支出**			**130.02**										
2080501			行政单位离退休			125.63										
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出													
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出													
2080599			其他行政事业单位养老支出			4.38										
20810			**社会福利**		**13.31**											
2081004			殡葬		13.31											
20811			**残疾人事业**													
2081199			其他残疾人事业支出													
20899			**其他社会保障和就业支出**			**16.67**						**16.67**				
2089999			其他社会保障和就业支出			16.67						16.67				

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市民政局　　单位:万元

项目				商品和服务支出		对个人和家庭的补助										
支出功能分类科目代码			科目名称	税金及附加费用	其他商品和服务支出	小计	离休费	退休费	退职（役）费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴
类	款	项	栏次	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
			合计		120.45	153.10					1.92	21.17				
210			**卫生健康支出**													
21011			**行政事业单位医疗**													
2101101			行政单位医疗													
2101102			事业单位医疗													
21099			**其他卫生健康支出**													
2109999			其他卫生健康支出													
221			**住房保障支出**													
22102			**住房改革支出**													
2210201			住房公积金													

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

单位名称：南充市民政局　　2024年度　　单位:万元

项目				对个人和家庭的补助		债务利息及费用支出				资本性支出（基本建设）						
支出功能分类科目代码			科目名称	代缴社会保险费	其他对个人和家庭的补助	小计	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新
类	款	项	栏次	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
			合计		130.02												
208			**社会保障和就业支出**		**130.02**												
20802			**民政管理事务**														
2080201			行政运行														
2080202			一般行政管理事务														
2080207			行政区划和地名管理														
2080299			其他民政管理事务支出														
20805			**行政事业单位养老支出**		**130.02**												
2080501			行政单位离退休		125.63												
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出														
2080599			其他行政事业单位养老支出		4.38												
20810			**社会福利**														
2081004			殡葬														
20811			**残疾人事业**														
2081199			其他残疾人事业支出														
20899			**其他社会保障和就业支出**														
2089999			其他社会保障和就业支出														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市民政局

单位:万元

项目				对个人和家庭的补助		债务利息及费用支出					资本性支出（基本建设）						
支出功能分类科目代码			科目名称	代缴社会保险费	其他对个人和家庭的补助	小计	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新
类	款	项	栏次	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
			合计		130.02												
210			**卫生健康支出**														
21011			**行政事业单位医疗**														
2101101			行政单位医疗														
2101102			事业单位医疗														
21099			**其他卫生健康支出**														
2109999			其他卫生健康支出														
221			**住房保障支出**														
22102			**住房改革支出**														
2210201			住房公积金														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市民政局　　单位:万元

项　　目			资本性支出（基本建设）						资本性支出							
支出功能分类科目代码		科目名称	物资储备	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他基本建设支出	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备
类	款 项	栏次	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82
		合计							2.09		2.09					
208		**社会保障和就业支出**							**2.09**		**2.09**					
20802		**民政管理事务**							**2.09**		**2.09**					
2080201		行政运行							0.93		0.93					
2080202		一般行政管理事务							1.17		1.17					
2080207		行政区划和地名管理														
2080299		其他民政管理事务支出														
20805		**行政事业单位养老支出**														
2080501		行政单位离退休														
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出														
2080599		其他行政事业单位养老支出														
20810		**社会福利**														
2081004		殡葬														
20811		**残疾人事业**														
2081199		其他残疾人事业支出														
20899		**其他社会保障和就业支出**														
2089999		其他社会保障和就业支出														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市民政局

单位:万元

项目				资本性支出（基本建设）						资本性支出							
支出功能分类科目代码			科目名称	物资储备	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他基本建设支出	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备
类	款	项	栏次	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82
			合计							2.09		2.09					
210			**卫生健康支出**														
21011			**行政事业单位医疗**														
2101101			行政单位医疗														
2101102			事业单位医疗														
21099			**其他卫生健康支出**														
2109999			其他卫生健康支出														
221			**住房保障支出**														
22102			**住房改革支出**														
2210201			住房公积金														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市民政局　　单位:万元

项目				资本性支出									对企业补助（基本建设）			对企业补助	
支出功能分类科目代码			科目名称	土地补偿	安置补助	地上附着物和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他资本性支出	小计	资本金注入	其他对企业补助	小计	资本金注入
类	款	项	栏次	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
			合计														
208			**社会保障和就业支出**														
20802			**民政管理事务**														
2080201			行政运行														
2080202			一般行政管理事务														
2080207			行政区划和地名管理														
2080299			其他民政管理事务支出														
20805			**行政事业单位养老支出**														
2080501			行政单位离退休														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出														
2080599			其他行政事业单位养老支出														
20810			**社会福利**														
2081004			殡葬														
20811			**残疾人事业**														
2081199			其他残疾人事业支出														
20899			**其他社会保障和就业支出**														
2089999			其他社会保障和就业支出														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市民政局

单位:万元

项目				资本性支出										对企业补助（基本建设）			对企业补助	
支出功能分类科目代码			科目名称	土地补偿	安置补助	地上附着物和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他资本性支出	小计	资本金注入	其他对企业补助	小计	资本金注入
类	款	项	栏次	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
			合计														
210			**卫生健康支出**														
21011			**行政事业单位医疗**														
2101101			行政单位医疗														
2101102			事业单位医疗														
21099			**其他卫生健康支出**														
2109999			其他卫生健康支出														
221			**住房保障支出**														
22102			**住房改革支出**														
2210201			住房公积金														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市民政局　　单位:万元

项目				对企业补助					对社会保障基金补助				其他支出					
支出功能分类科目代码			科目名称	政府投资基金股权投资	费用补贴	利息补贴	其他资本性补助	其他对企业补助	小计	对社会保险基金补助	补充全国社会保障基金	对机关事业单位职业年金的补助	小计	国家赔偿费用支出	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	经常性赠与	资本性赠与	其他支出
类	款	项	栏次	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
			合计															
208			**社会保障和就业支出**															
20802			**民政管理事务**															
2080201			行政运行															
2080202			一般行政管理事务															
2080207			行政区划和地名管理															
2080299			其他民政管理事务支出															
20805			**行政事业单位养老支出**															
2080501			行政单位离退休															
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出															
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出															
2080599			其他行政事业单位养老支出															
20810			**社会福利**															
2081004			殡葬															
20811			**残疾人事业**															
2081199			其他残疾人事业支出															
20899			**其他社会保障和就业支出**															
2089999			其他社会保障和就业支出															

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

2024年度

单位名称：南充市民政局　　单位:万元

项目				对企业补助					对社会保障基金补助				其他支出					
支出功能分类科目代码			科目名称	政府投资基金股权投资	费用补贴	利息补贴	其他资本性补助	其他对企业补助	小计	对社会保险基金补助	补充全国社会保障基金	对机关事业单位职业年金的补助	小计	国家赔偿费用支出	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	经常性赠与	资本性赠与	其他支出
类	款	项	栏次	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
			合计															
210			**卫生健康支出**															
21011			**行政事业单位医疗**															
2101101			行政单位医疗															
2101102			事业单位医疗															
21099			**其他卫生健康支出**															
2109999			其他卫生健康支出															
221			**住房保障支出**															
22102			**住房改革支出**															
2210201			住房公积金															

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开 08 表

单位名称：南充市民政局　　2024 年度　　单位:万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	897.34	302	商品和服务支出	120.99	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	206.57	30201	办公费	0.04	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	130.03	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	259.63	30203	咨询费		310	资本性支出	0.93
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.03	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	1.05	31002	办公设备购置	0.93
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	98.20	30206	电费	14.74	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	49.10	30207	邮电费	8.27	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	70.72	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	9.56	30211	差旅费	2.81	31008	物资储备	
30113	住房公积金	71.53	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	2.00	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	127.55	30215	会议费	0.75	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.38	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.13	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.92	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.60	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	26.09	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	4.95	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.40	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	26.20	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	125.63	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	29.52			
	人员经费合计	1,024.89					公用经费合计	121.91

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表

单位名称：南充市民政局　　2024 年度　　单位:万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	453.72	484.38
208			**社会保障和就业支出**	**417.70**	**448.36**
20802			**民政管理事务**	**350.00**	**380.67**
2080202			一般行政管理事务	145.00	166.62
2080207			行政区划和地名管理	20.00	20.00
2080299			其他民政管理事务支出	185.00	194.05
20805			**行政事业单位养老支出**	**4.38**	**4.38**
2080599			其他行政事业单位养老支出	4.38	4.38
20810			**社会福利**	**13.31**	**13.31**
2081004			殡葬	13.31	13.31
20899			**其他社会保障和就业支出**	**50.00**	**50.00**
2089999			其他社会保障和就业支出	50.00	50.00
210			**卫生健康支出**	**36.02**	**36.02**
21099			**其他卫生健康支出**	**36.02**	**36.02**
2109999			其他卫生健康支出	36.02	36.02

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 10 表

单位名称：南充市民政局　　2024 年度　　单位:万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计		60.09	60.09		60.09	
229			**其他支出**		**60.09**	**60.09**		**60.09**	
22960			**彩票公益金安排的支出**		**60.09**	**60.09**		**60.09**	
2296002			用于社会福利的彩票公益金支出		60.09	60.09		60.09	

注：本表反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 11 表

单位名称：南充市民政局　　2024 年度　　单位:万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码			科目名称				
类	款	项	合计				

注：本表**无数据**。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开12表

单位名称：南充市民政局　　2024年度　　单位:万元

项　　目				本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			

注：本表**无数据**。

财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开13表

2024年度

单位名称：南充市民政局　　单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
10.60		9.00		9.00	1.60	10.08		8.95		8.95	1.13

决算数											
其中：一般公共预算财政拨款						其中：政府性基金预算财政拨款					
小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
10.08		8.95		8.95	1.13						

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。