

南充市职工社会保险事业管理局 2020年度决算公开

公开时间：2021年9月

目 录

- 一、基本职能及主要工作
 - 二、机构设置
 - 三、收入支出决算总体情况说明
 - 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
 - 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
 - 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明
 - 八、政府性基金预算支出决算情况说明
 - 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
 - 十、其他重要事项的情况说明
 - 十一、名词解释
- 附件：
- 1.南充市职工社会保险事业管理局2020年项目绩效目标完成情况表
 - 2.南充市职工社会保险事业管理局2020年部门整体支出绩效评价报告
 - 3.2020年社保基金管理经费支出绩效评价报告
 - 4.南充市职工社会保险事业管理局2020年度决算公开附表

一、基本职能及主要工作

(一) 主要职能。

按照国家有关法律、法规履行社会保险经办工作职责；负责养老、工伤、失业保险的参保登记工作；负责养老、工伤保险待遇的计算和发放工作，指导退休人员社会化管理服务工作；统计测算养老、工伤保险相关数据；负责养老、工伤保险基金预算、决算草案的编制以及预算的组织实施工作；负责对社保基金进行稽核，对系统内业务经办和基金管理进行监督检查；负责为用人单位建立档案，记录参加社会保险的个人缴费和用人单位为其缴费，以及享受社会保险待遇等个人权益记录，负责为用人单位和个人提供社会保险信息查询等相关服务；承办市人力资源和社会保障局交办的其他工作，指导区县业务经办工作。

(二) 2020 年重点工作完成情况。

一是推进社保服务高效复工。确保线上办理“不见面”，确保现场办理“不逗留”。在周密安排部署各项防控措施基础上，全面保障各项社保服务高效“复工”。

二是推进惠企政策精准落地。聚焦中、省阶段性“免、减、缓”三项政策措施，以真心真意为企业纾困解难。完成

了 8500 余家中小微企业、个体工商户、社会组织和 3500 多家机关事业单位的分类划型工作，确保“减免”政策精确落实。

三是推进全省系统接入工作。成立了人社、医保、税务三方协调领导小组，市、县两级组建了 70 人的养老、工伤、失业三项社会保险数据清理专班。召开了数据清理业务培训会议，对数据指标项进行了明确规范。全市维护完善数据 10 余万条，清理后上传 2.3 万余家参保单位和 162.87 万名参保人员的相关数据约 1.52 亿条。

四是拓宽社保政策知晓广度。建立起党员“一对一”联系服务企业制度，坚持“有求必应、无事不扰”原则，向企业提供社会保险政策全程咨询。政策宣传实现媒体“广覆盖”。发布政策公告、进度动态、成效新闻等 126 条（次），印发政策宣传资料 9600 余份，推送政策宣传短信 27800 余条。录制《阶段性减免企业社保费人物访谈》，制作发布《阶段性减免企业社保费微课堂》动漫政策宣传片，为政策落实营造了良好的舆论环境。

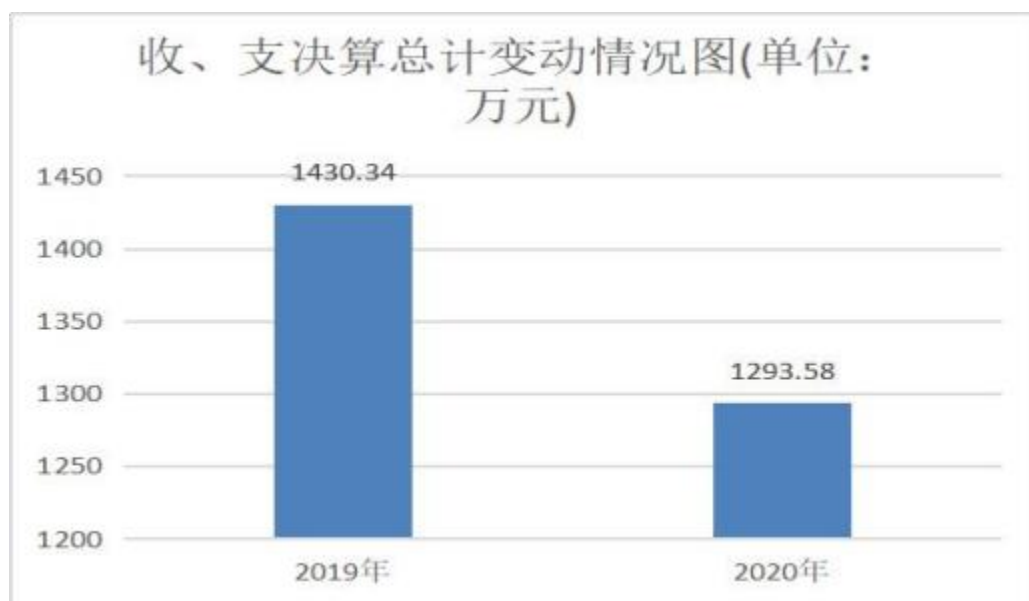
二、机构设置

按照决算管理有关规定，部门决算编报内容包括本级和所属预算单位的全部收支情况。纳入 2020 年度部门决算编报范围的单位南充市职工社会保险局本级单位，是参照公务员法管理的事业单位，单位内设机构 11 个，分别为：办公

室、社保关系权益管理科、工伤生育科、 审计稽核科、养老待遇科、退管科、企业单位登记征缴科、机关事业单位登记征缴科、个体人员登记征缴科、基金管理科、信息中心。

三、收入支出决算总体情况说明

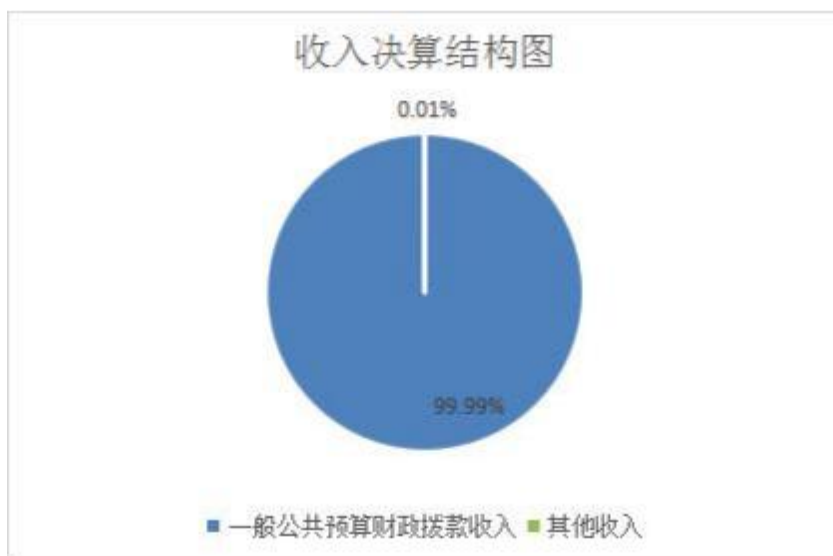
2020 年度收、支总计 1293.58 万元。与 2019 年相比，收、支总计各减少 136.76 万元，下降 9.56%。主要变动原因是 2020 年基本支出较 2019 年有所减少。



(一) 收入决算情况说明

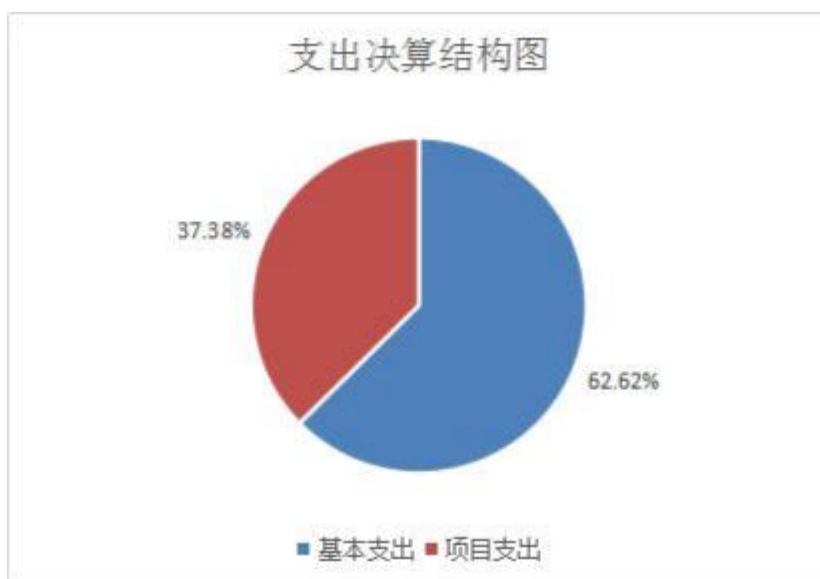
2020 年本年收入合计 1252.15 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1252.05 万元，占 99.99%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；事业收入

0 万元；经营收入 0 万元； 附属单位上缴收入 0 万元； 其他收入 0.1 万元， 占 0.01%。



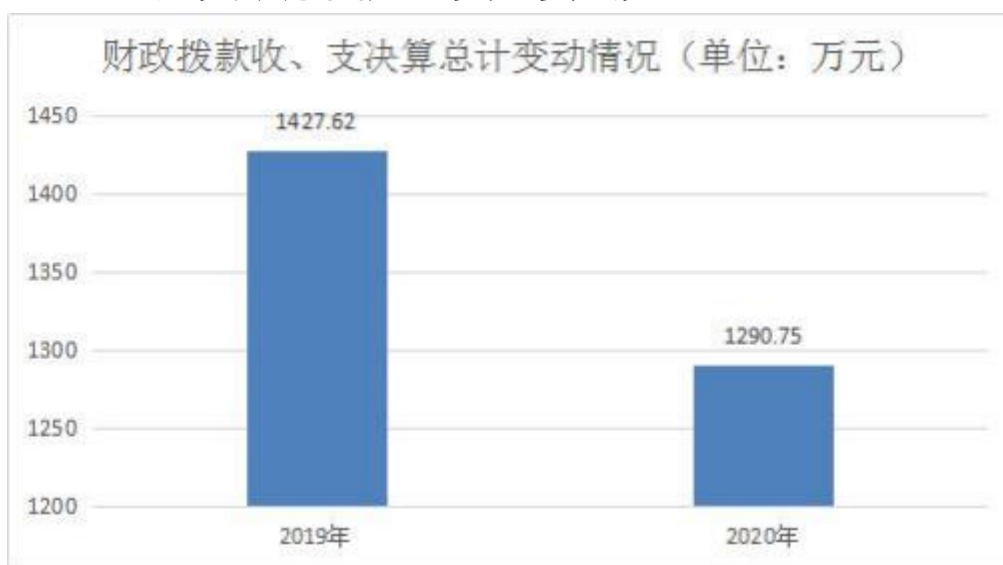
（二）支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 1268.96 万元， 其中：基本支出 794.54 万元， 占 62.62%； 项目支出 474.32 万元， 占 37.38%； 上缴上级支出0 万元； 经营支出 0 万元； 对附属单位补助支出 0 万元。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收、支总计1290.75万元。与2019年相比，财政拨款收、支总计各减少136.87万元，下降9.59%。主要变动原因是人员经费减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

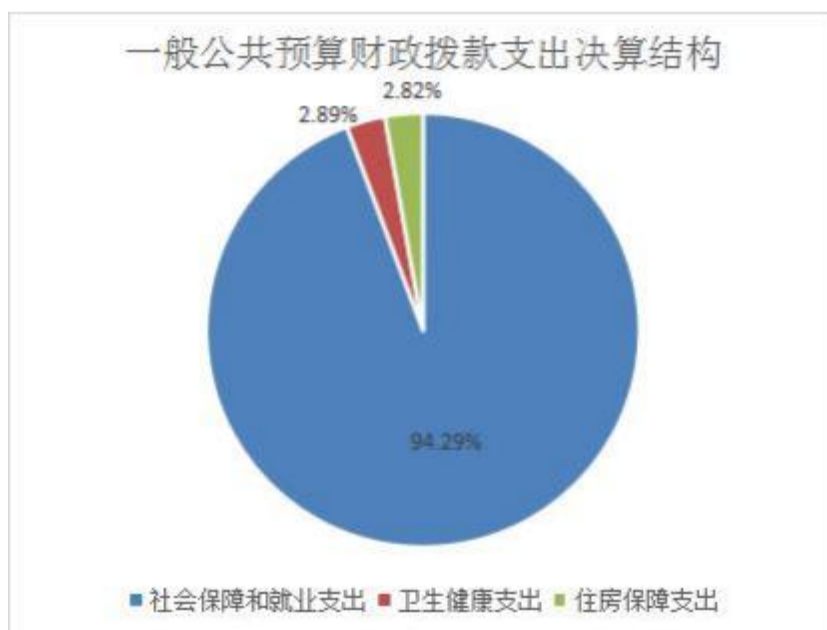
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020年一般公共预算财政拨款支出1268.85万元，占本年支出合计的98.09%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款减少123.5万元，下降8.87%。主要变动原因是人员经费减少。



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020年一般公共预算财政拨款支出1268.85万元，主要用于以下方面:社会保障和就业(类)支出1196.41万元，占94.29%; 卫生健康支出36.68万元，占2.89%; 住房保障支出35.76万元，占2.82%。



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出决算数为 1268.85 万元，完成预算 98.30%。其中：

1.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：支出决算为 575.26 万元，完成预算 100%。

2.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险业务管理事务（项）：支出决算为 160 万元，完成预算 100%。

3.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：支出决算为 253.04 万元，完成预算 67.53%。决算数小于预算数的主要原因是项目正在进行中。

4.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休（项）：支出决算为 51.19 万元，完成预算 97.50%。决算数小于预算数的主要原因是资金未支付。

5.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休（项）：支出决算为 22.06 万元，完成预算 100%。

6.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 47.68 万元，完成预算 100%。

7.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)

机关事业单位职业年金缴费支出(项)：支出决算为 6.33 万元，完成预算 100%。

8.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项)：支出决算为 55.01 万元，完成预算 92.33%。决算数小于预算数的主要原因是项目正在进行中。

9.社会保障和就业支出(类)其他生活救助(款)其他城市生活救助(项)：支出决算为 10 万元，完成预算 100%。

10.社会保障和就业支出(类)退役军人管理事务(款)其他退役军人事务管理支出(项)：支出决算为 10 万元，完成预算 100%。

11.社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)：支出决算为 5.85 万元，完成预算 100%。

12.卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：支出决算为 36.68 万元，完成预算 100%。

13.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：支出决算为 35.76 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 794.54 万元，其中：

人员经费 794.4 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、

奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、生活补助、对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 0.14 万元，主要包括：水费支出等。

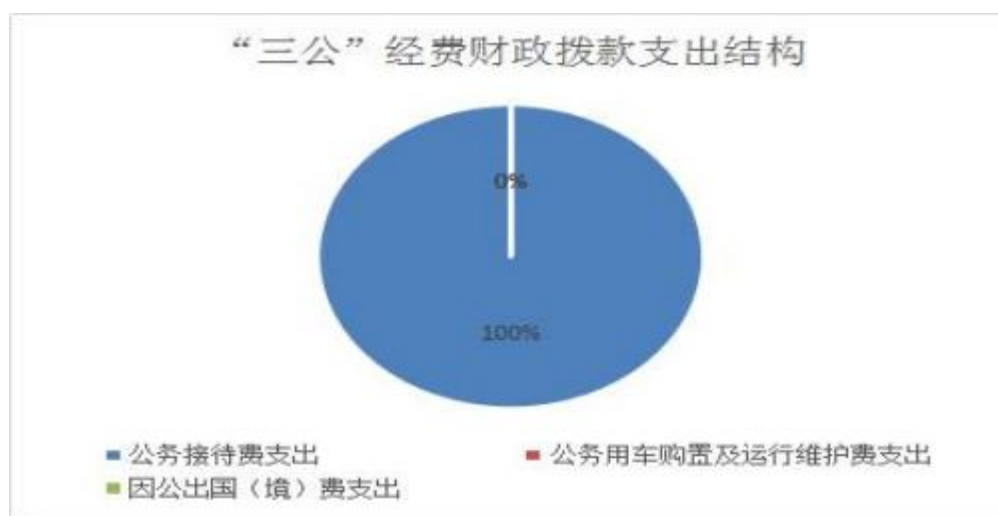
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.18 万元，完成预算 18%，决算数小于预算数的主要原因是单位厉行节约，严格控制三公经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.18 万元，占 100%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）经费支出

2020 年因公出国（境）费 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人次。因公出国（境）支出决算比上年增加 0 万元，增长 0%。主要原因是 2020 年无因公出国（境）任务安排，无出国（境）团组人次，无因公出国（境）费拨款支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出

2020 年公务用车购置及运行维护费 0 万元，完成预算 0%。其中：

公务用车购置支出 0 万元。2020 年没有更新购置公务用车，无公务用车购置费支出。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

公务用车购置及运行维护费支出决算比上年无增减。原因是本部门无公务用车。

3. 公务接待费支出

2020 年公务接待费 0.18 万元，完成预算 18%。主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 1 批次，15 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.18 万元，具体内容包括：上级指导调研我市推进落实统筹疫情防控和经济社会发展工作产生的用餐费 0.18 万元。其中：外事接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

公务接待费支出决算比上年增加 0.05 万元， 增长 37.72%。主要原因是今年接人批次较去年增加

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。本部门没有政府性基金拨款收入， 也没有使用政府性基金安排的支出。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。本部门没有国有资本经营预算拨款收入， 也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年， 本部门机关运行经费支出 0.13 万元， 比 2019 年减少 44 万元， 下降 97.78%。主要原因是调整了资金列报口径， 机关运行经费在社保基金管理工作中进行列支。

（二）政府采购支出情况

2020 年， 本部门政府采购支出总额 37.69 万元， 其中： 政府采购货物支出 37.69 万元。政府采购工程支出 0 万元、 政府采购服务支出 0 万元。主要用于办公室空调采购以及档案室档案架采购。授予中小企业合同金额 0 万元， 占政府采购支出总额的 0%， 其中： 授予小微企业合同金额 0 万元占

政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆；无单价 50 万元以上通用设备，无单价 100 万元以上专用设备，全部为电脑、打印机等日常办公设备。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本部门在年初预算编制阶段，组织对“全民参保登记工作经费”“工伤保险新增扩面、社保法宣传工作经费”“社保基金管理经费”等项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 10 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 10 个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看 2020 年部门预算管理较为规范，完成预算编制；资金管理制度较为完善，经费支出管理、会计核算和账务处理较为规范；预算执行情况良好，部门运转稳健，履职能力稳中有升，全市社会保险工作稳步推进，圆满完成了各项既定目标任务。

本部门还自行组织了 1 个项目绩效评价，从评价情况来看项目管理制度健全完善、执行有效、资金分配科学合理，绩效目标与实际需求吻合。

1.项目绩效目标完成情况。

本部门在 2020 年度部门决算中反映“全民参保登记工作经费”“工伤保险新增扩面、社保法宣传工作经费”“社保基金管理经费”等 5 个项目绩效目标实际完成情况。各项目完成情况表(见附件 1)。

(1) 全民参保登记工作经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，实现对参保及未参保信息的准确把握，促进社保新增扩面。发现的主要问题：无。下一步改进措施：无。

(2) 工伤保险新增扩面、社保法宣传工作经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，提高了企业职工对社保法和工伤保险政策的知晓率，保障了职工的权益，防止从业人员因伤致贫，因伤返贫。发现的主要问题：无。下一步改进措施：无。

(3) 社保基金管理经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 100 万元，执行数为 100 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，确保了基金的完整和安全，满足给付的需求，避免支付危机发生。发现的主要问题：无。下一步改进措施：无。

(4) 信访维稳工作经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，积极主动回应社会关切问题，关注舆情动态，

重视信访人员提出的问题，积极面对并解决。为改革落地和政策落实营造良好的舆论环境，确保重大改革平稳推进和社保政策落实，着力维护社会和谐稳定。发现的主要问题：无。下一步改进措施：无。

（5）计算机信息网络建设工作经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了系统、网络和计算机设备正常，确保数据安全，满足部门科室日常工作对经办系统基本需要。发现的主要问题：无。下一步改进措施：无。

2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《2020 年南充市职工社会保险事业管理局整体支出绩效评价报告》见附件（附件 2）。

本部门自行组织对社保基金管理工作经费项目开展了绩效评价，《2020 年社保基金管理工作经费支出绩效自评报告》见附件（附件 3）。

十一、名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是指存款利息收入。

3.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

6、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险业务管理事务（项）：指反映社会保险业务管理和基金监督方面的支出。

7、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：指反映社会保险经办机构开展业务工作的支出。

8、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指反映事业单位开支的离退休经费。

9、社会保障和就业支出（类）其他生活救助（款）其他城市生活救助（项）：反映除最低生活保障、临时救助、特困人员供养外，用于城市生活困难居民生活救助的其他支出。

10、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

11、社会保障和就业支出（类）退役军人管理事务（款）其他退役军人事务管理支出（项）：反映除上述项目以外其他

用于退役军人事务管理方面的支出。

12、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

13、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

14、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

15、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

16、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

17、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳

的住房公积金。

18.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

21.机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件1：南充市职工社会保险事业管理局2020年项目绩效目标完成情况表

附件 2：南充市职工社会保险事业管理局2020年部门整体支出绩效评价报告

附件 3：2020年社保基金管理经费支出绩效评价报告

附件 4：南充市职工社会保险事业管理局 2020 年度决算公开附表

附件1:

项目绩效目标完成情况表

(2020年度)

项目名称		全民参保登记工作经费			
预算单位		南充市职工社会保险事业管理局			
预算执行情况 (万元)	预算数:	5万元	执行数:	5万元	
	其中-财政拨款:	5万元	其中-财政拨款:	5万元	
	其他资金:		其他资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	根据人社部发【2014】40号和人社厅发【2015】41号文件,拟加快建立全民参保登记制度,实现登记信息规范、动态管理,切实保障人民群众社会保障权益。			通过开展全民办参保登记工作,实现对参保及未参保信息的准确把握,促进社保新增扩面。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	登记人数	104万人	>=110万人
		质量指标	登记合格率	100%	100%
		时效指标	登记完成时间	2020年12月31日前	2020年12月31日前
		成本指标	运行成本	5万元	5万元
	效益指标	社会效益指标	登记覆盖率	100%	100%
		可持续影响指标	项目持续发挥作用的期限	≥1年	≥1年
	满意度指标	满意度指标	被登记对象满意度	100%	100%

项目绩效目标完成情况表
(2020年度)

项目名称		工伤保险新增扩面、社保法宣传工作经费			
预算单位		南充市职工社会保险事业管理局			
预算执行情况(万元)	预算数:	5万元	执行数:	5万元	
	其中-财政拨款:	5万元	其中-财政拨款:	5万元	
	其他资金:		其他资金:		
年度目标完成情况	预期目标		实际完成目标		
	根据社保部门的实际情况,我局拟印刷宣传资料到社区宣传,并在电视、广播上宣传。让广大职工了解社保法及工伤保险政策。		抓好征缴扩面,主动出击做好征缴工作。印制宣传资料到社区、建筑工地参保企业宣传,并在电视、广播上宣传。		
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	登记工伤保险参保人数	290000人	300000人
		质量指标	登记工伤保险参保人员正确率	100%	100%
		时效指标	登记工伤保险参保完成时限	2020年12月31日前	2020年12月31日前
		成本指标	登记工伤保险参保运行成本	5万元	5万元
	效益指标	社会效益指标	降低职工因残致贫率	保障职工的劳动权益	保障职工的劳动权益
		可持续影响指标	项目持续发挥作用的期限	≥1年	≥1年
	满意度指标	满意度指标	民众满意度	100%	100%

项目绩效目标完成情况表

(2020年度)

项目名称		社保基金管理经费				
预算单位		南充市职工社会保险事业管理局				
预算执行情况(万元)	预算数:	100 万元	执行数:	100 万元		
	其中-财政拨款 :	100 万元	其中-财政拨款:	100 万元		
	其他资金:		其他资金:			
年度目标完成情况	预期目标		实际完成目标			
	<p>根据南市府发【2002】104号文件规定，拟征收基金达45亿元。以实现社保事业可持续发展。</p>		<p>一是确保基金的完整和安全；二是满足给付的需求，避免支付危机发生；三是保持高效率</p>			
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值（包含数字及文字描述）	实际完成指标值（包含数字及文字描述）	
	项目完成指标	数量指标		征收基金额	40亿元	58亿元
				支付基金额	110亿元	110亿元
		质量指标		基金征收完成年度目标任务	100%	100%
				按时足额支付率	100%	100%
		时效指标		征收完成时间	2020年12月31日前	2020年12月31日前
				支付完成时间	2020年12月31日前	2020年12月31日前
		成本指标		征收管理成本	70万元	70万元
				支付管理成本	30万元	30万元
	效益指标	社会效益指标		提高参保群众幸福指数	维护社会幸福稳定	维护社会幸福稳定
		可持续影响指标		项目持续发挥作用的期限	≥1年	≥1年
	满意度指标	满意度指标		参保群众满意度	100%	100%

项目绩效目标完成情况表
(2020年度)

项目名称		信访维稳工作经费			
预算单位		南充市职工社会保险事业管理局			
预算执行情况(万元)	预算数:	5万元	执行数:	5万元	
	其中-财政拨款:	5万元	其中-财政拨款:	5万元	
	其他资金:		其他资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	根据社保部门实际情况,拟主动回应社会关切问题,关注舆情动态,加强舆情监控,以实现把矛盾化解在萌芽状态,保持社会和谐稳定。			根据实际,积极主动回应社会关切问题,关注舆情动态,重视信访人员提出的问题,积极面对并解决。为改革落地和政策落实营造良好的舆论环境,确保重大改革平稳推进和社保政策落实,着力维护社会和谐稳定。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	回应群众关切问题个数	25个	50个
		质量指标	诉求得到解决率	100%	100%
		时效指标	完成时限	2020年12月31日前	2020年12月31日前
		成本指标	维稳成本	5万元	5万元
	效益指标	社会效益指标	回应社会关切问题,关注舆情动态社会效益	保持社会和谐稳定	保持社会和谐稳定
		可持续影响指标	项目持续发挥作用的期限	≥1年	≥1年
	满意度指标	满意度指标	民众满意度	100%	100%

项目绩效目标完成情况表
(2020年度)

项目名称		计算机信息网络建设工作经费			
预算单位		南充市职工社会保险事业管理局			
预算执行情况(万元)	预算数:	10万元	执行数:	10万元	
	其中-财政拨款:	10万元	其中-财政拨款:	10万元	
	其他资金:	其他资金	其他资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	根据业务部门的实际情况,拟开展计算机信息网络建设及维护工作,以满足部门科室日常工作对经办业务系统基本需要。			确保系统、网络和计算机设备正常,确保数据安全,以满足部门科室日常工作对经办系统基本需要。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	维护系统软件个数	2个	2个
			维护电脑台数	400台	>=400台
		质量指标	系统安全率	100%	100%
			维护电脑安全率	100%	100%
		时效指标	维护系统完成时间	2020年12月31日前	2020年12月31日前
			维护电脑完成时间	2020年12月31日前	2020年12月31日前
		成本指标	维护系统成本	7万元	7万元
			维护电脑成本	3万元	3万元
	效益指标	社会效益指标	维护内网安全率	100%	=100%
			维护电脑安全率	100%	=100%
		可持续影响指标	持续发挥作用年限	≥1年	≥1年
	满意度指标	满意度指标	业务经办人员满意度	100%	=100%

附件 2:

2020 年南充市职工社会保险事业管理局 整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

南充市职工社会保险事业管理局系市本级一级预算单位，无下属预算单位，系参照公务员法管理的事业单位。

（二）机构职能。

按照国家有关法律、法规履行社会保险经办工作职责；负责养老、医疗、工伤、生育、失业保险的参保登记和基金征收工作；负责养老、工伤、生育保险待遇的计算和发放工作，指导退休人员社会化管理服务工作；统计测算养老、工伤、生育保险相关数据；负责养老、工伤、生育保险基金预算、决算草案的编制以及预算的组织实施工作；负责对社保基金进行稽核，对系统内业务经办和基金管理进行监督检查；负责为用人单位建立档案，记录参加社会保险的个人缴费，以及享受社会保险待遇等个人权益记录，负责为用人单位和个人提供社会保险信息查询等相关服务；承办市人力资源和社会保障局交办的其他工作，指导区县业务经办工作。

（三）人员概况。

2020 年末，我局共有编制 37 人，其中参照公务员管理编制 35 人，工勤编制 2 人。现实有人数 56 人，其中：参公编制 31 人，工勤人员 11 人。退休人员 27 人，其他聘用人员 13 人。

二、部门财政资金收支情况

(一) 部门财政资金收入情况。

我局 2020 年年初预算安排资金 723.57 万元，较上年年初预算减少 22.77 万元，减少的主要原因是人员支出减少了 28.93 万元，项目支出增加了 6.16 万元。在 2020 年度预算执行过程中，财政共追加专项资金 570 万元，其中：社保基金安全管理工作经费 160 万元，2019 年度在职人员目标奖及离退休人员生活补助 272.01 万元，2020 年标准化社区建设工作经费 40 万元，阶段性减免企业社会保险费宣传经费 20 万元，社保费征收职责划转工作经费 20 万元，省系统上线工作经费 10 万元，档案建设经费 10 万元，省专款 10 万元，困难救助补助资金 10 万元，其他市级专项资金 17.99 万元。

(二) 部门财政资金支出情况。

2020 年，我局财政拨款收入 1252.15 万元，财政拨款支出 1268.95 万元，较上年支出减少 123.4 万元，减少 8.87%。主要原因是单位厉行节约，控制支出。从支出的功能分类看，社会保障和就业支出 1196.51 万元，占总支出的 94.3%；卫生健康支出 36.68 万元，占总支出的 2.89%；住房保障支出 35.76 万元，占总

支出的 2.82%。从支出的经济分类看，工资福利支出 701.58 万元， 占总支出的 55.29%；商品和服务支出 474.54 万元， 占总支出的 37.4%；对个人和家庭的补助支出 92.83 万元， 占总支出的 7.32%。

三、部门整体预算绩效管理情况

(一) 部门预算管理。

1、绩效目标制定

2020 年，重点做好以下工作：一是进一步做好全民参保工作。进一步加强全民参保登记数据结果的转化运用，准确锁定社保护面对象，上下协同合作，引导和鼓励未参保人员早缴费、多缴费、连续缴费和长期缴费。二是进一步提升经办服务水平。按“便捷、高效、安全”的原则，进一步梳理办理流程，简化办事环节、减少佐证资料；进一步优化网厅功能，实现更多业务网上办理、掌上办理；用好用活“掌上社保”服务平台，持续加大平台宣传力度，推动社保业务网上办理。三是进一步加强基金安全管理。着力加强经办风险防控和预警处置力度，继续完善第三方机构参与审计稽核机制，通过审计稽核盯住重要岗位、重要环节、重要人员，实行重点岗位定责、定人，形成岗责分明、相互监督、相互制约的业务经办模式，制定和完善切实可行的风险控制和防范措施。

2、绩效目标实现

2020年，南充市社保局始终坚持以人民为中心的发展思想，按照既定目标，围绕中心、攻坚克难，全市社会保险工作稳步推进，圆满完成了各项既定目标任务。一是社会保险实现广覆盖的目标。到2020年底，全市企业职工养老、工伤保险参保人数将达到118.04万人、41.19万人，分别在2015年底87.95万人、21.13万人的基础上增加了30.09万人、20.09万人。二是各项社保待遇按时足额发放。全市领取养老金的离退休人员由2015年底的32.78万人，增长到2020年底的43.65万人，5年增长10.87万人。三是社会保险改革任务精准落地。全市已完成退役士兵养老保险补缴核查13917人，补缴金额2.14亿元。在机构改革上，全力确保了机关事业单位社会保险费、企业社会保险费征收移交，并及时向医保部门完整移交了生育保险经办职能。四是公共服务水平得到明显提升。在全市社会保险经办窗口全面推行综合柜员制经办，社保业务平均办理时限缩短了近40%，80%以上的业务实现了即时办结。开发了企业网上业务大厅，主要业务全部实现网上经办。全面梳理最多跑一次事项150项，需提供证明材料的事项从63项缩减到2项，审批时限整体压缩超过60%。

3、预算编制准确

2020年为确保年度预算编制更加科学、精确、完善，我局严格按照《预算法》相关规定，结合当年重点工作需要，规范编制预算，严格规范公用经费和项目支出，加强一般性支出控制力度，

严格三公经费管理，严禁超标准和范围支出，细化预算科目，基本支出基础数据准确，项目预算做到理由充分，有依有据，力求准确、科学、合理。按照市财政局要求，及时编制了部门预算项目支出绩效目标，对我局二楼服务大厅维修费、二楼社保大厅租赁费、代管企业教师军转干部工作经费、工伤保险新增扩面社保法宣传工作经费、企业离退休职工社会化管理工作经费、失地农民参保工作经费、计算机信息网络建设工作经费、信访维稳工作经费、全民参保登记工作经费从总体目标、绩效指标(项目完成、项目效益、满意度指标)各方面编制了详细的一、二、三级指标和对应的指标值。

4、预算执行

我局根据批复的预算安排各项收支，确保预算严格有效执行。预算下达到单位后，我们严格执行预算，做到合理合规，专款专用，确保预算资金按进度有序进行，对预算执行情况进行中期分析并跟踪。在“三公”经费使用方面，我局厉行节约，严格控制三公经费支出，对“三公”经费严格按照预算实施控制：2020年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元；公务接待费支出决算 0.18 万元。

(二) 结果应用情况

我局整体支出绩效评价自评结果为良好，项目实施为部门履

职提供了有效支撑，达到了预期目标。

1. 严格执行财务管理制度。严格执行中央和上级有关部门出台的财经纪律相关规定，严控"三公经费"、会议费、培训费、差旅费等支出。严格报账程序，严把票据审核关，减少现金支付。认真做好会计核算，做到账账相符、账实相符。强化内控建设，防范防控岗位风险，确保各项工作有序运转。

2. 加强政府采购管理。严格按照《政府采购法》和《政府采购法实施条例》等相关管理规定，根据省采购目录和财政部门预算管理要求，编制政府采购计划，将采购项目全部纳入部门预算管理。采购前，各科室做好采购政策咨询，了解相关业务规范；采购中，合理选择采购方式，确保采购流程合理合规，做好采购项目信息的公开公示工作；采购后，抓好采购项目的监管工作，严把质量关力求实效。

3. 建立健全固定资产管理制度，加强固定资产管理。单位要制定专人负责财产物资管理，并定期盘点核对。严格按照资产配置标准、新增资产配置流程、处置审批制度等相关文件要求，做好固定资产采买、报废、调整等相关管理工作。

4. 重视绩效评价。按照市财政局的安排，我局高度重视绩效考评工作，制定了绩效总目标，并按要求向财政局报送自评报告等相关绩效信息。对绩效考评中发现的问题，坚决及时整改。

(二) 结果应用情况。

我局整体支出绩效评价自评结果为良好，项目实施为部门履职提供了有效支撑，达到了预期目标。

1. 严格执行财务管理制度。严格执行中央和上级有关部门出台的财经纪律相关规定，严控"三公经费"、会议费、培训费、差旅费等支出。严格报账程序，严把票据审核关，减少现金支付。认真做好会计核算，做到账账相符、账实相符。强化内控建设，防范防控岗位风险，确保各项工作有序运转。

2. 加强政府采购管理。严格按照《政府采购法》和《政府采购法实施条例》等相关管理规定，根据省采购目录和财政部门预算管理要求，编制政府采购计划，将采购项目全部纳入部门预算管理。采购前，各科室做好采购政策咨询，了解相关业务规范；采购中，合理选择采购方式，确保采购流程合理合规，做好采购项目信息的公开公示工作；采购后，抓好采购项目的监管工作，严把质量关力求实效。

3. 建立健全固定资产管理制度，加强固定资产管理。单位要制定专人负责财产物资管理，并定期盘点核对。严格按照资产配置标准、新增资产配置流程、处置审批制度等相关文件要求，做好固定资产采买、报废、调整等相关管理工作。

4. 重视绩效评价。按照市财政局的安排，我局高度重视绩效考评工作，制定了绩效总目标，并按要求向财政局报送自评报告等相关绩效信息。对绩效考评中发现的问题，坚决及时整改。

四、评价结论及建议

(一) 评价结论。

通过绩效评价，我们认为，2020 年度部门预算具有明确的用途和目标，制定了详细的执行计划，资金到位及时并严格按照财政有关规定使用。预算决策、管理、执行等日益规范，能较好地满足工作需要，取得了良好的社会效益。

(二) 存在问题。

通过绩效自评工作开展，发现的问题主要有：一是个别会计科目使用不规范；二是由于工作安排的原因，存在部门预算执行进度不均衡，项目资金使用“前松后紧”现象；三是受评价指标所限，部分项目效果无法量化，评价结果参差不齐。

(三) 改进建议。

加大对财政资金支出绩效评价工作的培训力度，进一步提高参评人员的业务素质，切实提升资金支出绩效评价工作水平。

南充市职工社会保险事业管理局

2021 年 7 月 19 日

2020年职工社会保险事业管理局整体支出绩效评价指标体系（适用于有专项预算的部门）

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分	得（扣）分原因说明
一级指标	二级指标	三级指标					
部门预算管理（50分）	预算编制（20分）	目标制定	7	评价部门绩效目标是否要素完整、细化量化。	1. 绩效目标编制要素完整的，得3分，否则酌情扣分。 2. 绩效指标细化量化的，得4分，否则酌情扣分。 有项目绩效目标的部门（单位），根据项目绩效目标编制质量打分，无项目绩效目标的部门，根据部门整体支出绩效目标打分。	7	绩效目标编制要素完整，绩效指标细化量化
		目标实现	7	评价部门绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以项目完成数量为核心，评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）	7	项目全部完成
		编制准确	6	评价部门年初预算编制是否科学准确。	指标得分=（1-（10×部门全年预算调剂金额/年初部门预算数））*指标分值。其中：若部门全年预算调剂金额/年初部门预算数>0.1，此项得0分。	2.3	【1-（10*44.54/723.57）】*6=2.3
	支出控制	5	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度 预决算偏差程度在10%以内的，得5分。偏差度在10%-20%之间的，得3分，偏差度超过20%的，不得分。	0	部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差度超过20%	

2020年职工社会保险事业管理局整体支出绩效评价指标体系（适用于有专项预算的部门）

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分	得（扣）分原因说明
一级指标	二级指标	三级指标					
	预算执行 (16分)	动态调整	5	评价部门开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1. 当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时，指标得分=部门项目支出绩效监控调整取消额÷(部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额)*5 2. 当部门绩效监控调整取消额为零，结余注销额不为零时，指标得分=(1-10*结余注销额/年度预算总额)*5，结余注销额超过部门年度预算总额10%的，指标不得分。 3. 当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时，得满分。	5	当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零
		执行进度	6	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的各得2分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	6	在6、9、11月实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。
	完成结果 (14分)	预算完成	7	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目12月预算执行进度达到100%的，得7分，未达100%的，按照实际进度量化计算得分。	7	部门预算项目年终全部完成
		违规记录	7	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果，出现部门预算管理方面违纪违规问题的，每个问题扣0.5分，直至扣完。	7	上一年度部门预算管理合规
专项项目预算管理 (30分)	部门按照自评工作要求对本部门管理的专项预算项目进行自评并打分，其中150万元及以上专项预算项目需形成自评报告（一项目一报告），此项自评得分为本部门管理的所有专项预算项目加权平均分。					30	
绩效结果应用 (10分)	信息公开 (2分)	自评公开	2	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算公开的，得2分，否则不得分。	2	按要求将相关绩效信息随同决算公开
	整改反馈 (8分)	结果整改	4	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题进行整改，将绩效管理结果与预算安排进行挂钩的，得4分。否则，酌情扣分。	4	将绩效管理结果与预算安排挂钩

2020年职工社会保险事业管理局整体支出绩效评价指标体系（适用于有专项预算的部门）

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分	得（扣）分原因说明
一级指标	二级指标 (分)	三级指标					
		应用反馈	4	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的，得满分，否则不得分。	4	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告
自评质量 (10分)	自评质量 (10分)	自评准确	10	评价部门整体支出自评准确率。	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在 5% 以内的，不扣分；在5%-10%之间的，扣4分，在10%-20%的，扣8分，在20%以上的，扣10分。（部门在自评时，此项指标无需打分，部门自评满分为90分）	/	
合计			100			81.3	

附件 3:

2020 年社保基金管理经费支出 绩效自评报告

一、项目概况

(一) 项目资金申报及批复情况

社会保险基金管理主要是指按照国家有关法律法规履行社会保障基金收支管理、社会保险基金预算和决算管理、社会保险基金稽核与监督管理工作。

(二) 项目绩效目标

社会保险基金管理目标：一是确保基金的完整和安全；二是满足给付的需要，避免支付危机发生；三是保持高效率。

(三) 项目资金申报相符性

我局共有编制 37 人，其中参照公务员管理编制 35 人，工勤编制 2 人。我局现有在职职工 31 人，工勤人员 11 人。为开展工作需要，另聘用人员 13 人。随着待遇发放量增大，改革任务的加重，需要进一步加大政策宣传，加强基金管理。申报内容与具体实施内容相符，申报目标是合理可行的。

二、项目实施及管理情况

(一) 资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位

根据南财专[2020]820 号、南财专[2020]351 号文下达社保基金管理经费，2020 年全部到位。

2. 资金使用

截止评价时点社保基金管理经费已经全部支出，资

金的实际支出主要用于临聘人员劳务费以及扩面征缴宣传费等。资金开支范围标准及支付依据合规合法，资金支付与预算相符。

（二）项目财务管理情况

社保基金管理经费支出严格执行单位财务管理制度，会计核算规范。

（三）项目实施情况

2020 年我局负责市本级参保单位和个人养老、工伤、生育、医疗、失业保险的征收工作，以及负责企业职工基本养老保险和工伤保险基金管理、审核、拨付工作。承担市本级参保单位社会保险登记、变更、注销，职工保险关系转移，灵活就业人员参保、续保工作。审核参保职工待遇享受条件、计算待遇，按时足额发放社会保险金，并指导、督促、协调各县市区开展好社会保险工作。负责社会保险数据、信息的处理和管理，参保个人账户的建立和管理。为参保单位和个人提供有关养老、工伤保险的政策宣传咨询服务，受理群众来信来访。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

2020 年，全市企业职工养老保险参保人数为 118.04 万，工伤保险参保人数为 41.19 万，完成省上下达目标任务的 167.63%、145.14%。基本养老金支出 103.41 亿元，养老金的按时发放率和社会化发放率连续保持在 100%，全市无一例拖欠养老保险金的现象，有力保障了离退休人员的基本生活。按时足额支付工伤保险待遇和伤残津贴，2020 年共计支

付工伤保险待遇 7583 万元，按照政策规定，发放丧葬费、抚恤金、病残津贴 1.78 亿元。我局以规范业务操作流程为基础，以健全基金监督制度为保障，以强化内部稽核为手段，保障了社保基金安全平稳运行。

（二）项目效益情况

社保基金管理工作是社会保险制度运行的基础，和每个公民切身利益密切相关。2020 年以来，南充市社保局始终坚持以人民为中心的发展思想，按照既定目标，围绕中心、攻坚克难，全市社会保险工作稳步推进，各项工作取得了骄人的成绩。社会保险实现广覆盖的目标，各项社保待遇按时足额发放，社会保险改革任务精准落地，公共服务水平得到明显提升。

四、问题及建议

（一）存在的问题

预算编制还需要更加精细准确，预算编制金额和实际支出需求有较大差距。

（二）相关建议

进一步加强预算管理，提升经费使用效益；更加严谨地促使预算编制管理进一步精细化、科学化，严格按照财政要求切实加快预算执行进度。

南充市职工社会保险事业管理局

2021 年 7 月 19 日

2020年社保基金管理经费支出绩效评价指标体系（行政运行类）

分值 权重	预算绩效指标			指标解释	评分方法					评价要点及说明	自评得分	得（扣）分 原因说明	
	一级指 标	二级 指标	三级指 标		方法归 类	计算公式							
						0	0.3	0.6	0.8				1
8%	项目决 策	项目依 据	依据充分 性（必要 性）	项目设定依据 是否充分	分级评分 法	不符合	3处及以上不 符合	2处不符合	1处不符合	符合	是否符合党中央、国务院、省委、省政府和市委、市政府决策部署；符合当前经济社会发展需要	8	项目依据 充分
8%		绩效目 标	明确性	项目预期产品、 服务、效益 或其他目标是 否明确	分级评分 法	不明确	3处及以上不 明确	2处不明确	1处不明确	明确	重点查看项目数量、质量、时效、成本、经济效益、社会效益、环境效益和可持续效益等是否明确	8	项目绩效 目标明确
8%			合理性	绩效目标设定 符合实际需 求，合理可行	分级评分 法	不合理	3处及以上不 合理	2处不合理	1处不合理	合理	重点评价项目绩效目标预期值与实际需求之间的吻合度	8	项目绩效 目标合理
8%		资金管 理	资金分配 科学性	项目资金分配 是否科学合理	分级评分 法	不科学	3处及以上存 在问题	2处存在问 题	1处存在问 题	分配科学 合理	资金分配管理是否科学合理、规范有序；是否体现突出重点或公平性，符合财政资金改革方向。资金分配的时效、方式、结构是否趋于最优化选择	8	资金分配 科学合理

2020年社保基金管理经费支出绩效评价指标体系（行政运行类）

分值权重	预算绩效指标			指标解释	评分方法					评价要点及说明	自评得分	得（扣）分原因说明	
	一级指标	二级指标	三级指标		方法归类	计算公式							
						0	0.3	0.6	0.8				1
8%	项目实施	过程控制	财务管理规范性	财务管理是否规范	分级评分法	4处问题及以上	3处及以上存在问题	2处存在问题	1处存在问题	管理规范	财务管理制度是否健全完善，会计核算是否规范	8	项目实施过程财务管理规范
8%			业务管理规范性	业务管理是否规范	分级评分法	4处问题及以上	3处及以上存在问题	2处存在问题	1处存在问题	管理规范	项目管理制度是否健全完善，执行是否有效。包括程序完善性，采购和公示制度的严格执行，进度安排、成本和风险控制、质量管理等	8	项目实施过程业务管理规范
10%	项目绩效	完成数量	支付基金金额	基金支付是否足额	比率分值法	完成率30%	完成率50%	完成率60%	完成率80%	完成率100%	基金支付是否足额	10	足额支付待遇
10%		完成质量	支付基金时间	是否每月及时支付	是否评分法	是10分/否0分					基金支付是否及时	10	及时支付待遇
10%		完成时效	支付完成时间	是否当年完成支付	是否评分法	2020年底前是10分/2021年否0分					基金支付是否完成	10	在2020年底前完成
10%		社会效益	参保群众幸福指数	参保群众幸福指数	分级评分法	很低	低	一般	高	很高	领取待遇人员幸福指数	10	参保群众幸福指数很高
6%		公平公正	特定群体享受项目政策的非排他性	项目执行是否公平公正	是否评分法	是10分/否0分					主要调研项目受益群体享受政策过程中是否做到客观公正，政策设计和制度构建是否完善，是否具有明显有失公允的情况	6	公平公正

2020年社保基金管理经费支出绩效评价指标体系（行政运行类）

分值权重	预算绩效指标			指标解释	评分方法					评价要点及说明	自评得分	得（扣）分原因说明	
	一级指标	二级指标	三级指标		方法归类	计算公式							
						0	0.3	0.6	0.8				1
6%		受益群体满意度	各相关主体满意度 (管理主体、执行主体、受益对象)	相关群体满意度调查情况	分级评分法	很不满意	不满意	一般	满意	很满意	主要调研政策和项目相关方在政策实施过程中的满意值，通过不满意情况汇总分析政策在顶层设计、制度构建、管理实施及成效各环节的情况	10	收益群体很满意

1、评分方法归为六类：（1）是否评分法：适用于合规性等正反判断指标，正向满分，反向0分。（2）分级评分法：指标评分设置n级权重，指标得分按指标值所处区间的权重计算。（3）比率分值法：对存在连续性比率的指标，按比率乘以指标分值计算得分。（4）缺（错）项扣分法：按照要求所具备的事项计算，全部具备得满分，缺少一项扣X分。（5）满意值赋分法：设置一个满意值，指标值达到满意值得满分，未达到不得分或扣分。

（6）按数累加法：若有必要用于加分项指标

2、预算绩效指标标准：

（1）定性指标标准：根据客观依据判断指标得分，一般采用是否评分法。

（2）定量指标标准：（技术标准、管理标准、工作标准）：

国家标准： 国家质量技术监督总局与国家标准化委员会制定，全国范围内适用，其他各级别标准不得与其抵触。

行业标准： 国务院行政主管部门制定，行业标准用于特定行业。

地方标准： 在没有国家标准和行业标准的情况下，地方政府、省级主管部门、财政部门可根据历史数据、统计数据、调研数据等设定绩效标准，可根据四川的实际情况按经济片区分设标准。

申报标准： 对新实施的政策项目且相关基础数据匮乏的基础上，各方根据试点探索商定绩效标准，并在以后年度动态修订完善。

√

附件4:

收入支出决算总表

部门: 四川省南充市职工社会保险局

2020年度

财决公开01表
金额单位: 万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1252.05	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.1	八、社会保障和就业支出	39	1196.51
	9		九、卫生健康支出	40	36.68
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	35.76
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1252.15	本年支出合计	58	1268.95
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	41.43	年末结转和结余	60	24.63
	30			61	
总计	31	1293.58	总计	62	1293.58

注: 1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：四川省南充市职工社会保险局

财决公开02表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	1252.15	1252.05					0.1
208			社会保障和就业支出	1179.71	1179.61					0.1
20801			人力资源和社会保障管理事务	966.56	966.46					0.1
2080101			行政运行	575.36	575.26					0.1
2080107			社会保险业务管理事务	160	160					
2080109			社会保险经办机构	231.2	231.2					
20805			行政事业单位养老支出	188.15	188.15					
2080501			行政单位离退休	52.5	52.5					
2080502			事业单位离退休	22.06	22.06					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.68	47.68					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	6.33	6.33					
2080599			其他行政事业单位养老支出	59.58	59.58					
20825			其他生活救助	10	10					
2082501			其他城市生活救助	10	10					
20828			退役军人管理事务	10	10					
2082899			其他退役军人事务管理支出	10	10					
20899			其他社会保障和就业支出	5	5					
2089901			其他社会保障和就业支出	5	5					
210			卫生健康支出	36.68	36.68					
21011			行政事业单位医疗	36.68	36.68					
2101101			行政单位医疗	36.68	36.68					
221			住房保障支出	35.76	35.76					
22102			住房改革支出	35.76	35.76					
2210201			住房公积金	35.76	35.76					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表
金额单位：万元

部门：四川省南充市职工社会保险局

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6
				1268.96	794.64	474.32			
208			社会保障和就业支出	1196.52	722.2	474.32			
20801			人力资源和社会保障管理事务	988.4	575.36	413.04			
2080101			行政运行	575.36	575.36				
2080107			社会保险业务管理事务	160		160			
2080109			社会保险经办机构	253.04		253.04			
20805			行政事业单位养老支出	182.27	146.84	35.43			
2080501			行政单位离退休	51.19	51.19				
2080502			事业单位离退休	22.06	22.06				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.68	47.68				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	6.33	6.33				
2080599			其他行政事业单位养老支出	55.01	19.58	35.43			
20825			其他生活救助	10		10			
2082501			其他城市生活救助	10		10			
20828			退役军人管理事务	10		10			
2082899			其他退役军人事务管理支出	10		10			
20899			其他社会保障和就业支出	5.85		5.85			
2089901			其他社会保障和就业支出	5.85		5.85			
210			卫生健康支出	36.68	36.68				
21011			行政事业单位医疗	36.68	36.68				
2101101			行政单位医疗	36.68	36.68				
221			住房保障支出	35.76	35.76				
22102			住房改革支出	35.76	35.76				
2210201			住房公积金	35.76	35.76				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：四川省南充市职工社会保险局

财决公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1252.05	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1196.41	1196.41		
	9		九、卫生健康支出	41	36.68	36.68		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	35.76	35.76		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1252.05	本年支出合计	59	1268.85	1268.85		
年初财政拨款结转和结余	28	38.7	年末财政拨款结转和结余	60	21.9	21.9		
一般公共预算财政拨款	29	38.7		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1290.75	总计	64	1290.75	1290.75		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开05表
金额单位：万元

部门：四川省南充市职工社会保险局

2020年度

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	1268.86	1268.86	794.54	474.32						
301	工资福利支出	2	701.58	701.58	701.58							
30101	基本工资	3	185.16	185.16	185.16							
30102	津贴补贴	4	175.71	175.71	175.71							
30103	奖金	5	135	135	135							
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	47.68	47.68	47.68							
30109	职业年金缴费	9	6.33	6.33	6.33							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	45.91	45.91	45.91							
30111	公务员医疗补助缴费	11	23.3	23.3	23.3							
30112	其他社会保障缴费	12										
30113	住房公积金	13	82.49	82.49	82.49							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15										
302	商品和服务支出	16	474.45	474.45	0.13	474.32						
30201	办公费	17	56.13	56.13		56.13						
30202	印刷费	18	14.45	14.45		14.45						
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20	1.61	1.61		1.61						
30205	水费	21	0.7	0.7	0.13	0.57						
30206	电费	22	9.16	9.16		9.16						
30207	邮电费	23	10.48	10.48		10.48						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25	7.1	7.1		7.1						
30211	差旅费	26	11.54	11.54		11.54						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	71.73	71.73		71.73						
30214	租赁费	29	24.31	24.31		24.31						
30215	会议费	30	2.05	2.05		2.05						
30216	培训费	31	2.72	2.72		2.72						
30217	公务接待费	32	0.18	0.18		0.18						
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	103.65	103.65		103.65						
30227	委托业务费	37	4.5	4.5		4.5						
30228	工会经费	38	19	19		19						
30229	福利费	39	0.65	0.65		0.65						
30231	公务用车运行维护费	40										
30239	其他交通费用	41	30.92	30.92		30.92						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	103.56	103.56		103.56						

财政拨款支出决算明细表

财决公开05表
金额单位：万元

部门：四川省南充市职工社会保险局

2020年度

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	1268.86	1268.86	794.54	474.32						
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92			-----		-----	-----	-----	-----	-----	-----
31101	资本金注入	93			-----		-----	-----	-----	-----	-----	-----
31199	其他对企业补助	94			-----		-----	-----	-----	-----	-----	-----
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101			-----		-----					
31302	对社会保险基金补助	102			-----		-----					
31303	补充全国社会保障基金	103			-----		-----					
399	其他支出	104										
39906	赠与	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107										
39999	其他支出	108										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：四川省南充市职工社会保险局

2020年度

财决公开07表
金额单位：万元

支出功能分类科目编码			项目	合计	工资福利支出												商品和服务支出															
					小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费	其他工资福利支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国(境)费用	维修(护)费	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
			合计	1268.86	701.58	185.16	175.71	135			47.68	6.33	45.91	23.3		82.49			474.45	56.13	14.46		1.61	0.7	9.16	10.47		7.11	11.55		71.73	
208			社会保障和就业支出	1196.42	629.14	185.16	175.71	135			47.68	6.33	32.53			46.73			474.45	56.13	14.46		1.61	0.7	9.16	10.47		7.11	11.55		71.73	
20801			人力资源和社会保障管理事务	988.3	575.13	185.16	175.71	135					32.53			46.73			413.17	53.6	14.46		0.46	0.7	9.16	4.88		5.45	9.26		67.61	
2080101			行政运行	575.26	575.13	185.16	175.71	135					32.53			46.73			0.13					0.13								
2080107			社会保险业务管理事务	160															160	5.27	2.05		0.43		7.21	4.12		5.45	0.48		25.53	
2080109			社会保险经办机构	253.04															253.04	48.33	12.41		0.03	0.57	1.95	0.76		8.78			42.08	
20805			行政事业单位养老支出	182.27	54.01						47.68	6.33							35.43	1.89			1.15			4.54		1.66	1.79		2.91	
2080501			行政单位离退休	51.19																												
2080502			事业单位离退休	22.06																												
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.68	47.68						47.68																					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	6.33	6.33							6.33																				
2080599			其他行政事业单位养老支出	55.01															35.43	1.89			1.15			4.54		1.66	1.79		2.91	
20825			其他生活救助	10															10	0.42						0.88			0.15			
2082501			其他城市生活救助	10															10	0.42						0.88			0.15			
20828			退役军人管理事务	10															10	0.18											1.21	
2082899			其他退役军人事务管理支出	10															10	0.18											1.21	
20899			其他社会保障和就业支出	5.85															5.85	0.04						0.17			0.35			
2089901			其他社会保障和就业支出	5.85															5.85	0.04						0.17			0.35			
210			卫生健康支出	36.68	36.68								13.38	23.3																		
21011			行政事业单位医疗	36.68	36.68								13.38	23.3																		
2101101			行政单位医疗	36.68	36.68								13.38	23.3																		
221			住房保障支出	35.76	35.76											35.76																
22102			住房改革支出	35.76	35.76											35.76																
2210201			住房公积金	35.76	35.76											35.76																

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：四川省南充市职工社会保险局

2020年度

财决公开07表
金额单位：万元

支出功能分类科目编码			项目	合计	商品和服务支出										商品和服务支出					对个人和家庭的补助							对个人和家庭的补助				
					租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费	税金及附加费用	其他商品和服务支出	小计	离休费	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴	代缴社会保险费
类	款	项	栏次	1	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
			合计	1268.86	24.31	2.05	2.72	0.18				103.66	4.5	19	0.65		30.93		103.56	92.83					73.25						
208			社会保障和就业支出	1196.42	24.31	2.05	2.72	0.18				103.66	4.5	19	0.65		30.93		103.56	92.83					73.25						
20801			人力资源和社会保障管理事务	988.3	24.31	1.25	2.72	0.18				101.06	2	15			10.99		90.11												
2080101			行政运行	575.26																											
2080107			社会保险业务管理事务	160		0.89	2.72																								
2080109			社会保险经办机构	253.04	24.31	0.36		0.18																							
20805			行政事业单位养老支出	182.27								0.94	2.5	4			12.54		1.49	92.83					73.25						
2080501			行政单位离退休	51.19																	51.19				51.19						
2080502			事业单位离退休	22.06																	22.06				22.06						
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.68																											
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	6.33																											
2080599			其他行政事业单位养老支出	55.01								0.94	2.5	4			12.54		1.49	19.58											
20825			其他生活救助	10																											
2082501			其他城市生活救助	10																											
20828			退役军人管理事务	10								0.38					0.65		4.89	2.7											
2082899			其他退役军人事务管理支出	10								0.38					0.65		4.89	2.7											
20899			其他社会保障和就业支出	5.85		0.8						1.28							2.51	0.71											
2089901			其他社会保障和就业支出	5.85		0.8						1.28							2.51	0.71											
210			卫生健康支出	36.68																											
21011			行政事业单位医疗	36.68																											
2101101			行政单位医疗	36.68																											
221			住房保障支出	35.76																											
22102			住房改革支出	35.76																											
2210201			住房公积金	35.76																											

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：四川省南充市职工社会保险局

2020年度

财决公开07表
金额单位：万元

项目			债务利息及费用支出								资本性支出（基本建设）										资本性支出									
支出功能分类科目编码	科目名称	合计	其他个人和家庭的补助支出	小计	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他基本建设支出	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备	
																														1
类	款	项	合计																											
		栏次	1	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82
		合计	1268.86	19.58																										
208		社会保障和就业支出	1196.42	19.58																										
20801		人力资源和社会保障管理事务	988.3																											
2080101		行政运行	575.26																											
2080107		社会保险业务管理事务	160																											
2080109		社会保险经办机构	253.04																											
20805		行政事业单位养老支出	182.27	19.58																										
2080501		行政单位离退休	51.19																											
2080502		事业单位离退休	22.06																											
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.68																											
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	6.33																											
2080599		其他行政事业单位养老支出	55.01	19.58																										
20825		其他生活救助	10																											
2082501		其他城市生活救助	10																											
20828		退役军人管理事务	10																											
2082899		其他退役军人事务管理支出	10																											
20899		其他社会保障和就业支出	5.85																											
2089901		其他社会保障和就业支出	5.85																											
210		卫生健康支出	36.68																											
21011		行政事业单位医疗	36.68																											
2101101		行政单位医疗	36.68																											
221		住房保障支出	35.76																											
22102		住房改革支出	35.76																											
2210201		住房公积金	35.76																											

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：四川省南充市职工社会保险局

2020年度

财决公开07表
金额单位：万元

支出功能分类科目编码			项目	合计	资本性支出						对企业补助（基本建设）					对企业补助					对社会保障基金补助			其他支出						
					土地补偿	安置补助	地上附着物和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他资本性支出	小计	资本金注入	其他对企业补助	小计	资本金注入	政府投资基金股权投资	费用补贴	利息补贴	其他对企业补助	小计	对社会保障基金补助	补充全国社会保障基金	小计	赠与	国家赔偿费用支出	对民间非营利组织和群众性自治组织补助	其他支出
类	款	项	栏次	1	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
			合计	1268.86																										
208			社会保障和就业支出	1196.42																										
20801			人力资源和社会保障管理事务	988.3																										
2080101			行政运行	575.26																										
2080107			社会保险业务管理事务	160																										
2080109			社会保险经办机构	253.04																										
20805			行政事业单位养老支出	182.27																										
2080501			行政单位离退休	51.19																										
2080502			事业单位离退休	22.06																										
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.68																										
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	6.33																										
2080599			其他行政事业单位养老支出	55.01																										
20825			其他生活救助	10																										
2082501			其他城市生活救助	10																										
20828			退役军人管理事务	10																										
2082899			其他退役军人事务管理支出	10																										
20899			其他社会保障和就业支出	5.85																										
2089901			其他社会保障和就业支出	5.85																										
210			卫生健康支出	36.68																										
21011			行政事业单位医疗	36.68																										
2101101			行政单位医疗	36.68																										
221			住房保障支出	35.76																										
22102			住房改革支出	35.76																										
2210201			住房公积金	35.76																										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表
金额单位：万元

部门：四川省南充市职工社会保险局

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	701.58	302	商品和服务支出	0.13	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	185.16	30201	办公费		30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	175.71	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	135	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		
30107	绩效工资		30205	水费	0.13	310	资本性支出		
30108	机关事业单位基本养老保险费	47.68	30206	电费		31001	房屋建筑物购建		
30109	职业年金缴费	6.33	30207	邮电费		31002	办公设备购置		
30110	职工基本医疗保险缴费	45.91	30208	取暖费		31003	专用设备购置		
30111	公务员医疗补助缴费	23.3	30209	物业管理费		31005	基础设施建设		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31006	大型修缮		
30113	住房公积金	82.49	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿		
303	对个人和家庭的补助	92.82	30215	会议费		31010	安置补助		
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿		
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置		
30305	生活补助	73.24	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费		312	对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴		
30399	其他个人和家庭的补助支出	19.58	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出		312099	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39906	赠与		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39999	其他支出		
人员经费合计		794.4	公用经费合计						0.14

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表
金额单位：万元

部门：四川省南充市职工社会保险局

2020年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	456.2	474.32
208			社会保障和就业支出	456.2	474.32
20801			人力资源和社会保障管理事务	391.2	413.04
2080107			社会保险业务管理事务	160	160
2080109			社会保险经办机构	231.2	253.04
20805			行政事业单位养老支出	40	35.43
2080599			其他行政事业单位养老支出	40	35.43
20825			其他生活救助	10	10
2082501			其他城市生活救助	10	10
20828			退役军人管理事务	10	10
2082899			其他退役军人事务管理支出	10	10
20899			其他社会保障和就业支出	5	5.85
2089901			其他社会保障和就业支出	5	5.85

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：四川省南充市职工社会保险局

2020年度

财决公开10表
金额单位：万元

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1					1	0.18					0.18

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：四川省南充市职工社会保险局

2020年度

财决公开11表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

注：本表无数据。

说明：如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：四川省南充市职工社会保险局

2020年度

财决公开12表
金额单位：万元

合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

注：本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开13表
金额单位：万元

部门：四川省南充市职工社会保险局

2020年度

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项				
	合计					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；如部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

注：本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：四川省南充市职工社会保险局

2020年度

财决公开14表
金额单位：万元

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
如单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

注：本表无数据。