

# 南充市人民政府办公室

## 2019 年度决算公开

2020 年 9 月

### 一、基本职能及主要工作

#### (一) 主要职能

1. 协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文。办理省政府、省政府办公厅及各厅局发送市政府的公文。指导全市行政机关公文处理工作。

2. 研究市政府各部门和各县（市、区）政府请示市政府的事项，提出审核意见报市政府领导同志审批。

3. 根据市政府领导同志的指示，对市政府部门之间有争议的问题提出处理意见和建议，报市政府领导同志决定。

4. 负责市政府值班工作，指导各县（市、区）政府和市政府部门值班工作，及时报告重要情况。

5. 围绕市委、市政府中心工作和市委、市政府领导同志的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出政策性建议。

6. 及时收集、整理、传递信息，向市政府领导报告重要信息以及提出重要建议。

7. 负责市政府信息公开工作，指导、监督全市政府信息公开工作。

8. 负责市政府会议、活动的准备工作，协助市政府领导同志

**组织实施会议决定事项。**

**9. 督促检查市政府各部门和各县（市、区）政府对市政府决定事项及市政府领导同志指示批示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告。**

**10. 组织办理涉及市政府工作的人大代表议案、批评、建议、审议意见和政协委员提案、建议案工作。**

**11. 指导、监督全市政府系统电子政务工作和政府网站建设。**

**12. 贯彻执行国家物流与口岸方面的方针政策和法律法规，指导全市物流业发展和口岸工作。**

**13. 负责政府机关行政效能建设工作。**

**14. 承担办事机构设在市政府办公室的市委、市政府议事协调机构的具体工作。**

**15. 负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理和生态环境保护工作。**

**16. 完成市委、市政府交办的其他任务。**

## **（二）2019 年重点工作完成情况**

### **1. 着眼夯基固本，全力加强自身建设**

**积极适应新形势新任务新要求，坚持以政治建设为引领，不断加强内部管理，着力提升干事能力，努力打造过硬干部队伍。**

**（1）坚持政治引领增定力。始终把抓好党建作为最大的政绩，印发实施《2019 年党建工作要点》，明确 14 项任务、25 条措施，做到与业务工作同部署、同推进、同考核。压紧压实党风**

廉政建设“一岗双责”，分解下达 31 项工作任务，常态抓好谈心谈话、警示教育，筑牢拒腐防变思想防线和工作防线。严格执行“三会一课”、民主评议、主题党日等制度，以严肃的党内政治生活锤炼党性、纯洁党风，进一步树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、践行“两个维护”，坚决在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

(2) 坚持学习教育提能力。深入推进“不忘初心、牢记使命”主题教育，认真组织中心组集体学习，常态抓好党支部学习，要求中层以上干部撰写读书笔记、学习体会，持续在学懂弄通做实上下功夫，坚定用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作。组建文秘人员学习群、每日工作交流群，分享工作心得、强调工作要求、点评科室工作，增强学习责任感、使命感、紧迫感。建立市政府领导批评和表扬台账，经常性开展案例剖析，教育引导干部职工对标先进找差距、反省自醒补短板，切实提升工作能力。坚持走出去与请进来相结合，邀请专家集中授课，选派 30 名干部到武汉大学等高校培训，并建立党组集体审议外出人员学习报告机制，确保真学、真懂、真提高，加快培养高素质专业化干部队伍。

(3) 坚持严管厚爱聚合力。从严执行“三重一大”决策机制，严格首问负责、限时办结、责任追究、请销假等制度，建立科室向党组述职制度，维护党组权威，发挥党组作用。深入开展蒲波案“三项教育”“三项整治”回头看工作，狠抓市委巡察反

馈问题、主题教育发现问题整改，建立落实《向市委请示报告事项清单》，严明政治纪律和政治规矩，坚决做到令行禁止、政令畅通。认真执行中省市转作风系列规定，规范做好政务活动、政务接待、后勤保障、安全保卫、老干部服务等工作，全力推动终端见效。突出政治标准和好干部标准，向组织推荐提拔县处级以上干部 1 名，提拔科级干部 15 名，评选爱岗敬业先进个人 23 名，有效激发干部职工工作热情，汇集起向上向前向善正能量。

## 2. 着眼统筹协调，全力服务发展大局

着力抓好统筹、弹好钢琴，有效增进各方共识、汇聚各方智慧、凝聚各方力量。

(1) 紧扣大事要事抓统筹协调。围绕市委市政府重大决策部署，组织起草送审全省经济副中心及“六个副中心”实施方案、“开放年”“5+5”产业行动方案等重要文件，分解下达《政府工作报告》工作任务，根据目标要求定措施、定责任、定进度，推动市委市政府部署落地落细。紧扣打好“三场攻坚战”“三场突围战”，每月梳理盘点市政府重点工作安排，抓好跨区域、部门、行业重点工作的任务分解和沟通协调，确保各项重点工作稳步推进。制定出台《市政府重大活动和重要会议统筹协调暂行办法》，成功承办六届市政府第三次全体会、庆祝中华人民共和国成立70周年集中升国旗仪式以及市政府常务会、专题会等重要会议活动 300 余次，高质量完成国务院第六次大督查、省生态环境保护专项督察等迎检工作。

**(2) 紧扣效能提升抓统筹协调。全面落实政府系统“效能提升年”行动工作部署，起草印发实施方案，分解下达 60 项具体任务，全力破解重点、难点、痛点、堵点问题，努力推动全市行政效能建设得到新提升、取得新成效。严格执行中、省、市精简文会有关规定，起草送审市政府党组《关于精简文会工作的方案》《精简文会工作的负面清单》，细化分解精简任务，加强前置审核把关，坚决把不必要、不管用、不务实的文会精简下来，全年文会数量分别下降 36.91%、37.84%。坚决落实机构改革任务，完成应急、政管、机关事务等机构转隶、人员划转，优化设置内设机构，推动职能聚焦、力量整合、效能提升。**

**(3) 紧扣牵头职责抓统筹协调。强化与区县、部门的纵向协同，密切与市委办、市人大办、市政协办的横向联动，建立实行市政府领导工作“周计划”“日预告”制度，妥善周密安排工作日程。认真办理 673 件议案提案，按时办结率达 100%。加快推进南充现代物流园、中通区域总部等重点项目建设，1-11 月全社会物流业增加值同比增长 9.6%。严格执行 24 小时专人值班、节假日领导在岗带班等制度，制定《市政府办公室突发事件（紧急）信息处理流程图》，实现应急信息快速高效覆盖。深化政务公开，编印政府公报 12 期。基本完成市级政务外网 IPv6 改造，顺利通过政务信息资源共享平台初验。继续做好老家湾村、塘湾村、干坵村结对帮扶工作，脱贫成效不断巩固。**

### **3. 着眼参谋辅政，全力当好决策助手**

**牢固树立身在兵位、胸为帅谋意识，紧紧围绕发展大局全局，积极提建议、谋实招、出良策。**

**(1) 靠前站位把好决策关口。加强政治把关，时刻对照有关制度规定和党中央、省委、市委决策部署统一口径、校准偏差，确保科学决策、依法决策。认真审核各级来文，围绕思考问题的“精度”、解决问题的“准度”、强化服务的“温度”，吃透上级政策、工作现状、来文需求，精心起草拟办意见，共办理各级来文 7000 余件，提出拟办意见 5000 余条，为领导决策提供了有效助力。坚持下深水解决问题，深入一线挖根源、剖原因、寻出路，提出合理化处理建议，有效促进晟达 PTA、吉利二期等项目建设工作开展，推动化解泰合尚渡商品房办证等市政府领导包案历史遗留问题。**

**(2) 主动换位搞好文稿服务。坚持将文稿服务作为以文辅政的重要内容，对接中、省、市重大决策部署，积极适应市政府领导工作思路，完成市政府工作报告、工作汇报、领导讲话等文稿 800 余篇，起草送审印发各类文件 1000 余件，形成了一批有影响、有深度的文稿。加强岗位练兵，建立重要会议文稿集体会诊机制，鼓励文秘人员深入基层一线参与工作、丰富经验、积累素材，做到上接“天气”、下接“地气”，确保出手文稿有高度、有深度、有温度。持续开展优秀公文评比，评选优秀公文 16 篇，比学赶超、倒逼施压，激励文秘人员潜心打造精品文稿。**

**(3) 精准对位抓好信息调研。深入践行“一线工作法”“三**

走工作法”“三分工作法”，认真做好市政府领导调研课题服务保障，加强对经济社会发展常规性课题的系统研究，形成了《南充文化旅游发展的调查与思考》等 30 余篇调研文章，部分调研成果进入市政府决策。强化政务信息的收集筛选、整理上报工作，

建立实行全员信息员、月通报季排名、县（市、区）末位顶岗学习等机制，通过选题会商、培训交流、命题约稿等方式，深入挖掘工作的特色亮点、困难问题，提升信息工作的针对性，1-11 月上报信息被国省采用 149 条，其中 9 条信息（专报）获国务院、省政府领导批示，《基层反映推进农村厕所革命存在三方面问题》成为全省唯一获得省政府主要领导批示的市（州）上报信息。

#### 4. 着眼督查督办，全力推动工作落实

牢固树立一分部署、九分落实的理念，将抓执行促落实摆在更加突出的位置，坚持盯住不放、一抓到底。

（1）健全机制强督办。着力构建大督查机制，牵头抓好重要决策部署的督查督办，指导督促市政府业务部门加强专项工作督查督办，切实发挥市政府办公室督查职能优势和部门业务优势，构建起职责明晰、相互配合的工作格局。坚持人人都是“督查员”，细化界定内设机构督办职能，市政府督查室负责综合性事项的督办落实，其他科室负责联系领域重要事项的督办落实，分线负责、分兵把口，确保督办落实无死角、无盲区。实行年度计划管理，制定《规范督查检查考核情况统计表》，严格控制督查检查考核总量和频次，杜绝重复督查、多头检查、无效考核，

全年督查检查考核计划数量同比下降 82%。

(2) 突出重点强督办。加强对市《政府工作报告》、市政府月度重点工作的跟踪督查，建立台账、每月盘点、挂牌通报，督办工作事项 817 项。按照“全覆盖逐项梳理、全口径建立台账、全过程跟踪问效”要求，密切跟进督办市委常委会、市政府常务会、市委市政府重要专题会议定事项，制发督查专报 30 余期，督办落实议定事项 692 项。紧盯“100 件大事”、“三场攻坚战”“三场突围战”、目标指标等重点工作，组织开展专项督查，形成督查专报 8 期，有效推动工作落实。严格执行“四个有”和“回销”制度，定期梳理盘点市委市政府主要领导批交办事项办理进度，制发《市委近期部署安排重要工作提要》《市政府主要领导交办重要工作清单》《市政府重要工作提要》等 19 期，坚决做到“批必办、办必果、果必报”。

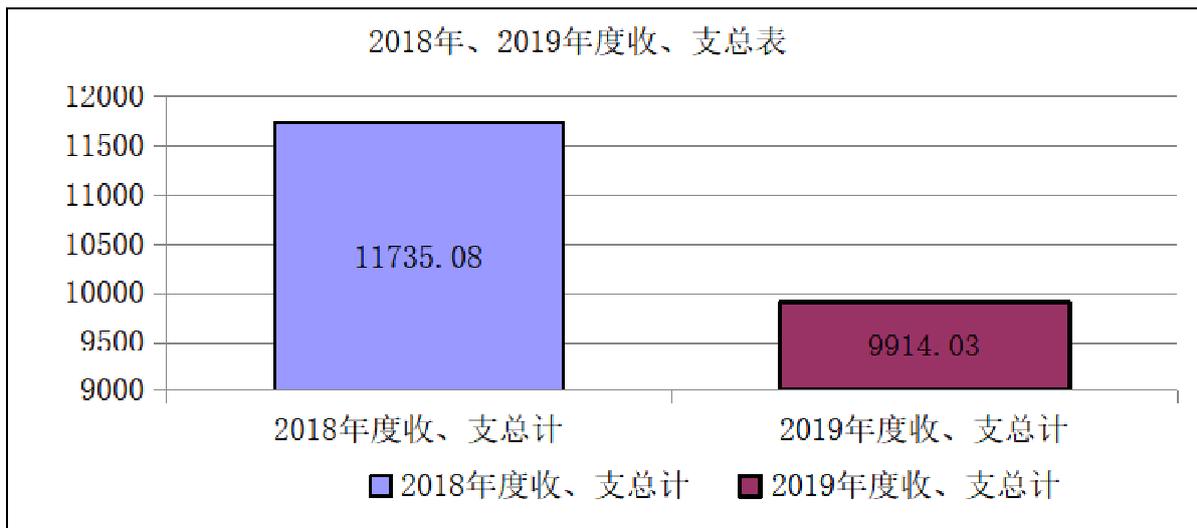
(3) 提升实效强督办。坚持问题导向，聚焦国务院第六次大督查、省政府第一次大督查、中省系列环保督察等反馈问题以及重点工作推进发现问题，开展现场督办、抽查暗访 100 余次，确保问题解决、工作落实。创新督查督办方式，不打招呼、不发通知，直奔一线、直插现场，重实地、看实物、查实情，将欠进度事项，一对一、发“点球”直报市政府分管领导，倒逼责任主体加快进度，确保如期完成工作任务。注重督查结果运用，实事求是向市委目标考核部门评价反馈市政府部门工作绩效，提高督查的公信力、震慑力，努力将督查成果转化为推进工作的强大动力。

## 二、机构设置

按照决算管理有关规定，部门决算编报内容包括本级和所属预算单位的全部收支情况。纳入 2019 年度部门决算编报范围的单位包括南充市人民政府办公室本级单位，以及下属二级单位 2 个（其中：其他事业单位有南充市电子政务服务中心、原市政府招待所）。

## 三、收入支出决算总体情况说明

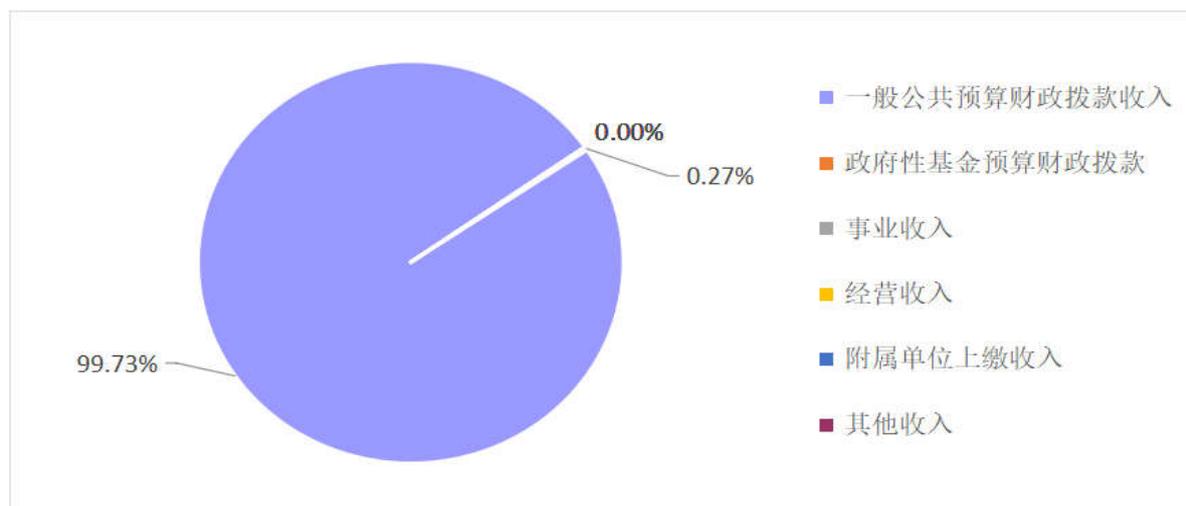
2019 年度收、支总计 9914.03 万元。与 2018 年相比，收、支总计各减少 1821.05 万元，下降 15.52%。主要变动原因是 2018 年我办原内设机构市机关事务管理办公室承担了市检察院原办公大楼、市公安局原技侦大楼的维修改造任务，分别安排了这两个项目的资金，而 2019 年没有这两个项目的资金安排；继续实施的市政府机关食堂暨市级交流干部周转房建设项目预算安排资金较上年也有所减少，故导致 2019 年度收、支总计较上年度有所下降。



(图 1：收、支决算总计变动情况图)

## (一) 收入决算情况说明

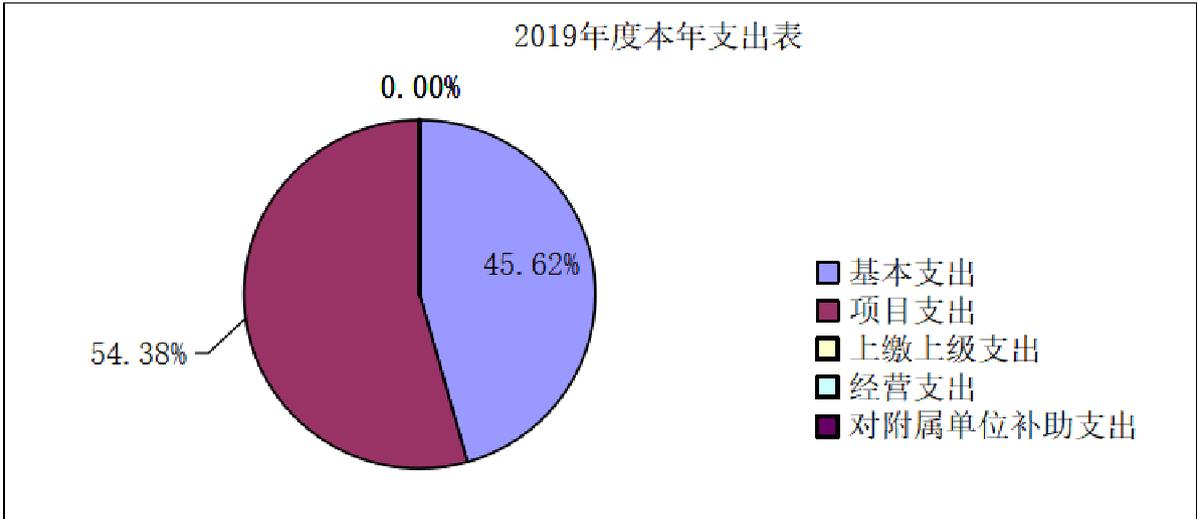
2019年本年收入合计7411.77万元，其中：一般公共预算财政拨款收入7391.57万元，占99.73%；无政府性基金预算财政拨款收入、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入；其他收入20.20万元，占0.27%。



(图 2: 收入决算结构图)

## (二) 支出决算情况说明

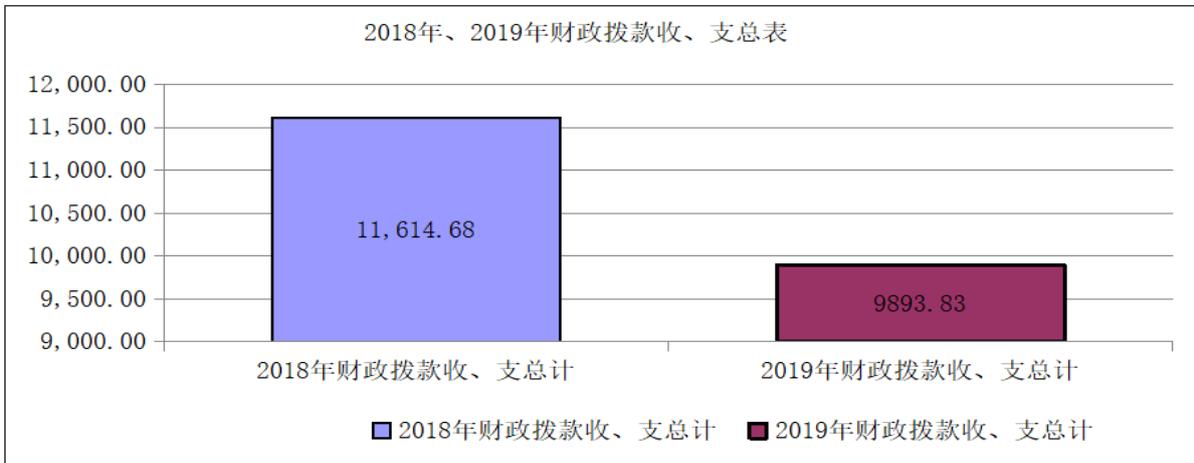
2019年本年支出合计8326.56万元，其中：基本支出3798.42万元，占45.61%；项目支出4528.14万元，占54.39%；无上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出。



(图 3: 支出决算结构图)

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年财政拨款收、支总计9893.83万元。与2018年相比，财政拨款收、支总计各减少1720.85万元，下降14.82%。主要变动原因是2018年我办原内设机构市机关事务管理办公室承担了市检察院原办公大楼、市公安局原技侦大楼的维修改造任务，分别安排了这两个项目的资金，而2019年没有这两个项目的资金安排；市政府机关食堂暨市级交流干部周转房建设项目预算安排较上年有所减少等，导致2019年度财政拨款收、支总计较上年度有所下降。

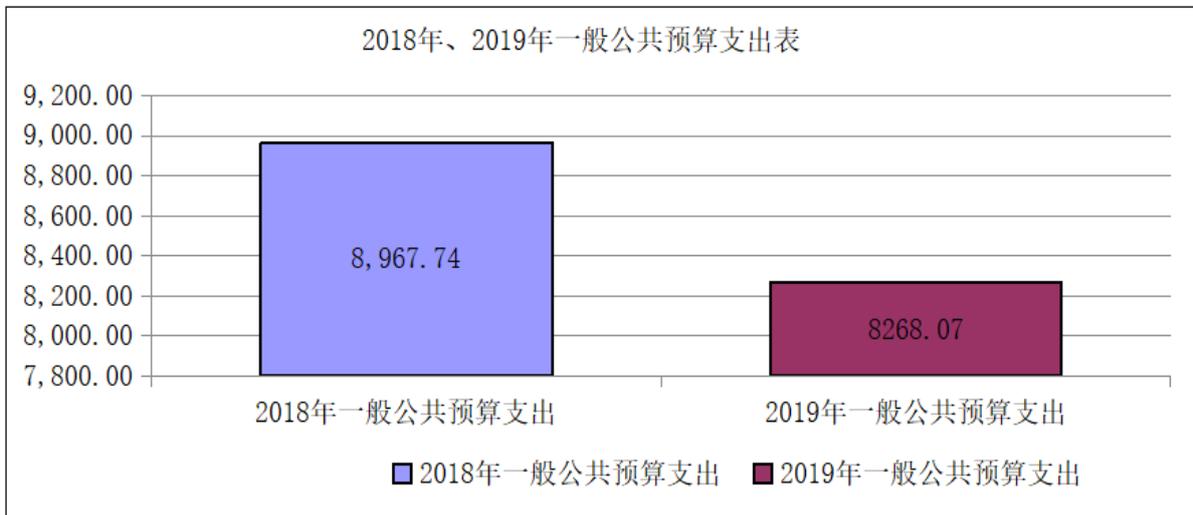


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

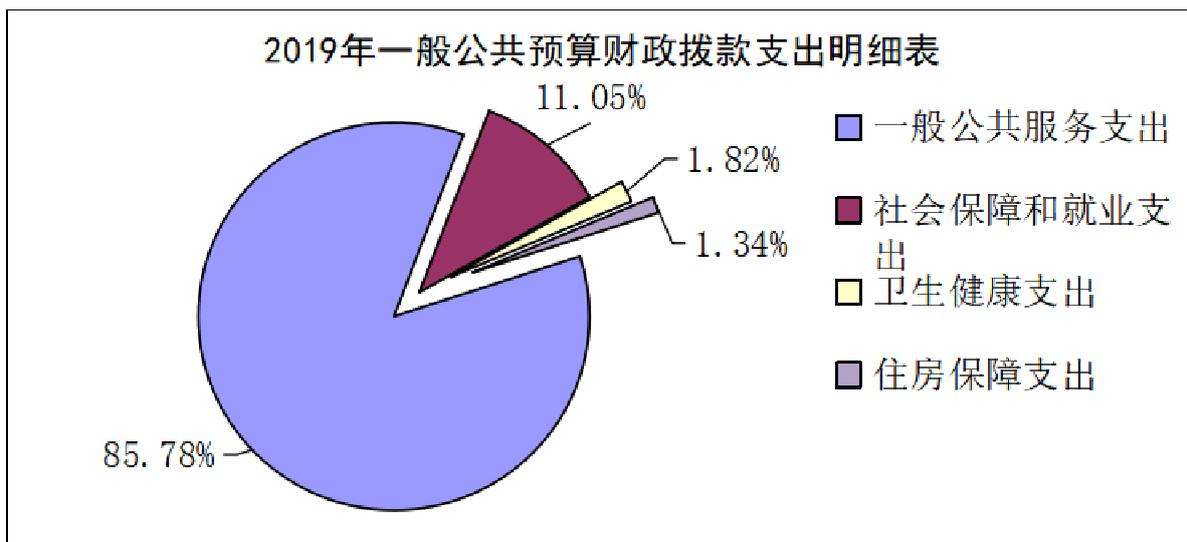
2019 年一般公共预算财政拨款支出 8268.07 万元, 占本年支出合计的 99.34%。与 2018 年相比, 一般公共预算财政拨款支出减少 699.67 万元, 下降 7.81%。主要变动原因是市政府机关食堂暨市级交流干部周转房建设项目发生支出较上年度减少 652 万元, 下降 46.34%。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2019 年一般公共预算财政拨款支出 8268.07 万元, 主要用于以下方面: 一般公共服务 (类) 支出 7092.67 万元, 占 85.79%; 社会保障和就业 (类) 支出 913.75 万元, 占 11.06%; 卫生健康 (类) 支出 150.55 万元, 占 1.81%; 住房保障 (类) 支出 111.10 万元, 占 1.34%。



**(图6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)**

**(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2019年一般公共预算财政拨款支出决算数为 8268.07 万元,**

**完成预算84.04%。其中:**

**1. 一般公共预算服务支出 (类) 政府办公厅 (室) 及相关机构事务 (款) 行政运行 (项) : 支出决算为 2400.73 万元, 完成预算 100%。**

**2. 一般公共预算服务支出 (类) 政府办公厅 (室) 及相关机构事务 (款) 一般行政管理事务 (项) : 支出决算为 2550.21 万元, 完成预算 90.17%, 决算数小于预算数的主要原因是个别项目尚在实施中未付款。**

**3. 一般公共预算服务支出 (类) 政府办公厅 (室) 及相关机构事务 (款) 事业运行 (项) : 支出决算为 222.09 万元, 完成预算 100%。**

**4. 一般公共预算服务支出 (类) 政府办公厅 (室) 及相关机构事**

**务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为 1919.63 万元，完成预算 60.91%，决算数小于预算数的主要原因是个别项目尚在实施中未付款。**

**5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：支出决算为 528.36 万元，完成预算 100%。**

**6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：支出决算为 117.60 万元，完成预算 100%。**

**7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 173.46 万元，完成预算 100%。**

**8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 23.79 万元，完成预算 100%。**

**9. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 70.54 万元，完成预算 100%。**

**10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 130.40 万元，完成预算 100%。**

**11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 20.15 万元，完成预算 100%。**

**12. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）：支出决算为 0 万元，完成预算 0，决算数**

小于预算数的主要原因是项目正在实施中，尚未付款。

13. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):  
支出决算为 111.10 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年一般公共预算财政拨款基本支出 3798.23 万元，其中：  
人员经费 3406.27 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 391.96 万元，主要包括：办公费、手续费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

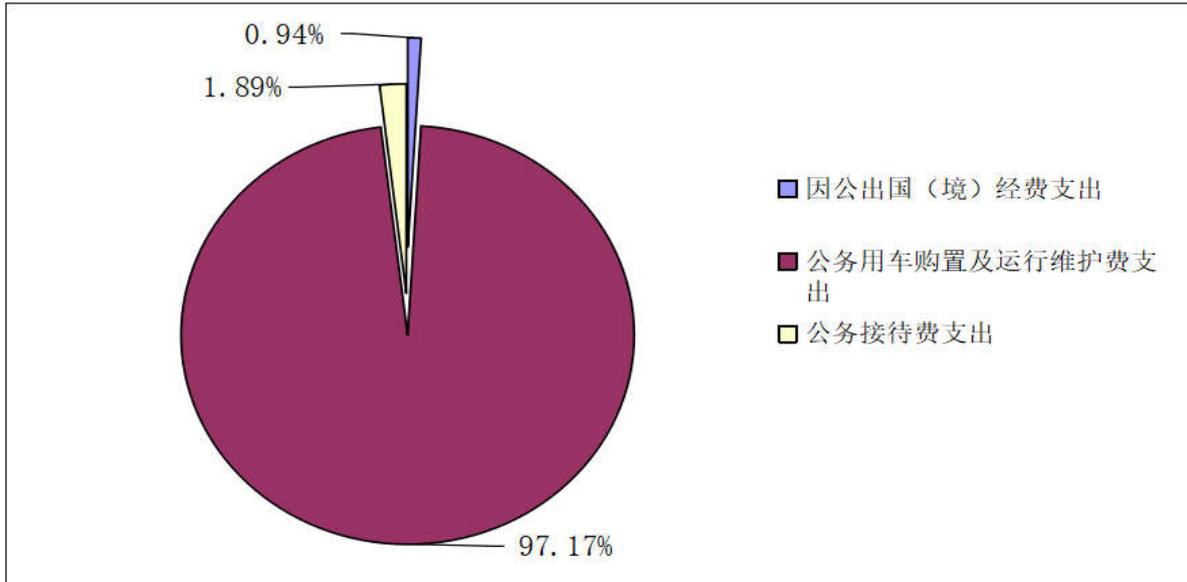
## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### (一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2019 年“三公”经费财政拨款支出决算为 358.45 万元，完成预算 99.57%，决算数与预算数基本持平。

### (二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算 3.37 万元，占 0.94%；公务用车购置及运行维护费支出决算 348.32 万元，占 97.17%；公务接待费支出决算 6.76 万元，占 1.89%。具体情况如下：



(图 7: “三公” 经费财政拨款支出结构)

### 1. 因公出国（境）经费支出

2019 年因公出国（境）费 3.37 万元。全年安排因公出国（境）团组 1 次，出国（境）2 人次。开支内容包括：参加中共四川省委农村工作领导小组办公室、省农业农村厅组织在台湾雲林县举办的第六届“川台农业合作论坛”活动所产生的国际旅费、住宿费、伙食费等。此次活动进一步贯彻落实了习近平总书记对台工作重要论述和省委十一届三次、四次全会精神，进一步巩固和深化川台农业合作。

因公出国（境）支出决算比上年减少 23.68 万元，下降 87.55%。主要原因是因公出国（境）团组批次、人次均较上年度有大幅度减少。

### 2. 公务用车购置及运行维护费支出

2019 年公务用车购置及运行维护费 348.32 万元，其中：

2019 年没有更新购置公务用车，无公务用车购置费支出。截至 2019 年 12 月底，单位共有公务用车 18 辆，其中：轿车 13 辆、越野车 3 辆、载客汽车 2 辆；另有市车辆服务中心管理的市级部门车改后保留车辆 27 辆，其中：轿车 24 辆、越野车 3 辆。

公务用车运行维护费支出 348.32 万元。主要用于保证执行公务活动，开展基层工作调研，监督检查等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

公务用车购置及运行维护费支出决算比上年增加 59.65 万元，增长 20.67%。主要原因是所有车辆均为车改前购置，随着使用年度的增加，很多车辆维修费大幅增加，市车辆服务中心实际运转的车辆数较上年度也有所增加。

### 3. 公务接待费支出

2019 年公务接待费 6.76 万元。主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 41 批次，395 人次（不包括陪同人员），共计支出 6.76 万元，具体内容包括：中国航空工业新能源投资有限公司一行来南充商洽南充垃圾焚烧发电厂二期扩能项目工作、迎接国务院第六次大督查、达州市政府一行来南充考察、工业和信息化部电子第四研究院专家一行来南召开标准审查会议暨调研考察精准扶贫工作、重庆市中新示范项目管理局一行来南商洽依托中新互联互通项目推动交流合作事宜等。

公务接待费支出决算比上年减少 4.98 万元，下降 42.42%。

主要原因是进一步规范公务接待管理收到成效，迎接上级部门督查检查等大型公务活动较上年度有所减少。

#### **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2019 年政府性基金预算拨款支出 55.31 万元。

#### **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

本部门没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### **十、预算绩效情况说明**

##### **(一) 预算绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对办公设备更新购置、办公楼正常运转等项目开展了预算事前绩效评估，对 17 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 3 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 17 个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

本部门按要求对 2019 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，我单位按照年初预算进行部门整体支出，所有资金均已到位并按照它的用途进行管理、使用。所有项目均制定了实施方案和计划，并严格按照项目实施进度进行资金的拨付，保证资金使用规范、高效，达到预期绩效管理目标。本部门还自行组织了 1 个项目绩效评价，从评价情况来看该项目严格按照要求使用，达到了并完成预期目标。

##### **(二) 部门开展绩效评价结果，**

本部门按要求对 2019 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《南充市人民政府办公室 2019 年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

本部门自行组织对市政府机关食堂及交流干部周转房建设项目开展了绩效评价，《市政府机关食堂及交流干部周转房建设项目 2019 年绩效评价报告》见附件。

## 十一、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2019 年，南充市人民政府办公室机关运行经费支出 391.96 万元，比 2018 年增加 168.26 万元，增长 75.22%。主要原因是会计核算口径有所变化。

### （二）政府采购支出情况

2019 年，南充市人民政府办公室政府采购支出总额 208.73 万元，其中：政府采购货物支出 141.93 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 66.80 万元。主要用于办公设备更新购置等。授予中小企业合同金额 208.73 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 208.73 万元，占政府采购支出总额的 100%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，南充市人民政府办公室共有车辆 45 辆，其中：无部级领导干部用车辆、一般公务用车 45 辆（含市车辆服务中心 27 辆）。无单价 50 万元以上通用设备，无单价

100 万元以上专用设备。

#### **(四) 其他情况**

2019 年 3 月市级部门机构改革后,南充市人民政府办公室原内设机构市机关事务管理办公室及所属事业单位南充市机关事务服务中心、南充市车辆服务中心划转市机关事务管理局。因工作延续、方便管理和预算安排等原因,经与市机关事务管理局协议、市财政局认可,凡涉及到市机关事务管理局负责实施的包括市检察院原办公楼的维修改造、市公安局原技侦大楼的维修改造,市车辆服务中心的车辆运行维护,市级交流干部周转房的运转及市级交流干部周转房、市车辆服务中心聘用人员的工资福利及社会保障缴费等方面所发生的的支出均仍在我办支付。2020 年 1 月 1 日起,市车辆服务中心的车辆运行维护,市级交流干部周转房的运转及市级交流干部周转房、市车辆服务中心聘用人员的工资福利及社会保障缴费将由市机关事务管理局负责。

#### **十二、名词解释**

1. **财政拨款收入**:指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. **事业收入**:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
3. **经营收入**:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. **其他收入**:指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. **用事业基金弥补收支差额**:指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下,使用以前年度积累的事业基金(事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补本年度收支缺口的资金。

6. **年初结转和结余**:指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. **结余分配**:指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. **年末结转和结余**:指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. **一般公共服务支出-政府办公厅(室)及相关机构事务-行政运行**:指行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

10. **一般公共服务支出-政府办公厅(室)及相关机构事务-一般行政管理事务**:指行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

11. **一般公共服务支出-政府办公厅(室)及相关机构事务-事业运行**:指事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

12. **一般公共服务支出-政府办公厅(室)及相关机构事务-其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出**:反映除上述项目以

外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

13. **社会保障和就业支出-行政事业单位离退休-归口管理的行政单位离退休**：指实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

14. **社会保障和就业支出-行政事业单位离退休-事业单位离退休**：指实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

15. **社会保障和就业支出-行政事业单位离退休-机关事业单位基本养老保险缴费支出**：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

16. **社会保障和就业支出-行政事业单位离退休-机关事业单位职业年金缴费支出**：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

17. **社会保障和就业支出-抚恤-死亡抚恤**：指按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

18. **卫生健康支出-行政事业单位医疗-行政单位医疗**：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

19. **卫生健康支出-行政事业单位医疗-事业单位医疗**：指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗

保险的事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

20. 城乡社区支出-国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出-土地开发支出：指反映新疆生产建设兵团和地方政府用于前期土地开发性支出以及与前期土地开发相关的费用等支出。

21. 商业服务业等支出-商业流通事务-其他商业流通事务支出：指除用于各级供销社的行政事业支出及商业物资和供销社专项补贴支出以外的其他用于商业流通事务方面的支出。

22. 住房保障支出-住房改革支出-住房公积金：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

23. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

24. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

25. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

26. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

**反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。**

**27. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。**

**附件 1. 南充市人民政府办公室 2019 年部门整体支出绩效评价报告**

**附件 2. 2019 年市政府机关食堂暨市级交流干部周转房建设项目支出绩效评价报告**

**附件 3. 南充市人民政府办公室 2019 年度决算公开附表**

## 附件 1

# 南充市人民政府办公室 2019 年部门整体支出绩效评价自评报告

## 一、部门（单位）概况

### （一）机构组成

南充市人民政府办公室纳入预算编报范围的机构个数 1 个，单位内设机构 28 个，分别为：综合秘书科、秘书一科、秘书二科、秘书三科、秘书四科、秘书五科、秘书六科、秘书七科、秘书八科、秘书九科、研究室、市政府督查室、信息科、政务公开科、会务科、民生科、议案提案办理科、电子政务科、物流与口岸办公室、效能建设科、人事科、财务科、后勤保障科、对外联络科、保卫科、离退休人员工作科、机关党委及市电子政务服务中心等，另市纪委监委驻市政府办公室纪检监察组经费由市政府办公室保障。

## **(二) 机构职能**

**1. 协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文。办理省政府、省政府办公厅及各厅局发送市政府的公文。指导全市行政机关公文处理工作。**

**2. 研究市政府各部门和各县（市、区）政府请示市政府的事项，提出审核意见报市政府领导同志审批。**

**3. 根据市政府领导同志的指示，对市政府部门之间有争议的问题提出处理意见和建议，报市政府领导同志决定。**

**4. 负责市政府值班工作，指导各县（市、区）政府和市政府部门值班工作，及时报告重要情况。**

**5. 围绕市委、市政府中心工作和市委、市政府领导同志的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出政策性建议。**

**6. 及时收集、整理、传递信息，向市政府领导报告重要信息以及提出重要建议。**

**7. 负责市政府信息公开工作，指导、监督全市政府信息公开工作。**

**8. 负责市政府会议、活动的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。**

**9. 督促检查市政府各部门和各县（市、区）政府对市政府决定事项及市政府领导同志指示批示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告。**

**10. 组织办理涉及市政府工作的人大代表议案、批评、建议、**

**审议意见和政协委员提案、建议案工作。**

**11. 指导、监督全市政府系统电子政务工作和政府网站建设。**

**12. 贯彻执行国家物流与口岸方面的方针政策和法律法规，指导全市物流业发展和口岸工作。**

**13. 负责政府机关行政效能建设工作。**

**14. 承担办事机构设在市政府办公室的市委、市政府议事协调机构的具体工作。**

**15. 负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理和生态环境保护工作。**

**16. 完成市委、市政府交办的其他任务。**

### **(三) 人员概况**

**2019 年度市政府办公室编制人数 120 人及离休人员 2 人，其中行政编制 88 人，工勤（行政）编制 22 人，事业编制 10 人。至 2019 年底实有在职人员 112 人及离休人员 2 人，其中行政编制 83 人，工勤（行政）编制 22 人，事业编制 7 人。**

## **二、部门财政资金收支情况**

### **(一) 部门财政资金收入情况**

**2019 年度收入总计 7411.77 万元，其中：市本级公共财政预算拨款 7391.57 万元，占收入总计的 99.73%，其他来源收入 20.2 万元，仅占收入总计的 0.27%。**

### **(二) 部门财政资金支出情况**

**全年支出总计 8326.56 万元，其中：工资福利支出 2657.96**

万元，占支出总计的 31.92%，商品和服务支出 3598.54 万元，占支出总计的 43.22%；对个人和家庭的补助 748.31 万元，占支出总计的 8.99%；基本建设支出 755.00 万元，占支出总计的 9.07%；其他资本性支出 566.75 万元，占支出总计的 6.80%。

### **三、部门整体预算绩效管理情况**

#### **(一) 部门预算管理**

##### **1. 绩效目标制定和实现情况**

我办紧紧围绕市委市政府决策部署，根据 2019 年度重点工作安排并结合 2018 年度各专项实际执行情况，按照市财政局 2019 年部门预算编制通知要求，按时完成基础信息、项目库的报送工作，完成基础信息的更新，按时完成预算编制并提交部门预算草案。对部门整体支出和项目支出按要求全面纳入绩效目标管理，并根据支出实际情况详细编制部门整体支出绩效目标和项目支出绩效目标，目标设定科学合理可行。2019 年度已完成项目中，所设定的绩效目标均全面实现。

##### **2. 预算编制和执行情况**

我办预算编制工作严格按规定及时编制预算。在编制过程中，特别注意对预算编制完整性、科学性、绩效性的把握，并严格按照要求进行预算执行调整。认真核实单位实有财政供养人数和单位实有编制情况，明确编制人员经费和公用经费等；部门运转类项目经费预算，结合上年实际支出数据和当年工作实际，尽量将预算项目经费细化到支出范围及科目。2019 年度我办收入总

计 7411.77 万元，上年结转 2502.26 万元，全年实际可用资金 9914.03 万元，较上年度减少 1821.04 万元，下降 15.52%。全年支出 8326.56 万元，较上年度减少 906.25 万元，下降 9.82%，主要原因是市政府机关食堂及交流干部周转房基建建设支出及市检察院原办公楼维修改造支出较上年有所减少，应急数据融合平台及值班系统及旅游运行监管安全应急系统建设支出减少等。

### 3. 预算支出控制和完成情况

我办在决算编审工作中严格按照“真实、准确、完整、及时”的要求，正确理解和掌握决算报表的口径和相关指标，部门决算报表的内容涵盖单位的全部收支，做到了数据真实，计算准确，内容完整。

2019 年财政拨款支出 8323.39 万元，基本支出 3798.22 万元，项目支出 4525.16 万元，较年初预算支出增加 2471.30 万元，增长 42.23%。其中，一般公共服务支出 6156.17 万元，社会保障和就业支出 913.75 万元，抚恤 70.54 万元，卫生健康支出 150.55 万元，商业服务业等支出 60 万元，住房保障支出 111.1 万元。2019 年全年实际支出有所增加的主要原因是 2018 年度目标奖及专项慰问金系数增加及市政府机关食堂、交流干部周转房基建建设项目支出增加。

我办基本支出严格按部门预算均衡执行，根据批复的预算安排各项收支，确保预算严格有效执行。2019 年预算执行情况均按照制定的绩效目标要求落实，部分项目因资金拨付时间较晚等原

因，需跨年度实施。预算整体完成进度良好。

#### 4. 动态调整和违规记录

2019 年度财政下达市政府办年初预算总计 3349.83 万元，追加及调整预算 4041.74 万元，全年实际到位预算拨款 7391.57 万元，较年初预算增加 4041.74 万元，增长 120.66%。主要原因是增加 2018 年度目标奖及专项慰问金预算 1429.68 万元、追加市政府机关食堂及交流干部周转房基建建设预算支出 755 万元、调整市级部门机改新成立单位办公设备购置预算支出 500 万元、市级部门车改保留车辆运行维护费 320 万元、办公楼安防保卫管理费 180 万元等。在预算动态调整中，我办严格按照相关规定合理合法合规的执行，均无违规记录。

### (二) 结果应用情况

#### 1. 绩效管理及依法接受财政监督情况

按照市财政部门下达的有关自查自纠通知要求，已开展部门全面自查，自查过程中没有发现资金违法违规使用问题。部门支出严格遵守各项规章制度，严格控制“三公经费”支出，严格执行省、市绩效管理工作有关规定，接受财政监督，规范财政资金管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益。

#### 2. 内控制度管理情况

根据国家相关政策规定及市财政局相关工作安排，结合我办实际情况，已制定内部控制制度并成立内部控制工作领导小组。

针对预算业务、收支业务、政府采购业务、资产管理、建设项目管理及合同管理等相关业务制定了《财务管理制度》、《物资采购及管理制度》等制度。财务岗位依职定岗、分岗定权，各项支出业务实行先审批后报销制度，严格管控单位支出风险，以此建立内部控制常态长效机制。

### 3. 信息公开情况

根据市财政局统一安排，我办在规定时间内，在南充市财政局官网上公开了2019年部门预算和决算数据，做到基础数据真实、准确、完整。

2019年度未接受过财政专项资金绩效评价，不存在相应整改措施。

## 四、评价结论及建议

### （一）评价结论

南充市人民政府办公室部门财政预算整体支出情况良好，保障了机关日常正常运转，认真履行了部门职能职责，圆满完成市委、市政府下达的各项目标任务。

### （二）存在问题

1. 预算执行过程中存在预算编制不准确、不具体，漏报、少报项目经费等问题，存在个别项目经费预算不够，占用其他项目经费的现象。原因是市政府办公室是市政府的日常工作机构，为市政府的正常运转提供服务 and 保障，上级、市委市政府临时交办、急办工作较多等不确定因素较多。

2. 内控制度建设方面尚需加强，特别是单位在预算管理、政府采购管理、资产管理、合同管理、建设项目管理等方面应进一步建立和完善。

### **(三) 改进建议。**

1. 我们将在以后的工作中进一步加强与相关部门、业务科室的沟通衔接，加强项目预算精细化，发挥项目资金使用最大效益，提高预算编制的科学性、可预见性，使预算编制工作更加规范、合理。

2. 严格按照中、省、市相关文件执行，在已有制度基础上进一步健全完善单位内部控制，强化内部控制管理意识，严格落实内部控制制度。

## **附件 2**

# **市政府机关食堂暨市级交流干部周转房建设 项目支出绩效自评报告**

## **一、项目概况**

### **(一) 项目基本情况**

为解决在市政新区上班干部职工就餐问题、异地交流干部住宿难题，促进干部队伍建设，根据《中共四川省委关于进一步加强领导班子和干部队伍建设的意见》（川委发〔2013〕20号）、《关于下达交流干部周转住房 2014 年省预算基本建设投资计划

的通知》(川发改投资〔2014〕697号)、市政府五届第98次常务会议纪要、市政府五届第102次常务会议纪要精神，决定进行南充市政府机关食堂改建和交流干部周转房建设工程项目建设。为加强项目建设领导工作，顺利完成项目建设任务，本项目设立项目建设领导小组和项目建设办公室，项目建设领导小组由分管副市长、发改委、财政局、规划局、房管局、住建局、国土资源局等有关部门负责人组成，主要负责统筹、监督、协调各部门的工作，行使项目重大问题的决策和协调权力。本项目是对已建成的南充市政府机关食堂工程进行加固改建并进行简装，包括：地下车库加固、改建食堂、改建周转房、新建20套交流干部周转用房、屋顶电梯机房及水电气、消防通信、暖通等配套工程建设。项目投资3668万元，资金来源为省专项补助资金226万元，市级财政资金3442万元。

## (二) 项目绩效目标

本项目是对已建成的南充市政府机关食堂工程进行加固改建并进行简装，建设内容为：地下车库加固、改建食堂、改建周转房、新建20套交流干部周转用房、屋顶电梯机房及水、电、气、消防通信、暖通等配套工程建设。项目主要目的是解决市政新区上班干部职工就餐问题，解决异地交流地厅级干部住宿难题。具体项目内容包括：完成地下车库加固面积4032 m<sup>2</sup>、改建食堂面积3308 m<sup>2</sup>、改建周转房面积2627 m<sup>2</sup>、新建20套交流干部周转用房、电力、电气、弱电、给排水、暖通等配套工程13177

m<sup>2</sup>，安装电梯 7 部，完成道路硬化 3936 m<sup>2</sup>，完成绿化面积 3960 m<sup>2</sup>。项目工期自 2015 年 12 月至 2017 年 3 月，共 16 个月。

## 二、项目资金申报及使用情况

### （一）项目资金申报及批复情况

项目估算总投资 3668 万元，已批复资金 3190 万元，项目实际完成投资 3801 万元，资金缺口 611 万元。

### （二）资金计划、到位及使用情况

#### 1. 资金计划。

项目计划总投资 3668 万元，其中省专项补助资金 226 万元，市级财政资金 3442 万元。

#### 2. 资金到位。

项目实际完成投资 3801 万元，截止评价时点到位资金 3190 万元，其中省专项补助资金 226 万元，市级财政资金 2964 万元，尚有 611 万元资金未到位。

#### 3. 资金使用。

截止评价时点已支付项目资金 3190 万元，余 611 万元未支付。

### （三）项目财务管理情况

本项目在实施过程中，项目实施单位财务管理制度健全，项目资金使用管理严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

## 三、项目实施及管理情况

## **(一) 项目组织架构及实施流程**

**南充市政府投资非经营性项目代建中心为本项目建设单位，承担本工程项目的规划建设管理工作。为加强项目建设领导工作，顺利完成项目建设任务，本项目设立项目建设领导小组和项目建设办公室，项目建设领导小组由分管副市长、发改委、财政局、规划局、房管局、住建局、国土资源局等有关部门负责人组成，主要负责统筹、监督、协调各部门的工作，行使项目重大问题的决策和协调权力。项目建设办公室由建设单位抽调人员组成，负责管理本项目日常业务工作。**

## **(二) 项目管理情况**

**按照国家发改委、财政部对项目管理办法的有关规定，制定项目管理办法。管理办法对项目的准备、项目的执行与管理项目的监控检查、项目的总结评价等方面作出了明确的规定保证项目工作规范化、正规化，顺利完成项目建设任务，管理制度中充分体现建立项目法人责任制、建立有效监督机制、项目的招标计划有关规定。**

**按照《中华人民共和国招标投标办法》（1999年8月30日）和《四川省国家投资工程建设项目招标投标条例》，施工招标可采用公开招标、邀请招标和比选三种方式，项目办公室按照各子项基建工程情况，本着公平竞争、择优选用、节省投资的原则，进行施工招标方式选择。本项目属政府投资项目，依据南充市具体情况，单项工程造价在200万以上均应按招标程序进行招标。**

该项目是在原市政府机关食堂工程基础上进行加层改扩建，按照《工程建设项目施工招标投标办法》（七部委 30 号令）第十二条第五款规定：“在建工程追加的附属小型工程或者主体加层工程，原中标人仍具备承包能力，并且其他人承担将影响施工或者功能配套要求的可以不进行施工招标”。《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理法》（建设部第 89 号令）第十条第三款也明确规定：“经县级以上地方人民政府建设行政主管部门批准，可以不进行施工招标”。原食堂施工单位南充市第四建筑工程公司协商，该单位同意继续承担改扩建工程施工。因此，建议项目单位对本项目施工不进行招标，仍由原施工单位南充市第四建筑工程公司实施，监理单位我们拟采取公开招标的方式确定。

### （三）项目监管情况

项目领导小组、项目办公室定期或不定期对项目工作开展监督检查，确保项目工作规范化运作，顺利实施必须连续监控的要点包括：项目实施计划，项目执行机构的人员配备，工作质量是否符合设计要求，提款是否按计划和符合规定程序，土建施工和安装工程是否符合标准和合同监控方法包括：项目报告制度、现场视察和派驻监理代表等

## 四、项目绩效情况

### （一）项目完成情况

项目已按照计划全面完成，项目工程质量符合国家标准及设

计要求。项目总计完成投资 3801 万元，超计划投资 133 万元。

## **(二) 项目效益情况**

本项目解决市政府新区干部职工就餐问题和交流干部住宿难题。南充市现有异地交流地厅级干部近 20 人，特别是去年以来，因工作需要大幅度增加，现有市级领导干部周转房早已饱和，新交流来南充市任职的地厅级干部均在外租房居住，工作、生活极为不便。本工程建成后，既解决了在市政府新区上班干部职工就餐问题，又解决了异地交流干部住宿难题，同时对促进机关干部队伍建设，促进南充经济发展的社会意义重大。

本项目有利于扩大内需，增加更多的就业机会。目前，我国就业形势严峻，千方百计扩大就业、增加就业岗位是保障和改善民生的头等大事，本项目的建设和营运将对项目区内的就业问题产生重大影响。项目建设是劳动密集型项目，需要投入大量的人力、物力。此外，建设期间将需要巨大的投入，大量采购当地建筑材料。同时，项目建设需要涉及大量土石方工程、防护绿化工程等，这些工作的开展须招收大量劳动力，对沿线地区居民就业有一定的带动作用，促进当地的建材行业发展，从而增加地方财政收入，促进当地居民收入水平的提高。因此，本项目建设的经济效益、社会效益是相当可观的。

## **五、评价结论及建议**

### **(一) 评价结论**

项目有效解决市政府新区干部职工就餐问题和异地交流干

部住宿难题，项目如期完成地下车库加固、改建食堂、改建周转房、新建 20 套交流干部周转用房、屋顶电梯机房及水电气、消防通信、暖通等配套工程建设，取得了较好社会效益和经济效益，较好的实现了项目绩效目标。

## **(二) 存在的问题**

1、资金拨付审批不严谨。2、采购流程不够规范。3、资金使用超计划。主要原因有一是审核把关不严。二是采购管理存在漏洞。

## **(三) 相关建议**

针对发现的问题，在下一步工作中要进一步加强支出审批控制，加强采购管理，完善采购流程监管，避免出现类似现象。

## 附件3

## 收入支出决算总表

财决公开01表  
金额单位：万元

部门：南充市人民政府办公室

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	7,391.57	一、一般公共服务支出	32	7,095.84
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	20.20	八、社会保障和就业支出	39	913.75
	9		九、卫生健康支出	40	150.55
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	55.31
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	111.10
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	52	
	22		二十二、其他支出	53	
	23		二十三、债务还本支出	54	
	24		二十四、债务付息支出	55	
<b>本年收入合计</b>	25	7,411.77	<b>本年支出合计</b>	56	8,326.56
用事业基金弥补收支差额	26		结余分配	57	
年初结转和结余	27	2,502.26	年末结转和结余	58	1,587.47
	28			59	
	29			60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	9,914.03	<b>总计</b>	62	9,914.03

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度总收支和年末结转结余情况。

## 收入决算表

部门：南充市人民政府办公室

财决公开02表  
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入 合计	一般公共 预算财政 拨款收入	政府性基 金预算财 政拨款收 入	国有资本 经营预算 财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	7,411.77	7,391.57							20.20
201			一般公共服务支出	6,176.37	6,156.17							20.20
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	6,176.37	6,156.17							20.20
2010301			行政运行	2,400.93	2,400.73							0.20
2010302			一般行政管理事务	2,798.35	2,778.35							20.00
2010350			事业运行	222.09	222.09							
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	755.00	755.00							
208			社会保障和就业支出	913.75	913.75							
20805			行政事业单位离退休	843.21	843.21							
2080501			归口管理的行政单位离退休	528.36	528.36							
2080502			事业单位离退休	117.60	117.60							
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	173.46	173.46							
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	23.79	23.79							
20808			抚恤	70.54	70.54							
2080801			死亡抚恤	70.54	70.54							
210			卫生健康支出	150.55	150.55							
21011			行政事业单位医疗	150.55	150.55							
2101101			行政单位医疗	130.40	130.40							
2101102			事业单位医疗	20.15	20.15							
216			商业服务业等支出	60.00	60.00							
21602			商业流通事务	60.00	60.00							
2160299			其他商业流通事务支出	60.00	60.00							
221			住房保障支出	111.10	111.10							
22102			住房改革支出	111.10	111.10							
2210201			住房公积金	111.10	111.10							

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

财决公开03表  
金额单位：万元

部门：南充市人民政府办公室

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	8,326.56	3,798.42	4,528.14			
201			一般公共服务支出	7,095.84	2,623.02	4,472.82			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	7,095.84	2,623.02	4,472.82			
2010301			行政运行	2,400.93	2,400.93				
2010302			一般行政管理事务	2,553.19		2,553.19			
2010350			事业运行	222.09	222.09				
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,919.63		1,919.63			
208			社会保障和就业支出	913.75	913.75				
20805			行政事业单位离退休	843.21	843.21				
2080501			归口管理的行政单位离退休	528.36	528.36				
2080502			事业单位离退休	117.60	117.60				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	173.46	173.46				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	23.79	23.79				
20808			抚恤	70.54	70.54				
2080801			死亡抚恤	70.54	70.54				
210			卫生健康支出	150.55	150.55				
21011			行政事业单位医疗	150.55	150.55				
2101101			行政单位医疗	130.40	130.40				
2101102			事业单位医疗	20.15	20.15				
212			城乡社区支出	55.31		55.31			
21208			国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	55.31		55.31			
2120802			土地开发支出	55.31		55.31			
221			住房保障支出	111.10	111.10				
22102			住房改革支出	111.10	111.10				
2210201			住房公积金	111.10	111.10				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表  
金额单位：万元

部门：南充市人民政府办公室

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	7,391.57	一、一般公共服务支出	31	7,092.67	7,092.67		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	32				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	33				
	4		四、公共安全支出	34				
	5		五、教育支出	35				
	6		六、科学技术支出	36				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37				
	8		八、社会保障和就业支出	38	913.75	913.75		
	9		九、卫生健康支出	39	150.55	150.55		
	10		十、节能环保支出	40				
	11		十一、城乡社区支出	41	55.31		55.31	
	12		十二、农林水支出	42				
	13		十三、交通运输支出	43				
	14		十四、资源勘探信息等支出	44				
	15		十五、商业服务业等支出	45				
	16		十六、金融支出	46				
	17		十七、援助其他地区支出	47				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48				
	19		十九、住房保障支出	49	111.10	111.10		
	20		二十、粮油物资储备支出	50				
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	51				
	22		二十二、其他支出	52				
	23		二十三、债务还本支出	53				
	24		二十四、债务付息支出	54				
<b>本年收入合计</b>	<b>25</b>	<b>7,391.57</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>55</b>	<b>8,323.38</b>	<b>8,268.07</b>	<b>55.31</b>	
年初财政拨款结转和结余	26	2,502.26	年末财政拨款结转和结余	56	1,570.45	1,570.45		
一般公共预算财政拨款	27	2,446.94		57				
政府性基金预算财政拨款	28	55.31		58				
国有资本经营预算财政拨款	29			59				
<b>总计</b>	<b>30</b>	<b>9,893.83</b>	<b>总计</b>	<b>60</b>	<b>9,893.83</b>	<b>9,838.52</b>	<b>55.31</b>	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支





## 财政拨款支出决算明细表

部门：南充市人民政府办公室

财决公开05表  
金额单位：万元

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	8,323.38	8,268.07	3,798.22	4,469.85	55.31		55.31			
30228	工会经费	38	53.24	53.24	53.24							
30229	福利费	39										
30231	公务用车运行维护费	40	348.32	348.32	131.07	217.25						
30239	其他交通费用	41	123.81	123.81	97.92	25.89						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	212.09	212.09	39.71	172.38						
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	44	748.31	748.31	748.31							
30301	离休费	45	30.41	30.41	30.41							
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48	70.54	70.54	70.54							
30305	生活补助	49	610.93	610.93	610.93							
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51	25.91	25.91	25.91							
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53	5.90	5.90	5.90							
30310	个人农业生产补贴	54										
30399	其他个人和家庭的补助支出	55	4.62	4.62	4.62							

# 财政拨款支出决算明细表

部门：南充市人民政府办公室

财决公开05表  
金额单位：万元

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	8,323.38	8,268.07	3,798.22	4,469.85	55.31		55.31			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	56										
30701	国内债务付息	57										
30702	国外债务付息	58										
30703	国内债务发行费用	59										
30704	国外债务发行费用	60										
<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	61	755.00	755.00	——	755.00	——	——	——			
30901	房屋建筑物购建	62	755.00	755.00	——	755.00	——	——	——			
30902	办公设备购置	63			——		——	——	——			
30903	专用设备购置	64			——		——	——	——			
30905	基础设施建设	65			——		——	——	——			
30906	大型修缮	66			——		——	——	——			
30907	信息网络及软件购置更新	67			——		——	——	——			
30908	物资储备	68			——		——	——	——			
30913	公务用车购置	69			——		——	——	——			
30919	其他交通工具购置	70			——		——	——	——			
30921	文物和陈列品购置	71			——		——	——	——			
30922	无形资产购置	72			——		——	——	——			
30999	其他基本建设支出	73			——		——	——	——			

# 财政拨款支出决算明细表

部门：南充市人民政府办公室

财决公开05表  
金额单位：万元

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	8,323.38	8,268.07	3,798.22	4,469.85	55.31		55.31			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	74	566.74	511.43		511.43	55.31		55.31			
31001	房屋建筑物购建	75	193.15	137.84		137.84	55.31		55.31			
31002	办公设备购置	76	347.97	347.97								
31003	专用设备购置	77										
31005	基础设施建设	78										
31006	大型修缮	79										
31007	信息网络及软件购置更新	80	25.62	25.62		25.62						
31008	物资储备	81										
31009	土地补偿	82										
31010	安置补助	83										
31011	地上附着物和青苗补偿	84										
31012	拆迁补偿	85										
31013	公务用车购置	86										
31018	其他交通工具购置	87										
31021	文物和陈列品购置	88										
31022	无形资产购置	89										
31099	其他资本性支出	90										
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	91			——		——	——	——			

# 财政拨款支出决算明细表

财决公开05表  
金额单位：万元

部门：南充市人民政府办公室

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	8,323.38	8,268.07	3,798.22	4,469.85	55.31		55.31			
31101	资本金注入	92		————		————	————	————				
31199	其他对企业补助	93		————		————	————	————				
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	94										
31201	资本金注入	95										
31203	政府投资基金股权投资	96										
31204	费用补贴	97										
31205	利息补贴	98										
312099	其他对企业补助	99										
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	100			————			————				
31302	对社会保险基金补助	101			————			————				
31303	补充全国社会保障基金	102			————			————				
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	103										
39906	赠与	104										
39907	国家赔偿费用支出	105										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	106										
39999	其他支出	107										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表  
金额单位：万元

部门：南充市人民政府办公室

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	8,268.06	3,798.22	4,469.84
201			一般公共服务支出	7,092.66	2,622.82	4,469.84
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	7,092.66	2,622.82	4,469.84
2010301			行政运行	2,400.73	2,400.73	
2010302			一般行政管理事务	2,550.21		2,550.21
2010350			事业运行	222.09	222.09	
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,919.63		1,919.63
208			社会保障和就业支出	913.75	913.75	
20805			行政事业单位离退休	843.21	843.21	
2080501			归口管理的行政单位离退休	528.36	528.36	
2080502			事业单位离退休	117.60	117.60	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	173.46	173.46	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	23.79	23.79	
20808			抚恤	70.54	70.54	
2080801			死亡抚恤	70.54	70.54	
210			卫生健康支出	150.55	150.55	
21011			行政事业单位医疗	150.55	150.55	
2101101			行政单位医疗	130.40	130.40	
2101102			事业单位医疗	20.15	20.15	
221			住房保障支出	111.10	111.10	
22102			住房改革支出	111.10	111.10	
2210201			住房公积金	111.10	111.10	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表  
金额单位：万元

部门：南充市人民政府办公室

项目			工资福利支出								
支出功能分类科目编码	科目名称		合计	小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险费	职业年金缴费
	类	款	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		栏次									
		合计	8,268.07	2,657.95	510.67	327.42	981.18		27.02	168.79	30.52
201		一般公共服务支出	7,092.67	2,224.96	510.67	327.42	981.18		27.02		2.06
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	7,092.67	2,224.96	510.67	327.42	981.18		27.02		2.06
2010301		行政运行	2,400.72	2,002.89	490.16	327.41	806.73				2.06
2010302		一般行政管理事务	2,550.22								
2010350		事业运行	222.09	222.07	20.51	0.01	174.45		27.02		
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,919.64								
208		社会保障和就业支出	913.75	197.25						168.79	28.46
20805		行政事业单位离退休	843.21	197.25						168.79	28.46
2080501		归口管理的行政单位离退休	528.36								
2080502		事业单位离退休	117.60								
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	173.46	173.46						168.79	4.67
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	23.79	23.79							23.79
20808		抚恤	70.54								
2080801		死亡抚恤	70.54								
210		卫生健康支出	150.55	124.64							
21011		行政事业单位医疗	150.55	124.64							
2101101		行政单位医疗	130.40	104.49							
2101102		事业单位医疗	20.15	20.15							
221		住房保障支出	111.10	111.10							
22102		住房改革支出	111.10	111.10							
2210201		住房公积金	111.10	111.10							

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门：南充市人民政府办公室

项目											
支出功能分类科目编码	科目名称		职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费	其他工资福利支出	小计	办公费	印刷费
	类	款	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		合计	118.54	70.03	1.40	260.76		161.61	3,595.37	91.80	18.30
201		一般公共服务支出	65.21		0.12	149.66		161.61	3,595.37	91.80	18.30
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	65.21		0.12	149.66		161.61	3,595.37	91.80	18.30
2010301		行政运行	65.21		0.04	149.66		161.61	391.95	6.56	
2010302		一般行政管理事务							2,056.47	85.24	18.30
2010350		事业运行			0.08						
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出							1,146.95		
208		社会保障和就业支出									
20805		行政事业单位离退休									
2080501		归口管理的行政单位离退休									
2080502		事业单位离退休									
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出									
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出									
20808		抚恤									
2080801		死亡抚恤									
210		卫生健康支出	53.33	70.03	1.28						
21011		行政事业单位医疗	53.33	70.03	1.28						
2101101		行政单位医疗	33.18	70.03	1.28						
2101102		事业单位医疗	20.15								
221		住房保障支出				111.10					
22102		住房改革支出				111.10					
2210201		住房公积金				111.10					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）

部门：南充市人民政府办公室

项目											
支出功能分类科目编码	科目名称		咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国(境)费用
	类	款	19	20	21	22	23	24	25	26	27
		栏次									
		合计		0.50	41.80	135.80	42.74		119.55	260.81	3.37
201		一般公共服务支出		0.50	41.80	135.80	42.74		119.55	260.81	3.37
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务		0.50	41.80	135.80	42.74		119.55	260.81	3.37
2010301		行政运行		0.50						61.55	
2010302		一般行政管理事务			41.80	131.78	42.74		110.82	199.26	3.37
2010350		事业运行									
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出				4.02			8.73		
208		社会保障和就业支出									
20805		行政事业单位离退休									
2080501		归口管理的行政单位离退休									
2080502		事业单位离退休									
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出									
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出									
20808		抚恤									
2080801		死亡抚恤									
210		卫生健康支出									
21011		行政事业单位医疗									
2101101		行政单位医疗									
2101102		事业单位医疗									
221		住房保障支出									
22102		住房改革支出									
2210201		住房公积金									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）

部门：南充市人民政府办公室

项目			商品和服务支出								
支出功能分类科目编码	科目名称		维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费
	类	款	28	29	30	31	32	33	34	35	36
		合计	1,140.41	29.38	24.25	31.36	6.77				911.09
201		一般公共服务支出	1,140.41	29.38	24.25	31.36	6.77				911.09
20103		政府办公厅(室)及相关机构事务	1,140.41	29.38	24.25	31.36	6.77				911.09
2010301		行政运行					0.81				0.60
2010302		一般行政管理事务	76.56	29.38	24.25	31.36	5.96				852.75
2010350		事业运行									
2010399		其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	1,063.85								57.74
208		社会保障和就业支出									
20805		行政事业单位离退休									
2080501		归口管理的行政单位离退休									
2080502		事业单位离退休									
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出									
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出									
20808		抚恤									
2080801		死亡抚恤									
210		卫生健康支出									
21011		行政事业单位医疗									
2101101		行政单位医疗									
2101102		事业单位医疗									
221		住房保障支出									
22102		住房改革支出									
2210201		住房公积金									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）

部门：南充市人民政府办公室

项目												
支出功能分类科目编码			科目名称	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用	税金及附加费用	其他商品和服务支出	小计	离休费
类	款	项	栏次	37	38	39	40	41	42	43	44	45
			合计		53.24		348.32	123.81		212.09	748.31	30.41
201			一般公共服务支出		53.24		348.32	123.81		212.09	5.90	
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务		53.24		348.32	123.81		212.09	5.90	
2010301			行政运行		53.24		131.07	97.92		39.71	5.88	
2010302			一般行政管理事务				217.25	25.89		159.77		
2010350			事业运行								0.02	
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出							12.61		
208			社会保障和就业支出								716.50	30.41
20805			行政事业单位离退休								645.96	30.41
2080501			归口管理的行政单位离退休								528.36	30.41
2080502			事业单位离退休								117.60	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出									
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出									
20808			抚恤								70.54	
2080801			死亡抚恤								70.54	
210			卫生健康支出								25.91	
21011			行政事业单位医疗								25.91	
2101101			行政单位医疗								25.91	
2101102			事业单位医疗									
221			住房保障支出									
22102			住房改革支出									
2210201			住房公积金									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）

部门：南充市人民政府办公室

项目			对个人和家庭的补助									
支出功能分类科目编码			科目名称	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴
类	款	项	栏次	46	47	48	49	50	51	52	53	54
			合计			70.54	610.93		25.91		5.90	
201			一般公共服务支出								5.90	
20103			政府办公厅(室)及相关机构事务								5.90	
2010301			行政运行								5.88	
2010302			一般行政管理事务									
2010350			事业运行								0.02	
2010399			其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出									
208			社会保障和就业支出			70.54	610.93					
20805			行政事业单位离退休				610.93					
2080501			归口管理的行政单位离退休				493.33					
2080502			事业单位离退休				117.60					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出									
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出									
20808			抚恤			70.54						
2080801			死亡抚恤			70.54						
210			卫生健康支出						25.91			
21011			行政事业单位医疗						25.91			
2101101			行政单位医疗						25.91			
2101102			事业单位医疗									
221			住房保障支出									
22102			住房改革支出									
2210201			住房公积金									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）

部门：南充市人民政府办公室

项目			债务利息及费用支出								
支出功能分类科目编码	科目名称		其他个人和家庭的补助支出	小计	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置
	类	款	55	56	57	58	59	60	61	62	63
		栏次									
		合计	4.62						755.00	755.00	
201		一般公共服务支出							755.00	755.00	
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务							755.00	755.00	
2010301		行政运行									
2010302		一般行政管理事务									
2010350		事业运行									
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出							755.00	755.00	
208		社会保障和就业支出	4.62								
20805		行政事业单位离退休	4.62								
2080501		归口管理的行政单位离退休	4.62								
2080502		事业单位离退休									
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出									
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出									
20808		抚恤									
2080801		死亡抚恤									
210		卫生健康支出									
21011		行政事业单位医疗									
2101101		行政单位医疗									
2101102		事业单位医疗									
221		住房保障支出									
22102		住房改革支出									
2210201		住房公积金									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）

部门：南充市人民政府办公室

项目			资本性支出（基本建设）								
科目名称			专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置
类	款	项	64	65	66	67	68	69	70	71	72
栏次											
合计											
201		一般公共服务支出									
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务									
2010301		行政运行									
2010302		一般行政管理事务									
2010350		事业运行									
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出									
208		社会保障和就业支出									
20805		行政事业单位离退休									
2080501		归口管理的行政单位离退休									
2080502		事业单位离退休									
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出									
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出									
20808		抚恤									
2080801		死亡抚恤									
210		卫生健康支出									
21011		行政事业单位医疗									
2101101		行政单位医疗									
2101102		事业单位医疗									
221		住房保障支出									
22102		住房改革支出									
2210201		住房公积金									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）

部门：南充市人民政府办公室

项目											
支出功能分类科目编码	科目名称		其他基本建设支出	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备
	类	款	73	74	75	76	77	78	79	80	81
		栏次									
		合计		511.44	137.84	347.97				25.62	
201		一般公共服务支出		511.44	137.84	347.97				25.62	
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务		511.44	137.84	347.97				25.62	
2010301		行政运行									
2010302		一般行政管理事务		493.75	124.15	343.97				25.62	
2010350		事业运行									
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		17.69	13.69	4.00					
208		社会保障和就业支出									
20805		行政事业单位离退休									
2080501		归口管理的行政单位离退休									
2080502		事业单位离退休									
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出									
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出									
20808		抚恤									
2080801		死亡抚恤									
210		卫生健康支出									
21011		行政事业单位医疗									
2101101		行政单位医疗									
2101102		事业单位医疗									
221		住房保障支出									
22102		住房改革支出									
2210201		住房公积金									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）

部门：南充市人民政府办公室

项目			资本性支出								
支出功能分类科目编码	科目名称		土地补偿	安置补助	地上附着物和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他资本性支出
	类	款	82	83	84	85	86	87	88	89	90
		栏次									
		合计									
201		一般公共服务支出									
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务									
2010301		行政运行									
2010302		一般行政管理事务									
2010350		事业运行									
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出									
208		社会保障和就业支出									
20805		行政事业单位离退休									
2080501		归口管理的行政单位离退休									
2080502		事业单位离退休									
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出									
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出									
20808		抚恤									
2080801		死亡抚恤									
210		卫生健康支出									
21011		行政事业单位医疗									
2101101		行政单位医疗									
2101102		事业单位医疗									
221		住房保障支出									
22102		住房改革支出									
2210201		住房公积金									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）

部门：南充市人民政府办公室

项目			对企业补助（基本建设）			对企业补助						
支出功能分类科目编码			科目名称	小计	资本金注入	其他对企业补助	小计	资本金注入	政府投资基金股权投资	费用补贴	利息补贴	其他对企业补助
类	款	项	栏次	91	92	93	94	95	96	97	98	99
			合计									
201			一般公共服务支出									
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务									
2010301			行政运行									
2010302			一般行政管理事务									
2010350			事业运行									
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出									
208			社会保障和就业支出									
20805			行政事业单位离退休									
2080501			归口管理的行政单位离退休									
2080502			事业单位离退休									
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出									
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出									
20808			抚恤									
2080801			死亡抚恤									
210			卫生健康支出									
21011			行政事业单位医疗									
2101101			行政单位医疗									
2101102			事业单位医疗									
221			住房保障支出									
22102			住房改革支出									
2210201			住房公积金									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）

部门：南充市人民政府办公室

项目			对社会保障基金补助			其他支出					
支出功能分类科目编码			科目名称	小计	对社会保险基金补助	补充全国社会保障基金	小计	赠与	国家赔偿费用支出	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	其他支出
类	款	项	栏次	100	101	102	103	104	105	106	107
			合计								
201			一般公共服务支出								
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务								
2010301			行政运行								
2010302			一般行政管理事务								
2010350			事业运行								
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出								
208			社会保障和就业支出								
20805			行政事业单位离退休								
2080501			归口管理的行政单位离退休								
2080502			事业单位离退休								
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出								
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出								
20808			抚恤								
2080801			死亡抚恤								
210			卫生健康支出								
21011			行政事业单位医疗								
2101101			行政单位医疗								
2101102			事业单位医疗								
221			住房保障支出								
22102			住房改革支出								
2210201			住房公积金								

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表  
金额单位：万元

部门：南充市人民政府办公室

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	2,657.96	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	391.96	<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30101	基本工资	510.67	30201	办公费	6.56	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	327.42	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	981.19	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.50	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	27.02	30205	水费		<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
30108	机关事业单位基本养老保险费	168.79	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	30.53	30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	118.54	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	70.03	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	1.40	30211	差旅费	61.55	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	260.76	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	161.61	30214	租赁费		31009	土地补偿	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	748.31	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费	30.41	30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.81	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表  
金额单位：万元

部门：南充市人民政府办公室

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30304	抚恤金	70.54	30224	被装购置费		31018	其他交通工具购置	
30305	生活补助	610.93	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	0.60	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助	25.91	30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	53.24	<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
30309	奖励金	5.90	30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	131.07	31203	政府投资基金股权投资	
30399	其他个人和家庭的补助支出	4.62	30239	其他交通费用	97.92	31204	费用补贴	
			30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	39.71	312099	其他对企业补助	
						<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		3,406.27	公用经费合计					391.96

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表  
金额单位：万元

部门：南充市人民政府办公室

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	<b>3,593.35</b>	<b>4,469.84</b>
201			一般公共服务支出	3,533.35	4,469.84
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	3,533.35	4,469.84
2010302			一般行政管理事务	2,778.35	2,550.21
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	755.00	1,919.63
216			商业服务业等支出	60.00	
21602			商业流通事务	60.00	
2160299			其他商业流通事务支出	60.00	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开10表  
金额单位：万元

部门：南充市人民政府办公室

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
358.45	3.37	348.32		348.32	6.76

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表  
金额单位：万元

部门：南充市人民政府办公室

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计	55.31		55.31		55.31	
212			城乡社区支出	55.31		55.31		55.31	
21208			国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	55.31		55.31		55.31	
2120802			土地开发支出	55.31		55.31		55.31	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开12表  
金额单位：万元

部门：南充市人民政府办公室

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：本表无数据

## 国有资本经营预算支出决算表

部门：南充市人民政府办公室

财决公开13表  
金额单位：万元

项 目			国有资本经营预算支出		
科目编码			科目名称		
			合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表无数据。