

# 南充市人民代表大会常务委员会办公室 2018年度决算公开

2019年9月

## 一、基本职能及主要工作

### (一) 主要职能。

南充市人民代表大会常务委员会机关（简称市人大常委会机关），担负着为确保南充市人民代表大会常务委员会依法行使地方立法权、重大事项决定权、监督权和人事任免权做好参谋助手和服务保障工作的重要职责。

市人大常委会内设办事机构和专门委员会的工作职责如下：

办公室，是市人大常委会办事工作机构，为正县级。1. 承担市人民代表大会会议、常务委员会会议、常务委员会党组会议、常务委员会主任会议和秘书长办公室主任会议的会务工作及会议决定事项的督办工作；2. 负责市人大常委会机关的文电、档案、保密、文印、效能建设、目标考核工作；3. 负责市人大常委会对外联系工作；4. 负责常委会人大机关信息网络建设、办公自动化建设，编辑出版《南充市人大常委会公报》；5. 负责市人大常委会的机构编制、人事管理、干部培训及离退休人员的管理服务工作；6. 负责市人大常委会的综治安全、环境卫生、精神文明等工作；7. 负责市人大常委会的财务管理、国有资产管理、后勤保障工作；8. 办理群众来信，接待群众来访，向市委和市人民代表大会

常务委员会领导报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题，调查处理和督促办理重要的来信来访；9. 综合协调市人民代表大会常务委员会及专门委员会、办事工作机构的工作；10. 负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理和生态环境保护工作；11. 完成市人大常委会及其主任会议和市人大常委会领导交办的其他任务。

法制工作委员会，是市人大常委会的办事机构，为正县级。1. 负责编制立法规划、立法计划草案，并根据立法规划和计划的落实情况，提出实施及调整建议；2. 负责对市人民政府报送的规章、规范性文件和县（市、区）人民代表大会常务委员会报送的决议决定开展备案审查；承担市人民代表大会及其常务委员会作出的决议决定报省人民代表大会常务委员会备案工作；参与党内规范性文件出台前的合法性审查；3. 负责组织对法规草案开展立法调研、听证论证、征求意见、修改完善等工作，整理、编发市人民代表大会常务委员会会议审议法规草案和各方面对法规草案的意见建议，编发立法参阅资料；4. 负责草拟法规草案修改情况的报告和审议结果的报告；5. 负责法规备案、公布，以及法规单行本和法规释义的编辑、翻译等工作；6. 负责地方性法规询问答复工作；7. 负责开展地方性法规清理工作；8. 负责市人民代表大会常务委员会立法咨询专家、基层立法联系点的日常工作；9. 负责承办国、省人民代表大会常务委员会法制工作委员会交办的法律、法规草案征求意见建议工作；10 完成市人大常委会及其主任会议交办的其他任务。

人事代表工作委员会（四川省人大代表联络处），是市人大常委会办事工作机构，为正县级。1. 草拟有关选举、任免、联系代表工作的办法、规定；受市人民代表大会常务委员会主任会议委托，拟订有关议案草案；收集、研究人事代表工作情况，向市人民代表大会常务委员会提供有关情况；2. 办理市人大代表的选举、补选、罢免、辞职的有关工作；承办市人大代表资格审查工作；负责市人大代表的教育培训工作；3. 负责市人大代表提出的议案、建议、批评和意见的受理、交办、督办、回复工作；4. 承办市人民代表大会常务委员会同市人大代表的联系工作，负责市人大代表专题调研和集中视察活动计划的制定及相关服务工作；负责组织市人大代表闭会期间的活动，为代表开展活动、依法履职服务；5. 负责对“一府一委两院”提请市人民代表大会常务委员会审议的人事任免案初审，组织拟任命人员任前法律知识考试，并报告主任会议；承担常委会对任命人员的述职测评工作；根据市人大常委会或主任会议的意见，办理市人大常委会免职、撤职人员的申诉；6. 负责市人民代表大会常务委员会指导县、乡人民代表大会换届选举的具体工作；7. 负责同县（市、区）人民代表大会常务委员会人事代表工作委员会的联系工作；8. 负责省人大代表联络处工作；9. 完成市人大常委会及其主任会议交办的其他任务。

研究室，是市人大常委会的办事机构，为正县级。1. 研究人民代表大会制度、地方人大工作和我市民主法制建设中的理论与实践问题，为常委会科学决策和制度建设提供依

据；负责南充市人大制度研究会的日常工作；2. 负责人大新闻宣传信息组织协调工作，办好市人民代表大会常务委员会机关门户网站、杂志期刊、微信公众号、人大信息等理论探索园地和信息交流平台；3. 围绕人大工作实际和人大制度建设需要，开展专题调查研究；根据常委会工作安排，做好常委会重大课题调研组织协调服务工作；4. 根据常委会工作安排，草拟常委会文件、工作报告、领导讲话材料等重要文稿；5. 完成市人大常委会及其主任会议和市人大常委会领导交办的其他任务。

专门委员会：市人民代表大会设7个专门委员会，9个办事工作机构（其中财政经济委员会设2个）。1. 为专门委员会审议市人民代表大会主席团或市人民代表大会常务委员会交付的议案做好有关工作，拟定专门委员会的议案稿；2. 拟定专门委员会执法检查计划，做好专门委员会执法检查的相关工作；3. 围绕专门委员会职责，开展调查研究，拟定调研报告；4. 负责专门委员会全体会议、主任委员会议、联系工作会议等会议的筹备、会务和决定事项的落实工作，承办专门委员会文秘等内部事务；5. 承办省人民代表大会常务委员会及相关专门委员会法律法规草案征求意见事项；6. 承办专门委员会日常事务性工作；7. 完成人民代表大会常务委员会领导交办的其他事项。

## （二）2018年重点工作完成情况。

2018年，市人大常委会在市委的正确领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实省委

十一届三次全会、市委六届八次全会各项决策部署，围绕建设“成渝第二城”、争创全省经济副中心，依法履职，扎实工作，顺利完成了市六届人大三次会议确定的各项目标任务。全年共举行主任会议 20 次、常委会会议 10 次，听取和审议专项工作报告 20 项，出台地方性法规 1 部，开展执法检查 2 部、专题询问 1 次、集中视察 2 次、专题调研 12 次。

一、始终坚持党的领导，确保正确政治方向。常委会把坚持党的领导作为最严的政治纪律、最大的政治规矩、最高的政治要求，始终贯穿人大依法履职的全过程和各方面。

（一）深入贯彻党的决策部署。认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想四川篇、省委十一届三次全会、市委六届八次全会精神，围绕建设“成渝第二城”、争创全省经济副中心谋划工作重点，紧扣市委“1+3”决定和坚决打赢“三场突围战”“三场攻坚战”“三场持久战”履职助力，保证人大各项工作紧跟核心、紧扣中心。

（二）依法落实市委人事意图。充分发挥党组战斗堡垒作用，依法做好国家工作人员任免工作，确保组织人事意图圆满实现。今年，市人大常委会共依法任命国家工作人员 22 人次，免去国家工作人员职务 8 人次。其中，任免市人大及其常委会有关人员 3 人次，任免政府组成人员 6 人次，任命监察委组成人员 8 人次，任免审判人员 7 人次，任免和批准任免检察人员 6 人次，接受 4 人辞职。

（三）全力服务市委科学决策。有效行使重大事项决定权，自觉把市委主张转化为人民意志，适时作出《关于加强市辖城区城市道路交通管理的决定》《关于升钟湖保护的決定》等决定，为市委决策部署落实落地提供法制支撑。深入开展“大学习、大讨论、大调研”活动，形成全面推进依法治市、全市工业区园区发展情况等15项调研报告，为市委决策提供参考，得到朝华书记批转。按照市委安排部署，深入县（市、区）开展“100件大事”推进专项督导，促进问题整改、工作提升。

二、加快推进地方立法，继续保持同步领先。今年以来，市人大常委会始终坚持问题导向，围绕切合南充实际、体现南充特色、解决南充问题的立法目标，依法立法、科学立法、民主立法。

（一）推进立法进程。制定出台《南充市城市道路车辆通行管理条例》，该条例针对我市存在的交通影响评价缺失、交安设施管理体制不顺、“小微车辆”管理难等突出问题，作出创制性规定，有效填补上位法空白，得到省人大常委会高度评价。制定《南充市嘉陵江流域生态环境保护条例》，受到省人大常委会充分肯定并纳入省级立法，推动嘉陵江流域生态环境全省域保护。

（二）抓好立法调研。主导完成《南充市物业管理条例》的调研和起草工作，待市政府常务会议审定后提请常委会会议审议。围绕升钟湖保护立法开展调研，推动升钟湖生态环

境保护纳入省级立法。围绕城市自然山体保护立法开展调研，为建设“宜居宜业”经济副中心提供法治支撑。围绕违法建设治理立法开展调研，为提升“成渝第二城”城市品质奠定法治基础。

（三）运用立法机制。严格实施《立法条例》，充分运用立法计划编制、立法听证、立法论证、立法专家咨询、立法基层联系点管理等“1+5”立法工作机制，科学编制立法计划，开展立法听证3次、立法论证6项，立法专家参与立法咨询36人次，收集基层立法意见和建议136件，全力提升立法质量。

三、着力提升监督实效，全力助推发展大局。今年以来，市人大常委会的紧紧围绕争创全省经济副中心，聚焦高质量发展、民生事业改善、民主法治建设依法深入开展监督，为全市经济社会发展履职助力。

（一）助推高质量发展。围绕抓重点、补短板、强弱项，召开经济形势分析座谈会，听取审议“十三五”规划中期评估、国民经济和社会发展规划半年执行情况报告。深入推进审计查出问题挂账整改，听取审议财政预算半年执行情况、审计工作以及审计查出问题整改情况、政府性债务举借及偿还计划专项报告，审查批准市级财政决算、预算调整方案和地方政府债务限额，力促年度经济目标顺利实现。聚焦“三场突围战”和“100件大事”，综合运用视察调研、专项检查、审议专项工作报告等多种方式加强重大项目规划实施监

督。审议市本级基本建设预算安排情况的报告，视察重点交通项目、招商引资重点项目建设情况，专题调研工业园区发展情况，跟进现代农业千亿产业集群建设和工业园区重大项目建设，力促项目建设稳步推进。坚持以改革创新激活力、增动力，审议科技成果转化情况报告，督促深化政企研三方合作，推进科技成果与传统产业的融合聚变。专题视察深化改革工作，助推全市改革创新工作再上新台阶。跟踪督办农村产权制度改革情况报告审议意见研究处理情况，促进建立规范化的产权流转交易平台，稳步推进产权抵押融资担保、集体建设用地管理创新试点。

（二）助推民生事业改善。坚持把脱贫攻坚作为头等大事，审议全市脱贫攻坚、旅游扶贫工作专项报告，开展乡村振兴战略课题调研，跟踪落实四川省农村扶贫开发条例执法检查报告审议意见办理情况，牢固树立以人民为中心的发展思想，切实利用好人民群众赋予的权力，守护好人民群众的根本利益。牢固树立“绿水青山就是金山银山”的理念，审议环境状况及环保目标完成情况报告，听取中省环保督查反馈问题整改落实情况的报告，督促有关方面严格执行“三个十条”，深入实施绿化南充行动，扎实推进内河生态治理、大气污染防治和重点污染行业整治。专题询问嘉陵江及支流水环境保护工作，深入落实“河长制”，督促抓好水污染防治，水生态修复及小流域污染治理工作，促进沿江两岸生态环境的有效保护和自然资源的有序开发。审议医疗基础设施建设情况报告，促进打造区域医卫中心。审议市辖三区旅游



环线开发专项报告，促进有关方面用精品旅游点线镌刻南充城市印象。跟踪督办市辖三区基础教育发展情况报告审议落实情况，促进兴办人民满意教育。审议食品药品安全监管工作报告，努力提升人民群众获得感、幸福感、安全感。

（三）助推民主法治建设。切实加强权力运行和法律实施监督，评议市经信委工作，审议社会治安管理、执行工作、公益诉讼专项报告，扎实抓好国家宪法日宣传活动，认真做好涉法涉诉信访案件督办，促进严格执法，维护公正司法，努力让法治成为共同追求、共同遵循、共同信仰。围绕促进依法行政，开展水土保持法、水污染防治法执法检查，听取审议城乡总体规划实施、城市公交发展情况等专项报告，跟踪督办城市道路交通管理、嘉陵江旅游专项规划情况报告审议意见的研究处理情况，促进城市规划、建设的依法管理和建设，全面提升城市宜居度、城市文明度和市民满意度，让城市生活更美好。

四、全面加强自身建设，不断夯实履职基础。常委会以建设“四讲四有”人大机关为导向，从政治思想、业务能力、纪律作风三方面，切实加强自身建设，着力增强政治定力、履职能力和内生动力。

（一）切实加强政治思想建设。始终把政治建设作为自身建设的首要标准。通过党组中心组理论学习、常委会会议、支部会议等形式，组织机关党员干部系统学习党的十九大精神、习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总

书记关于健全和完善人民代表大会制度系列重要论述，围绕贯彻落实省委十一届三次全会和市委六届八次全会精神，深入开展专题讨论，深刻领会中央、省委系列重大决策部署，进一步增强政治定力、提升政治素养。

（二）切实加强业务能力建设。始终把业务能力建设作为自身建设的重要内容。组织常委会组成人员和县（市、区）人大常委会主任开展专题学习，组织开展人大干部办公能力提升培训、地方立法专题培训、城市规划建设监督专题培训，邀请专家学者开展宪法、监督法专题讲座，不断提升依法履职能力。组织代表开展业务培训，促进代表履职能力和水平的提升，为做好人大工作奠定良好基础。

（三）切实加强纪律作风建设。始终把纪律作风建设作为自身建设的重要要求。严格执行中央、省委、市委改进工作作风、密切联系群众各项规定，筑牢拒腐防变、崇廉尚实的思想防线。扎实开展廉政文化进机关活动，教育引导机关干部把好用权方向盘，系好廉政安全带，自觉维护风清气正的政治生态。继续推进“两学一做”学习教育常态化制度化，切实增强“四个意识”，巩固学习教育成果。

## 二、机构设置

按照决算管理有关规定，部门决算编报内容包括本级和所属预算单位的全部收支情况。纳入2018年度部门决算编报范围的单位包括南充市人民代表大会常务委员会办公室

市本级单位。无纳入南充市人民代表大会常务委员会办公室 2018 年度部门决算编制范围的二级预算单位。机构设置情况如下。

办事机构 4 个：市人大常委会办公室、市人大常委会法制工作委员会、市人大常委会人事代表工作委员会、市人大常委会研究室；

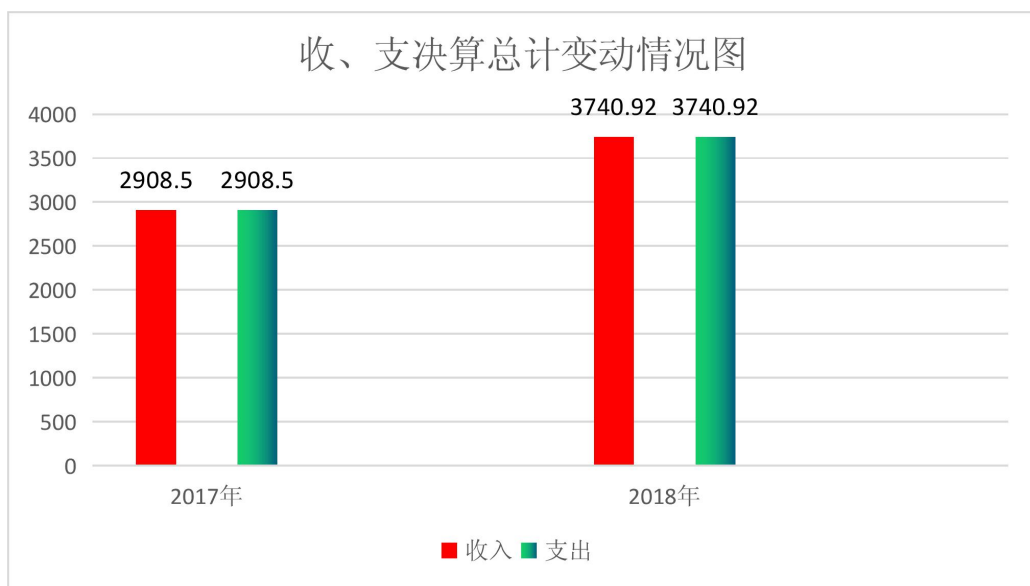
专门委员会 7 个：市人大法制委员会、市人大内务司法委员会、市人大财政经济委员会、市人大农业与农村委员会、市人大教育科学文化卫生委员会、市人大城乡建设环境保护委员会、市人大民族宗教外事侨务委员会；

其他部门 5 个：市纪委监委派驻纪检监察组、指导市民间传统文化委、机关党委、机关工会、机关妇委会。

人员情况 126 人：核定机关现有在编职工 49 人，在编工人 11，退休职工 31 人，驻会委员 13 人，遗属 1 人，聘用人员 20 人，借用人员 1 人。

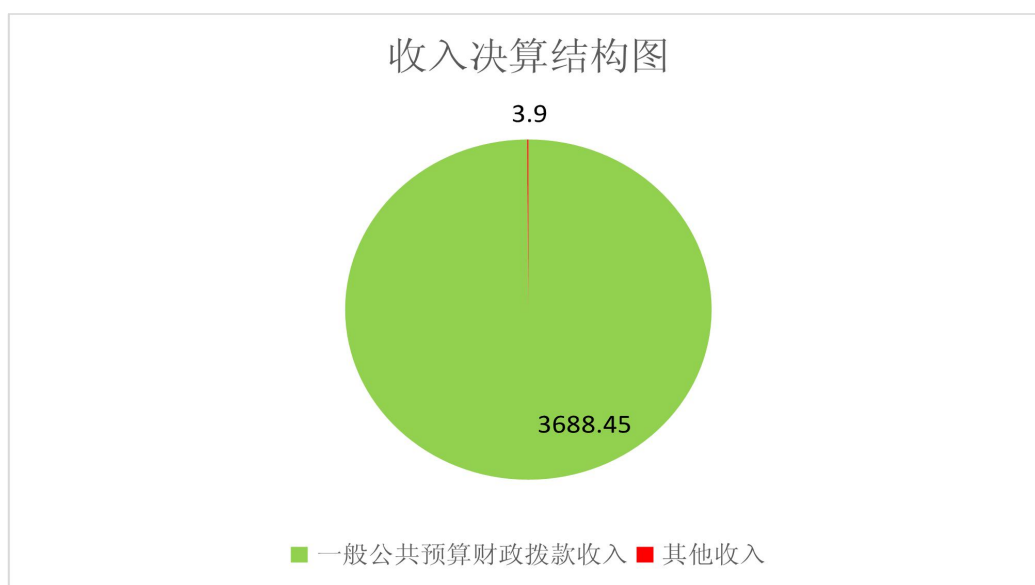
### **三、收入支出决算总体情况说明**

2018 年度收、支总计 3740.92 万元。与 2017 年相比，收、支总计各增加 832.42 万元，增长 28.62%。主要变动原因是：人员经费类开支增加，换届选举增开一次人代会，机关办公楼维修租用办公用房租金。



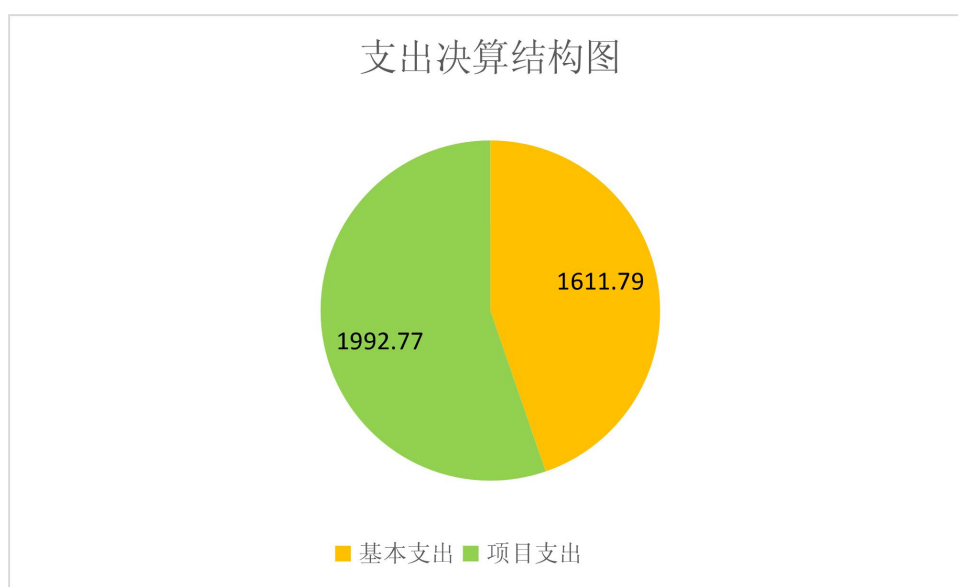
### (一) 收入决算情况说明

2018年本年收入合计3692.34万元，其中：一般公共预算财政拨款收入3688.45万元，占99.89%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入3.9万元，占0.11%。



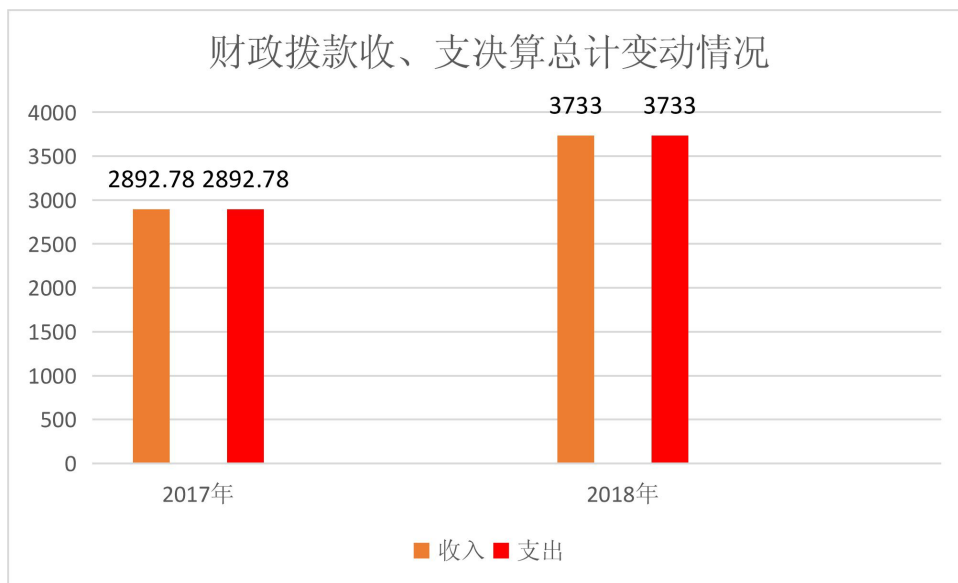
## （二）支出决算情况说明

2018年本年支出合计3604.56万元，其中：基本支出1611.79万元，占44.72%；项目支出1992.77万元，占55.28%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

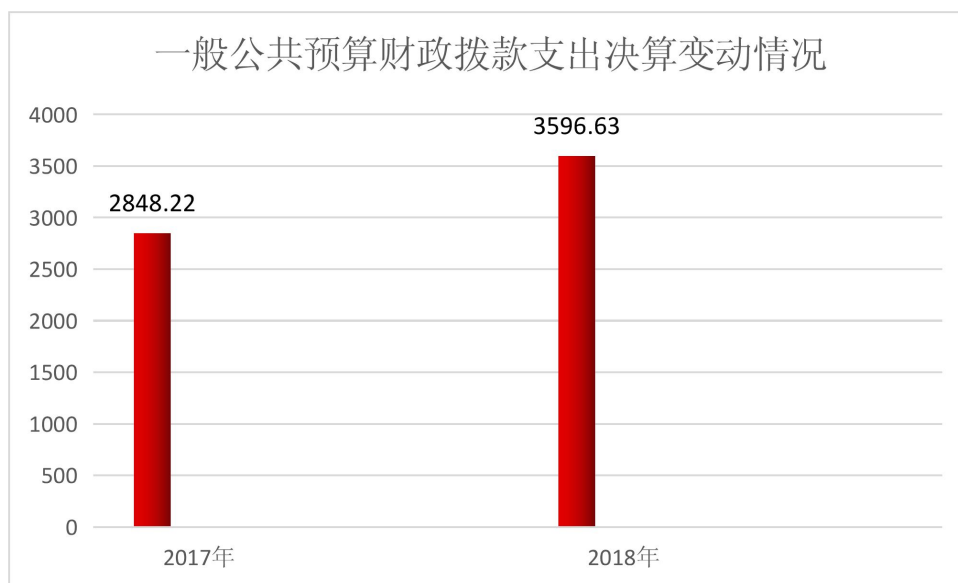
2018年财政拨款收、支总计3733万元。与2017年相比，财政拨款收、支总计各增加840.22万元，增长29.05%。主要变动原因是：人员工资、奖金类开支增加，增开一次人代会，机关办公楼维修租用办公用房租金。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

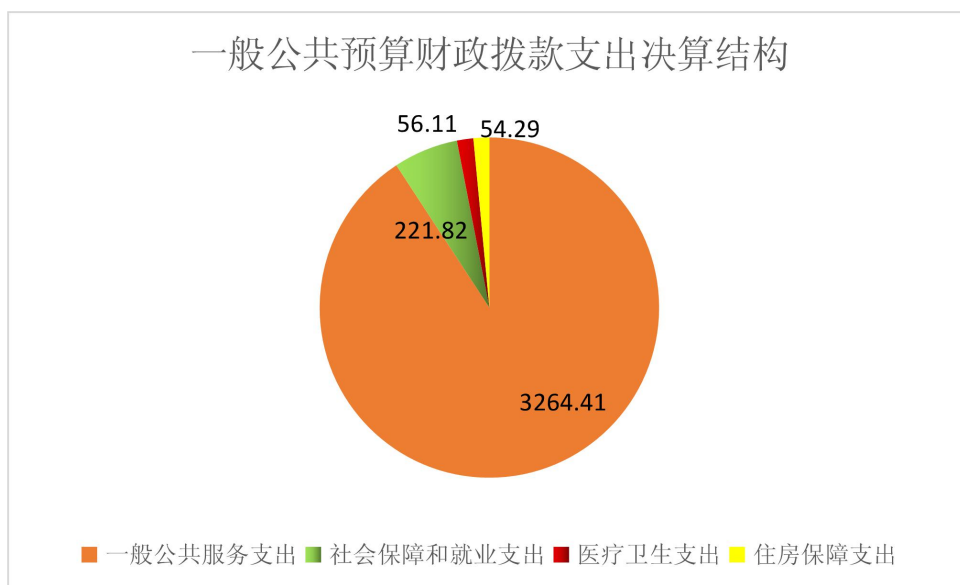
### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2018年一般公共预算财政拨款支出3596.63万元，占本年支出合计的99.78%。与2017年相比，一般公共预算财政拨款增加748.41万元，增长26.28%。主要变动原因是：主要变动原因是：人员工资、奖金类开支增加，增开一次人代会，机关办公楼维修租用办公用房租金。



## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2018年一般公共预算财政拨款支出3596.63万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出3264.41万元，占90.76%；教育支出（类）0万元，占0%；科学技术（类）支出0万元，占0%；社会保障和就业（类）支出221.82万元，占6.17%；医疗卫生支出56.11万元，占1.56%；住房保障支出54.29万元，占1.51%。



## （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2018年一般公共预算支出决算数为3596.63，完成预算96.35%。其中：

1. 一般公共服务（类）人大事务（款）行政运行（项）：支出决算为1279.57万元，完成预算100%。

2. 一般公共服务（类）人大事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为1245.65万元，完成预算90.13%，决算数小于预算数的主要原因是：认真贯彻落实中央“八项

规定”精神和厉行节约要求，加大了对专项经费支出的控制。实际支出比预算有所节约。

3. 一般公共服务（类）人大事务（款）人大会议（项）：支出决算为 700.23 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共服务（类）人大事务（款）人大监督（项）：支出决算为 30 万元，完成预算 100%。

5. 一般公共服务（类）人大事务（款）其他人大事务支出（项）：支出决算为 8.96 万元，完成预算 100%。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：支出决算为 131.34 万元，完成预算 100%。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 90.48 万元，完成预算 100%。

8. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 56.11 万元，完成预算 100%。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 54.29 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年一般公共预算财政拨款基本支出 1611.79 万元，其中：



人员经费 1387.58 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、生活补助、职工基本医疗保险缴费、住房公积金等。

公用经费 224.21 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

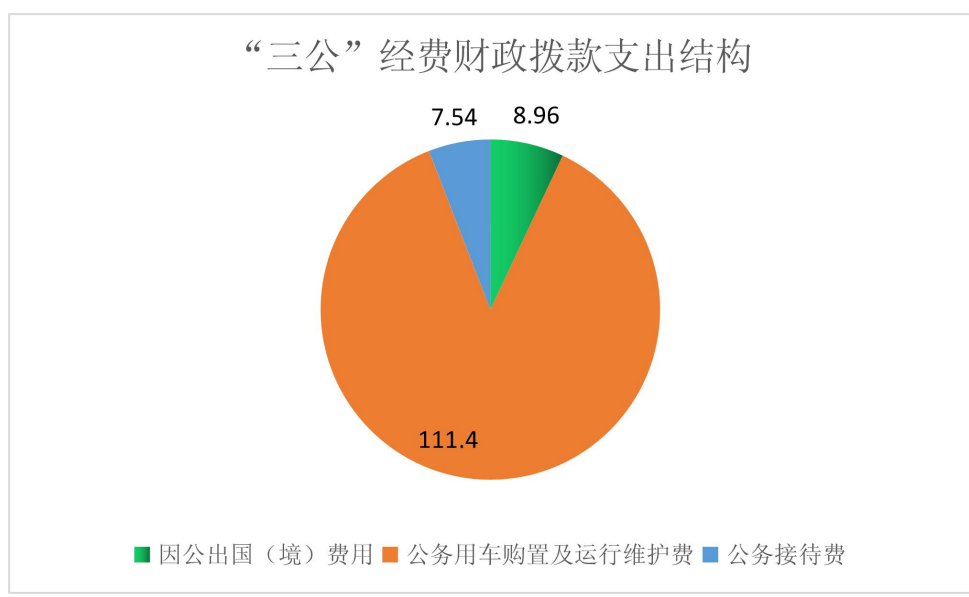
## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2018 年“三公”经费财政拨款支出决算为 127.9 万元，完成预算 99.18%，决算数小于预算数的主要原因是：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 8.96 万元，占 7%；公务用车购置及运行维护费支出决算 111.4 万元，占 87.1%；公务接待费支出决算 7.54 万元，占 5.9%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）经费支出

2018 年因公出国（境）费 8.96 万元。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）1 人次。开支内容包括：随省人大组团，赴冰岛、丹麦、摩洛哥开展文化交流及经贸合作活动的国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费等相关支出。

因公出国（境）支出决算比上年增加 8.96 万元，增长 100%。主要原因是：2017 年无因公出国（境）任务安排，无出国（境）团组人次，无因公出国（境）费拨款支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出

2018 年公务用车购置及运行维护费 111.4 万元，其中：

公务用车购置支出 0 万元。2018 年没有更新购置公务用车，无公务用车购置费支出。截至 2018 年 12 月底，单位共有公务用车 17 辆，其中：轿车 14 辆、越野车 1 辆、载客汽车 1 辆，面包车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 111.4 万元。主要用于执行公务、外出考察调研等公务使用过程中所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

公务用车购置及运行维护费支出决算比上年增加 22.7 万元，增长 25.59%。主要原因是：日常工作用车、外出考察调研等公务活动用车增加。

### 3. 公务接待费支出

2018 年公务接待费 7.54 万元。主要国内公务接待用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。全年国内公务接待 80 批次，累计 800 人次（不包括陪同人员），共计支出 7.54 万元，具体内容包括：接待上级及兄弟省、县、市领导来南充视察、调研等支出。其中：外事接待 0 批次，0 人次，2018 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次。

公务接待费支出决算比上年增加 0.4 万元，增长 5.6%。主要原因是：本年度公务接待任务增加。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2018 年南充市人民代表大会常务委员会办公室没有政府性基金拨款收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2018 年南充市人民代表大会常务委员会办公室没有国

有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 十、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况。

南充市人民代表大会常务委员会办公室 2018 年未开展预算绩效管理工作和项目支出绩效评价。

### （二）部门开展绩效评价结果。

南充市人民代表大会常务委员会办公室 2018 年未开展项目支出绩效评价。

## 十一、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2018 年，南充市人民代表大会常务委员会办公室机关运行经费支出 224.21 万元，比 2017 年减少 51.93 万元，下降 18.81%。主要原因是：认真贯彻落实**中央八项规定精神**和厉行节约要求，加大了对各项公用经费支出的控制。

### （二）政府采购支出情况

2018 年，南充市人民代表大会常务委员会办公室政府采购支出总额 9.6 万元，其中：政府采购货物支出 9.6 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于购买电脑、打印机等办公设备。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合

同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2018年12月31日，南充市人民代表大会常务委员会办公室共有车辆17辆，其中：部级领导干部用车0辆、一般公务用车17辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，一般公务用车主要是用于日常工作、外出考察调研等公务活动。单价50万元以上通用设备1台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

## 十二、名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等之外的取得的各项收入。主要是存款利息、省人大拨国、省代表活动经费等收入。

3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

4. 结余分配：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 一般公共服务支出(类)人大事务(款)行政运行(项)：反映预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支出。

6. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）一般行政管

理事务（项）：反映预单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标未单独设置项级科目其他的项目支出。

7. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）人大会议（项）：指反映单位召开人民代表大会等专门会议的支出。

8. 一般公共服务（类）人大事务（款）人大监督（项）：指反映单位开展监督工作的支出。

9. 一般公共服务（类）人大事务（款）其他人大事务支出（项）：指反映单位除上述项目以外的其他人大事务支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映单位开支的离退休经费。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费的支出。

12. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离退休人员待遇的医疗经费。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住

房公积金。

14. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必所发生的人员支出和公用支出。

15. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

17. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件 1：南充市人民代表大会常务委员会办公室部门 2018 年部门整体支出绩效评价报告

附件 2：南充市人民代表大会常务委员会办公室部门 2018 年度决算公开附表



## 附件 1

# 南充市人民代表大会常务委员会办公室 2018 年部门整体支出绩效报告

## 一、部门（单位）概况

### （一）机构组成。

南充市人民代表大会常务委员会机关纳入预算编报范围的机构个数 1 个，单位内设办事机构 4 个，专门委员会 7 个，其他部门 5 个。

办事机构 4 个：市人大常委会办公室、市人大常委会法制工作委员会、市人大常委会人事代表工作委员会、市人大常委会研究室；

专门委员会 7 个：市人大法制委员会、市人大内务司法委员会、市人大财政经济委员会、市人大农业与农村委员会、市人大教育科学文化卫生委员会、市人大城乡建设环境保护委员会、市人大民族宗教外事侨务委员会；

其他部门 5 个：市纪委监委派驻纪检监察组、指导市民间传统文化委、机关党委、机关工会、机关妇委会。

### （二）机构职能。

南充市人民代表大会常务委员会机关（简称市人大机

关),担负着为确保南充市人民代表大会常务委员会依法行使地方立法权、重大事项决定权、监督权和人事任免权做好参谋助手和服务保障工作的重要职责。

市人大机关内设办事机构和专门委员会的工作职责如下:

办公室,是市人大常委会办事工作机构,为正县级。1. 承担市人民代表大会会议、常务委员会会议、常务委员会党组会议、常务委员会主任会议和秘书长办公室主任会议的会务工作及会议决定事项的督办工作;2. 负责市人民代表大会常务委员会机关的文电、档案、保密、文印、效能建设、目标考核工作;3. 负责市人大机关对外联系工作;4. 负责常委会人大机关信息网络建设、办公自动化建设,编辑出版《南充市人大常委会公报》;5. 负责市人大机关的机构编制、人事管理、干部培训工作及离退休人员的管理服务工作;6. 负责市人大机关的综治安全、环境卫生、精神文明等工作;7. 负责市人大机关的财务管理、国有资产管理、后勤保障工作;8. 办理群众来信,接待群众来访,向市委和市人民代表大会常务委员会领导报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题,调查处理和督促办理重要的来信来访;9. 综合协调市人民代表大会常务委员会及专门委员会、办事工作机构的工作;10. 负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理和生态环境保护工作;11. 完成市人大常委会及其主任会议和市人大常委会领导交办的其他任务。

法制工作委员会,是市人大常委会的办事机构,为正县

级。1. 负责编制立法规划、立法计划草案，并根据立法规划和计划的落实情况，提出实施及调整建议；2. 负责对市人民政府报送的规章、规范性文件和县（市、区）人民代表大会常务委员会报送的决议决定开展备案审查；承担市人民代表大会及其常务委员会作出的决议决定报省人民代表大会常务委员会备案工作；参与党内规范性文件出台前的合法性审查；3. 负责组织对法规草案开展立法调研、听证论证、征求意见、修改完善等工作，整理、编发市人民代表大会常务委员会会议审议法规草案和各方面对法规草案的意见建议，编发立法参阅资料；4. 负责草拟法规草案修改情况的报告和审议结果的报告；5. 负责法规备案、公布，以及法规单行本和法规释义的编辑、翻译等工作；6. 负责地方性法规询问答复工作；7. 负责开展地方性法规清理工作；8. 负责市人民代表大会常务委员会立法咨询专家、基层立法联系点的日常工作；9. 负责承办国、省人民代表大会常务委员会法制工作委员会交办的法律、法规草案征求意见建议工作；10 完成市人大常委会及其主任会议交办的其他任务。

人事代表工作委员会（四川省人大代表联络处），是市人大常委会办事工作机构，为正县级。1. 草拟有关选举、任免、联系代表工作的办法、规定；受市人民代表大会常务委员会主任会议委托，拟订有关议案草案；收集、研究人事代表工作情况，向市人民代表大会常务委员会提供有关情况；2. 办理市人大代表的选举、补选、罢免、辞职的有关工作；承办市人大代表资格审查工作；负责市人大代表的教育

培训工作；3. 负责市人大代表提出的议案、建议、批评和意见的受理、交办、督办、回复工作；4. 承办市人民代表大会常务委员会同市人大代表的联系工作，负责市人大代表专题调研和集中视察活动计划的制定及相关服务工作；负责组织市人大代表闭会期间的活动，为代表开展活动、依法履职服务；5. 负责对“一府一委两院”提请市人民代表大会常务委员会审议的人事任免案初审，组织拟任命人员任前法律知识考试，并报告主任会议；承担常委会对任命人员的述职测评工作；根据市人大常委会或主任会议的意见，办理市人大常委会免职、撤职人员的申诉；6. 负责市人民代表大会常务委员会指导县、乡人民代表大会换届选举的具体工作；7. 负责同县（市、区）人民代表大会常务委员会人事代表工作委员会的联系工作；8. 负责省人大代表联络处工作；9. 完成市人大常委会及其主任会议交办的其他任务。

研究室，是市人大常委会的办事机构，为正县级。1. 研究人民代表大会制度、地方人大工作和我市民主法制建设中的理论与实践问题，为常委会科学决策和制度建设提供依据；负责南充市人大制度研究会的日常工作；2. 负责人大新闻宣传信息组织协调工作，办好市人民代表大会常务委员会机关门户网站、杂志期刊、微信公众号、人大信息等理论探索园地和信息交流平台；3. 围绕人大工作实际和人大制度建设需要，开展专题调查研究；根据常委会工作安排，做好常委会重大课题调研组织协调服务工作；4. 根据常委会工作安排，草拟常委会文件、工作报告、领导讲话材料等重要文稿；

5. 完成市人大常委会及其主任会议和市人大常委会领导交办的其他任务。

专门委员会：市人民代表大会设 7 个专门委员会，9 个办事工作机构（其中财政经济委员会设 2 个）。1. 为专门委员会审议市人民代表大会主席团或市人民代表大会常务委员会交付的议案做好有关工作，拟定专门委员会的议案稿；2. 拟定专门委员会执法检查计划，做好专门委员会执法检查的相关工作；3. 围绕专门委员会职责，开展调查研究，拟定调研报告；4. 负责专门委员会全体会议、主任委员会议、联系工作会议等会议的筹备、会务和决定事项的落实工作，承办专门委员会文秘等内部事务；5. 承办省人民代表大会常务委员会及相关专门委员会法律法规草案征求意见事项；6. 承办专门委员会日常事务性工作；7. 完成人民代表大会常务委员会领导交办的其他事项。

### （三）人员概况。

人员情况 126 人：核定机关现有在编职工 49 人，在编工人 11，退休职工 31 人，驻会委员 13 人，遗属 1 人，聘用人员 20 人，借用人员 1 人。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况。

机关 2018 年度财政拨款收入 3688.45 万元。其中：行政运行 1279.57 万元，一般行政管理事务 1337.7 万元，人大会议 700 万元，人大监督 30 万元，其他人大事务 8.96 万

元，机关事业单位基本养老保险缴费支出 221.82 万元，住房公积金 54.29 万元，行政单位医疗 56.11 万元。上年结转收入 48.58 万元。

#### （二）部门财政资金支出情况。

机关 2018 年度财政拨款决算支出 3604.55 万元。其中工资福利支出 1254.16 万元，商品和服务支出 2167.95 万元，对个人和家庭的补助 152.59 万元，资本性支出 29.85 万元。年末结转 136.37 万元，无超预算支出。

#### （三）2016-2018 年度单位运转经费收支情况。

机关 2016 年单位运转经费收入 375.27 万元，支出 375.27 万元；

机关 2017 年单位运转经费收入 276.14 万元，支出 276.14 万元；

机关 2018 年单位运转经费收入 224.21 万元，支出 224.21 万元。

### 三、部门财政支出管理情况

#### （一）预算编制情况。

机关严格按照财政部门预算编制通知的时间和有关要求，按照《预算法》规定和中央、省、市关于“全面实施预算绩效管理”的文件精神，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，围绕本机关工作部署，严格控制一般性支出，按时按要求完成了预算和机关整体绩效目标编制

报送工作，加强了预算编制与执行的衔接，强化项目绩效管理，切实提升绩效管理水平和预算编制的准确性，实现绩效管理的规范化、常态化。

## （二）执行管理情况。

机关严格按照工作进度执行预算，特别是项目资金，严格按项目完成情况及时支付相关费用。严格执行季度和半年支出分析评价及项目实施进度分析，确保全年目标任务的完成。以节约为本，严格压缩公用经费支出，特别是严格执行中央八项规定，加强公务出境、公务接待、公务车管理。

一是公务接待费用。公务接待实行“归口管理、先审批、后接待”的管理办法，由办公室统一负责，制定相应的接待方案，报分管领导审批后实施。按照规定安排陪客人数，杜绝超标准、超范围接待。对无公函的公务活动一律不予接待，对能够合并的公务活动尽量统筹安排。

二是公务用车费用。实行车辆使用审批派遣制度，公车油耗由车队统一按车辆实际运行里程情况核算；公务车辆实行定点维修、定点保险。无公车私用情况，车辆严格实行定点停放制度，节假日和无出车任务时车辆一律停放到机关指定停车场所。

三是出国（境）费用。严格按有关规定报批，无擅自变更出访路线和延长出国（境）停留时间，公款出国（境）旅游和用公款支付个人负担的费用现象。

## （三）综合管理情况。

2018年，根据年初工作规划和重点工作，机关上下团结一心，迎难而上，加压奋进，锐意进取，各项工作取得了较大成绩，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升。部门整体支出绩效情况如下：

1、制度建设。认真贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》中关于从严从紧控制公务开支要求，从严控经费开支，三公经费等大幅下降。在资金使用上一直按照国家财经法规和本单位财务管理制度规定及有关专项资金管理办法的规定收支，资金拨付有完整的审批程序和手续，按照财经制度的有关要求，有计划地安排、使用资金，严格财务审批制度。重大开支党组会集体研究，保证资金使用合法合规，同时资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。在严格执行各项有关法律法规、财务规章制度的同时，我单位还制定了《南充市人大常委会机关财务管理办法》、《南充市人大常委会机关物资采购和管理办法》、《南充市人大常委会公务用车使用管理办法》、《南充市人大常委会机关会议费管理办法》等制度。

建立了内部控制制度。成立了机关内部控制领导小组，并制定了干部职工岗位职责、预算业务控制、重大事项议事决策规范、收入管理控制、支出管理控制、政府采购业务控制、货币资金管理制度、固定资产管理制度、财务管理制度、



基本建设项目管理、合同管理办法、财政预算及内部审计管理等 12 个内部控制制度。并结合各项制度开展日常检查，针对发现的各种风险事件或内控薄弱环节，及时整改，将执行内控制度的情况纳入机关绩效目标考核指标体系。

2. 结转结余资金管理。本年度结转结余资金为 136.37 万元，按财政指示结转至 2019 年结转结余收入。

3. 资产管理。建立了资产管理制度，定期进行盘点和资产清理，将国有资产纳入信息系统管理、并按时按要求及时、准确、全面开展资产清查上报了相关数据等情况，总体执行较好。

4. 财务管理。本机关按统一的规定做帐，严格认真准确的执行会计制度，核算规范，无乱用会计科目现象，做到帐证、帐实、帐帐相符。

5. 信息公开。按规定在财政部门批复后立即在财政网等平台向社会公开本部门预算、决算、“三公”经费、机关运行经费的使用和安排情况等信息。

6. 绩效管理开展情况：按照《南充市市级预算绩效管理暂行办法》要求和 2018 年部门预算编制工作要求申报了部门预算项目绩效目标。绩效目标申报的相关性准确、项目完整、适当性和可行性较高。按要求通过预算编制软件系统开展了绩效自评，并向财政部门报告自评结果。

7. 依法授受财政监督。自觉接受财政监督，根据财政相关文件要求，及时开展了自查自纠工作，并按时按要求高质

量报送了纸质和电子版自查自纠情况报告，提出了下一步工作的整改措施，报告内容完整，报表逻辑勾稽正确。专项检查无违规违纪问题。

#### （四）整体效益。

2018年，市人大常委会在市委的正确领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实省委十一届三次全会、市委六届八次全会各项决策部署，围绕建设“成渝第二城”、争创全省经济副中心，依法履职，扎实工作，顺利完成了市六届人大三次会议确定的各项目标任务。全年共举行主任会议20次、常委会会议10次，听取和审议专项工作报告20项，出台地方性法规1部，开展执法检查2部、专题询问1次、集中视察2次、专题调研12次。

1、始终坚持党的领导，确保正确政治方向。常委会把坚持党的领导作为最严的政治纪律、最大的政治规矩、最高的政治要求，始终贯穿人大依法履职的全过程和各方面。

（1）深入贯彻党的决策部署。认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想四川篇、省委十一届三次全会、市委六届八次全会精神，围绕建设“成渝第二城”、争创全省经济副中心谋划工作重点，紧扣市委“1+3”决定和坚决打赢“三场突围战”“三场攻坚战”“三场持久战”履职助力，保证人大各项工作紧跟核心、紧扣中心。

（2）依法落实市委人事意图。充分发挥党组战斗堡垒作用，依法做好国家工作人员任免工作，确保组织人事意图

圆满实现。今年，市人大常委会共依法任命国家工作人员 22 人次，免去国家工作人员职务 8 人次。其中，任免市人大及其常委会有关人员 3 人次，任免政府组成人员 6 人次，任命监察委组成人员 8 人次，任免审判人员 7 人次，任免和批准任免检察人员 6 人次，接受 4 人辞职。

（3）全力服务市委科学决策。有效行使重大事项决定权，自觉把市委主张转化为人民意志，适时作出《关于加强市辖城区城市道路交通管理的决定》《关于升钟湖保护的決定》等决定，为市委决策部署落实落地提供法制支撑。深入开展“大学习、大讨论、大调研”活动，形成全面推进依法治市、全市工业区园区发展情况等 15 项调研报告，为市委决策提供参考，得到朝华书记批转。按照市委安排部署，深入县（市、区）开展“100 件大事”推进专项督导，促进问题整改、工作提升。

2、加快推进地方立法，继续保持同步领先。今年以来，市人大常委会始终坚持问题导向，围绕切合南充实际、体现南充特色、解决南充问题的立法目标，依法立法、科学立法、民主立法。

（1）推进立法进程。制定出台《南充市城市道路车辆通行管理条例》，该条例针对我市存在的交通影响评价缺失、交安设施管理体制不顺、“小微车辆”管理难等突出问题，作出创制性规定，有效填补上位法空白，得到省人大常委会高度评价。制定《南充市嘉陵江流域生态环境保护条例》，

受到省人大常委会充分肯定并纳入省级立法，推动嘉陵江流域生态环境全省域保护。

（2）抓好立法调研。主导完成《南充市物业管理条例》的调研和起草工作，待市政府常务会议审定后提请常委会会议审议。围绕升钟湖保护立法开展调研，推动升钟湖生态环境保护纳入省级立法。围绕城市自然山体保护立法开展调研，为建设“宜居宜业”经济副中心提供法治支撑。围绕违法建设治理立法开展调研，为提升“成渝第二城”城市品质奠定法治基础。

（3）运用立法机制。严格实施《立法条例》，充分运用立法计划编制、立法听证、立法论证、立法专家咨询、立法基层联系点管理等“1+5”立法工作机制，科学编制立法计划，开展立法听证3次、立法论证6项，立法专家参与立法咨询36人次，收集基层立法意见和建议136件，全力提升立法质量。

3、着力提升监督实效，全力助推发展大局。今年以来，市人大常委会的紧紧围绕争创全省经济副中心，聚焦高质量发展、民生事业改善、民主法治建设依法深入开展监督，为全市经济社会发展履职助力。

（1）助推高质量发展。围绕抓重点、补短板、强弱项，召开经济形势分析座谈会，听取审议“十三五”规划中期评估、国民经济和社会发展规划半年执行情况报告。深入推进审计查出问题挂账整改，听取审议财政预算半年执行情况、

审计工作以及审计查出问题整改情况、政府性债务举借及偿还计划专项报告，审查批准市级财政决算、预算调整方案和地方政府债务限额，力促年度经济目标顺利实现。聚焦“三场突围战”和“100件大事”，综合运用视察调研、专项检查、审议专项工作报告等多种方式加强重大项目规划实施监督。审议市本级基本建设预算安排情况的报告，视察重点交通项目、招商引资重点项目建设情况，专题调研工业园区发展情况，跟进现代农业千亿产业集群建设和工业园区重大项目建设，力促项目建设稳步推进。坚持以改革创新激活力、增动力，审议科技成果转化情况报告，督促深化政企研三方合作，推进科技成果与传统产业的融合聚变。专题视察深化改革工作，助推全市改革创新工作再上新台阶。跟踪督办农村产权制度改革情况报告审议意见研究处理情况，促进建立规范化的产权流转交易平台，稳步推进产权抵押融资担保、集体建设用地管理创新试点。

（2）助推民生事业改善。坚持把脱贫攻坚作为头等大事，审议全市脱贫攻坚、旅游扶贫工作专项报告，开展乡村振兴战略课题调研，跟踪落实四川省农村扶贫开发条例执法检查报告审议意见办理情况，牢固树立以人民为中心的发展思想，切实利用好人民群众赋予的权力，守护好人民群众的根本利益。牢固树立“绿水青山就是金山银山”的理念，审议环境状况及环保目标完成情况报告，听取中省环保督查反馈问题整改落实情况的报告，督促有关方面严格执行“三个

十条”，深入实施绿化南充行动，扎实推进内河生态治理、大气污染防治和重点污染行业整治。专题询问嘉陵江及支流水环境保护工作，深入落实“河长制”，督促抓好水污染防治，水生态修复及小流域污染治理工作，促进沿江两岸生态环境的有效保护和自然资源的有序开发。审议医疗基础设施建设情况报告，促进打造区域医卫中心。审议市辖三区旅游环线开发专项报告，促进有关方面用精品旅游点线镌刻南充城市印象。跟踪督办市辖三区基础教育发展情况报告审议落实情况，促进兴办人民满意教育。审议食品药品安全监管工作报告，努力提升人民群众获得感、幸福感、安全感。

（3）助推民主法治建设。切实加强权力运行和法律实施监督，评议市经信委工作，审议社会治安管理、执行工作、公益诉讼专项报告，扎实抓好国家宪法日宣传活动，认真做好涉法涉诉信访案件督办，促进严格执法，维护公正司法，努力让法治成为共同追求、共同遵循、共同信仰。围绕促进依法行政，开展水土保持法、水污染防治法执法检查，听取审议城乡总体规划实施、城市公交发展情况等专项报告，跟踪督办城市道路交通管理、嘉陵江旅游专项规划情况报告审议意见的研究处理情况，促进城市规划、建设的依法管理和建设，全面提升城市宜居度、城市文明度和市民满意度，让城市生活更美好。

4、全面加强自身建设，不断夯实履职基础。常委会以建设“四讲四有”人大机关为导向，从政治思想、业务能力、

纪律作风三方面，切实加强自身建设，着力增强政治定力、履职能力和内生动力。

（1）切实加强政治思想建设。始终把政治建设作为自身建设的首要标准。通过党组中心组理论学习、常委会会议、支部会议等形式，组织机关党员干部系统学习党的十九大精神、习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于健全和完善人民代表大会制度系列重要论述，围绕贯彻落实省委十一届三次全会和市委六届八次全会精神，深入开展专题讨论，深刻领会中央、省委系列重大决策部署，进一步增强政治定力、提升政治素养。

（2）切实加强业务能力建设。始终把业务能力建设作为自身建设的重要内容。组织常委会组成人员和县（市、区）人大常委会主任开展专题学习，组织开展人大干部办公能力提升培训、地方立法专题培训、城市规划建设监督专题培训，邀请专家学者开展宪法、监督法专题讲座，不断提升依法履职能力。组织代表开展业务培训，促进代表履职能力和水平的提升，为做好人大工作奠定良好基础。

（3）切实加强纪律作风建设。始终把纪律作风建设作为自身建设的重要要求。严格执行中央、省委、市委改进工作作风、密切联系群众各项规定，筑牢拒腐防变、崇廉尚实的思想防线。扎实开展廉政文化进机关活动，教育引导机关干部把好用权方向盘，系好廉政安全带，自觉维护风清气正的政治生态。继续推进“两学一做”学习教育常态化制度化，

切实增强“四个意识”，巩固学习教育成果。

按照法定职责，确保南充市人民代表大会常务委员会依法行使地方立法权、重大事项决定权、监督权和人事任免权。各个行政项目决策、实施管理合理规范，按照年初目标任务，按时按质做好相关工作，机关职责履行良好，绩效评价结果达到了预期效果。根据目标办对2018年部门整体支出项目绩效评价指标体系和绩效情况的检查，2018年我办部门整体绩效自评分180.77分，为“优”等级。

#### 四、评价结论及建议

（一）评价结论。从整体情况来看，我单位严格按照年初预算进行部门整体支出，部门整体支出情况良好，从预算到执行和收入、支出、资产管理及信息公开，都严格按相关制度要求进行，全年收支平衡，略有结余。有效保证了机关日常工作运转，圆满完成了全年目标任务，取得了较大的经济益和社会效益，得到了政府部门和社会公众的认可。在支出过程中，能严格遵守各项规章制度，认真按照审批程序进行审批。所有项目都详细制定了方案，严格按方案组织实施，并加强了监督。尤其是在专项经费支出上，做到专款专用，实行了先有预算、后有执行、“用钱必问效、无效必问责”的新常态。总体收支平衡，“三公”经费管控合理，无小金库，无违规发放钱物的情况。

（二）存在问题。一是对绩效评价工作的认识不够。单



位对财务绩效评价不重视，认为绩效评价只是财务部门的事情，相关项目职责部门配合不够，往往只能提供有限的财经资料或简单的工作计划、工作总结，绩效评价工作资料非常有限，内容粗浅。大多数时候只能借用工作计划，工作总结等做为绩效自评报告的主要内容。二是人员素质有待进一步提高。由于预算绩效管理工作开展时间短，涉及面广，专业性强，加上缺乏系统的培训，相关人员对预算绩效管理理解不充分，对预算绩效管理业务不精通，在一定程度上影响了绩效评价工作质量。三是财务制度执行力有待加强，资金使用计划有待细化。机关的支出管理项目还有待进一步细化和量化，强化机关经费预算管理的刚性约束，项目支出按预算和工作进度执行，进一步规范各项支出。

（三）改进建议。加大财财务绩效评价工作的宣传和培训力度。在以后的工作中将加强政策学习，提高思想认识。组织相关人员认真学习《预算法》等相关法规、制度，强化单位领导对全面预算管理的重视程度，增强各相关人员的预算意识，坚持先有预算、后有支出，没有预算不得支出。预算编制前根据年内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学全理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

# 收入支出决算总表

财决公开 01 表

部门：四川省南充市人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,688.45	一、一般公共服务支出	32	3,272.33
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	3.90	八、社会保障和就业支出	39	221.82
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	40	56.11
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、国土海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	54.29
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、其他支出	52	
	22		二十二、债务还本支出	53	
	23		二十三、债务付息支出	54	
<b>本年收入合计</b>	24	3,692.35	<b>本年支出合计</b>	55	3,604.55
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	56	
年初结转和结余	26	48.58	其中：转入事业基金	57	
其中：经营结余	27		年末结转和结余	58	136.37
	28			59	
	29			60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	3,740.93	<b>总计</b>	62	3,740.92

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度总收入和年末结转结余情况。

# 收入决算表

财决公开 02 表

部门：四川省南充市人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	一般公共预算财政拨款收入	政府性基金预算财政拨款收入	国有资本经营预算财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	3,692.35	3,688.45							3.90
201			一般公共服务支出	3,360.13	3,356.23							3.90
20101			人大事务	3,360.13	3,356.23							3.90
2010101			行政运行	1,279.57	1,279.57							
2010102			一般行政管理事务	1,341.60	1,337.70							3.90
2010104			人大会议	700.00	700.00							
2010106			人大监督	30.00	30.00							
2010199			其他人大事务支出	8.96	8.96							
208			社会保障和就业支出	221.82	221.82							
20805			行政事业单位离退休	221.82	221.82							
2080501			归口管理的行政单位离退休	131.34	131.34							
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出★	90.48	90.48							
210			医疗卫生与计划生育支出	56.11	56.11							
21011			行政事业单位医疗★	56.11	56.11							
2101101			行政单位医疗★	56.11	56.11							
221			住房保障支出	54.29	54.29							
22102			住房改革支出	54.29	54.29							
2210201			住房公积金	54.29	54.29							

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

财决公开 03 表

部门：四川省南充市人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	3,604.56	1,611.79	1,992.77			
201			一般公共服务支出	3,272.34	1,279.57	1,992.77			
20101			人大事务	3,272.34	1,279.57	1,992.77			
2010101			行政运行	1,279.57	1,279.57	0.00			
2010102			一般行政管理事务	1,253.58		1,253.58			
2010104			人大会议	700.23		700.23			
2010106			人大监督	30.00		30.00			
2010199			其他人大事务支出	8.96		8.96			
208			社会保障和就业支出	221.82	221.82				
20805			行政事业单位离退休	221.82	221.82				
2080501			归口管理的行政单位离退休	131.34	131.34				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出★	90.48	90.48				
210			医疗卫生与计划生育支出	56.11	56.11				
21011			行政事业单位医疗★	56.11	56.11				
2101101			行政单位医疗★	56.11	56.11				
221			住房保障支出	54.29	54.29				
22102			住房改革支出	54.29	54.29				
2210201			住房公积金	54.29	54.29				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表

部门：四川省南充市人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,688.45	一、一般公共服务支出	30	3,264.41	3,264.41		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37	221.82	221.82		
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38	56.11	56.11		
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、国土海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48	54.29	54.29		
	20		二十、粮油物资储备支出	49				

	21		二十一、其他支出	50			
	22		二十二、债务还本支出	51			
	23		二十三、债务付息支出	52			
本年收入合计	24	3,688.45	本年支出合计	53	3,596.63	3,596.63	
年初财政拨款结转和结余	25	44.56	年末财政拨款结转和结余	54	136.37	136.37	
一般公共预算财政拨款	26	44.56		55			
政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总计	29	3,733.00	总计	58	3,733.00	3,733.00	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

部门：四川省南充市人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	3,596.64	3,596.64	1,611.79	1,984.85						
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>2</b>	1,254.16	1,254.16	1,254.16							
30101	基本工资	3	270.04	270.04	270.04							
30102	津贴补贴	4	645.93	645.93	645.93							
30103	奖金	5	23.29	23.29	23.29							
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	90.48	90.48	90.48							
30109	职业年金缴费	9										
30110	职工基本医疗保险缴费	10	107.40	107.40	107.40							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12										
30113	住房公积金	13	117.02	117.02	117.02							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15										
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>16</b>	2,160.03	2,160.03	223.86	1,936.17						
30201	办公费	17	112.77	112.77	15.72	97.05						
30202	印刷费	18	43.20	43.20	10.00	33.20						
30203	咨询费	19	11.40	11.40		11.40						
30204	手续费	20	0.39	0.39		0.39						
30205	水费	21	0.34	0.34	0.33	0.01						
30206	电费	22	6.53	6.53	6.38	0.15						

30207	邮电费	23	24.71	24.71	21.57	3.14						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25	15.41	15.41		15.41						
30211	差旅费	26	201.58	201.58	10.11	191.48						
30212	因公出国（境）费用	27	8.96	8.96		8.96						
30213	维修（护）费	28	36.87	36.87		36.87						
30214	租赁费	29	283.03	283.03		283.03						
30215	会议费	30	552.01	552.01		552.01						
30216	培训费	31	108.67	108.67		108.67						
30217	公务接待费	32	7.54	7.54	7.54							
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	229.96	229.96		229.96						
30227	委托业务费	37	2.20	2.20		2.20						
30228	工会经费	38	38.77	38.77	38.77							
30229	福利费	39	24.63	24.63	24.63							
30231	公务用车运行维护费	40	111.40	111.40	17.82	93.57						
30239	其他交通费用	41	76.68	76.68	67.75	8.93						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	262.98	262.98	3.23	259.75						
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	44	152.60	152.60	133.42	19.18						
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49	133.42	133.42	133.42							
30306	救济费	50										



30307	医疗费补助	51											
30308	助学金	52											
30309	奖励金	53											
30310	个人农业生产补贴	54											
30399	其他个人和家庭的补助支出	55	19.18	19.18		19.18							
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	56											
30701	国内债务付息	57											
30702	国外债务付息	58											
30703	国内债务发行费用	59											
30704	国外债务发行费用	60											
<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	61			——		——	——	——				
30901	房屋建筑物购建	62			——		——	——	——				
30902	办公设备购置	63			——		——	——	——				
30903	专用设备购置	64			——		——	——	——				
30905	基础设施建设	65			——		—	——	——				
30906	大型修缮	66			——		——	——	——				
30907	信息网络及软件购置更新	67			——		——	——	——				
30908	物资储备	68			——		——	——	——				
30913	公务用车购置	69			——		——	——	——				
30919	其他交通工具购置	70			——		——	——	——				
30921	文物和陈列品购置	71			——		——	——	——				
30922	无形资产购置	72			——		——	——	——				
30999	其他基本建设支出	73			——		——	——	——				
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	74	29.85	29.85	0.35	29.50							
31001	房屋建筑物购建	75											
31002	办公设备购置	76	24.07	24.07	0.35	23.72							
31003	专用设备购置	77	1.57	1.57		1.57							
31005	基础设施建设	78											

31006	大型修缮	79										
31007	信息网络及软件购置更新	80										
31008	物资储备	81										
31009	土地补偿	82										
31010	安置补助	83										
31011	地上附着物和青苗补偿	84										
31012	拆迁补偿	85										
31013	公务用车购置	86										
31018	其他交通工具购置	87										
31021	文物和陈列品购置	88										
31022	无形资产购置	89										
31099	其他资本性支出	90	4.21	4.21		4.21						
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	91			—————		——	—————	—————			
31101	资本金注入	92			—————		——	—————	—————			
31199	其他对企业补助	93			—————		——	—————	—————			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	94										
31201	资本金注入	95										
31203	政府投资基金股权投资	96										
31204	费用补贴	97										
31205	利息补贴	98										
312099	其他对企业补助	99										
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	100			—————			—————				
31302	对社会保险基金补助	101			—————			—————				
31303	补充全国社会保障基金	102			—————			—————				
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	103										
39906	赠与	104										
39907	国家赔偿费用支出	105										
39908	对民间非营利组织和群众性	106										

	自治组织补贴											
39999	其他支出	107										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表

部门：四川省南充市人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	3,596.63	1,611.79	1,984.84
201			一般公共服务支出	3,264.41	1,279.57	1,984.84
20101			人大事务	3,264.41	1,279.57	1,984.84
2010101			行政运行	1,279.57	1,279.57	
2010102			一般行政管理事务	1,245.65		1,245.65
2010104			人大会议	700.23		700.23
2010106			人大监督	30.00		30.00
2010199			其他人大事务支出	8.96		8.96
208			社会保障和就业支出	221.82	221.82	
20805			行政事业单位离退休	221.82	221.82	
2080501			归口管理的行政单位离退休	131.34	131.34	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出★	90.48	90.48	
210			医疗卫生与计划生育支出	56.11	56.11	
21011			行政事业单位医疗★	56.11	56.11	
2101101			行政单位医疗★	56.11	56.11	
221			住房保障支出	54.29	54.29	
22102			住房改革支出	54.29	54.29	
2210201			住房公积金	54.29	54.29	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细

部门：四川省南充市人民代表大会常务委员会办公室

项目			工资福利支出														
支出功能分类科目 编码			合计	小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补 助费	绩效 工资	机关事业单位基本养老保 险费	职业年金 缴费	职工基本医疗 保险缴费	公务员医疗 补助缴费	其他社会 保障缴费	住房公积 金	医疗费	其他工资 福利支出
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
栏次			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
合计			3,596.64	1,254.16	270.04	645.93	23.29			90.48		107.40			117.02		
201 一般公共服务支出			3,264.42	1,053.28	270.04	645.93	23.29					51.29			62.73		
20101 人大事务			3,264.42	1,053.28	270.04	645.93	23.29					51.29			62.73		
2010101 行政运行			1,279.57	1,053.28	270.04	645.93	23.29					51.29			62.73		
2010102 一般行政管理事务			1,245.66														
2010104 人大会议			700.23														
2010106 人大监督			30.00														
2010199 其他人大事务支出			8.96														
208 社会保障和就业支出			221.82	90.48						90.48							
20805 行政事业单位离退休			221.82	90.48						90.48							
2080501 归口管理的行政单位离退休			131.34														
2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出★			90.48	90.48						90.48							
210 医疗卫生与计划生育支出			56.11	56.11								56.11					
21011 行政事业单位医疗★			56.11	56.11								56.11					
2101101 行政单位医疗★			56.11	56.11								56.11					
221 住房保障支出			54.29	54.29											54.29		
22102 住房改革支出			54.29	54.29											54.29		
2210201 住房公积金			54.29	54.29											54.29		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算明细

商品和服务支出																			
小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国（境）费用	维修（护）费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
2,160.03	112.76	43.20	11.40	0.39	0.34	6.53	24.71		15.41	201.59	8.96	36.87	283.03	552.01	108.67	7.54			
2,160.03	112.76	43.20	11.40	0.39	0.34	6.53	24.71		15.41	201.59	8.96	36.87	283.03	552.01	108.67	7.54			
2,160.03	112.76	43.20	11.40	0.39	0.34	6.53	24.71		15.41	201.59	8.96	36.87	283.03	552.01	108.67	7.54			
223.86	15.72	10.00			0.33	6.38	21.57			10.11						7.54			
1,196.98	82.73	33.20	11.40	0.39	0.01	0.15	3.14		15.41	191.48		36.87	283.03	121.67	108.67				
700.23	9.31													425.34					
30.00	5.00													5.00					
8.96											8.96								

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细

商品和服务支出								对个人和家庭的补助											债务利息及费用支出			
劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用	税金及附加费用	其他商品和服务支出	小计	离休费	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴	其他个人和家庭的补助支出	小计	国内债务付息	国外债务付息
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58
229.96	2.20	38.77	24.63	111.39	76.68		262.98	152.60					133.42						19.18			
229.96	2.20	38.77	24.63	111.39	76.68		262.98	21.26					2.08						19.18			
229.96	2.20	38.77	24.63	111.39	76.68		262.98	21.26					2.08						19.18			
		38.77	24.63	17.82	67.75		3.23	2.08					2.08									
144.52	2.20				8.93		153.18	19.18											19.18			
85.44				93.57			86.57															
							20.00															
								131.34					131.34									
								131.34					131.34									
								131.34					131.34									







# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开 08 表

部门：四川省南充市人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	1,254.16	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	223.85	<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30101	基本工资	270.04	30201	办公费	15.72	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	645.93	30202	印刷费	10.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金	23.29	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费	0.33	<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	0.35
30108	机关事业单位基本养老保险费	90.48	30206	电费	6.38	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	21.57	31002	办公设备购置	0.35
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	10.11	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	117.02	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	133.42	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	7.54	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31018	其他交通工具购置	
30305	生活补助	133.42	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	

30308	助学金		30228	工会经费	38.77	<b>312</b>	<b>对企业补助</b>		
30309	奖励金		30229	福利费	24.63	31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	17.82	31203	政府投资基金股权投资		
30399	其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	67.75	31204	费用补贴		
			30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出	3.23	312099	其他对企业补助		
						<b>399</b>	<b>其他支出</b>		
						39906	赠与		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39999	其他支出		
人员经费合计		1,387.58	公用经费合计						224.21

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表

部门：四川省南充市人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计		
			<b>2,076.66</b>	<b>1,984.84</b>	
201			一般公共服务支出	2,076.66	1,984.84
20101			人大事务	2,076.66	1,984.84
2010102			一般行政管理事务	1,337.70	1,245.65
2010104			人大会议	700.00	700.23
2010106			人大监督	30.00	30.00
2010199			其他人大事务支出	8.96	8.96

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 10 表

部门：四川省南充市人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
127.90	8.96	111.40		111.40	7.54

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 11 表

部门：四川省南充市人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入支出及结余情况。

说明：本部门无政府性基金财政拨款收入，也没有安排政府性基金支出，固本表无数据。

## 政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 12 表

部门：四川省南充市人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明： 本部门无政府性预算财政拨款“三公”经费收入，也没有安排政府性基金“三公”经费支出，固本表无数据。

## 国有资本经营预算支出决算表

财决公开 13 表

部门：四川省南充市人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

项 目			国有资本经营预算支出		
科目编码		科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合 计		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年国有资本经营预算财政拨款支出情况

说明：本部门没有国有资本经营预算收入，也没有安排国有资本经营支出，固本表无数据。