

南充市人民政府办公室

2016年度部门决算编制说明

2017年9月

一、主要职能及主要工作

(一) 主要职能

南充市人民政府办公室为南充市人民政府工作部门，主要职责有：

- 1.贯彻执行有关法律、法规、规章和方针、政策；
- 2.协助市政府领导组织起草或审核以市政府、市政办公室名义发布的公文。办理省政府、省政府办公厅及各厅局发送市政府的文电。指导全市行政机关公文处理工作；
- 3.研究市政府各部门和各县（市、区）人民政府请示市政府的事项，提出审核或处理意见报市政府领导审批；
- 4.负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导组织实施会议决定事项；
- 5.督促检查市政府各部门和各县（市、区）人民政府对市政府决定事项及市政府领导指示的贯彻落实情况，及时向市政府领导报告；
- 6.根据市政府领导的指示，对市政府部门之间有争议的问题提出处理意见和建议，报市政府领导决定；
- 7.围绕市政府中心工作和市政府领导的指示，组织专题研究，

及时反映情况，提出政策性建议；及时收集、整理、传递信息，向市政府领导报告重要信息以及提出重要建议；

8.组织办理涉及市政府工作的人大代表议案、批评、建议、审议意见和政协委员提案、建议案工作；

9.负责市政府值班工作；

10.指导全市应急管理工作，协助市政府领导做好需由市政府组织处理的突发事件的应急处置工作；

11.负责全市政务公开和机关行政效能建设的日常工作；

12.指导、监督全市政府系统电子政务工作、政府网站建设和政府信息公开工作；

13.做好行政事务工作，为市政府领导服务；

14.履行法律、法规、规章规定的其他职责，承办市政府和市政府领导交办的其他事项。

（二）2016年重点工作完成情况

1.着眼大局、紧扣中心，充分发挥参谋助手作用

（1）文稿撰写追求精品。紧紧围绕市委、市政府重大决策部署，深入开展调查研究，积极为改革谋思路、为发展出点子。文稿撰写树立精品意识、实效意识，形成《关于加快实施嘉陵江流域（南充段）综合保护开发的调研报告》《南充市发展战略研究》等30余篇高质量调研文章；高质量完成市政府领导讲话、汇报材料等千余篇，规范化起草、印发市政府及市政府办各类文件2000余件，形成一批有影响、有深度的文稿。

(2) 信息编报高效准确。紧紧围绕经济社会发展热点、党政领导关注重点、基层工作亮点以及工作推进难点，加强纵横联系，拓展信息渠道，精心编报具有南充工作特色的精品信息，全年编发《南充市政府大事记》4期、《南充政务》115期，上报国办信息7篇、专报1期，在《川政晨讯》刊用信息65篇，4篇政务信息获省政府领导批示。

(3) 事务服务统筹有序。积极做好联系“上、中、下”工作，围绕市委、市政府的重要工作、重大活动、重点项目，照应各方关切，配置各方资源，调动各方力量，形成工作合力，成功筹办2016第七届C21论坛等大型活动。先后协助解决“桑茶节”群众上访、火车东站粮库移交等问题，筹办市政府领导调研活动600余次。

(4) 应急管理及时有效。快速有效处置非法集资受害者集访等突发事件，加强防灾减灾知识宣传，保障社会和谐稳定。建成基于云计算的南充突发事件舆情监测与追踪大数据平台，首次实现了对全市突发事件数据的收集、分析、管理和展示。在全省率先设计开发并上线启用应急管理APP“南充.应急通”。规范应急值守工作制度，及时向省政府值班室报告了蓬安县“6.7”火灾事故、南部县“6.14”交通事故、出租车停运罢运事件等信息20余条。

(5) 督查督办落地有声。将督办落实放在日常运行更加突出的位置，严格采取“月督办、季通报、年考核”三种手段，加大

督查督办力度，确保政策举措落地生根。突出重点抓督查。坚持“一事一主体、一主体一责任人”，对全市**150**个市重点项目逐一明确时间表、任务书、路线图，实行季度巡查挂牌、按月抽查通报，对欠进度项目及时责成整改；每季度挂牌通报省、市下达的重要经济社会发展指标、部分行业指标完成情况，促进责任单位自我加压、抢抓时间、狠抓落实。扭住关键抓督查。围绕领导批交办事项落实情况抓督查，做到“事事有着落、件件有回音”，全年办理省委、省政府领导交办事项**4**件（次），市政府领导交办事项**78**件次。围绕市政府重要会议议定事项落实情况抓督查，实行专人负责、跟踪督查，全年进行跟踪督办**15**件（次）。围绕十项民生工程及**20**件民生大事等重点专项工作抓督查，确保任务全面完成。同时，健全完善议案提案办理制度，对收到的**237**件人大代表建议、**244**件政协提案进行分解落实和督查督办，议案提案办结率达**100%**。

2.建章立制、规范服务，确保工作规范高效运转

（1）强化制度建设。根据新一届市政府工作协调高效运转的需要，按照市政府主要领导的安排完善了相关制度规范，组织起草了《南充市人民政府工作规则》《南充市人民政府办公室关于完善政府系统请假制度的通知》《南充市人民政府办公室公文运转规则》《南充市人民政府常务会议规范》《南充市人民政府专题会议规范》《南充市人民政府重大事项请示报告制度》和《南充市人民政府每月重点工作安排制度》。

(2) 严谨规范办理公文。将办文责任分解落实到文件运转的各个环节，形成环环相扣、层层负责、不留空挡、不留边界的工作机制，确保办文质量。加强涉密文件、涉密载体、涉密人员日常监管，强化保密管理。规范文件运转，完善文件跟踪登记制度，机要室、业务科室分别建立文件登记台账，逐一详细记录来文单位（发文科室）、领导签批等要点，形成文件可追溯、可查询、可追责的机制。同时，建成近 100 平方米的规范化档案室，配备专职档案人员，使文件运转管理更加规范、有序、高效、安全。全年发文 1500 余件，办理上级来文 2300 多份，办理下级请示、报告及其他来文 3300 余件，办理市政府领导批示件 1600 余件。

(3) 精简精细筹办会务。坚持务实、精简、节约办会原则，制定《南充市政府会议筹备管理办法》《南充市人民政府办公室会务服务规范》。全年承办市政府常务会议 27 次、市长专题会议 200 余次（含规委会、编委会）、市长例会 13 次，牵头承办国务院脱贫攻坚督查座谈会、朱德同志诞辰 130 周年系列活动、全省产业扶贫现场推进会、全省交通精准扶贫攻坚项目集中开工仪式及春节团拜会等大型会议和活动 20 余次。

(4) 做好机关服务保障。规范经费预决算管理，严格推行公务卡结算制度，进一步提高资金使用效率。规范办公室物资采购发放，杜绝办公耗材浪费。坚持“先审批、后接待”的管理程序，从简规范做好各类接待工作。规范机关食堂运行，保障机关大楼工作人员加班用餐。加强机关大楼保卫工作，引导信访人员

依法文明信访，协调处理**30**多起群体性上访，有力维护了市政府机关正常办公秩序。稳步推进公务用车制度改革，规范车改后的人员和车辆管理。强化办公用房管理，统筹调剂使用办公用房**10823**平方米。推进公共机构节能，完善全市公共机构名录，初步建立起较为完善的能源统计体系。为老干部活动室添置学习、活动等室内配套设施，举办老同志健康知识讲座，组织离退休同志参加老年羽毛球、太极拳等交流活动。

3.统筹兼顾、沟通协调，全力抓好各项业务工作

(1) 抓好政务公开工作。全面开通市、县两级部门和乡镇、街道微博、微信，开发并上线政府门户网站 APP 客户端。关停**230**余家不合格的政府网站，并约谈市级部门和县（市、区）**6**人次。在电子政务外网平台上新增**12358**价格举报系统，建成政务微信工作平台近**300**个，全年提供各类办事服务信息**3000**余条。

(2) 抓好政府法制工作。建立行政权力动态调整机制，全年调整行政权力**600**余项，公布并透明运行市本级行政权力**6337**项。开展**2015**年度行政执法人员资格考试（补考）和**2016**年度行政执法人员资格考试，组织**2144**名行政执法人员参考，对考试不合格的一律不予办理执法证件。构建“两法衔接”信息平台，全市**438**个行政执法机关全部纳入平台，登录率达**100%**。加强行政决策合法性审查，审查市政府规范性文件、合同协议和涉法事务等**278**件。认真落实政府常务会议会前学法制度，组织学法**24**次。

(3) 抓好物流工作。坚持高起点谋划，牵头完成《南充市物流业发展十三五“规划”》。加快重点物流项目建设，友信龙二期、南鑫国际钢材区等项目加快推进，保税物流中心一期等项目即将投入运营。积极参加各类物流促进活动，先后成功签约北京万里伟业等3家中型物流企业。2016年，全市社会物流总额达到3270亿元、同比增长15.1%；物流业增加值达到100亿元、同比增长17%。

(4) 抓好外事侨务工作。着眼项目引进，先后邀请世界各地近100名南充乡友企业家召开座谈会，促成香港盛大百货商贸综合项目等10多个项目落户。积极拓展对外交流，配合开展“中印尼三边对话”活动，先后邀请意大利驻重庆总领事馆、美国旧金山友好城市委员会等20多批次客人来我市考察交流，与国（境）外40多个侨商社团、500名南充籍海外重点联系对象建立了长期交流渠道。全市因公出国（境）人员共计49人次。

4. 强化责任、突出精准，切实做好扶贫帮扶工作

(1) 加强组织领导。落实责任，明确任务，整合镇村干部及办公室派驻的村支部第一书记，组建扶贫工作组，对帮扶村贫困户逐一建档立卡，并实行动态管理。办公室领导多次到村实地调研、专题研究老家湾村精准扶贫工作，切实解决具体问题。

(2) 细规划精施策。因地制宜制定《市政府办公室帮扶西充县双洛乡老家湾村精准脱贫2016年工作计划》，做到对象、项目、资金、措施、人员、成效“六个精准”。2016年12月，该村作为

西充县 3 个村之一，接受全省脱贫攻坚检查验收，获得“省级最优”的检查结果。

(3) 强化扶贫督导。制定《市政府办公室脱贫攻坚蹲点督导工作方案》，协助市政府主要领导先后 3 次组织对蓬安县 31 个贫困村集中开展重点督导，梳理并反馈了发现的问题，形成督导报告，督促整改落实，确保工作落地落实。

5. 深化学习教育、主动担当，不断强化自身建设

(1) 认真查摆问题。班子成员及其他县级领导对照学习教育要求，在严查细找个人问题时，一并查找班子问题，提出整改建议，共查找出办事办会办文不够规范高效、工作激情不足等 7 个问题，形成问题清单及整改措施，并建立台账、明确完成时限，落实专门科室、专职人员跟踪，完成一项销号一项。

(2) 强化理论武装。制定市政府办公室党组学习教育实施方案，先后 15 次召开党组中心组学习会、12 次召开干部职工会，及时传达学习十八届六中全会、省委十届九次全会和市第六次党代会精神，深刻学习领会了习近平总书记系列重要讲话精神。认真开展“两学一做”学习教育，集中学习研讨会 3 次。认真开展民主生活会，党员领导干部带头参加，参与反思讨论，增强了跟党走、听党话的思想自觉性。

(3) 狠抓工作落实。制定《“清单工作法”实施方案》、《“清单工作法”绩效考核办法》，实行日纪实、周小节、月公示，做到了件件日清月结，并将清单考核工作结合干部职工年度考核工作

一并进行，将考评结果作为评选先进科室和爱岗敬业先进个人的重要参考，强化机关工作实效。

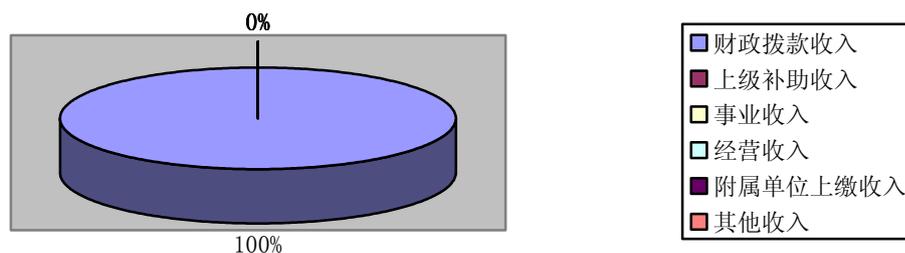
(4) 加强机关党建。认真开展党内政治生活，落实“三会一课”制度，切实做好党费收缴工作，实行台账化管理。大力开展机关作风效能建设，深化庸懒散浮拖问题治理。注重帮助解决干部职工困难。坚持正确用人导向，完善科级干部任免程序规定，规范科级干部选拔任用。

二、部门决算单位构成

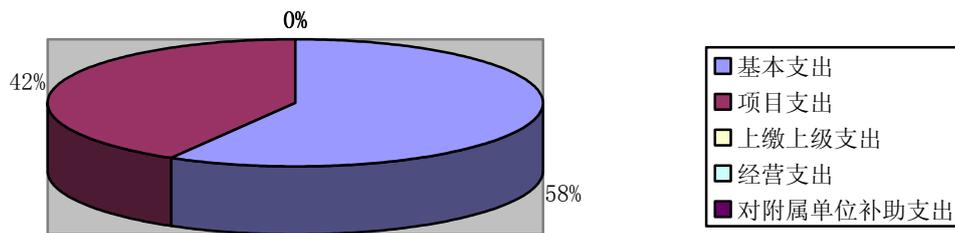
按照决算管理有关规定，部门决算编报内容包括预算单位的全部收支情况。纳入部门决算编报范围的单位包括市人民政府办公室本级，以及下属二级单位 4 个（其中行政单位有市机关事务管理办公室，其他事业单位有市电子政务服务中心、市机关事务服务中心、市车辆服务中心）。

三、收支决算总体情况

2016 年南充市人民政府办公室本年收入合计 4768.67 万元，其中：财政拨款收入 4762.32 万元，占 99.87%；无上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入；其他收入 6.35 万元，占 0.13%。

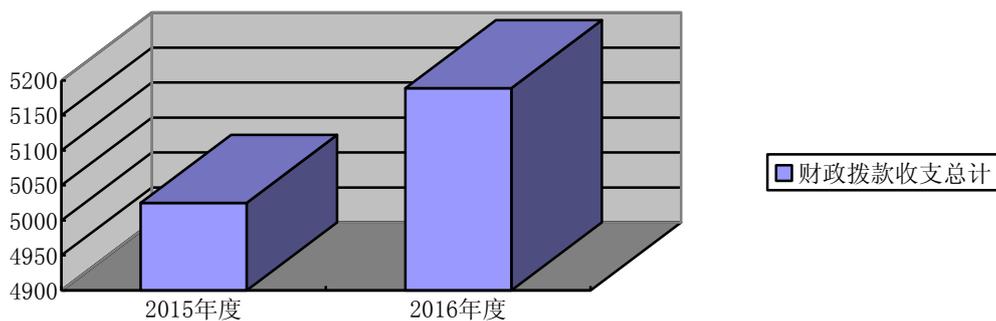


2016 年南充市人民政府办公室本年支出合计 5067.21 万元，其中：基本支出 2954.67 万元，占 58.31%；项目支出 2112.54 万元，占 41.69%；无上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出。



四、财政拨款收支决算情况

南充市人民政府办公室 2016 年度财政拨款收支决算总计 5189.05 万元。与 2015 年相比，财政拨款收、支总计各增加 164.01 万元，增长 3.26%。（柱状图）

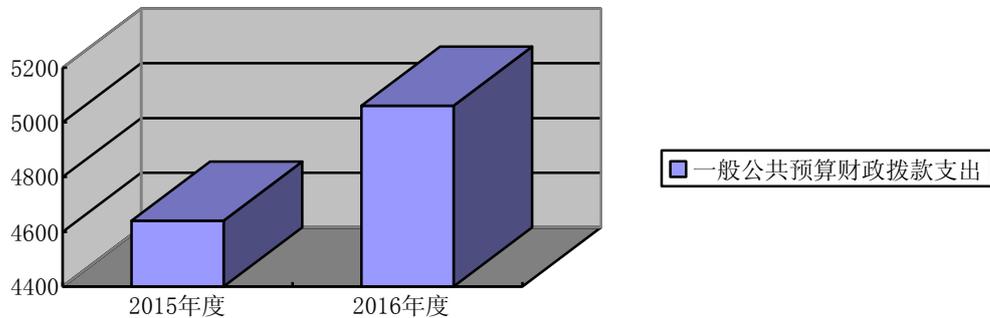


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

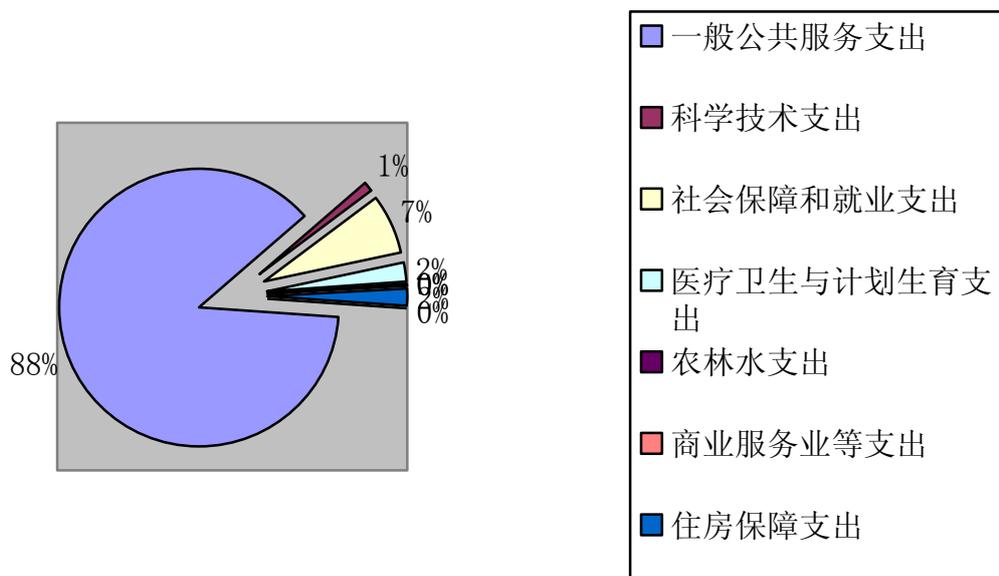
南充市人民政府办公室 2016 年度一般公共预算财政拨款支出 5060.86 万元，占财政拨款本年支出合计的 100%。与 2015 年相比，

一般公共预算财政拨款支出增加 420.24 万元，增长 9.06%。



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

南充市人民政府办公室 2016 年一般公共预算财政拨款支出 5060.86 万元,主要用于以下方面:一般公共预算服务支出 4432.97 万元,占 87.59%; 科学技术支出 50.00 万元,占 0.99%; 社会保障和就业支出 352.31 万元,占 6.96%; 医疗卫生与计划生育支出 116.06 万元,占 2.29%; 农林水支出 3.00 万元,占 0.06%; 商业服务业支出 3.50 万元,占 0.07%; 国土海洋气象等支出 2.00 万元,占 0.04%; 住房保障支出 101.02 万元,占 2.00%。



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1.一般公共服务支出-政府办公厅（室）及相关机构事务-行政运行:2016 年决算支出数为 2404.93 万元，完成预算 100%。

2.一般公共服务支出-政府办公厅（室）及相关机构事务-一般行政管理事务:2016 年决算数为 2028.04 万元，完成预算 94.05%，决算数比预算数下降的主要原因是个别项目正在实施中，尚未付款。

3.科学技术支出-技术与研究与开发-应用技术与研究开发:2016 年决算数为 50 万元，完成预算 100%。

4.社会保障和就业支出-行政事业单位离退休-机关事业单位基本养老保险缴费支出:2016 年决算数为 285.93 万元，完成预算 100%。

5.社会保障和就业支出-抚恤-死亡抚恤:2016 年决算数为 46.38 万元，完成预算 100%。

6.社会保障和就业支出-其他生活救助-其他城市生活救助:2016 年决算数为 20 万元，完成预算 100%。

7.医疗卫生与计划生育支出-医疗保障-行政单位医疗:2016 年决算数为 116.06 万元，完成预算 100%。

8.农林水支出-农业-其他农业支出:2016 年决算数为 3 万元，完成预算 100%。

9.商业服务业等支出-其他商业服务业等支出-其他商业服务

业等支出：2016年决算数为3.5万元，完成预算100%。

10.国土海洋气象等支出-地震事务-其他地震事务支出：2016年决算数为2万元，完成预算100%。

11.住房保障支出-住房改革支出-住房公积金:2016年决算数为101.02万元，完成预算100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况

南充市人民政府办公室2016年一般公共预算财政拨款基本支出2954.32万元，其中：

人员经费2714.21万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费240.11万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

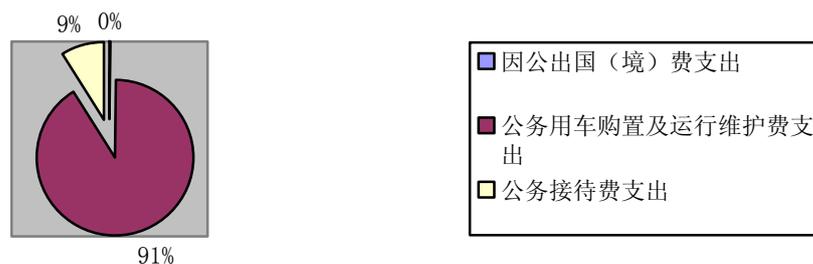
南充市人民政府办公室2016年度“三公”经费财政拨款支出决算为358.08万元，完成预算100%，其中：因公出国（境）费

支出决算为 1.42 万元，完成预算 100%；公务用车购置及运行维护费支出决算为 324.88 万元，完成预算 100%；公务接待费支出决算为 31.78 万元，完成预算 100%。

2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2015 年减少 29.46 万元，下降 7.60%，其中：因公出国（境）费支出决算增加 1.42 万元，增长 100%；公务用车购置及运行维护费支出决算减少 36.04 万元，下降 9.98%；公务接待费支出决算增加 5.16 万元，增长 19.38%。因公出国（境）费支出增加变动的主要原因是 2015 年度无因公出国（境）费支出；公务用车购置及运行维护费支出减少的主要原因是公车改革及进一步加强了对公务用车的规范管理；公务接待费支出增加的主要原因是项目招引、脱贫攻坚等工作力度加大。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 1.42 万元，占 0.39%；公务用车购置及运行维护费支出决算 324.88 万元，占 90.72%；公务接待费支出决算 31.78 万元，占 8.87%。



具体情况如下：

1.因公出国（境）经费

2016年因公出国（境）费**1.42**万元。全年安排因公出国（境）团组**2**次，出国（境）**2**人。开支内容包括：省委组织部组团赴新加坡举办“城镇规划建设与历史文化保护”专题培训班培训及省委组织部组团赴美国举办“产业园区与现代服务业融合发展”专题培训班培训所发生的签证费、境外保险费及往返机票费等。

2.公务用车购置及运行维护费

2016年公务用车购置及运行维护费**324.88**万元,其中：

2016年没有更新购置公务用车,无公务用车购置费。截至**2016**年**12**月底，单位共有公务用车**18**辆，其中：轿车**15**辆、越野车**2**辆、载客汽车**1**辆。另有车辆服务中心管理的市级部门车改后保留车辆**23**辆，其中：轿车**21**辆、越野车**2**辆。

公务用车运行维护费支出**324.88**万元。主要用于用于保证执行公务活动，开展基层工作调研，监督检查等工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费

2016年公务接待费**31.78**万元。主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待**159**批次，**1766**人，共计支出**31.78**万元，具体内容包括：吉利控股集团、中国鑫达塑料有限公司、三环集团等知名企业来南充考察投资、项目签约等，清华大学、北京大学光华管理学院、兰州大学、

西南石油大学等高校来我市洽谈校地合作以及上级部门、兄弟地
市来我市考察调研等。

八、政府性基金预算财政拨款收支决算情况

本部门 2016 年没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有使
用政府性基金安排的支出。

九、国有资本经营预算拨款收支决算情况

本部门没有国有资本经营拨款收入，也没有使用国有资本经
营拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2016 年度，南充市人民政府办公室机关运行经费支出 240.11
万元，比 2015 年增加 26.37 万元，增长 12.33%。

（二）政府采购支出情况

2016 年度，南充市人民政府办公室政府采购支出总额 280.53
万元，其中：政府采购货物支出 230.53 万元、政府采购工程支出
0 万元、政府采购服务支出 49.99 万元。主要用于基于云计算的南
充突发事件舆情监测与追踪大数据平台科研项目、办公设备更新
购置等。

（三）国有资产占有使用情况

截至2016年12月31日，南充市人民政府办公室公有车辆18辆，
车辆服务中心管理的市级部门车改后保留车辆23辆，其中：一般
公务用车41辆；无单价50万元以上通用设备，无单价100万元以上

专用设备。

（四）预算绩效情况

按照预算绩效管理要求，本部门 2016 年一般公共预算项目支出不涉及绩效目标管理，共编制绩效目标 0 个，涉及财政资金 0 万元，覆盖率达到 0%。

十一、名词解释

1.财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”和“附属单位缴款”以外的收入，主要是指存款利息收入、其他部门拨款等。

5.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

6.一般公共服务支出-政府办公厅（室）及相关机构事务-行政运行：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

7.一般公共服务支出-政府办公厅（室）及相关机构事务-一般行政管理事务：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

8. 科学技术支出-技术与开发-应用技术与开发：指从事技术开发研究和近期可望取得使用价值的专项技术开发研究的支出。

9. 社会保障和就业支出-行政事业单位离退休-机关事业单位基本养老保险缴费支出：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10. 社会保障和就业支出-抚恤-死亡抚恤：指按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

11. 社会保障和就业支出-其他生活救助-其他城市生活救助：指除最低生活保障、临时救助、特困人员供养外，用于城市生活困难居民生活救助的其他支出。

12. 医疗卫生与计划生育支出-医疗保障-行政单位医疗：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

13. 农林水支出-农业-其他农业支出：指其他用于农业方面的支出。

14. 商业服务业等支出-其他商业服务业等支出-其他商业服务业等支出：指商业服务支出中项目以外的其他支出。

15. 国土海洋气象等支出-地震事务-其他地震事务支出：指其他用于地震事务项目以外的地震事务方面的支出。

16. 住房保障支出-住房改革支出-住房公积金：指行政事业单

位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

17. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

18. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

19. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

20. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

21. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

22. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

23.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附表一：收入支出决算总表

附表二：收入决算表

附表三：支出决算表

附表四：财政拨款收入支出决算表

附表五：一般公共预算财政拨款支出决算表

附表六：一般公共预算财政拨款支出决算明细表

附表七：一般公共预算财政拨款基本支出决算表

附表八：一般公共预算财政拨款项目支出决算表

附表九：一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

附表十：政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

附表十一：政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

附表十二：国有资本经营预算支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表
金额单位：万元

部门：南充市人民政府办公室

2016年度

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	4,762.32	一、一般公共服务支出	30	4,433.32
其中：政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31	
二、上级补助收入	3		三、国防支出	32	
三、事业收入	4		四、公共安全支出	33	
四、经营收入	5		五、教育支出	34	
五、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	35	50.00
六、其他收入	7	6.35	七、文化体育与传媒支出	36	
	8		八、社会保障和就业支出	37	352.31
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38	116.06
	10		十、节能环保支出	39	
	11		十一、城乡社区支出	40	
	12		十二、农林水支出	41	3.00
	13		十三、交通运输支出	42	
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	
	15		十五、商业服务业等支出	44	3.50
	16		十六、金融支出	45	
	17		十七、援助其他地区支出	46	
	18		十八、国土海洋气象等支出	47	8.00
	19		十九、住房保障支出	48	101.02
	20		二十、粮油物资储备支出	49	
	21		二十一、其他支出	50	
本年收入合计	22	4,768.67	本年支出合计	51	5,067.21
用事业基金弥补收支差额	23		结余分配	52	
年初结转和结余	24	426.73	其中：提取职工福利基金	53	
其中：项目支出结转和结余	25	426.73	转入事业基金	54	
	26		年末结转和结余	55	128.19
	27		其中：项目支出结转和结余	56	128.19
	28			57	
总 计	29	5,195.40	总 计	58	5,195.40

注：1. 本表反映部门本年度总收支和年末结转结余情况。
2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

收入决算表

部门：南充市人民政府办公室

2016年度

财决公开1-1表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合 计	1	2	3	4	5	6	7
				4,768.67	4,762.32					6.35
201			一般公共服务支出	4,208.28	4,207.93					0.35
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	4,208.28	4,207.93					0.35
2010301			行政运行	2,405.28	2,404.93					0.35
2010302			一般行政管理事务	1,803.00	1,803.00					
208			社会保障和就业支出	332.31	332.31					
20805			行政事业单位离退休	285.93	285.93					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	285.93	285.93					
20808			抚恤	46.38	46.38					
2080801			死亡抚恤	46.38	46.38					
210			医疗卫生与计划生育支出	116.06	116.06					
21005			医疗保障	116.06	116.06					
2100501			行政单位医疗	116.06	116.06					
213			农林水支出	3.00	3.00					
21301			农业	3.00	3.00					
2130199			其他农业支出	3.00	3.00					
220			国土海洋气象等支出	8.00	2.00					6.00
22004			地震事务	8.00	2.00					6.00
2200499			其他地震事务支出	8.00	2.00					6.00
221			住房保障支出	101.02	101.02					
22102			住房改革支出	101.02	101.02					
2210201			住房公积金	101.02	101.02					

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

支出决算表

财决公开1-2表
金额单位：万元

部门：南充市人民政府办公室

2016年度

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	次 合 计	1	2	3	4	5	6
				5,067.21	2,954.67	2,112.54			
201			一般公共预算支出	4,433.32	2,405.28	2,028.04			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	4,433.32	2,405.28	2,028.04			
2010301			行政运行	2,405.28	2,405.28				
2010302			一般行政管理事务	2,028.04		2,028.04			
206			科学技术支出	50.00		50.00			
20604			技术与开发	50.00		50.00			
2060402			应用技术研究开发	50.00		50.00			
208			社会保障和就业支出	352.31	332.31	20.00			
20805			行政事业单位离退休	285.93	285.93				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	285.93	285.93				
20808			抚恤	46.38	46.38				
2080801			死亡抚恤	46.38	46.38				
20825			其他生活救助	20.00		20.00			
2082501			其他城市生活救助	20.00		20.00			
210			医疗卫生与计划生育支出	116.06	116.06				
21005			医疗保障	116.06	116.06				
2100501			行政单位医疗	116.06	116.06				
213			农林水支出	3.00		3.00			
21301			农业	3.00		3.00			
2130199			其他农业支出	3.00		3.00			
216			商业服务业等支出	3.50		3.50			
21699			其他商业服务业等支出	3.50		3.50			
2169999			其他商业服务业等支出	3.50		3.50			
220			国土海洋气象等支出	8.00		8.00			
22004			地震事务	8.00		8.00			
2200499			其他地震事务支出	8.00		8.00			
221			住房保障支出	101.02	101.02				
22102			住房改革支出	101.02	101.02				
2210201			住房公积金	101.02	101.02				

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

财政拨款收入支出决算表

财决公开2表
金额单位：万元

部门：南充市人民政府办公室

2016年度

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	4,762.32	一、一般公共服务支出	28	4,432.97	4,432.97	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	29			
	3		三、国防支出	30			
	4		四、公共安全支出	31			
	5		五、教育支出	32			
	6		六、科学技术支出	33	50.00	50.00	
	7		七、文化体育与传媒支出	34			
	8		八、社会保障和就业支出	35	352.31	352.31	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	116.06	116.06	
	10		十、节能环保支出	37			
	11		十一、城乡社区支出	38			
	12		十二、农林水支出	39	3.00	3.00	
	13		十三、交通运输支出	40			
	14		十四、资源勘探信息等支出	41			
	15		十五、商业服务业等支出	42	3.50	3.50	
	16		十六、金融支出	43			
	17		十七、援助其他地区支出	44			
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	2.00	2.00	
	19		十九、住房保障支出	46	101.02	101.02	
	20		二十、粮油物资储备支出	47			
	21		二十一、其他支出	48			
本年收入合计	22	4,762.32	本年支出合计	49	5,060.86	5,060.86	
年初财政拨款结转和结余	23	426.73	年末财政拨款结转和结余	50	128.19	128.19	
一般公共预算财政拨款	24	426.73		51			
政府性基金预算财政拨款	25			52			
	26			53			
总计	27	5,189.05	总计	54	5,189.05	5,189.05	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：南充市人民政府办公室

项			工资福利支出																	
支出功能分类科目编码			科目名称	合计	小计	基本工资	津贴补贴	奖金	其他社会保障缴费	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	其他工资福利支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费
类	款	项	次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			合计	5,060.86	2,236.23	426.53	400.80	385.18	142.57			422.29	4.26	454.59	2,096.12	147.34	31.60			18.45
201			一般公共服务支出	4,432.97	1,834.23	426.53	400.80	385.18	26.51			136.36	4.26	454.59	2,037.62	147.33	29.60			18.45
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	4,432.97	1,834.23	426.53	400.80	385.18	26.51			136.36	4.26	454.59	2,037.62	147.33	29.60			18.45
2010301			行政运行	2,404.93	1,834.23	426.53	400.80	385.18	26.51			136.36	4.26	454.59	240.11	5.31				0.27
2010302			一般行政管理事务	2,028.04											1,797.51	142.02	29.60			18.18
206			科学技术支出	50.00											50.00	0.01				
20604			技术与开发	50.00											50.00	0.01				
2060402			应用技术研究与应用	50.00											50.00	0.01				
208			社会保障和就业支出	352.31	285.93							285.93								
20805			行政事业单位离退休	285.93	285.93							285.93								
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	285.93	285.93							285.93								
20808			抚恤	46.38																
2080801			死亡抚恤	46.38																
20825			其他生活救助	20.00																
2082501			其他城市生活救助	20.00																
210			医疗卫生与计划生育支出	116.06	116.06				116.06											
21005			医疗保障	116.06	116.06				116.06											
2100501			行政单位医疗	116.06	116.06				116.06											
213			农林水支出	3.00											3.00					
21301			农业	3.00											3.00					
2130199			其他农业支出	3.00											3.00					
216			商业服务业等支出	3.50											3.50					
21699			其他商业服务业等支出	3.50											3.50					
2169999			其他商业服务业等支出	3.50											3.50					
220			国土海洋气象等支出	2.00											2.00		2.00			
22004			地震事务	2.00											2.00		2.00			
2200499			其他地震事务支出	2.00											2.00		2.00			
221			住房保障支出	101.02																
22102			住房改革支出	101.02																
2210201			住房公积金	101.02																

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：南充市人民政府办公室

项			目																		
支出功能分类科目编码			商品和服务支出																		
类	款	项	科目名称	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国(境)费用	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费
栏			次	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
合计				281.02	57.55		56.22	203.17	1.42	225.04	11.59	22.17	20.78	31.78				251.99		46.41	42.71
201	一般公共服务支出			281.02	57.55		56.22	196.67	1.42	225.04	11.59	22.17	20.78	31.77				202.00		46.41	42.71
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务			281.02	57.55		56.22	196.67	1.42	225.04	11.59	22.17	20.78	31.77				202.00		46.41	42.71
2010301	行政运行				0.16			7.06	1.42					10.03						46.41	42.51
2010302	一般行政管理事务			281.02	57.39		56.22	189.61		225.04	11.59	22.17	20.78	21.74				202.00			0.20
206	科学技术支出																	49.99			
20604	技术与开发																	49.99			
2060402	应用技术研究与开发																	49.99			
208	社会保障和就业支出																				
20805	行政事业单位离退休																				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出																				
20808	抚恤																				
2080801	死亡抚恤																				
20825	其他生活救助																				
2082501	其他城市生活救助																				
210	医疗卫生与计划生育支出																				
21005	医疗保障																				
2100501	行政单位医疗																				
213	农林水支出							3.00													
21301	农业							3.00													
2130199	其他农业支出							3.00													
216	商业服务业等支出							3.50													
21699	其他商业服务业等支出							3.50													
2169999	其他商业服务业等支出							3.50													
220	国土海洋气象等支出																				
22004	地震事务																				
2200499	其他地震事务支出																				
221	住房保障支出																				
22102	住房改革支出																				
2210201	住房公积金																				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映：

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：南充市人民政府办公室

2016年度

项			对个人和家庭的补助																
支出功能分类科目编码			科目名称	公务用车运行维护费	其他交通费用	税金及附加费用	其他商品和服务支出	小计	离休费	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费	助学金	奖励金	生产补贴	住房公积金
类	款	项	次	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
			合计	324.88	63.94		258.08	497.98	36.54			46.38			8.79		6.72		154.14
201			一般公共服务支出	324.89	63.94		258.08	330.58	36.54								6.72		53.12
20103			政府办公厅(室)及相关机构事务	324.89	63.94		258.08	330.58	36.54								6.72		53.12
2010301			行政运行	42.84	56.98		27.12	330.58	36.54								6.72		53.12
2010302			一般行政管理事务	282.05	6.96		230.96												
206			科学技术支出																
20604			技术与开发																
2060402			应用技术研究与开发																
208			社会保障和就业支出					66.38				46.38			8.79				
20805			行政事业单位离退休																
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出																
20808			抚恤					46.38				46.38							
2080801			死亡抚恤					46.38				46.38							
20825			其他生活救助					20.00							8.79				
2082501			其他城市生活救助					20.00							8.79				
210			医疗卫生与计划生育支出																
21005			医疗保障																
2100501			行政单位医疗																
213			农林水支出																
21301			农业																
2130199			其他农业支出																
216			商业服务业等支出																
21699			其他商业服务业等支出																
2169999			其他商业服务业等支出																
220			国土海洋气象等支出																
22004			地震事务																
2200499			其他地震事务支出																
221			住房保障支出					101.02											101.02
22102			住房改革支出					101.02											101.02
2210201			住房公积金					101.02											101.02

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映：

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：南充市人民政府办公室

项			目					基本建设支出											小计		
支出功能分类科目编码			科目名称	提租补贴	购房补贴	采暖补贴	物业服务补贴	其他对个人和家庭的补助支出	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备	公务用车购置	其他交通工具购置	其他基本建设支出	小计	
类	款	项	栏	次	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
			合计						245.41												230.53
201			一般公共服务支出						234.20												230.53
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务						234.20												230.53
2010301			行政运行						234.20												
2010302			一般行政管理事务																		230.53
206			科学技术支出																		
20604			技术与开发																		
2060402			应用技术研究与开发																		
208			社会保障和就业支出						11.21												
20805			行政事业单位离退休																		
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出																		
20808			抚恤																		
2080801			死亡抚恤																		
20825			其他生活救助						11.21												
2082501			其他城市生活救助						11.21												
210			医疗卫生与计划生育支出																		
21005			医疗保障																		
2100501			行政单位医疗																		
213			农林水支出																		
21301			农业																		
2130199			其他农业支出																		
216			商业服务业等支出																		
21699			其他商业服务业等支出																		
2169999			其他商业服务业等支出																		
220			国土海洋气象等支出																		
22004			地震事务																		
2200499			其他地震事务支出																		
221			住房保障支出																		
22102			住房改革支出																		
2210201			住房公积金																		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映：

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：南充市人民政府办公室

项			其他资本性支出															对企事业单位的补贴				
支出功能分类科目编码			房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备	土地补偿	安置补助	地上附着物和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车购置	其他交通工具购置	产权参股	其他资本性支出	小计	企业政策性补贴	事业单位补贴	财政贴息	
类	款	项	次	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87
			合计		230.53																	
201			一般公共服务支出		230.53																	
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务		230.53																	
2010301			行政运行																			
2010302			一般行政管理事务		230.53																	
206			科学技术支出																			
20604			技术研究与开发																			
2060402			应用技术研究与应用																			
208			社会保障和就业支出																			
20805			行政事业单位离退休																			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出																			
20808			抚恤																			
2080801			死亡抚恤																			
20825			其他生活救助																			
2082501			其他城市生活救助																			
210			医疗卫生与计划生育支出																			
21005			医疗保障																			
2100501			行政单位医疗																			
213			农林水支出																			
21301			农业																			
2130199			其他农业支出																			
216			商业服务业等支出																			
21699			其他商业服务业等支出																			
2169999			其他商业服务业等支出																			
220			国土海洋气象等支出																			
22004			地震事务																			
2200499			其他地震事务支出																			
221			住房保障支出																			
22102			住房改革支出																			
2210201			住房公积金																			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映：

财决公开3_1表

金额单位：万元

编制单位：南充市人民政府办公室

项			目	债务利息支出				其他支出			
支出功能分类科目编码			科目名称	其他对企事业单位的补贴	小计	国内债务付息	国外债务付息	小计	赠与	贷款转贷	其他支出
类	款	项	次	88	89	90	91	92	93	94	95
			合计								
201			一般公共服务支出								
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务								
2010301			行政运行								
2010302			一般行政管理事务								
206			科学技术支出								
20604			技术研究与开发								
2060402			应用技术研究开发								
208			社会保障和就业支出								
20805			行政事业单位离退休								
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出								
20808			抚恤								
2080801			死亡抚恤								
20825			其他生活救助								
2082501			其他城市生活救助								
210			医疗卫生与计划生育支出								
21005			医疗保障								
2100501			行政单位医疗								
213			农林水支出								
21301			农业								
2130199			其他农业支出								
216			商业服务业等支出								
21699			其他商业服务业等支出								
2169999			其他商业服务业等支出								
220			国土海洋气象等支出								
22004			地震事务								
2200499			其他地震事务支出								
221			住房保障支出								
22102			住房改革支出								
2210201			住房公积金								

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映：

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开3-2表

部门：南充市人民政府办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,236.23	302	商品和服务支出	240.11	310	其他资本性支出	
30101	基本工资	426.53	30201	办公费	5.31	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	400.80	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	385.18	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费	142.57	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.27	31006	大型修缮	
30107	绩效工资		30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	422.29	30207	邮电费	0.16	31008	物资储备	
30109	职业年金缴费	4.26	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出	454.59	30209	物业管理费		31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助	477.98	30211	差旅费	7.06	31011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费	36.54	30212	因公出国（境）费用	1.42	31012	拆迁补偿	
30302	退休费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30303	退职（役）费		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
30304	抚恤金	46.38	30215	会议费		31020	产权参股	
30305	生活补助		30216	培训费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30217	公务接待费	10.03	304	对企事业单位的补贴	
30307	医疗费		30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴	
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴	
30309	奖励金	6.72	30225	专用燃料费		30403	财政贴息	
30310	生产补贴		30226	劳务费		30499	其他对企事业单位的补贴	
30311	住房公积金	154.14	30227	委托业务费		307	债务利息支出	
30312	提租补贴		30228	工会经费	46.41	30701	国内债务付息	
30313	购房补贴		30229	福利费	42.51	30707	国外债务付息	
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维护费	42.84	399	其他支出	
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用	56.98	39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	234.20	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	27.12			
人员经费合计		2,714.21	公用经费合计			240.11		

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开3_3表

部门：南充市人民政府办公室

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合 计	1,808.00	2,106.54
201			一般公共服务支出	1,803.00	2,028.04
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,803.00	2,028.04
2010302			一般行政管理事务	1,803.00	2,028.04
206			科学技术支出		50.00
20604			技术与开发		50.00
2060402			应用技术与开发		50.00
208			社会保障和就业支出		20.00
20825			其他生活救助		20.00
2082501			其他城市生活救助		20.00
213			农林水支出	3.00	3.00
21301			农业	3.00	3.00
2130199			其他农业支出	3.00	3.00
216			商业服务业等支出		3.50
21699			其他商业服务业等支出		3.50
2169999			其他商业服务业等支出		3.50
220			国土海洋气象等支出	2.00	2.00
22004			地震事务	2.00	2.00
2200499			其他地震事务支出	2.00	2.00

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开3_4表
金额单位：万元

编制单位：南充市人民政府办公室

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
358.08	1.42	324.88		324.88	31.78

- 注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况。
 2. 决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。
 3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开4_1表
金额单位：万元

编制单位：南充市人民政府办公室

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

- 注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算情况。
 2. 决算数包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。
 3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

说明：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算支出决算表

财决公开5表
金额单位：万元

部门：南充市人民政府办公室

科目编码			科目名称	国有资本经营预算支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	次 合	7	8	9

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入支出情况。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

说明：本部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。