

南充市财政投资评审中心文件

南财评绩〔2023〕22号

签发人：肖鸿

南充市财政投资评审中心 关于2022年行政事业单位办公用房维修和 设备购置费项目支出绩效评价报告

南充市财政局：

根据市财政局《关于开展2023年市级财政重点绩效评价工作的通知》（南财绩〔2023〕8号）文件要求，我中心于2023年9月至11月组成评价组对南充市财政局组织实施的2022年行政事业单位办公用房维修和设备购置费项目进

行了绩效评价，现将具体情况报告如下：

一、项目基本情况及评价工作开展情况

(一) 项目基本情况

为进一步规范全市各级党政机关办公用房管理，推进办公用房资源合理配置和节约集约使用，保障正常办公，降低行政成本，促进党风廉政建设和节约型机关建设，根据《四川省党政机关办公用房管理实施办法》（川委办〔2018〕43号）、各单位申报的实施内容和资金需求，南充市财政局下达项目资金1499.4万元，主要用于全市行政事业单位办公用房维修和设备购置，项目专项资金分配见下表：

2022年行政事业单位办公用房维修和设备购置费项目资金分配表

项目单位	实施项目内容	预算金额 (万元)	
市本级	市国资委	办公楼附属设施维修经费	25.00
	市医保局	办公楼维修经费20万元、设备购置经费9万元	29.00
	市就业局	人力资源市场维修15万元、设备购置经费10万元、 办公场地和消防通道整治维修经费20万元	45.00
	市经信局	质监站更换便电器及线路改造经费	30.00
	市非物质文化遗产保护中心	大木偶剧场造型室工作台经费12万元、票务系统设备 购置经费20万元	32.00
	市道路运输事务中心	房屋维修资金10万元、办公设备购置经费20万元	30.00
	市道路运输综合执法支队	二大队办公楼维修经费	29.00
	市安全生产监察执法支队	办公楼维修经费	20.00
	市人社局	更换办公楼电梯经费30万元、社保大厦变压器及附属 设施重建经费(采购指标)106万元、电梯更换附属设 施缺口资金5.4万元	141.40

	市生态环境局	更换办公楼两部电梯经费 59 万元、办公楼维修经费 40 万元	99.00
	市供销社	房屋维修经费 30 万元、设备购置经费 10 万元	40.00
	市业余体校	办公区域维修经费 30 万元、设备购置经费 5 万元	35.00
	市交警支队	直属三大队办公楼维修经费	30.00
	市乡村振兴局	标准档案室建设经费	15.00
	市商务局	更换办公楼电梯经费	29.00
	市航务局	海务业务大楼房屋维修资金	71.00
	市军供站	军人餐厅维修改造经费	20.00
	市文化艺术交流发展中心	办公设备购置经费	20.00
	市体育运动中心	路线老化改造经费	25.00
	市财政局	办公楼 LED 屏更换经费	12.00
	市机关事务管理局	3 号楼维修经费	91.00
	市广播电视台	电视大楼屋面漏水维修改造	20.00
	四川省南充市监狱	一部电梯设备购置及安装	50.00
	市农业农村局	办公楼维修（办公设备购置）	69.00
	市水务局	南充市防汛指挥中心（水务）维修改造资金	152.00
顺庆区	顺庆区	新建街道办办公楼维修经费	20.00
高坪区	高坪区	阙家镇办公楼及附属设施维修经费	20.00
		高坪第七小学校教学设备购置经费	20.00
		会龙镇便民服务中心维修资金	20.00
西充县	西充县	人大办公楼维修经费 30 万元、设备购置经费 10 万元	40.00
		大全镇政府设备购置经费	10.00
仪陇县	仪陇县	宏德幼儿园设施设备购置费	20.00
		仪陇红军小学总校红色教学基地设施设备购置经费	20.00
		城北小学设施设备购置经费	20.00
		柳娅中学教学楼维修经费	20.00
南部县	南部县	宏观乡乡政府维修资金	20.00
		黄金镇镇政府维修资金 20 万元、设备购置经费 10 万元	30.00
		石河镇镇政府维修资金	20.00
蓬安县	蓬安县	平头乡政府办公楼维修经费	20.00
营山县	营山县	灵鹫中学校舍维修资金	20.00
阆中市	阆中市	水观镇办公楼维修资金	20.00
合计			1499.4

（二）评价工作开展情况

1.绩效评价方法

运用资料查证与复核、比较法、问卷调查等方法，结合项目绩效自评报告，对项目决策、实施结果、项目效果进行定量定性分析、整理、汇总和复核，形成评价结论。

2.评价指标体系

根据南充市财政局《关于开展2023年市级财政重点绩效评价工作的通知》（南财绩〔2023〕8号）2023年市级专项预算绩效评价指标体系框架，结合项目实际，在与南充市财政局归口管理科室、项目主管单位充分沟通协商基础上，评价组在“2023年市级专项预算绩效评价指标体系（设备购置项目类）”增设了“自评质效”等个性指标，设置、细化了绩效评价指标体系。

评价指标体系总分为100分。其中：通用指标40分，设置3个一级指标、10个二级指标和15个三级指标；共性指标20分，设置1个一级指标、2个二级指标和2个三级指标；特性指标30分，设置1个一级指标、3个二级指标和3个三级指标；个性指标10分，设置1个一级指标、2个二级指标和2个三级指标；扣分项10分，设置2个指标。

3.评价工作流程

前期准备。依据《业务约定书》要求，成立评价工作组，收集项目基础资料和信息，组织业务培训，拟定项目支出绩效评价实施方案，确定现场评价点位，拟定工作记录底稿，设计社会满意度问卷调查表，制定并完善评价指标体系。

现场评价。召开见面会、了解项目基本情况、审查相关资料、勘查项目完成情况、完成问卷调查。根据相关资料、现场勘查情况形成工作记录，通过分析、计算，对各点位进行评分，确定本次绩效评价分值。

报告撰写。评价组对工作记录、问卷调查表、绩效评价打分表等进行核对、整理、汇总，撰写报告初稿，经征求意见后，形成正式评价报告。

4.评价选点情况

项目分布市本级及三区五县（嘉陵区除外），涉及财政预算金额 1499.4 万元、41 个项目点位。本次评价按照“项目点位 20%、金额 20%双结合”选点原则，抽评点位 9 个，占项目点位总量 21.95%；抽评点位涉及财政预算资金 512 万元，占项目预算资金总额 34.15%。具体评价选点情况见下表：

2022 年行政事业单位办公用房维修和设备购置费项目现场评价选点表

序号	市县(区)	项目资金(万元)			项目点位量(个)		
		分配金额	抽评金额	占比(%)	点位总量	抽评点位量	占比(%)
1	市本级	1159.4	512	44.16%	25	9	36.00%
2	顺庆区	20	-	-	1	-	-
3	高坪区	60	-	-	3	-	-
4	蓬安县	20	-	-	1	-	-
5	阆中市	20	-	-	1	-	-
6	南部县	70	-	-	3	-	-
7	西充县	50	-	-	2	-	-
8	仪陇县	80	-	-	4	-	-
9	营山县	20	-	-	1	-	-
合计		1499.4	512	34.15%	41	9	21.95%

二、评价结论及绩效分析

(一) 评价结论

总体而言，项目立项程序严密，制度完备，预算分配科学，项目整体完成效果良好，受益群体满意度较高。

但存在个别单位资金使用不规范、项目管理不规范、预算不准确、自评报告质量不高等问题。根据评价指标体系，评价结果分为优(90-100分)、良(80-90分)、中(60-80分)、差(60分以下)四个等级，本次评价项目综合平均得分为：94.48分，评价等级“优”。项目评价得分情况详见下表：

2022 年行政事业单位办公用房维修和设备购置费项目绩效评价得分表

分层分类指标				分值	得分	备注
分层指标	一级指标	二级指标	三级指标			
通用指标	项目决策	程序严密	项目立项依据充分性	2	2	
			项目立项程序合规性	2	2	

分层分类指标				分值	得分	备注	
分层指标	一级指标	二级指标	三级指标				
		规划合理	规划依据充分性	2	2		
			目标合理性	2	1.5		
		制度完备	制度健全性	2	2		
			制度合规性	2	2		
		项目实施	分配科学	预算编制科学性	2	2	
				资金分配合理性	2	2	
	资金预算下达及时性			2	2		
	使用合规		资金使用合规性	3	1.5		
	执行有效	制度执行有效性	3	2			
	完成结果	目标完成	数量指标完成率	4	4		
		预算完成	项目资金到位率	4	4		
		完成及时	项目完成及时率	4	4		
		资金结余	资金结余	4	3.48		
	共性指标	项目效果	功能性	功能性	10	10	
配套性			配套性	10	10		
特性指标	项目效益	质量达标	质量达标	10	10		
		社会效益	社会效益	10	10		
		满意度	受益对象满意度	10	10		
个性指标	自评质效	自评及时	自评及时	3	3		
		自评质量	自评质量	7	5		
扣分项		违规记录		5			
		工作配合		5			
合计				100	94.48		

(二) 绩效分析

1.项目决策

程序严密：该项目设立符合《四川省党政机关办公用房管理实施办法》（川委办〔2018〕43号），项目资金属于财政专项切块资金，根据南充市第七届人民代表大会第一次会议通过的关于南充市2021年预算执行情况和2022年预算的决议安排。预算资金由项目单位申报，按程序报南充市财政

局审批之后正式下达资金文件。该项目的申请、设立过程符合申请市级资金的流程规定，项目立项规范。指标分值 4 分，评价得分 4 分。

规划合理：该项目规划符合法律法规、市委、市政府重大决策部署，但存在个别项目单位绩效目标不细化的情况，具体为：南充市青少年儿童业余体校数量指标设置为“维修区域数量 1 个”，未对维修内容进行细化。指标分值 4 分，评价得分 3.5 分。

制度完备：为规范专项资金的分配、使用和管理，提高资金使用效益，南充市财政局印发《南充市行政事业单位办公房屋维修、设施设备购置专项资金管理办法》，分细项明确了资金使用范围，资金申报和审批、项目实施及项目管理制度。指标分值 4 分，评价得分 4 分。

2.项目实施

分配科学：查看该项目预算方案及各单位申报资料，资金分配主要以项目实施内容、项目资金需求为主要参考依据，统筹考虑申报单位实际情况、财政困难程度等因素，依程序报批后下达预算。截至 2022 年 12 月 31 日，南充市财政局分批下达行政事业单位办公用房维修和设备购置费 1499.4 万元，同步下达绩效目标，该项目资金分配及时高效。指标分值 6 分，评价得分 6 分。

使用合规：本次抽评点位，资金使用基本符合专项资金管理规定，审批程序合规，资料完整，手续健全。但个别点位资金使用不规范：南充市机关事务局在专项资金列支其他项目专家论证费、工程质保金 59,828.90 元，南充市非物质文化遗产保护中心专项资金、运转经费相互挤用涉及金额 32 万元。指标分值 3 分，评价得分 1.5 分。

执行有效：本次抽评点位，项目实施符合《南充市行政事业单位办公房屋维修、设施设备购置专项资金管理办法》规定，但个别点位管理不规范：南充市就业服务管理局消防通道车辆道闸及伸缩门设备项目无工程验收资料，南充市非物质文化遗产保护中心采购软件开发系统没有执行中标公告程序。指标分值 3 分，评价得分 2 分。

3.完成结果

目标完成：本次抽评点位 9 个，实际完成 9 个，目标完成率 100%。指标分值 4 分，评价得分 4 分。

预算完成：本次抽评点位涉及预算资金 512 万元，截至评价日，市财政部门下拨至抽评点位的专项资金 512 万元，资金到位率 100%。指标分值 4 分，评价得分 4 分。

完成及时：截至评价日，本次抽评点位均已完成项目内容。指标分值 4 分，评价得分 4 分。

资金结余：本次抽评点位中，剔除南充市航务局“海务

业务大楼房屋维修资金”、南充市农业农村局“办公楼维修（办公设备购置）”2个项目未完成竣工结算审计，其余7个点位预算资金372万元，完成投资362.31万元，资金结余9.69万元，项目预算资金结余率2.60%。指标分值4分，评价得分3.48分。详见下表。

抽评点位资金结余统计表 单位：万元

序号	项目单位	预算金额	完成投资	结余资金	结余率	备注
1	南充市就业局	45.00	41.44	3.56	7.91%	
2	南充市经信局	30.00	27.33	2.67	8.89%	
3	南充市非物质文化遗产保护中心	32.00	32.00	0.00	0.00%	
4	南充市生态环境局	99.00	97.05	1.96	1.98%	
5	南充市供销社	40.00	40.00	0.00	0.00%	
6	南充市业余体校	35.00	35.00	0.00	0.00%	
7	南充市航务局	71.00	-	-	-	未完成结算审计
8	南充市机关事务管理局	91.00	89.49	1.50	1.65%	
9	南充市农业农村局	69.00	-	-	-	未完成结算审计
合计		512.00	362.31	9.69	2.60%	

4.项目效果

功能性：根据实地勘察，抽评点位均已完成办公用房的维修及设备购置，且运行良好，未发现处于明显闲置状态的设备设施，实现预期功能。指标分值10分，评价得分10分。

配套性：根据实地勘察，抽查点位已实施完成的项目与

实际需求相匹配，能最大限度发挥整体效益，在规划空间分布、功能配套整合等方面无明显违背常理、不科学的情况。指标分值 10 分，评价得分 10 分。

5.完成质量

质量达标：根据竣工验收报告及现场勘察情况，抽查点位项目质量均达到行业要求，项目质量达标率 100%。指标分值 10 分，评价得分 10 分。

6.社会效益

项目实施后，一是改善了职工办公条件，提升了工作效率。二是优化办公环境，提升办公用房性能。指标分值 10 分，评价得分 10 分。

7.满意度指标

本次评价满意度问卷调查对象为行政事业单位办公用房维修和设备购置费项目受益对象；调查内容主要包括项目实施过程、实施进度、项目实施效果的满意度等项目效果等方面。本次评价随机抽取 50 人进行问卷调查，发放问卷调查表 50 份，收回 50 份，总体满意度平均得分率 97.4%。指标分值 5 分，评价得分 5 分。

8.自评质效

自评及时：项目单位自评报告均在规定的时间内提供。指标分值 3 分，评价得 3 分。

自评质量：通过查阅各抽评单位专项预算项目自评报告，各单位自评报告基本规范，但也存在未明确项目自评步骤及方法，未对项目完成数量、质量、时效、成本，项目资金结余情况、违规记录进行阐述，未对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行自评、分析、说明。指标分值7分，评价得分5分。

三、存在主要问题

（一）个别项目点位绩效目标设置不细化。

南充市青少年儿童业余体校数量指标设置为“维修区域数量1个”，未对维修内容进行细化。

（二）资金使用不规范。

市机关事务局在专项资金列支其他项目专家论证费、工程质保金59,828.90元，市非物质文化遗产保护中心专项资金、运转经费相互挤用涉及金额32万元。

（三）项目管理不规范。

市就业服务管理局消防通道车辆道闸及伸缩门设备项目无工程验收资料，南充市非物质文化遗产保护中心采购软件开发系统没有执行中标公告程序。

（四）个别项目点位预算不准确。

本次抽评点位中，4个项目点位资金存在结余，其中2

个点位资金结余率大于5%：南充市就业服务管理局项目资金结余7.91%，南充市经信局项目资金结余8.89%。

（五）个别项目单位绩效自评报告质量不高。

通过查阅各抽评单位专项预算项目自评报告，各单位自评报告基本全面，但也存在未明确项目自评步骤及方法，未对项目完成数量、质量、时效、成本，项目资金结余情况、违规记录进行阐述，未对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行自评、分析、说明。

四、相关措施建议

（一）加强绩效目标管理。

建议项目单位申报专项资金时应按规定编制科学合理的绩效目标，做到目标明确、细化、量化，项目实施时要根据设定绩效目标，加强领导，精心组织，做到职责分明，切实提高财政资金使用效益。

（二）确保专项资金专款专用

建议项目实施单位严格按照项目资金分配方案，建立健全有效的内部约束机制，加强专项资金内部监督和管理。

（三）严格执行项目管理制度

建议实施单位严格按照相关项目管理办法，对招投标进行公示，对项目建设情况进行评审验收。

（四）做实绩效监控，精准编制预算

建议单位做深做实绩效监控，在以后年度精准编制预算，对于存在较大资金结余的项目，应深入剖析其原因，确需调整的项目应主动联系财政相关科室上缴结余资金；如项目进度缓慢，应加快项目建设进度，确保项目按时按量完成。

（五）提高绩效自评报告质量

建议加强绩效工作培训，增强绩效管理意识，提升绩效管理水平。自评报告应严格按照相关规定进行撰写，对项目绩效目标进行细化、量化，提高报告内容的真实性、准确性、完整性。

附件：2023年市级专项预算绩效评价指标体系（行政事业单位办公用房维修和设备购置费）

南充市财政投资评审中心

2023年12月15日

南充市财政投资评审中心综合科

2023年12月15日印发

2023年市级专项预算绩效评价指标体系（行政事业单位办公用房维修和设备购置费）

分层分类指标			指标解释	评价要点及说明	分值	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标					
项目决策	程序严密	项目立项依据充分性	项目立项是否经过严格评估论证，是否与部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，是否符合地方事权支出责任划分原则，用以反映和考核项目立项程序依据充分。	评价要点：①项目立项经过严格评估论证，事前是否已对项目进行审核、专家论证、风险评估、集体决策；②项目立项与部门职责范围相符；③项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则。 评分标准：符合以上全部要求，则得满分；若有一项不符合，扣40%权重分，直至扣完为止。	2	2	
		项立项程序合规性	考察项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点：①项目按规定程序申请并获得主管部门批复；②设立过程中提交文件和材料符合相关要求。 评分标准：符合以上全部要求，则得满分；若有一项不符合，扣50%权重分，直至扣完为止。	2	2	
	规划合理	规划依据充分性	项目规划是否符合法律法规、相关政策、市委、市政府重大决策部署，用以反映和考核项目规划依据情况。	评价要点：①项目规划符合法律法规、相关政策、市委、市政府重大决策部署；②项目立项依据充分合理。 评分标准：符合以上全部要求，则得满分；若有一项不符合，扣50%权重分，直至扣完为止。	2	2	
		目标合理性	项目规划是否与年度目标一致，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，项目绩效目标与中长期规划是否一致，绩效目标是否明确、细化、量化，用以反映和考核项目规划	评价要点：①项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复；②项目年度绩效目标与中长期规划一致；③规划与现实需求匹配；④项目绩效目标设置明确、细化、量化。 评分标准：符合以上全部要求，则得满分；若有一项不符合，扣25%权重分，直至扣完为止。	2	1.5	南充市青少年儿童业余体校数量指标设置为“维修区域数量1个”，此项指标未对维修内容进行细化。评价得分1.5分。
	制度完备	制度健全性	项目申报、实施是否有建立严格的管理制度，用以反映和考核项目制度健全性。	评价要点：①项目指导意见、申报指南、管理制度、实施细则等制度的健全性；②项目管理制度内容的完整性；③项目管理制度各项措施保证项目实施的有效性。 评分标准：符合以上全部要求，则得满分；若有一项不符合，扣0.5分，直至扣完为止。	2	2	
		制度合规性	考察项目管理制度内容是否符合法律法规、行业相关政策规定，制度设计是否存在脱离实际、缺陷、漏洞，导致执行偏离预期。	评价要点：①项目资金管理制度符合法律法规、行业相关政策规定；②项目资金管理制度内容完整，具体可操作性和可执行性。 评分标准：符合以上全部要求，则得满分；若有一项不符合，扣0.5分，直至扣完为止。	2	2	
项目实施	分配科学	预算编制科学性	考察项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点：①预算编制经过科学论证；②预算内容与项目内容匹配；③预算额度测算依据充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。 评分标准：若符合以上全部要求，则得满分；若有一项不符合，扣除25%权重分，直至扣完为止。	2	2	
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与地方实际是否相适应，是否有效突出项目实施重点，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性。	评价要点：①预算资金分配依据充分，②资金分配因素的权重设置符合政策要求；③资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应。 评分标准：若符合以上全部要求，则得满分；若有一项不符合，扣除40%权重分，直至扣完为止。	2	2	
		资金预算下达及时性	项目资金分配是否及时高效，下达预算是否同步下达绩效目标。	评价要点：①项目资金预算下达是否及时高效；②下达预算时是否同步下达绩效目标。 评分标准：若符合以上全部要求，则得满分；若有一项不符合，扣除50%权重分，直至扣完为止。	2	2	

分层分类指标			指标解释	评价要点及说明	分值	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标					
项目实施	使用合规	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度的规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法规定；②是否符合项目预算批复或合同规定用途；③是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；④资金的拨付是否有完整的审批程序和手续。 评分标准：符合以上全部要求，则得满分；若有一项不符合，扣0.5分，直至扣完为止。	3	1.5	南充市机关事务局在专项资金列支其他项目专家论证费、工程质保金5.98万元，南充市非物质文化遗产保护中心专项资金、运转经费相互挤用涉及金额32万元，评价得分1.5分。
	执行有效	制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点：①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出调整手续是否完备；③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 评分标准：符合以上全部要求，则得满分；若有一项不符合，扣0.5分，直至扣完为止。	3	2	南充市就业服务管理局消防通道车辆道闸及伸缩门设备项目无工程验收资料，南充市非物质文化遗产保护中心采购软件开发系统没有执行中标公告程序，评价得分2分。
完成结果	目标完成	数量指标完成率	项目实施后是否完成预期目标。	评价要点：主要查看项目实施后完成情况。以数量指标数量为权重，加权计算指标得分。 评价标准：得分计算公式：实际完成数量指标任务量/绩效目标设定数量指标任务量×100%×指标分值。	4	4	
	预算完成	项目资金到位率	考评项目资金拨付到具体支持对象企业的情况。	评价要点：资金到位率=(实际到位资金/预算资金)*100%。 评价标准：得分计算公式：资金到位率*指标分值。	4	4	
	完成及时	项目按期完成率	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出实效目标的实现程度。	评价要点：主要查看项目实际计划完成时间情况，一般以天数、月数或年数为单位。 评价标准：当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间倍时得0分。	4	4	
	资金结余	资金结余	项目资金结余的情况。	评价要点：结余资金是指项目实施周期已结束、项目目标完成或项目提前终止，尚未列支的项目支出预算资金；因项目实施计划调整，不需要继续支出的预算资金；预算批复后连续两年未用完的预算资金。资金结余率=资金结余/预算资金*100%。 评价标准：指标得分=(1-结余率/0.2)*指标分值，结余率大于等于0.2，指标得0分；结余率=结余金额/项目资金预算数*100%。	4	3.48	7个完工点位预算资金372万元，完成投资362.31万元，资金结余9.69万元，资金结余率2.60%，评价得分3.48分。
项目效果	功能性	功能性	反映公共基础设施建设功能是否达到计划能力，建成后是否正常并良好运行，延续性是否达到预期；设备是否正常运行，使用频率是否达到预期目标。	评价要点：主要查看建设项目是否实施方案实现预期功能，是否能够持续良好地运作，有效地维护，特别是公共设施类的项目，是否能有效满足人民群众的现实需要；设备购买是否合理，是否有效使用，是否存在设备限制情况。 评价标准：发现基础设施功能明显未实现预期的，发现一项扣1分，扣完为止。	10	10	
	配套性	配套性	项目建成后相关工程、点位是否相关协调，配套设施是否整体协调，是否全面衔接发挥整体效益。	评价要点：重点查看区域内建设规划在空间分布、功能配套整合、土地利用等方面是否存在明显有违常理，不科学合理的情况 评分标准：分级评分法，根据差、较差、一般、好、较好按0.2、0.4、0.6、0.8、1.0权重得分。	10	10	
项目效益	质量达标	质量达标	是否符合验收标准，达到行业基准水平。	评价要点：质量达标率>100%时按100%计算；当质量达标率<90%时，指标不得分。 评分标准：指标得分=项目达标数/实施项目总数×100%×指标分值。	10	10	
	社会效益	社会效益	改善办公环境，提高职工工作效率。	评价要点：根据实地勘察并结合问卷调查评价。 评分标准：分级评分法，根据无效、较低有效、一般有效、有效、极大有效按0.2、0.4、0.6、0.8、1.0权重得分。	10	10	

分层分类指标			指标解释	评价要点及说明	分值	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标					
项目效益	满意度	受益对象满意度	考评调查受益对象对项目实施效果的满意程度。	评价要点：根据满意度问卷统计情况计算完成比率，实际完成值= $\frac{\sum \text{样本数} \times (\text{“很满意”} \times 1.0 + \text{“满意”} \times 0.8 + \text{“比较满意”} \times 0.6 + \text{“不太满意”} \times 0.3 + \text{“不满意”} \times 0)}{\text{总样本数}} \times 100.00\%$ ； 评价标准：①实际完成值大于等于 95.00%，得满分；②实际完成值大于 60%且小于 95%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分= $\frac{\text{实际完成值}-60\%}{1-60\%} \times \text{指标分值}$ ；③实际完成值小于 60%为不及格，不得分。	10	10	
个性指标	自评及时	自评及时	考评项目单位是否在规定的时间内提交自评报告。	评价要点：查看项目单位是否在规定的时间内提交自评报告； 评价标准：每发现一个单位在规定的时间内提交自评报告扣 0.5分，扣完为止。	3	3	
	自评质效	自评质效	考评实施单位是否按照规定和要求开展项目绩效自评、撰写自评报告，科学、合理进行自评打分。	评价要点：①项目实施单位是否按照规定和要求开展自评、撰写自评报告；②自评得分与财政抽评得分的差异程度，自评得分差异率= $\frac{\text{自评得分}-\text{财政抽评得分}}{\text{财政抽评得分}} \times 100\%$ 。 评价标准：不符合①项要求得0分；符合①项要求其得分计算公式： $(1-\text{自评得分异率}) \times \text{此项分值}$ 。	7	5	存在未明确项目自评步骤及方法；未对项目完成情况，包括项目完成数量、质量、时效、成本，项目资金结余情况，违规记录等情况进行自评、分析、说明等问题，评价得分5分。
合计					100	94.48	