

# 南充市财政监督检查局文件

南财监绩〔2023〕10号

签发人：杜 懋

## 南充市财政监督检查局 关于对南充市民政局开展 2022 年部门 整体支出绩效评价的报告

南充市财政局：

根据工作安排，我局按照《南充市财政局关于开展 2023 年市级财政重点绩效评价工作的通知》（南财绩〔2023〕8号）要求，联合第三方机构组成评价组，经过前期准备、现场评价、报告撰写三个阶段，采取查阅资料、座谈调研、实地踏勘、数据分析等评价方法，对南充市民政局（以下简称市民政局）实施了 2022 年部门整体支出绩效评价，现将有关情况报告如下：

## 一、部门概况

### （一）机构设置

市民政局内设机构 10 个，分别为：办公室、行政审批科、规划财务科、社会组织管理和社会工作科、社会救助科、基层政权建设和社区治理科、区划地名科、社会福利事务科、养老服务和儿童保障科、机关党委。其他事业单位 4 个，分别为：市慈善公益事业发展中心、市公墓服务中心、市低收入家庭经济状况核对中心、市未成年人保护中心。

### （二）人员编制

市民政局共有编制 41 名，其中：行政编制 25 名（含行政工勤 1 名）、事业编制 16 名（含事业工勤编制 1 名）。截至 2022 年底，实有行政编制 25 名（含行政工勤 1 名）、事业编制 15 名（含事业工勤编制 1 名）。人员编制情况如图 1-1 所示。

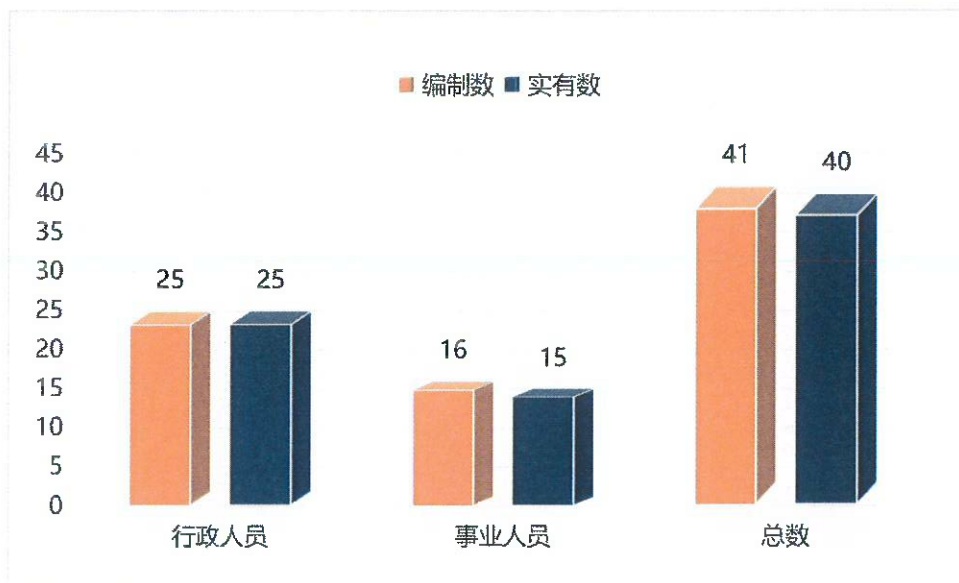


图 1-1：人员编制情况图

### （三）部门职责

市民政局的主要职责为：

1.贯彻执行民政工作有关法律法规、规章，负责起草全市民政工作规范性文件，拟订全市民政事业发展规划、工作计划并组织实施。

2.拟定社会团体、社会服务机构等社会组织登记和监督管理办法并组织实施，依法对社会组织进行登记管理和执法监督。

3.拟订全市社会救助工作相关规定、发展规划，统筹全市社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作。

4.拟订全市城乡基层群众自治建设和社区治理工作相关规定、发展规划，指导城乡社区治理体系和治理能力建设，提出加强和改进城乡基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设。

5.拟订全市行政区划、行政区域界线管理和地名管理办法，负责全市乡镇以上行政区域的设立、撤销、变更和政府驻地迁移以及地名命名、更名、界线变更的审核报批工作。组织、指导全市行政区域界线的勘定和管理工作，调处行政区域边界争议，发布标准地名，规范地名标志的设置和管理。

6.拟订全市婚姻管理工作相关规定并组织实施，推进婚俗改革。

7.拟订全市殡葬管理工作相关规定、发展规划、服务规范并组织实施，推进殡葬改革。

8.拟订全市社会福利事业发展规划，拟订社会福利机构管理办法并指导实施，拟订残疾人权益保护工作相关规定、发展规划并监督实施，负责康复辅助器具行业管理，统筹推进残疾人福利制度建设和康复辅助器具产业发展。

9.统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，拟订全市养老服务体系建设规划并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。协调推进农村留守老年人关爱服务工作，承担老年大学和城乡老年社会组织管理工作。

10.拟订全市儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护工作相关规定并组织实施，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度，统筹协调全市儿童关爱保护保障工作，督促、检查全市儿童关爱保护保障工作贯彻落实情况。负责涉港澳台收养登记工作。

11.组织拟订促进慈善事业发展规划，指导社会捐助工作。负责福利彩票公益金的管理使用工作。

12.拟订社会工作、志愿服务工作相关规定、发展规划并组织实施，会同有关部门推进社会工作人才队伍建设和志愿者队伍建设。

13.负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理、生态环境保护 and 审批服务便民化工作。

14.承担办事机构设在市民政局的市委、市政府议事协调机构的具体工作。

15.完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、部门资金收支情况

### （一）部门总体收支情况

#### 1.部门总体收入情况

2022 年部门总体收入 2045.34 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1836.13 万元，其他收入 205 万元，年初结转和结余 4.21 万元。

#### 2.部门总体支出情况

2022 年部门总体支出 2045.34 万元，其中：社会保障和就业支出 1942.41 万元、卫生健康支出 59.33 万元、住房保障支出 43.6 万元。

#### 3.部门总体结转结余情况

2022 年年末部门无结转和结余资金。

2022 年部门总体支出结构如图 2-1 所示。

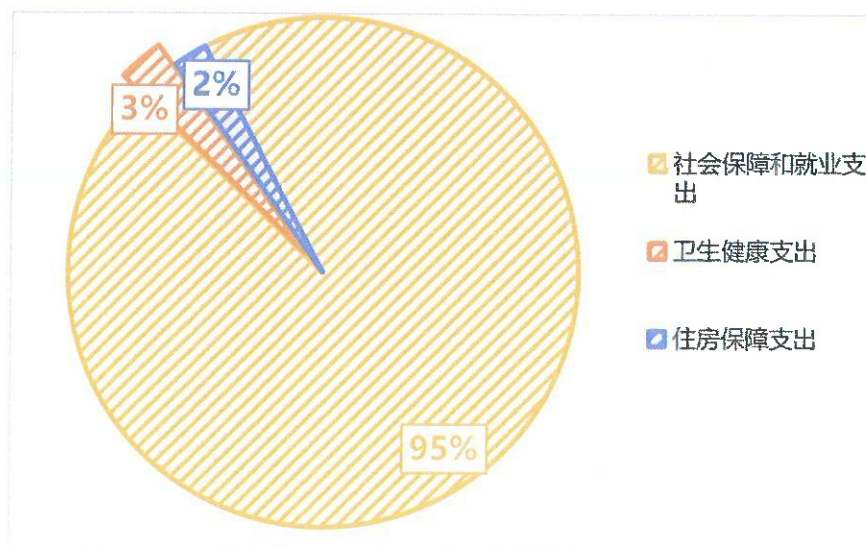


图 2-1：部门总体支出结构图

## （二）部门财政资金收支情况

### 1.部门财政资金收入情况

2022年部门财政资金收入合计1840.34万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1836.13万元，年初财政拨款结转和结余4.21万元。

### 2.部门财政资金支出情况

2022年部门财政资金支出合计1840.34万元，均为一般公共预算财政拨款支出，其中：人员经费支出896.91万元、公用经费支出110.96万元、项目支出832.47万元。

### 3.部门财政资金结转结余情况

2022年末部门无财政拨款结转和结余资金。

## 三、评价实施过程

### （一）明确评价方法

将被评价单位部门预算总体绩效、部门预算项目绩效、专项预算绩效、绩效结果应用、自评质量等方面作为评价重点，结合被评价单位部门整体支出自评报告及相关资料，严格按照指标体系，采用直接换算法、缺（错）项扣分法、“是否”评分法、比率分值法等对被评价单位进行打分，客观反映被评价单位部门整体支出情况，并形成评价结论。

### （二）扎实开展现场评价

及时向被评价单位下发评价通知书，指导被评价单位按要求准备相关资料，确保评价工作顺利开展；了解被评价单位基本情

况、工作开展情况、资金使用情况、项目推进情况等绩效相关内容，结合财务资料、一体化系统数据资料、项目管理过程资料、工作记录资料、相关规范制度资料以及其他评价相关资料，对相关评价内容进行一一核实，编制工作记录；结合工作记录及相关资料，对照指标体系，对被评价单位部门整体支出情况进行量化打分。

### （三）高质量撰写评价报告

由评价工作组组长牵头，组织工作组人员，认真梳理评价工作记录和相关资料，严格按照评价工作要求和报告模板撰写报告初稿；由我局绩效监督科对报告初稿进行核实，对表述不清楚、问题定性不准确的内容，督促评价工作组进行再次核实修改；指导评价工作组结合事实依据，对评价报告进行修改完善，确保准确反映被评价单位部门整体支出情况，并提出合理的意见建议。

## 四、评价依据、结论及绩效分析

### （一）评价依据

市民政局有专项预算项目。按照《南充市财政局关于开展2023年市级财政重点绩效评价工作的通知》（南财绩〔2023〕8号）要求，其评价指标体系为：部门预算总体绩效30分、部门预算项目绩效20分、专项预算绩效30分、绩效结果应用14分、自评质量6分。其中：

得分在90分及以上的为优秀，得分在80-90分的为良好，得分在60-80分为一般，得分在60分以下为较差。

## （二）评价结论

市民政局 2022 年部门整体支出得分 91.26 分，评价等级为“优秀”。总体来看：市民政局 2022 年部门整体支出情况优秀，较好地完成了年度目标任务，主要表现在执行进度到位，数量指标完成率较高，部门预算项目管理到位，机制建设到位，应用反馈及时，自评质量高等方面。但同时，也存在目标制定不够合理，个别项目结余率偏高和专项预算项目自评工作不够细致等问题。部门整体支出得分情况详见表 4-1、图 4-1：

表 4-1 市民政局部门整体支出绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	得分	得分率	二级指标得分合计	二级指标得分率
部门 预算 总体 绩效 (30分)	目标管理 (15分)	目标制定	6	5.4	90%	14.4	96.00%
			2	2	100%		
			2	2	100%		
		目标实现	3	3	100%		
			2	2	100%		
	过程控制 (10分)	执行进度	4	4	100%	7.08	70.80%
		同步调整	3	3	100%		
		及时处置	3	0.08	2.67%		
	完成效率 (5分)	预算结余率(低效无效率)	5	4.55	91.00%	4.55	91%
	部门预算项目绩效(20分)			20	19.73	98.65%	19.73
专项预算绩效(30分)			30	25.5	85.00%	25.5	85%



绩效 结果 应用 (14分)	机制建设 (4分)	机制建设	4	4	100%	14	100%
	信息公开 (4分)	自评公开	4	4	100%		
	整改反馈 (6分)	问题整改	3	3	100%		
		应用反馈	3	3	100%		
自评质量 (6分)	自评质量 (6分)	自评质量	6	6	100%	6	100%
合计			100	91.26	91.26%	91.26	91.26%

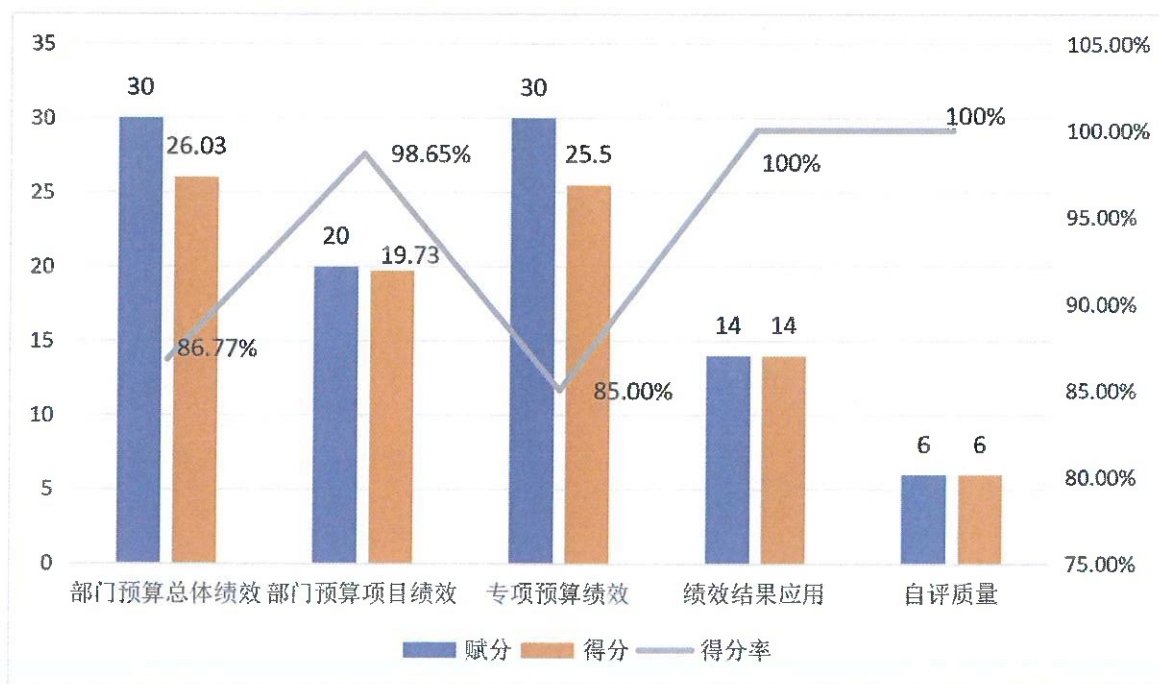


图 4-1：市民政局部门整体得分情况图

### （三）绩效分析

#### 1.部门预算总体绩效

##### （1）目标管理

A、目标制定方面：指标赋分 10 分。其中：

目标编制质量赋分 6 分。市财政局年初对市民政局目标编制质量会审打分 90 分，按指标换算得 5.4 分；

人大反馈目标质量方面赋分 2 分。市人大 2022 年未反映该单位在绩效目标编制质量方面存在问题，得 2 分；

绩效目标集体决策赋分 2 分。市民政局 2022 年绩效目标制定纳入了党组会集体决策，得 2 分。

故，目标制定得分为： $5.4 \text{ 分} + 2 \text{ 分} + 2 \text{ 分} = 9.4 \text{ 分}$ 。

B、目标实现方面：指标赋分 5 分。其中：

数量指标、成本指标完成情况赋分 3 分。市民政局 2022 年年初整体支出绩效目标共设置数量指标 15 个，成本指标 11 个，实际完成数量指标 15 个，成本指标 11 个，得 3 分；

目标偏离度方面赋分 2 分。市民政局 2022 年年初整体支出绩效目标共设置数量指标、成本指标 26 个，各指标均完成且偏离度在 30%以内，得 2 分。

故，目标实现得分为： $3 \text{ 分} + 2 \text{ 分} = 5 \text{ 分}$ 。

综上目标管理得分为：目标制定 9.4 分+目标实现 5 分=14.4 分。

(2) 过程控制方面，指标赋分 10 分，其中：

执行进度方面赋分 4 分。市民政局 2022 年 6 月、9 月、11 月实际支出进度分别为 48.79%、76.64%、87.49%，均达到了目标要求，按指标计算得 4 分；

同步调整方面赋分 3 分。市民政局 2022 年部门预算执行过

程中，部门预算项目未进行预算调整，得3分；

及时处置方面赋分3分。市民政局2022年结余注销额为14.57万元，部门项目支出绩效监控调整取消额为0.4万元，按指标“部门项目支出绩效监控调整取消额÷(部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额)\*3分”计算，该项得0.08分。

故，过程控制得分合计为：4分+3分+0.08分=7.08分。

(3)完成效率方面涉及预算结余1个指标，赋分5分。

市民政局2022年部门预算项目共22个，其中“市公墓服务中心基础设施建设、新建墓穴及墓体制作经费”、“中省民政专项资金绩效评价经费”2个项目预算结余率大于10%。故，完成效率得4.55分。

故，完成效率得4.55分。

综上，部门预算总体绩效合计得分为：目标管理14.4分+过程控制7.08分+完成效率4.55分=26.03分。

## 2.部门预算项目绩效

指标赋分20分。本次选择“乡镇行政区划调整‘后半篇’文章工作经费”项目进行评价，按百分制计算得98.66分，经换算后得19.73分。即部门预算项目绩效得19.73分。

扣分的主要原因为：项目绩效目标设置不够合理。

## 3.专项预算绩效

指标赋分30分。本次选择“2022年困难群众救助市级补助资金”项目进行评价，按百分制计算得85分，经换算后得25.5

分。即专项预算绩效得 25.5 分。

扣分的主要原因为：该单位在组织自评时，项目自评报告撰写质量不高。如自评报告中项目绩效目标未细化量化，无项目实施进度计划；自评报告中未描述项目资金申报情况和资金支付范围、支付标准、支付依据；财务管理情况表述不够完整，未反映管理制度、账务处理、会计核算等内容；项目实施及管理情况、项目绩效情况等方面内容未按格式撰写。

#### 4. 绩效结果应用

##### （1）机制建设

机制建设方面：指标赋分 4 分。市民政局将内设机构和下属单位绩效管理情况纳入了内部考核体系，同时也建立了对内设机构和下属单位预算与绩效挂钩的机制，得 4 分。

##### （2）信息公开

自评公开方面：指标赋分 4 分。市民政局按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会进行了公开，得 4 分。

##### （3）整改反馈方面赋分 6 分，其中：

问题整改赋分 3 分。市民政局 2022 年度未接受绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价，单位自行监控和自评时发现问题均已整改，得 3 分。

应用反馈赋分 3 分。市民政局在规定时间内向财政部门反馈了部门整体支出自评报告、年终绩效考核自查报告等资料，报告内容翔实，结果应用充分，得 3 分。

故，整改反馈得分为：问题整改3分+应用反馈3分=6分。

综上，绩效结果应用合计得分为：机制建设4分+信息公开4分+整改反馈6分=14分。

## 5.自评质量

自评质量方面：指标赋分6分。市民政局部门整体支出自评换算后得92.37分，评价组抽查得85.26分，部门自评得分与评价组抽查得分的差异率为8.34%，小于10%，按指标计算得6分。

经评价，市民政局2022年部门整体支出得分为：部门预算总体绩效26.03分+部门预算项目绩效19.73分+专项预算绩效25.5分+绩效结果应用14分+自评质量6分=91.26分。

## 五、存在的主要问题和建议

### （一）存在的主要问题

1.个别部门预算项目结余率较大。市民政局2022年部门预算项目共22个，其中“市公墓服务中心基础设施建设、新建墓穴及墓体制作经费”、“中省民政专项资金绩效评价经费”2个项目预算结余率大于10%。

2.专项预算项目自评工作不够细致。主要表现为：项目自评报告撰写质量不高。如自评报告中项目绩效目标未细化量化，无项目实施进度计划；未描述项目资金申报情况和资金支付范围、支付标准、支付依据等内容。财务管理情况表述不够完整，未反映管理制度、账务处理、会计核算等内容；项目实施及管理情况、项目绩效情况等方面内容未按格式撰写。

## （二）相关建议

### 1.关于个别部门预算项目结余率较大的问题。

建议单位在今后工作中科学测算项目所需成本，做好预算编制。同时，做深做实绩效监控，发现偏离时进行必要调整，对于存在资金结余的项目，主动联系财政上缴结余资金。

### 2.关于专项预算项目自评工作不够细致的问题。

建议单位深刻领会加强项目预算绩效管理对提升项目质量，资金绩效的重要意义，切实做好项目实施过程跟踪，做深做实现场管理、绩效监控，对发现的问题及时进行整改。同时在今后的的工作中严格按照绩效管理相关要求，认真开展项目绩效管理自评，规范严谨撰写项目自评报告。

- 附件：1.南充市民政局 2022 年部门整体支出绩效评价得分表  
2.乡镇行政区划调整“后半篇”文章工作经费（市级部门预算项目）评价得分表  
3.2022 年困难群众救助市级补助资金（专项预算项目）评价得分表

南充市财政监督检查局

2023 年 11 月 13 日

南充市财政监督检查局办公室

2023 年 11 月 13 日印发

附件 1

南充市民政局 2022 年部门整体支出绩效评价得分表

绩效指标		指标分值	指标解释	评分方法	评价要点及说明	评价得分	扣分原因
一级指标	二级指标						
部门预算总体绩效(30分)	目标管理(15分)	6	部门年初绩效目标编制质量。	直接换算	根据财政局组织开展对部门绩效目标编制在科学合理、规范完整、细化量化(成本指标设置情况)、与预算安排相匹配等方面情况的会审结果换算得分。	5.4	个别项目绩效目标设置不够合理,按指标计算扣0.6分。
			2	预算编制阶段人大反馈绩效目标质量审查情况。	缺(错)项扣分法	每反馈一个问题扣0.5分,扣完为止。	2
	2	部门绩效目标是否纳入本部门集体决策范围。	“是否”评分法	部门绩效目标制定纳入本部门党组(委)会(办公会)集体决策范围,并有相关佐证材料的得2分,否则不得分。	2	2	
	3	部门整体绩效目标中数量指标、成本指标的完成情况。	比率分值法	对照部门年初整体支出绩效目标编制和完成情况,计算指标得分=(绩效目标数量指标/成本指标完成的指标个数/全部数量指标、成本指标个数)×3分。	3	3	

部门 预算 总 绩效 (30 分)	目标 管理 (15 分)	目标 实现	2	部门 整体 绩效 与 预 期 目 标 实 现 程 度 的 偏 离 情 况。	比率 分 值 法	部门年初整体支出绩效目标实际完成 值偏离预期指标30%以上(含 30%)的,均不计分。该项指标得分 =(已完成预期指标的数量指标、 成本指标中偏离度在30%内的指标 个数/已完成预期指标的数量指 标、成本指标个数)×2分。 偏离度=(绩效指标实际完成值-设定 预期指标值)/设定预期指标值。	2		
过 程 控 制 (10 分)	执行 进 度	4	部门在6、9、11 月的预算执行情况。	比率 分 值 法	部门 预算 项目 预 算 执 行 进 度 在 6、9、 11 月 应 达 到 序 时 进 度 的 80%、90%、 90%、即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月部门预算执行进度达到 目标进度的分别得1分、1分、2分, 未达到目标进度的按其实际进度占 目标进度的比重计算得分。	4			
	同 步 调 整	3	部门 预 算 执 行 中, 预 算 调 整 和 同 步 调 整 目 标 实 现 情 况。	缺(错) 项 扣 分 法	对 照 年 度 预 算 执 行 过 程 中 部 门 预 算 项 目 绩 效 目 标 管 理 情 况,在 调 整 预 算 时 未 同 步 调 整 绩 效 目 标 的,每 有 一 个 项 目 扣 0.5 分,扣 完 为 止。 (重 点 核 实 范 围 为 部 门 机 关 及 至 少 2 个 下 属 单 位 的 所 有 纳 入 绩 效 目 标 管 理 的 部 门 预 算 项 目)	3			



<p>部门 预算 总体 绩效 (30 分)</p>	<p>过程 控制 (10 分)</p>	<p>及时 处置</p>	<p>3</p>	<p>评价部门开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。</p>	<p>比率分 值法</p>	<p>1.当部门绩效监控调整取销额和结余注销额均不为零，或结余注销为零，绩效监控调整取销额不为零时，指标得分=部门项目支出绩效监控调整取销额÷(部门绩效监控调整取销额+预算结余注销额)*3分。 2.当部门绩效监控调整取销额为零，结余注销额不为零时，指标得分=(1-10*结余注销额/年度预算总额)*3分，结余注销额超过部门年度预算总额10%的，指标不得分。 3.当部门绩效监控调整取销额与结余注销额均为零时，得3分。</p>	<p>0.08</p>	<p>结余注销额为14.57万元，调整取销额为0.4万元，按指标计算扣2.92分。</p>
<p>部门 预算 项目 绩效 (20 分)</p>	<p>完成 效率 (5 分)</p>	<p>预算 结余 率 (低 无 效 率)</p>	<p>5</p>	<p>部门预算项目年终预算结余情况。</p>	<p>比率分 值法</p>	<p>指标得分=(部门预算项目预算结余率小于10%的项目数/部门预算项目总数)*5分。 (重点核算范围为部门机关及至少2个下属单位的所有纳入绩效管理目标的部门预算项目)</p>	<p>4.55</p>	<p>部门预算项目22个，结余率大于10%的项目2个，按指标计算扣0.45分。</p>
<p>财政重点绩效评价组结合部门管理的特定目标类项目实施评价并打分，将形成的项目评价分数的平均分(百分制)按20%的比例换算得分。</p>						<p>19.73</p>	<p>“乡镇行政区划调整‘后半篇’文章工作经费”项目绩效目标设置不够合理，按指标计算扣0.27分。</p>	

<p>“2022年困难群众救助市级补助资金”项目自评报告撰写质量不高。如自评报告中项目绩效目标未细化量化；未描述项目资金申报情况；财务管理情况表述不够完整；项目实施及管理情况等方面内容未按格式撰写。按指标计算扣4.5分。</p>	25.5	<p>部门按照专项项目支出自评工作要求对本部门管理的专项进行自评并打分，形成自评报告。评价组对部门专项自评报告进行质量审核评分。</p>	4	4	<p>将内设机构和下属单位纳入内部考核体系，得2分，未纳入不得分。建立对内设机构和下属单位预算绩效挂钩机制得2分，未建立不得分。</p>	“是否”评分法	<p>部门是否建立相关机制。</p>	4	机制建设	机制建设(4分)
4	4	<p>绩效自评公开要求将相关信息随同决算公开的，得4分，否则不得分。</p>	“是否”评分法	<p>部门是否按绩效要求将部门整体和自行组织的评价向社会公开。</p>	4	自评公开	信息公开(4分)			
3	3	<p>针对绩效管理过程中绩效评价提出的问题进行全面整改，得3分，否则视整改落实情况进行酌情扣分。</p>	缺(错)项扣分法	<p>部门根据整改问题、完善管理的情况。</p>	3	问题整改	整改反馈(6分)			
专项预算绩效(30分)							绩效结果应用(14分)			

绩效结果应用(14分)	整改反馈(6分)	应用反馈	3	部门按要求及时向财政部门反馈相关情况。	“是否”评分法	部门在规定时间内向财政部门反馈相关报告,报告内容翔实,结果应用充分的,得3分,否则视反馈报告质量酌情扣分。	3	
自质量(6分)	自质量(6分)	自质量	6	部门整体支出自评准确率。	分级评分法	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在10%以内的,不扣分;在10%-15%之间的,扣2分,在15%-20%的,扣4分,在20%以上的,扣6分。	6	
扣分项(5分)			3	根据审计监督、决算和反映部门上年度预算是否符合管理规定。	缺(错)项扣分法	依据评价年度审计监督、财政监督和决算审查结果,查看部门预算管理是否相关专项资金管理办法的规定;以及有专项资金管理办法的审批程序和手续;重大项目开支是否经过评估论证;是否符合部门预算批复的用途;是否存在未落实党政机关过紧日子相关要求等问题。每有一类问题点扣0.5分,扣完为止。	-	
			2	被评价单位配合评价工作情况。	缺(错)项扣分法	财政重点绩效评价工作开展过程中,评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的,经报财政局复核确认后按0.5分/次予以扣分,扣完为止。	-	
合计			100				91.26	

附件 2

乡镇行政区划调整“后半篇”文章工作经费（市级部门预算项目）评价得分表

一级指标	绩效指标		指标分值	指标解释	评分方法	评价要点及说明	得分	扣分原因
	二级指标	三级指标						
项目决策（60分）	决策程序	程序规范	20	被抽评的部门预算项目设立是否与部门职能职责履行项目是否充分履行项目申报论证程序。	缺(错)项扣分法	1.项目申报未经过部门集体决策的扣5分； 2.未纳入部门(单位)项目库或未履行部门(单位)入库审批程序的扣5分； 3.纳入项目库的项目未按规定完成可行性研究论证、制定具体实施计划等各项前期工作或预算测算不够清晰的，酌情扣分，最多扣5分； 4.预算金额200万元(含)以上或年度预算增加金额30万元(含)以上的项目，未开展事前绩效评估的扣5分。	20	
		目标制定		被抽评的部门预算项目绩效目标制定是否符合科学管理、规范化、量化的要求。		根据财政局组织开展对部门预算项目绩效目标编制在科学合理、规范完整、细化量化、与预算安排相匹配等方面情况的会审结果换算得分。		
	项目调整	预算调整	10	被抽评的部门预算项目调整是否依据充分。	缺(错)项扣分法	未按照规定程序申请项目预算调整的，不得分；申请预算调整依据不充分的，酌情扣分，扣完为止。	10	

项目决策 (60分)	预算执行	执行进度	10	被抽评的部门预算项目在6、9、11月的预算执行情况。	比率 分值法	<p>预算项目预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。</p> <p>6、9、11月部门预算执行进度达到目标进度的分别得2.5分、2.5分、5分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。</p>	10	
	预算结余	预算结余率	10	被抽评的部门预算项目年终预算结余情况。	比率 分值法	<p>指标得分=(1-预算结余率/0.1)×10分</p> <p>预算结余率大于等于0.1, 指标得0分</p> <p>预算结余率=结余金额/市级财政资金预算数×100%</p>	10	
目标实现 (20分)	目标完成	目标完成率	10	被抽评的部门预算项目绩效目标完成情况。	比率 分值法	<p>部门预算项目支出绩效目标编制情况, 计算指标得分=(绩效目标数量指标完成的指标个数/全部数量指标个数)*10分。</p>	10	
	目标偏离	偏离程度	10	被抽评的部门预算项目绩效目标实现程度与预期目标偏离情况。	比率 分值法	<p>部门预算项目数量指标偏离预期指标30%以上(含30%)的, 均不计分。该项指标得分=(已完成预期指标值的数量指标中偏离度在30%内的指标个数/已完成预期指标值的数量指标个数)×10分。</p> <p>偏离度=(绩效指标实际完成值-设定预期指标值)/设定预期指标值 。</p>	10	
项目控制 (20分)	成本控制	偏离程度	10	被抽评的部门预算项目实施成本与预算成本偏离情况。	比率 分值法	<p>部门预算项目实施实际支出成本与预算成本的偏离情况大于30%的均不得分。该项指标得分=(项目实施实际支出成本与预算成本偏离度在30%内的成本指标个数/抽查的项目成本指标个数)×10分。</p> <p>偏离度=(项目实际支出成本-项目预算成本)/项目预算成本。</p>	10	

项目控制 (20分)	质量控制	实现程度	10	被抽项目相关行业质量标准是否达到要求。	“是否”评分法	项目质量符合相关行业指标要求，达到设定的质量指标要求；未达要求的不得分。	10	
合计							98.66	

2022 年困难群众救助市级补助资金（专项预算项目）评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	评价要点及说明	评价得分	扣分原因及说明
市级专项资金预算项目绩效自评质量	报告上传完成质量	按要求上传自评报告	10	将所有加盖公章的自评结果（含自评报告、自评得分表、绩效目标自评表）PDF扫描上传至南充市预算管理信息系统。	将所有加盖公章的自评结果（含自评报告、绩效目标自评表）PDF扫描上传至南充市预算管理信息系统的不完整不得 10 分，未上传或上传内容不完整的不得分。	10	
	自评报告规范性、完整性质量	自评项目内容质量	12	自评报告项目概况是否完整、清晰、准确、详实反映项目基本情况（主管部门在项目管理中的职能、项目立项、资金支持依据，资金支持方式、项目管理办法制定情况、支持因素）、项目绩效原则及范围、评价目标应实现的可行性、项目主要内容、分析评价目标是否与实际相符，自评步骤及方法等方面内容。	项目基本情况、项目绩效目标、项目自评步骤及方法等三项内容，每项 4 分。其中：单项内容完整，能清晰、详实表达的得 4 分；内容较为完整，能较清晰、准确的得 3 分；内容不完整或表达不清的得 2 分；内容不完整或缺失，不能清晰的得 1 分。	9	项目绩效目标未细化量化，无项目实施进度计划，扣 3 分。
		自评项目审批分质	5	自评报告是否完整、清晰、准确、详实反映项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况	自评报告内容完整，能清晰、准确、详实表达相关情况的得 5 分；内容较为完整的得 4 分；内容基本清晰、准确的得 3 分；内容不完整或表达不清的得 2 分；内容不完整或表达不清的，不得分。	2	未描述项目资金申报内容，扣 3 分。

<p>市级专项资金绩效自评报告质量</p>	<p>自评报告规范性、完整性质量</p>	<p>自评报告财务管理内容质量</p>	<p>12</p>	<p>自评报告是否完整、清晰、使用规范、数据真实、分析透彻、结论明确。自评报告是否全面反映专项资金使用、管理、支付等情况。自评报告是否按照规定的格式、内容、时限要求编制。自评报告是否经过相关部门审核、盖章、签字。自评报告是否作为专项资金绩效管理的重要依据。</p>	<p>自评报告内容完整、清晰、使用规范、数据真实、分析透彻、结论明确。自评报告是否全面反映专项资金使用、管理、支付等情况。自评报告是否按照规定的格式、内容、时限要求编制。自评报告是否经过相关部门审核、盖章、签字。自评报告是否作为专项资金绩效管理的重要依据。</p>	<p>10</p>	<p>未描述资金支付范围、支付依据等内容，扣2分。</p>
<p>自评报告财务管理内容质量</p>	<p>自评报告是否完整、清晰、使用规范、数据真实、分析透彻、结论明确。自评报告是否全面反映专项资金使用、管理、支付等情况。自评报告是否按照规定的格式、内容、时限要求编制。自评报告是否经过相关部门审核、盖章、签字。自评报告是否作为专项资金绩效管理的重要依据。</p>	<p>自评报告是否完整、清晰、使用规范、数据真实、分析透彻、结论明确。自评报告是否全面反映专项资金使用、管理、支付等情况。自评报告是否按照规定的格式、内容、时限要求编制。自评报告是否经过相关部门审核、盖章、签字。自评报告是否作为专项资金绩效管理的重要依据。</p>	<p>6</p>	<p>自评报告内容完整、清晰、使用规范、数据真实、分析透彻、结论明确。自评报告是否全面反映专项资金使用、管理、支付等情况。自评报告是否按照规定的格式、内容、时限要求编制。自评报告是否经过相关部门审核、盖章、签字。自评报告是否作为专项资金绩效管理的重要依据。</p>	<p>自评报告内容完整、清晰、使用规范、数据真实、分析透彻、结论明确。自评报告是否全面反映专项资金使用、管理、支付等情况。自评报告是否按照规定的格式、内容、时限要求编制。自评报告是否经过相关部门审核、盖章、签字。自评报告是否作为专项资金绩效管理的重要依据。</p>	<p>3</p>	<p>财务管理情况表述不够完整，未反映管理制度、账务处理、会计核算等内容，扣3分。</p>



<p>市级专项资金绩效评价报告质量</p>	<p>自评报告规范性、完整性</p>	<p>自评报告实施管理内容质量</p>	<p>10</p>	<p>自评报告是否结合项目组织管理、实施、评价、监管各环节，完整、清晰、准确、详实、规范、程序合法、手续完备、资料齐全、数据真实、结论明确、分析透彻、措施有力、成效明显。自评报告是否结合项目组织管理、实施、评价、监管各环节，完整、清晰、准确、详实、规范、程序合法、手续完备、资料齐全、数据真实、结论明确、分析透彻、措施有力、成效明显。</p>	<p>自评报告内容完整、能清晰、准确、详实表达相关情况的得10分；内容较为完整，能较清晰、准确、详实表达相关情况的得8分；内容基本清晰、准确、详实表达相关情况，不能清晰、准确、详实表达相关情况的，不得分。</p>	<p>8</p>	<p>项目实施及管理方式不够规范，扣2分。</p>
<p>市级专项资金绩效评价报告质量</p>	<p>自评报告内容质量</p>	<p>自评报告实施管理内容质量</p>	<p>15</p>	<p>自评报告是否完整、清晰、准确、详实、规范、程序合法、手续完备、资料齐全、数据真实、结论明确、分析透彻、措施有力、成效明显。自评报告是否完整、清晰、准确、详实、规范、程序合法、手续完备、资料齐全、数据真实、结论明确、分析透彻、措施有力、成效明显。</p>	<p>自评报告内容完整、能清晰、准确、详实表达相关情况的得15分；内容较为完整，能较清晰、准确、详实表达相关情况的得12分；内容基本清晰、准确、详实表达相关情况，不能清晰、准确、详实表达相关情况的，不得分。</p>	<p>13</p>	<p>自评报告撰写方式不够规范，扣2分。</p>

<p>市级专项资金绩效自评报告质量</p>	<p>自评报告规范性、完整性质量</p>	<p>评价结论及内容质量</p>	<p>10</p>	<p>自评报告是否完整、清晰、准确、详实反映评价结论、存在问题、改进建议等内容。</p>	<p>自评报告内容完整，能清晰、准确、详实地给出评价结论、提出存在的问题并给出合理建议的得10分；内容较为完整，能较清晰、准确、详实地给出评价结论、反映出存在的问题并给出较为合理建议的得8分；内容基本完整，能基本清晰、准确、详实地给出评价结论、反映出存在的问题并提出基本合理建议的得5分；内容不完整或缺失，不能清晰、准确、详实地反映出存在的问题，或有问题不提出，提出建议不可行的不得分。</p>	<p>10</p>	<p>对抽评的项目数量指标完成情况真实性进行抽查，数量指标完成情况真实的得20分，不真实不得分。</p>	<p>20</p>
<p>报告真实性质量</p>	<p>报告内容真实性</p>	<p>自评报告涉及的数量指标是否真实。</p>	<p>20</p>					
<p>合计</p>	<p>100</p>		<p>100</p>					<p>85</p>